

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 17 Maribor, petek 15.4.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

OBČINA APAČE**328. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. L. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12), ki se še uporablja na podlagi 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021) in Poslovnika Občinskega sveta občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07), ki se še uporablja na podlagi 110. člena

Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021) je Občinski svet Občine Apače na 17. redni seji, dne 13. 4. 2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO
2022****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Apače za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin - Lex localis št. 69/20 in 66/21) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.988.955,42
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.102.638,19
70 DAVČNI PRIHODKI	2.768.517,41
700 Davki na dohodek in dobiček	2.597.929,00
703 Davki na premoženje	119.988,41
704 Domači davki na blago in storitve	50.600,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	334.120,78
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	280.580,78
711 Takse in pristojbine	1.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.040,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	28.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	18.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.868.317,23
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.392.132,70
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	476.184,53
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.486.707,94

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

40	TEKOČI ODHODKI	1.128.261,37
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	343.379,65
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.405,00
402	Izdatki za blago in storitve	669.873,51
403	Plačila domačih obresti	7.780,00
409	Rezerve	52.823,21
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.355.451,19
410	Subvencije	132.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.967,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	124.609,89
413	Drugi tekoči domači transferi	347.874,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.900.510,10
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.900.510,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.485,28
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.514,83
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.970,45
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 1.497.752,52

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	112.732,32
55	ODPLAČILA DOLGA	112.732,32
550	Odplačila domačega dolga	112.732,32
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 1.610.484,84
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 112.732,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.497.752,52
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET	1.610.484,84

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu

odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače (www.obcina-apace.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače,

Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0017/2020-19

Datum: 13. 4. 2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

329. Sklep o ukinitvi javnega dobra

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 247. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/201818-v nadaljevanju: ZUreP-2) in Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021), je Občinski svet Občine Apače na 17. redni seji dne 13.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. Občinski svet Občine Apače ukine status zemljišča javnega dobra na nepremičninah s:

- parcelo 1064/12 katastrska občina 182 Segovci
- parcelo 1064/10 katastrska občina 182 Segovci
- parcelo 1064/13 katastrska občina 182 Segovci
- parcelo 1141 katastrska občina 191 Plitvica
- parcelo 1113/1 katastrska občina 191 Plitvica
- parcelo 913/2 katastrska občina 191 Plitvica
- parcelo 1086 katastrska občina 191 Plitvica
- parcelo 778/2 katastrska občina 174 Konjišče
- parcelo 779/3 katastrska občina 174 Konjišče
- parcelo 881/1 katastrska občina 178 Žiberči
- parcelo 955 katastrska občina 191 Plitvica
- parcelo 930 katastrska občina 191 Plitvica,
- parcelo 938 katastrska občina 191 Plitvica,
- parcelo 939 katastrska občina 191 Plitvica,
- parcelo 1127 katastrska občina 175 Drobotinci

2. Nepremičninam iz prejšnjega člena tega sklepa preneha status dobrine javnega dobra in postane last Občine Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, matična številka: 2215632000.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.«

Številka: 478-0002/2022-8

Datum: 13.4.2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

330. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Apače

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 ZVO-2), 40.

člena Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Apače (Uradno glasilo občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis št. 25/13) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Preprih št. 33/07, 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 17. redni seji dne 13.4.2022 sprejel

SKLEP O POTRITVI CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI APAČE

1. Občinski svet Občine Apače se je seznanil z Elaboratom o cenah javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2022 v Občini Apače (marec 2022), ki ga je pripravilo podjetje KSP Ljutomer d.o.o..

2. Občinski svet občine Apače potrjuje Elaborat o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Apače za leto 2022 in s tem predlagane cene s strani KSP Ljutomer.

3. Cena storitve je oblikovana za enoto posamezne storitve in je izražena v kilogramih. Cene med uporabniki storitev in skupinami za istovrstne storitve izvajanja javne službe niso diferencirane.

4. Predračunska cena:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
Cena v EUR/kg brez DDV

1.	Zbiranje komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture (najemnina za zbirni center)	0,0014
	(vsebuje zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbrane embalaže, ločenih frakcij, kosovnih in nevarnih odpadkov)	cena storitve	0,1399
2.	Zbiranje bioloških odpadkov (vsebuje zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada)	cena storitve	0,0682

5. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, Lex localis, uporablja pa se od 1. junija 2022 dalje.

Številka: 35403-1/2022-5

Datum: 13.4.2022

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA CERKVENJAK

331. Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) je občinski svet Občine Cerkvenjak na 21. redni seji, dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2021 po programski klasifikaciji.

Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter njihovi realizaciji v tem letu.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2021 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.378.316
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.922.870
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.652.018
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.538.189
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	71.107
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.721
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	270.852
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	48.944
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.795
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.941
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	37.362
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	172.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.162
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	37.162
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	418.284
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	235.473
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	182.812
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.327.004
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	704.020
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	250.416
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.938
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	407.012
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.154
409	REZERVE	4.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	600.763
410	SUBVENCije	23.011
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	434.944
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	53.072
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	89.735
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	977.770
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	977.770
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	44.451
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	23.224
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	21.227
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	51.312
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	130.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	130.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	106.927
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	106.927
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	74.385
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	23.073
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-51.312
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	78.419

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Cerkevjak.

Številka: 4104-0001/2022

Datum: 13. 4. 2022

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA ČRENŠOVCI**332. Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2020)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.781.583
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.083.007
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.688.508
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.510.275
7000	Dohodnina	2.510.275
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	160.455
7030	Davki na nepremičnine	115.672
7032	Davki na dediščine in darila	0
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	30.566
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.778
7044	Davki na posebne storitve	3.777
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	14.001
706	DRUGI DAVKI	1.414
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	394.499
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	124.707
7103	Prihodki od premoženja	124.707
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.616

je Občinski svet občine Črenšovci na 26. redni seji, dne 6.4.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRENŠOVCI ZA LETO 2021****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črenšovci za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7111	Upravne takse in pristojbine	7.616
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.679
7120	Globe in druge denarne kazni	1.679
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	260.497
7141	Drugi nedavčni prihodki	260.497
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	67.898
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.400
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	36.400
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	31.498
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	31.498
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	630.678
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	413.720
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	413.720
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	216.958
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.981.123
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.217.180
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	328.550
4000	Plače in dodatki	290.061
4001	Regres za letni dopust	15.534
4002	Povračila in nadomestila	14.064
4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.947
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.944
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.215
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	26.823
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.546
4012	Prispevek za zaposlovanje	182
4013	Prispevek za starševsko varstvo	304
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.360
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	809.120
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	67.944
4021	Posebni material in storitve	41.982
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	116.546
4023	Prevozni stroški in storitve	10.383
4024	Izdatki za službena potovanja	3.970
4025	Tekoče vzdrževanje	488.798
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	
4027	Kazni in odškodnine	7.359
4029	Drugi operativni odhodki	72.138
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.680
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	795
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	885

409	REZERVE	23.614
4090	Splošna proračunska rezervacija	0
4093	Sredstva za posebne namene	26.614
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.345.108
410	SUBVENCije	95.706
4100	Subvencije javnim podjetjem	41.799
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	53.907
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	897.257
4119	Drugi transferi posameznikom	897.257
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	55.821
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.821
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	296.324
4130	Tekoči transferi občinam	20.809
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	7.001
4133	Tekoči transferi v javne zavode	226.744
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	37.712
4136	Tekoči transferi v javne agencije	4.058
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.390.835
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.390.835
4201	Nakup prevoznih sredstev	18.075
4202	Nakup opreme	25.346
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	25.567
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	620.262
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	679.952
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	900
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.733
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	28.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	18.000
4311	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.000
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-199.539
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	58.518
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	58.518
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.000
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	38.518

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-258.057
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-58.518
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	199.539
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	356.850
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-26/2022-255

Datum: 6.4.2022

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA GORJE**333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2022 – rebalans II**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji, dne 13. 4. 2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2022 –
REBALANS II**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/21 in 11/22), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2022 - Rebalans II
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.369.479
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.292.301
70	DAVČNI PRIHODKI	2.828.918
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.089.738
	703 Davki na premoženje	236.180
	704 Domači davki na blago in storitve	503.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	463.383
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	161.863
	711 Takse in pristojbine	4.500
	712 Globe in druge denarne kazni	82.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	214.520
72	KAPITALSKI PRIHODKI	220.377
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	220.377
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.856.801
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.175.882
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	680.919
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.059.215
40	TEKOČI ODHODKI	1.556.549
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.030
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.920
	402 Izdatki za blago in storitve	1.302.533
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	36.066
41	TEKOČI TRANSFERI	1.044.712
	410 Subvencije	67.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	585.708
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.100

	413	Drugi tekoči domači transferi	263.904
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		4.166.031
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.166.031
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		291.923
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	75.399
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	216.524
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-1.689.736
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto			Proračun 2022 - Rebalans II
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		60
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		60
	750	Prejeta vračila danih posojil	60
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE		0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		60
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto			Proračun 2022 - Rebalans II
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE		0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA		0
	550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-1.689.676
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		1.689.736
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2021			1.689.676
	9009	Splošni sklad za drugo	1.689.676

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2022 ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2022-11

Datum: 13. 4. 2022

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

334. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji, dne 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in

naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih

spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Gorje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.832.869
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.802.668
70 DAVČNI PRIHODKI		2.375.546
700 Davki na dohodek in dobiček		2.058.783
703 Davki na premoženje		208.586
704 Domači davki na blago in storitve		108.177
706 Drugi davki		0
71 NEDAČNI PRIHODKI		427.122
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		144.398
711 Takse in pristojbine		5.039
712 Globe in druge denarne kazni		69.669
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		200
714 Drugi nedavčni prihodki		207.816
72 KAPITALSKI PRIHODKI		4.499
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		4.499
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.025.703
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.021.797
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		3.906
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.522.665
40 TEKOČI ODHODKI		1.164.865
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		196.416
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		29.961
402 Izdatki za blago in storitve		931.654
403 Plačila domačih obresti		0
409 Rezerve		6.834
41 TEKOČI TRANSFERI		856.202
410 Subvencije		24.951
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		529.519
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		89.532
413 Drugi tekoči domači transferi		212.199
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.340.960
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.340.960
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		160.638
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki		66.601
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		94.038
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		310.204
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		54
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		54
750 Prejeta vračila danih posojil		54
751 Prodaja kapitalskih deležev		0
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
440 Dana posojila		0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb		0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	54
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	310.258
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-310.204
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2021 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	310.257,71

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Gorje.

Številka: 032-4/2022-10

Datum: 13. 4. 2022

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

Občina Gorje

Peter Torkar, župan

335. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21), Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-12/16 z dne 4. 2. 2021 in 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet občine Gorje na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBAH ODLOKA O USTANOVITVI IN
IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA OBČINE GORJE**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje (Uradni list RS, št. 22/2010; v nadaljevanju: odlok) se v 3. členu spremeni naslov uredništva v »Zgornje Gorje 6b«.

2. člen

V odloku se v 12. členu briše del o oglaševanju v času volilnih kampanj in se besedilo člena po novem glasi:
»Oglaševanje je mogoče samo na straneh in na način, kot ga določi časopisni svet. Oglaševanje na naslovni strani ni mogoče.
Ceno oglaševanja določi župan na predlog časopisnega sveta.«

3. člen

V odloku se v četrti alineji 14. člena beseda »izdajateljskega« zamenja s »časopisnega«.

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2022-7

Datum: 13. 4. 2022

336. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gorje

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet občine Gorje na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORJE**

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v Občinski svet Občine Gorje.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Gorje se za volitve članov občinskega sveta določi šest volilnih enot, v katerih se skupno voli enajst članov Občinskega sveta Občine Gorje.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo enega ali več naselij ali dela naselja. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot dva.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območja naselij: Perniki, Radovna, Krnica, Zatrnik in Spodnje Laze (prostorski okoliši: 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0057, 0058).

V volilni enoti se voli dva člana občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območja naselij: Zgornje Gorje in Zgornje Laze (prostorski okoliši 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0059).

V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območja naselij: Poljšica pri Gorjah, Mevkuž, Višelnica in Grabče (prostorski okoliši 0027, 0028, 0034, 0035, 0036, 0056).

V volilni enoti se voli dva člana občinskega sveta.

4. volilna enota obsega del naselja Spodnje Gorje s hišnimi številkami 27, 28, 29, 50, 50a, 51, 52, 52a, 53, 54, 55, 55a, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 61a, 61b, 61c, 61d, 62, 62a, 63, 64, 64a, 64b, 64c, 65, 65b, 65c, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 77, 78, 82, 83, 83a, 84, 85, 85a, 85b, 86, 87, 88, 89, 90, 90b, 91, 91a, 91b, 91c, 92, 92a, 92b, 93, 93a, 93b, 93c, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 99a, 99b, 99c, 99č, 100, 100a, 101, 102, 103, 103a, 103b, 104, 105, 105a, 105b, 105c, 105d, 105e, 106, 106a, 107, 108, 109, 109a, 110, 111, 111a, 111b, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 207a, 208, 209, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 217a, 218, 218a, 219, 220, 220a, 221, 222, 223, 224, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238 (prostorski okoliši 0037, 0038, 0039).

V volilni enoti se voli dva člana občinskega sveta.

5. volilna enota obsega del naselja Spodnje Gorje s hišnimi številkami 1, 1a, 1b, 1c, 2, 3, 3a, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 11, 11a, 12, 13, 13a, 13b, 13c, 14, 14a, 14b, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22a, 23, 23a, 24, 25, 26, 35, 36, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 41a, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48a, 49, 79, 80, 80a, 80b, 80c, 80d, 81, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 117b, 118, 118a, 119, 119a, 119b, 120, 121, 121a, 122, 122a, 122b, 122c, 123, 123a, 124, 124a, 124b, 124c, 125, 125a, 125b, 125c, 125d, 126, 127, 127a, 127b, 127c, 127d, 128, 129, 130, 130a, 131, 132, 133, 134, 134a, 135, 136, 137, 138, 139, 139a, 140, 141, 142, 142a, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 149a, 150, 151, 151a, 151b, 152, 153, 153a, 154, 155, 156, 157, 157a, 159, 160, 161, 161a, 162, 163, 184, 184a, 185, 185a, 185c, 186, 187, 187a, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 196 (prostorski okoliši 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045).

V volilni enoti se voli dva člana občinskega sveta.

6. volilna enota obsega območje naselja Podhom (prostorski okoliši 0060, 0061, 0089).

V volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Gorje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 68/2006 z dne 30. 6. 2006).

6. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2022-8

Datum: 13. 4. 2022

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

337. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 - odl. US) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE GORJE

1. člen

V občinsko volilno komisijo Občine Gorje se imenujejo:

Predsednica:	Tina Urevc
Namestnica predsednice:	Milena Šimnic
Članica:	Tina Kosi
Namestnik člana:	Marija Ulčar
Član:	Nejc Zalokar
Namestnica člana:	Valerija Zalokar
Član:	Marko Pintar
Namestnica člana:	Simona Bergant

2. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Gorje. Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2018).

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2022-9

Datum: 13. 4. 2022

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

338. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski komisiji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpoIS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

SKLEP O DELNI POVARNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI GORJE

1. člen

Ta sklep določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniki organ lokalne skupnosti (volitve članov občinskega sveta) in delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana).

2. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniki organu lokalne skupnosti.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Kolikor pride do drugega kroga glasovanja se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za volitve članov Občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas volilnega upravičenca, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

5. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu glasovanja, in sicer v višini 0,12 € na dobljeni glas.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorju volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se mu na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Gorje povrnejo stroški v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.«

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 49/2010).

8. člen

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA**339. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hajdina**

Na podlagi 53. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) in 38. člena Poslovnika Nadzornega odbora občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011 in 37/2020) je Nadzorni odbor občine Hajdina na svoji 7. redni seji, dne 12. 4. 2022 sprejel

**POSLOVNIK
NADZORNEGA ODBORA OBČINE HAJDINA****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja podrobnejša organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), javnost dela, pristojnosti in naloge nadzornega odbora, konstituiranje in organizacija nadzornega odbora, naloge, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora, načrtovanje in način dela, postopek nadzora, pravice in obveznosti udeležencev nadzora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini Hajdina.

(2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Hajdina, Zgornja Hajdina 44 a, 2288 Hajdina.

(3) Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA HAJDINA, v notranjem krogu pa naziv organa občine: NADZORNI ODBOR.

(4) Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član nadzornega odbora in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika nadzornega odbora. Žig se hrani na sedežu nadzornega odbora občine.

3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta občine Hajdina in tega poslovnika.

II. Javnost dela**4. člen**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da letni program dela in svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani občine Hajdina, če le-ti ne predstavljajo informacij zaupne narave.

(3) Poročila s priporočili in predlogi (dokončni akti nadzornega odbora) so informacije javnega značaja.

(4) Osnutki poročil in sklepi o pričetku nadzora niso informacije javnega značaja.

(5) Nadzorni odbor iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega dokončnega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izloči podatke, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(6) Nadzorni odbor lahko odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov ali državnih, uradnih in poslovnih skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, ali uporabnika proračunskih sredstev.

(7) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in internimi akti uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

III. Pristojnosti in naloge Nadzornega odbora

5. člen

- (1) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih sredstev.

IV. Konstituiranje in organizacija Nadzornega odbora**6. člen**

- (1) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 člane.
- (3) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan.
- (4) Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (5) Na konstitutivni seji člani nadzornega odbora z večino glasov vseh članov, izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.
- (6) Nadzorni odbor vodi, predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

V. Naloge, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora**7. člen**

- Pristojnosti in naloge predsednika nadzornega odbora so:
- predstavlja nadzorni odbor;
 - vodi in organizira delo nadzornega odbora;
 - pripravlja in predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
 - sklicuje in vodi seje nadzornega odbora;
 - predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora;
 - podpisuje poročila, sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
 - skrbi za izvajanje sklepov, priporočil in predlogov nadzornega odbora nadzornega odbora;
 - predstavlja poročila, stališča in predloge nadzornega odbora na seji občinskega sveta;
 - pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora in predlog finančnega načrta nadzornega odbora;
 - skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
 - skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora;
 - daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času njegove odsotnosti;
 - sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
 - po potrebi se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora;
 - opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom.

8. člen

- (1) Član nadzornega odbora ima naslednje pravice in naloge:
- pripravlja mnenja, ugotovitve, delovne osnutke poročil;
 - na seji nadzornega odbora predlaga zaključke, predloge odločitev in osnutke dokončnih poročil;
 - zahteva strokovne informacije in podatke, ki so pomembni za njegovo delo v nadzornem odboru.
- (2) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.
- (3) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca, ki je zadolžen za strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru, najpozneje do začetka seje. Če tega zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more storiti do začetka seje, mora to opraviti najkasneje v roku treh dni od odprave vzroka zaradi katerega se seje ni mogel udeležiti.

9. člen

- (1) Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so dolžni nadzornemu odboru predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.
- (2) Na vabilo predsednika so se porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave tudi dolžni udeležiti seje in poročati o zadevah, ki so predmet nadzora.

VI. Strokovna in administrativna pomoč**10. člen**

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Izmed delavcev občinske uprave imenuje župan javnega uslužbenca, ki je zadolžen za strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru.
- (2) Strokovna in administrativna pomoč zajema predvsem:
- priprava vabil in tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje;
 - priprava in posredovanje gradiv za seje nadzornega odbora;
 - pisanje zapisnikov nadzornega odbora in pisnih odpravkov sklepov;
 - priprava posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora (sklepi o izvedbi nadzora, pooblastila itd.);
 - objava dokumentov na spletni strani občine;
 - sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor;
 - arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
 - vodenje evidence o opravljenem delu nadzornega odbora in njegovih članov;
 - obveščanje nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora;
 - zagotavljanje potrebnega pisarniškega materiala, fotokopiranja itd.;
 - druga strokovna, administrativna in organizacijska pomoč, ki je potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

11. člen

- (1) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi.
- (2) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.
- (3) Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan občine.

(3) Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka ali ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

VII. Načrtovanje dela Nadzornega odbora in poročanje

12. člen

(1) Nadzorni odbor določi nadzore z letnim programom nadzora, ki ga sprejme ob zaključku koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, razen ob konstituiranju novega nadzornega odbora. Na novo konstituirani nadzorni odbor sprejme letni program nadzora na svoji drugi seji.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti letni program nadzora.

(3) Nadzorni odbor je pri pripravi in sprejemanju letnega programa nadzora samostojen.

(4) Nadzorni odbor lahko med letom spremeni ali dopolni letni program.

(5) S programom, spremembami ali dopolnitvami letnega programa nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(6) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

VIII. Potek dela Nadzornega odbora

13. člen

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah. Seje vodi in sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo večine članov. Če predsednik odbora v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skličejo člani, ki so pobudo podali. Sejo lahko skliče tudi član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora. V primeru odsotnosti predsednika nadzornega odbora, lahko vodi in skliče sejo član nadzornega odbora, ki ga predsednik za to pooblasti.

(2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno seja lahko skliče predsednik nadzornega odbora, v primeru njegove odsotnosti pa katerikoli član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora.

(3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

14. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, skliče dopisno seja nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje). V primeru, da eden izmed članov nadzornega odbora presodi, da zadeva zahteva obravnavo na izredni seji, mora predsednik sklicati izredno seja.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitve potrdili člani nadzornega odbora, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno seja, je sprejet, če je za sklep v roku trajanja seje glasovala večina vseh članov nadzornega odbora.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom nadzornega odbora oziroma ugotovitev koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno seja nadzornega odbora.

15. člen

(1) V primeru naravnih in drugih hujših nesreč, večjih epidemij ali podobnih izrednih okoliščin (v nadaljevanju: izredne okoliščine), ko redne ali izredne seja nadzornega odbora ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo članov nadzornega odbora brez tveganja za njihovo zdravje in varnost, lahko predsednik nadzornega odbora skliče seja na daljavo oziroma videokonferenčno seja.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko preko videokonferenčne seje skliče tudi redne in izredne seja nadzornega odbora, če se s tem strinja večina vseh članov nadzornega odbora.

(3) Seja na daljavo je seja, na kateri člani nadzornega odbora sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, povezane v skupno omrežje (Skype, Zoom, Teams in podobno), ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Informacijsko-komunikacijska tehnologija mora omogočati prenos slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana nadzornega odbora, ki na seji sodeluje, njegovo razpravo in rezultat glasovanja.

(4) Člani nadzornega odbora praviloma glasujejo na podlagi poimenskega klicanja članov, ki ga opravi predsedujoči, oziroma s tehnologijo glasovanja, če jo informacijsko-komunikacijska tehnologija omogoča.

(5) Seja skliče predsednik nadzornega odbora po e-pošti z navedbo dneva in ure seje ter predlogom dnevnega reda ali članom pošlje obvestilo preko telefona.

(6) Glede sklepčnosti, ugotavljanja prisotnosti, rezultatov glasovanja, pisanja zapisnika ter ostalih nalog se uporabljajo določbe poslovnika.

(7) Za operativno izvedbo videokonferenčne seje je odgovoren sklicatelj sestanka.

(8) Vsi člani in druge osebe, ki so v skladu z določbami poslovnika lahko navzoče na seji, morajo zaradi varovanja podatkov zagotoviti, da so v prostoru, v katerem v času seje izvajajo videokonferenčno seja, sami.

16. člen

(1) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) praviloma najkasneje sedem dni pred seja.

(2) V vabilu za seja nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(3) Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno seja;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(4) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(5) Vabilo za izredno seja mora biti z gradivom vročeno članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred seja.

(6) Predsednik nadzornega odbora lahko povabi na seja nadzornega odbora tudi izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora, če je njihova prisotnost za obravnavo utemeljena in nujno potrebna. Glede dostave vabila in gradiva tem osebam se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika

glede dostave vabila in gradiva članom nadzornega odbora.

17. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora preveri navzočnost in obvesti navzoče člane nadzornega odbora, kdo od članov je obvestil javnega uslužbenca, ki je zadolžen za strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno, z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

18. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik nadzornega odbora, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

(2) Pri sestavi dnevnega reda je potrebno praviloma uvrstiti naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti,
- sprejem dnevnega reda,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- razno in pobude članov nadzornega odbora.

(3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(4) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(5) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(6) Seja poteka po točkah dnevnega reda.

(7) Glavne točke dnevnega reda redne seje lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član nadzornega odbora.

19. člen

(1) Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

(2) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(3) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

21. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Predsednik nadzornega odbora po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik.

(3) Predsednik odbora zaključí sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

22. člen

(1) O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov nadzornega odbora, odsotnih članov nadzornega odbora (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih; ločeno mnenje pripravi član odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti;
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni, kdo je zadolžen za njihovo izvedbo ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči.

23. člen

(1) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

(2) Če se razpravljavec po drugem opominu še vedno ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, mu predsednik nadzornega odbora lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(3) Odstranitev s seje lahko predsednik nadzornega odbora izreče razpravljavcu ali drugemu prisotnemu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da moti delo nadzornega odbora. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(5) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

IX. Postopek nadzora ter pravice in obveznosti udeležencev nadzora

24. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba v postopku nadzora je uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Za posamezen nadzor je lahko pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik).

(3) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami, v nadaljevanju: nadzorovana oseba). Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, se vroči županu, nadzorovani osebi in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

(4) Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izdaja pooblastila za izvedbo nadzora, s katerim opredeli člane nadzornega odbora, ki bodo izvedli posamezen nadzor.

25. člen

(1) V postopku nadzora so nadzorovane osebe dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Član nadzornega odbora mora nadzorovanemu organu dati primeren čas za pripravo in predložitev zahtevane dokumentacije ter pripravo odgovora na ugotovitve in posredovanje pojasnil, ki ne sme biti krajši od pet dni.

(3) Če član nadzornega odbora zahtevanih podatkov ne prejme v roku, določenem v prejšnjem odstavku, se v poročilu o nadzoru na to posebej opozori.

(4) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvornikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov, razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

26. člen

(1) Po opravljenem nadzoru, pripravi nadzornik v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo

obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

27. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

(2) Nadzorovani organ ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma podati odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Na obrazloženo prošnjo nadzorovane osebe, ki jo nadzorovana oseba posreduje do izteka roka za pripravo odzivnega poročila, se iz opravičljivih razlogov, rok lahko izjemoma podaljša za največ 15 dni, vendar samo enkrat.

(3) Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločati v petnajstih dneh od prejema odzivnega poročila in vseh listinskih dokazil.

(4) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka, nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe, pripravi poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

(5) Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(6) V ugotovitvah se navede polno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(7) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(8) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotno.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

(10) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

28. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

(2) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

29. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah

v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

30. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;
- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;
- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;
- razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;
- ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Hajdina je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

31. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

X. Nasprotje interesov

32. člen

(1) Član nadzornega odbora se mora sam izločiti iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Če se član nadzornega odbora sam ne izloči, lahko to naredijo preostali člani nadzornega odbora.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

XI. Arhiv in dokumentacija

33. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja Občine Hajdina glede vložene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja v zvezi z delom nadzornega odbora nemudoma seznaniti predsednika nadzornega odbora.

34. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen javni uslužbenec, ki je zadolžen za strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru.

(2) Vso pošto, ki prispe v fizični ali elektronski obliki na naslov nadzornega odbora, mora oseba, določena za delo z nadzornim odborom, takoj poslati predsedniku nadzornega odbora.

XII. Sredstva za delo nadzornega odbora

35. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

36. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki določa plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in povračil stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

XIII. Prehodne in končne določbe

37. člen

(1) Poslovnik nadzornega odbora, njegove spremembe in dopolnitve, obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov nadzornega odbora.

(2) Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Hajdina in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin.

38. člen

Postopki, pričeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se dokončajo pod določbah Poslovnika Nadzornega odbora Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 37/2020).

39. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 37/2020).

40. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2022
Datum: 12. 4. 2022

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA LETO 2021**

Občina Hajdina
Andrej Tkalec, predsednik Nadzornega
odbora

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2021.

OBČINA KOBILJE

340. Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 19. redni seji dne 13.4.2022 sprejel

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kobilje za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2021 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	771.925
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	506.598
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	437.778
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	398.209
7000	Dohodnina	398.209
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	35.978
7030	Davki na nepremičnine	17.878
7032	Davki na dediščine in darila	0
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	9.371
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.590
7044	Davki na posebne storitve	121
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	3.469
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	68.820
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	21.026
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0
7103	Prihodki od premoženja	21.026
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.362
7111	Upravne takse in pristojbine	1.362
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0
7120	Globe in druge denarne kazni	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	46.432
7141	Drugi nedavčni prihodki	46.432
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.965
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	37.965
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	37.965
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	227.363
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	160.808
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	160.808
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	66.554
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	798.215
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	310.062
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	73.617
4000	Plače in dodatki	65.212
4001	Regres za letni dopust	4.550
4002	Povračila in nadomestila	3.091
4003	Dodatek na delovno uspešnost	764
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.229
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.755
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.736
4012	Prispevek za zaposlovanje	44
4013	Prispevek za starševsko varstvo	74
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	620
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	218.850
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.606
4021	Posebni material in storitve	1.517
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	69.038
4023	Prevozni stroški in storitve	932
4024	Izdatki za službena potovanja	618
4025	Tekoče vzdrževanje	78.381
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	477
4027	Kazni in odškodnine	1.374
4029	Drugi operativni odhodki	44.908
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	0
409	REZERVE	3.366
4090	Splošna proračunska rezervacija	66
4093	Sredstva za posebne namene	3.299
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	217.341
410	SUBVENCije	10.995
4100	Subvencije javnim podjetjem	8.320
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.674
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	70.068
4111	Družinski prejemki in ostala nadomestila	750
4117	Štipendije	1.700
4119	Drugi transferi posameznikom	67.618
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	14.920
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.920
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	121.358
4130	Tekoči transferi občinam	15.995
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	244
4132	Tekoči transferi v javne sklade	3.602
4133	Tekoči transferi v javne zavode	99.838
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.670
4136	Tekoči transferi v javne agencije	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	270.812
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	270.812
4202	Nakup opreme	4.502
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	19.483
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	197.746
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	16.129
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	19.986
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.966
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
4320	Investicijski transferi občinam	0

4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-26.290
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
500 1	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	12.786
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.786
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	12.786
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	12.786
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)		-39.076
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)		-12.786
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		26.290
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		73.797,00
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		0

3. člen

Zaključni račun proračuna občine Kobilje za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 212

Datum: 13.4.2022

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

341. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kobilje

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in Statuta občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet občine Kobilje na svoji 19. redni seji dne 13.4.2022 sprejel naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE KOBILJE**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Kobilje se imenujejo

1. predsednik: Tomaž Gregorec, [REDACTED]

namestnik predsednika: Simon Zore, mag.prav., [REDACTED]

2. članica: Aleksandra Novak, [REDACTED]
namestnica članice Jerica Ferencek, [REDACTED]

3. članica: Sandra Ferencek Barbarič, [REDACTED]

namestnik članice: Dominik Penhofer, [REDACTED]

4. članica: Greta Kustec, [REDACTED]

namestnica članice: Stanka Prigl [REDACTED]

II.

Mandat članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sklep velja z dnem 29.8.2022 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 214
Datum: 13.4.2022

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA MAJŠPERK**342. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Majšperk za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/2020 - ZIUZEOP-A in 80/2020 - ZIUOOPE) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl.US) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 28. redni seji, dne 12. 4. 2022 sprejel

ODLOK**O REBALANSU 1 PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2022****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021) se spremeni

2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto		Rebalans 1 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.940.828
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.873.197
70	DAVČNI PRIHODKI	3.554.647
700	Davki na dohodek in dobiček	3.263.215
703	Davki na premoženje	216.882
704	Domači davki na blago in storitve	74.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	318.550
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	226.050
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	191.530
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	89.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	101.830
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.876.101
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	919.794
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	956.307
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.321.178
40	TEKOČI ODHODKI	1.366.771
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.728
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.262
402	Izdatki za blago in storitve	977.281
403	Plačila domačih obresti	6.500
409	Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.512.728
410	Subvencije	70.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	947.649

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.886
413	Drugi tekoči domači transferi	317.193
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.142.495
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.152.178
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	289.500
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	206.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.380.350
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.373.850
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	993.698

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	86.874
55	ODPLAČILA DOLGA	86.874
550	Odplačila domačega dolga	86.874
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.267.224
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	113.126
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	1.380.350
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.267.224

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2022 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2021-16

Datum: 12. 4. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

343. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 28. redni seji, dne 12. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.659.490
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.910.580
70	DAVČNI PRIHODKI	3.549.749
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.240.779
	703 Davki na premoženje	242.954
	704 Domači davki na blago in storitve	66.013
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	360.831
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	255.539
	711 Takse in pristojbine	7.425
	712 Globe in druge denarne kazni	15.068
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.289
	714 Drugi nedavčni prihodki	59.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.813
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	34.813
73	PREJETE DOTACIJE	0
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	714.098
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	541.817
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	172.281
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.369.704
40	TEKOČI ODHODKI	1.246.163
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.595
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.051
	402 Izdatki za blago in storitve	896.324
	403 Plačila domačih obresti	6.192
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.322.538
	410 Subvencije	85.296
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	810.634
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.049

	413 Drugi tekoči domači transferi	272.560
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.632.970
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.632.970
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.033
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	147.056
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.977
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	289.786
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	72.629
	55 ODPLAČILA DOLGA	72.629
	550 Odplačila domačega dolga	72.629
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	217.157
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.629
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-289.786
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.062.315

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2022-7

Datum: 12. 4. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA MOZIRJE**344. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) in 47. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-2, Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 19. redni seji dne 9.11.2021 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ GRAJENO JAVNO DOBRO

1. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro za naslednje nepremičnine:

- zemljišče parc. št. 782/60 k.o. 937- Loke
- zemljišče parc. št. 782/62, k.o. 937- Loke
- zemljišče parc. št. 1636/8, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1636/9, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1636/10, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1636/16, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1636/17, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1636/18, k.o. 917 - Lepa njiva
- zemljišče parc. št. 1637/1, k.o. 917 - Lepa njiva

zemljišče parc. št. 699/1, k.o. 920 Mozirje
zemljišče parc. št. 673/1, k.o. 920 Mozirje
zemljišče parc. št. 680/8, k.o. 920 Mozirje

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnini ostanejo last Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0009/2021

Datum: 9.11.2021

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA NAZARJE**345. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 73. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je občinski svet na 22. redni seji, dne 14. 04. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2021

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2021 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih

izdatkov proračuna Občine Nazarje za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa so tudi načrti razvojnih programov, v katerih so podani prikazi podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2021 v naslednji višini:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.112.027,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.631.253,87
70	DAVČNI PRIHODKI	2.280.141,17
700	Davki na dohodek in dobiček	1.876.683,00
703	Davki na premoženje	337.886,94
704	Domači davki na blago in storitve	69.006,22
706	Drugi davki	-3.434,99
71	NEDAVČNI PRIHODKI	351.112,70
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.563,26
711	Takse in pristojbine	2.911,66
712	Globe in druge denarne kazni	2.930,08
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	59.707,70
72	KAPITALSKI PRIHODKI	254.497,08
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	107.930,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	146.567,08
74	TRANSFERNI PRIHODKI	226.276,71
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	205.931,13
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	20.345,58
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.139.161,79
40	TEKOČI ODHODKI	1.072.665,29
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.098,09
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.601,48
402	Izdatki za blago in storitve	828.733,97
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	34.231,75
41	TEKOČI TRANSFERI	941.309,25
410	Subvencije	43.429,91
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	588.041,11
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.167,90
413	Drugi tekoči domači transferi	232.670,33
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	830.646,11
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	830.646,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	294.541,14
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	224.671,37
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.869,77
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-27.134,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	80.270,42
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	80.270,42
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	80.270,42
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	80.270,42
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00

500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	25.400,60
55	ODPLAČILA DOLGA	25.400,60
550	Odplačila domačega dolga	25.400,60
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	27.735,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.400,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	27.134,13
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (31.12.2020 - del 9009 Splošni sklad za drugo)	980.084,66

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

Številka: 032-0004/2018-23

Datum: 14. 04. 2022

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

346. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Nazarje (Uradno prečiščeno besedilo UPB – 1)

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter 2. in 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-N (Uradni list RS, št. 207/21 z dne 30. 12. 2021) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na 22. redni seji, dne 14. 04. 2022 sprejel,

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
NAZARJE (URADNO PREČIŠČENO BESEDILO UPB –
1)**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Nazarje (Uradno prečiščeno besedilo UPB – 1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2015; v nadaljevanju: odlok) se v drugem odstavku 16. člena beseda »enajst« nadomesti z besedo »devet« in v drugi alineji drugega odstavka se beseda »pet« nadomesti z besedo »trije«.

2. člen

Drugi odstavek 16. člena odloka po spremembi glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov in sicer:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda in
 - trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2018-23

Datum: 14. 04. 2022

347. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 22. redni seji, dne 14. 04. 2022 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA
PODROČJU KULTURE**

1.

Javna infrastruktura na področju kulture na območju občine Nazarje je naslednja:

- DOM KULTURE v Nazarjah, last Občine Nazarje, parc. št. 922/2 k.o. 936 Prihova, ZKV 679;
- GRAD VRBOVEC - Muzej gozdarstva in lesarstva, solastništvo Občina Nazarje, parc. št. 484/3 k.o. 936 Prihova, ZKV 763 in parc. št. 484/2 k.o. 936 Prihova;
- BOHAČEV TOPLAR, last Občine Nazarje, parc. št. 904/12 k.o. 936 Prihova, ZKV 818;
- JAKIJEVA HIŠA - Galerija, last Občine Nazarje, parc. št. 887/6 k.o. 936 Prihova, ZKV 413;
- SAMOSTANSKE STOPNICE, last Občina Nazarje, parc. št. 1171/2 k.o. 936 Prihova, ZKV 33;
- BRČUNOV MLIN, last Janez Krivec, parc. št. *215/3 k.o. 940 Šmartno ob Dreti, ZKV 68;
- TOMINŠKOVA KAŠČA, last Občina Nazarje, parc. št. 1384/1 k.o. 940 Šmartno ob Dreti, ZKV 6.

2.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v navedenih objektih pod točko 1., ki služijo kulturnim dejavnostim.

3.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

4.

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa ni mogoče spremeniti namembnosti brez sklepa Občinskega sveta Občine Nazarje.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin začne veljati naslednji dan po objavi, z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep (Uradno glasilo

zgorjnesavinjskih občin, št. 6/1999) in Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2014).

Številka: 032-0004/2018-23
Datum: 14. 04. 2022

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

348. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (UG SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 22. redni seji dne 14. aprila 2022 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1.

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišči parc. št. 921/105 in parc. št. 921/104 obe k.o. 936, Prihova izvzmeta iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2018-23
Datum: 14. 04. 2022

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA ORMOŽ

349. Odlok o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Ormož na 26. redni seji dne 11.4.2022 sprejel

ODLOK O POIMENOVANJU DVEH NOVIH ULIC V NASELJU PRI VINSKI KLETI V ORMOŽU

1. člen

S tem odlokom se na območju občine Ormož v naselju pri vinski kleti v Ormožu določi poimenovanje dveh novih ulic:

- ulica št. 1: Ulica Stanka Čurina in
- ulica št. 2: Ulica Mirka Havlasa.

2. člen

Območje novih ulic iz prvega člena tega odloka je podrobno prikazano v elaboratu, ki ga je izdelala Občinska uprava Občine Ormož, dne 2.12.2021 in je sestavni del tega odloka.

3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30. dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati nove podatke v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroške povezane z označevanjem ulice bremenijo proračun Občine Ormož.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-0002/2021 04/12
Datum: 11.4.2022

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

350. Obvezna razlaga grafičnih prilog Odloka o zazidalnem načrtu Lenta I. v Ormožu

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – UPB3) je Občinski svet občine Ormož na 26. seji dne 11. 4. 2022 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO GRAFIČNIH PRILOG ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU LENTA I. V ORMOŽU

I.

V grafičnih prilogah Odloka o zazidalnem načrtu Lenta I. v Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj, št. 17/87 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/01) (v nadaljnjem besedilu: ZN) prikazan »obstoječi plinovod« se šteje za »predvideni plinovod«, saj do veljave ZN oziroma današnjega dne predmetni plinovod ni bil niti zgrajen, niti ni bilo zanj pridobljeno gradbeno dovoljenje.

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o zazidalnem načrtu Lenta I. v Ormožu.

III.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0004/2022 02\26
Datum: 11. 4. 2022

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

351. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015 – UPB3, 11/19) je Občinski svet Ormož na svoji 26. redni seji, dne 11.4.2022 sprejel

**PRAVILNIK
O DOPOLNITVI PRAVILNIKA O ŠTIPENDIRANJU IN
DRUGIH OBLIKAH ŠTUDIJSKIH POMOČI****1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči (Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/01, 14/08, 10/10, 7/14 in 10/17) se v drugem odstavku 7. člena za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»- da je dijak, ki se vpiše v srednješolski program zdravstvene nege od vključno 2. letnika dalje dosegel najmanj prav dober splošni učni uspeh v predhodnem šolskem letu glede na šolsko leto uveljavljanja štipendije.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0008/2022 10/10

Datum: 11. 4. 2022

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

352. Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Ormož na 26. seji, dne 11.4.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ormož za leto 2021.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna z vsemi obrazložitvami in prilogami se objavi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 410-1/2022 11/11

Datum: 11. 4. 2022

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

353. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ormož

Na podlagi 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/2016, 3/2022 - ZDeb), 2. odstavka 12. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/2019), 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/2018) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19), je Občinski svet Občine Ormož na svoji 26. redni seji, dne 11.4.2022 sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE
STORITVE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE
V OBČINI ORMOŽ****1.**

Občinski svet Občine Ormož potrjuje predloženi Elaborat o oblikovanju cene storitve 24- urne dežurne pogrebne službe v občini Ormož za leto 2022 (marec 2022), ki ga je za izvajanje 24-urne dežurne službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe na območju občine

Ormož izdelal in predlagal izvajalec javne službe AURA d.o.o., Opekarniška cesta 1, 2270 Ormož.

2.

Občinski svet Občine Ormož potrjuje ceno izvajanja storitve 24-urne dežurne pogrebne službe na območju občine Ormož. Cena storitve znaša 75,38 EUR na pokojnika brez davka na dodano vrednost.

3.

Izvajalec gospodarske javne službe na območju Občine Ormož na podlagi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.5.2022.

Številka: 092-0025/2022 04/12

Datum: 11. 4. 2022

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA PREVALJE**354. Javni razpis za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2022**

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007 – UPB1, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016 in 61/2017), 5., 7. in 15. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2022), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019-2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2022 Občina Prevalje objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV LJUBITELJSKE
KULTURE V OBČINI PREVALJE V LETU 2022****1. Naročnik javnega razpisa:**

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2022.

3. Področja kulturnih projektov, ki so predmet javnega razpisa:

Iz proračuna občine Prevalje se bodo v letu 2022 sofinancirali projekti ljubiteljske kulture oz. posamični zaključeni kulturni dogodki ljubiteljskega izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in ohranjanju kulturne dediščine Občine Prevalje ter izkažejo širši javni interes in jih ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

Za sofinanciranje kulturnih projektov lahko kandidirajo izvajalci projektov, če izkažejo:

- da bo projekt izveden v Občini Prevalje in vsebinsko vezanost projekta na Občino Prevalje,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulture;
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulture,
- da je projekt nekomercialne narave in zanj obstaja širši družbeni interes,
- da bo projekt izveden v tekočem koledarskem letu, oz. da bo pri večletnem projektu v tekočem koledarskem letu v celoti zaključena faza projekta, s katero izvajalec kandidira na razpisu,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi vlagatelj.
- Projekti nakupa osnovnih sredstev in opreme niso predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih projektov,
 - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov:

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna je lahko izbran kulturni projekt, ki bo v postopku vrednotenja dosegel najmanj 50% vseh možnih točk.

6. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture:

Sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2022 na postavki 43181629 v višini 13.561 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2022.

7. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

8. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 121.

9. Razpisni rok in način oddaje prijav:

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 30.5.2022 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom »**Prijava na javni razpis – ne odpiraj!**« in z oznako: »**Sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2022**«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika razpisa najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 9. točke javnega razpisa.

10. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 31.5.2022 ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci projektov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju projektov ljubiteljske kulture za leto 2022.

Številka: 410-0014/2022

Datum: 12.4.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

355. Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2022

Občina Prevalje na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Prevalje«, št. 441-43/20201/199 z dne 12.11.2020 in Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2022) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI PREVALJE V LETU 2022

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2022.

Sredstva po tem razpisu se bodo dodeljevala za naslednje vrste pomoči oz. ukrepe:

1. DE MINIMIS POMOČI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

1.1 Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen in cilji ukrepa:

- Podpiranje usposabljanja, organiziranja izobraževanja in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocije gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s ciljem doseganja višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevanja k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- Izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja kmetijstva in gozdarstva,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- priprava in tisk publikacij ter oblikovanje in priprava spletnih strani,
- izvedba strokovnih ekskurzij,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva in delujejo na območju Občine Prevalje).

Upravičeni stroški:

- stroški za najem prostorov,
- honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja,
- stroški za oglaševanje,
- stroški gradiv za udeležence,
- stroški izvedbe strokovne ekskurzije,
- potni stroški, stroški prevozov,
- stroški priprave in tiska publikacij in
- stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- Pomoč se izplača skladno z določili pogodbe o dodelitvi pomoči (po realizaciji in na podlagi pisnega zahtevka in dokazil o realizaciji tehnične podpore).
- Pomoč se ne dodeli:
 - za stroške svetovanja, ki so financirana v okviru javne svetovalne službe,
 - za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Prevalje.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2022, na postavki 43111913 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v višini 2.000 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 3.000 € na leto.
- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. OSTALI UKREPI OBČINE

2.1 Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen in cilji ukrepa:

- zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Upravičenci do pomoči:

- registrirana društva ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa društva (stroški za organizacijo in izvedbo izobraževanja in usposabljanja, stroški obiskov sejmov in tekmovanj, stroški organizacije in izvedbe razstav in sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekskurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij),

- V primeru, da društvo deluje na območju več občin, se pri izračunu višine dodeljenih sredstev upošteva samo delež članstva iz Občine Prevalje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vlagatelj predloži finančno in vsebinsko ovrednoten program društva, ki je usmerjen v zagotavljanje boljše učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva ter prispeva k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja,
- upravičenci imajo sedež na območju Občine Prevalje oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju Občine Prevalje, oziroma so v njihove programe aktivno vključeni člani iz Občine Prevalje.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- izvajalci po potrebi brezplačno sodelujejo na prireditvah v občini, ki jih organizira občina in na promocijskih prireditvah oziroma na zahtevo občine v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi organizirajo prireditve občinskega pomena,
- pomoč se ne dodeli:
 - za program izvajalca, ki je odklonil sodelovanje z občino na način, kot ga predvideva prejšnja alineja,
 - za materialne stroške, povezane z osnovnim delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški,...),
 - za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2022, na postavki 43111920 Financiranje društev na področju kmetijstva v višini 4.500 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se največ do 100% upravičenih stroškov prijavljenega programa društva, vendar največ 3.000 € na leto.

III. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA:

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, v času uradnih ur občine. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

Za popolno se šteje vloga, ki je v celoti in pravilno izpolnjena in so ji priložena vsa zahtevana dokazila.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega razpisa, razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sredstva pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2022 se bodo dodeljevala na podlagi določb Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016), ki se skladno z Mnenjem o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih

dejavnosti v Občini Prevalje«, št. 441-43/20201/199 z dne 12.11.2020 uporablja za obdobje do 31.12.2023.

V. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprtih pisemskih ovojnica najpozneje do 11.5.2022, do 12.00 ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

Ovojnice morajo biti opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!«, ter s pripisom »Dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2022« in pripisom ukrepa, na katerega vlagatelji kandidirajo.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika razpisa prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Obravnane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni skladno z določbami Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016).

Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrene pomoči.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

VII. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog bo komisija opravila 12.5.2022, ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

VIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom, lahko zainteresirani dobijo na tel. št. 02/82 46 121, v času uradnih ur občine.

Številka: 410-0015/2022

Datum: 12.4.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

356. Sklep o ustavitvi izvajanja tržne dejavnosti kuhanja kosil za trg

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 16. dopisni seji, dne 5.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP

Začasno se ustavi izvajanje tržne dejavnosti kuhanja kosil za trg in zaposlene v delu, kjer se hrana naroča za domov. Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci in Osnovno šolo Kapela.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga, da se začasno ustavi izvajanje tržne dejavnosti kuhanja kosil za trg in zaposlene v delu, kjer se hrana naroča za domov. Velja za obe osnovni šoli.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0016/2022-2
Datum: 5.4.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

357. Sklep o potrditvi predloga priprave cenika

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 16. dopisni seji, dne 5.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci in Osnovna šola Kapela sta dolžni do 30.05.2022 pripraviti nov cenik na način, da bodo cene storitev iz te dejavnosti pokrile vse povezane odhodke.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga, da sta Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci in Osnovna šola Kapela dolžni do 30. 5. 2022 pripraviti nov cenik na način, da bodo cene storitev iz te dejavnosti pokrile vse povezane odhodke.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0016/2022-3
Datum: 5.4.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

358. Sklep o subvencioniranju kosil za učence

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 16. dopisni seji, dne 5.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP

Občina Radenci bo z rebalansom proračuna zagotovila subvencijo kosil za vse učence na način, da bodo učenci

plačevali za kosilo največ 1 euro. Subvencija se pripravi za nov cenik, ki bo veljal od 01.09.2022.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga, da bo Občina Radenci z rebalansom proračuna zagotovila subvencijo kosil za vse učence na način, da bodo učenci plačevali za kosilo največ 1 euro. Subvencija se pripravi za nov cenik, ki bo veljal od 01.09.2022.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0016/2022-4
Datum: 5.4.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

359. Sklep o plačilu dolga, nastalega zaradi razmer v času epidemije COVID 19

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 16. dopisni seji, dne 5.4.2022 sprejel naslednji

SKLEP

Dolg vrtca Radenci – Radenski mehurčki, v znesku 8.000 eur, ki je nastal zaradi pokrivanja prostih mest v času epidemije COVID 19, krije ustanovitelj Občina Radenci.

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga, da dolg vrtca Radenci – Radenski mehurčki, v znesku 8.000 eur, ki je nastal zaradi pokrivanja prostih mest v času epidemije COVID 19, krije ustanovitelj Občina Radenci.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-0016/2022-5
Datum: 5.4.2022

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA ŠENČUR**360. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja VG – 09 Voglje**

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 in odl. US 20/22), 289. člena ZUreP-2, 8. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21) ter Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja VG - 09 Voglje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2021) Občina Šenčur objavlja

JAVNO NAZGANILO
O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA
OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA VG –
09 VOGLJE

I.

Občina Šenčur naznanja javno razgrnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja VG – 09 Voglje (v nadaljevanju OPPN), ki sta ga izdelala RčR projekt d.o.o. in RRD regijska razvojna družba d.o.o., pod številko projekta 22/2019, Radovljica, v oktobru 2019, z dopolnitvami v januarju 2022.

II.

Gradivo iz prve točke bo javno razgrnjeno od 25. 04. 2022 do 26. 05. 2022 v času uradnih ur v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur in na spletni strani www.sencur.si.

III.

Javna obravnava bo potekala v sredo dne 11. 05. 2022 ob 16. uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

V kolikor javna obravnava zaradi epidemioloških ukrepov ne bo mogla biti izvedena fizično, bo izdelovalec OPPN v času od 16.00 do 17.00 dosegljiv za pojasnila na telefonsko številko 041 662 691.

IV.

Predmet OPPN je gradnja petih individualnih stanovanjskih hiš na južnem robu naselja Voglje, zahodno od vaškega jedra. Območje obdelave obsega zemljišča gradbenih parcel 175/7, 175/8, 175/9, 175/10, 175/11 in 176/11, vse k.o. 2125 Voglje, v skupni izmeri 2 741 m².

V.

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu na kraju javne razgrnitve ali se jih pošlje na Občino Šenčur, Oddelek za okolje in prostor, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur oz. na elektronski naslov: obcina@sencur.si.

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

VI.

Župan Občine Šenčur bo po končani javni razgrnitvi zavzel stališča do pripomb in predlogov javnosti. Stališča do pripomb in predlogov bodo objavljena na spletni strani Občine Šenčur: www.sencur.si.

Številka: 350-0018/2019-20

Datum: 11. 4. 2022

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VITANJE**361. Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je občinski svet na 20. redni seji, dne 8. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina		v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.412.929,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.104.905,42
70	DAVČNI PRIHODKI	2.001.926,53
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.835.752,00
	703 Davki na premoženje	102.067,06
	704 Domači davki na blago in storitve	64.107,47
71	NEDAVČNI PRIHODKI	102.978,89
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.814,50
	711 Takse in pristojbine	2.192,81
	712 Globe in denarne kazni	1.005,60
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	49,58
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.916,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.606,35
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	84,81
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.521,54
74	TRANSFERNI PRIHODKI	299.418,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	299.418,20
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.336.563,43
40	TEKOČI ODHODKI	841.526,75
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.730,85
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.646,02
	402 Izdatki za blago in storitve	631.346,32
	403 Plačila domačih obresti	3.042,78
	409 Rezerve	28.760,78
41	TEKOČI TRANSFERI	760.588,82

	410 Subvencije	27.495,27
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	486.707,19
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.987,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	184.398,49
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	700.260,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	700.260,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.187,17
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.726,09
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.461,08
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	76.366,54
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK	79.403,86
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK	502.789,85

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.) RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	114.470,84
55	ODPLAČILA DOLGA	114.470,84
	550 Odplačila domačega dolga	114.470,84
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-38.104,30
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-114.470,84
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	-76.366,54
	Stanje sredstev na računu 31. 12. preteklega leta	369.117,28

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2022-4

Datum: 8. 4. 2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

362. Javna razgrnitev pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 29/1 del, 31/1 del in 41/1 del k.o. 1097 - Ljubnica

Na podlagi sedmega odstavka 131. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) župan Občine Vitanje objavlja

**JAVNO RAZGRNITEV
POBUDE IN ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA
PRI POSAMIČNI POSELITVI NA PARC. ŠT. 29/1 DEL,
31/1 DEL IN 41/1 DEL K.O. 1097 - LJUBNICA**

1. člen

Občina Vitanje z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne pobuda in elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 29/1 del, 31/1 del in 41/1 del k.o. 1097 - Ljubnica, ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o., št. projekta 19/22, marec 2022.

2. člen

Območje lokacijske preveritve se izvaja na AP2, na zemljišču parc. 29/1 del, 31/1 del in 41/1 del k.o. 1097 - Ljubnica.

3. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 14.4.2022 do 28.4.2022. Gradivo pobude in elaborata lokacijske preveritve je objavljeno na spletni strani Občine Vitanje.

4. člen

V času javne razgrnitve se zbirajo pripombe in predlogi javnosti na razgrnjeno gradivo.

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjeno pobudo in elaborat lokacijske preveritve, in sicer, pisno na Občino Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, oziroma po elektronski pošti na naslov: info@vitanje.si.

5. člen

Do pripomb in predlogov javnosti bodo zavzeta stališča in skupaj s pobudo, elaboratom lokacijske preveritve in mnenji nosilcev urejanja prostora predložena v obravnavo Občinskemu svetu Občine Vitanje. Sklep Občinskega sveta o lokacijski preveritvi bo objavljen v uradnem glasilu ter poslan Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

To naznanilo se objavi na spletni strani Občine Vitanje ter v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-003/2022-006

Datum: 8.4.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

363. Javna razgrnitev pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 218 del, 293/2 del in 294/1 del k.o. 1094 - Brezen

Na podlagi sedmega odstavka 131. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) župan Občine Vitanje objavlja

JAVNO RAZGRNITEV POBUDE IN ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA PARC. ŠT. 218 DEL, 293/2 DEL IN 294/1 DEL K.O. 1094 - BREZEN

1. člen

Občina Vitanje z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne pobuda in elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 218 del, 293/2 del in 294/1 del - del k.o. 1094 - Brezen, ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o., št. projekta 22/22, januar 2022.

2. člen

Območje lokacijske preveritve se izvaja na AP2, na zemljišču parc. 218 del, 293/2 del in 294/1 del - del k.o. 1094 - Brezen.

3. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 14. 4. 2022 do 28. 4. 2022.

Gradivo pobude in elaborata lokacijske preveritve je objavljeno na spletni strani Občine Vitanje.

4. člen

V času javne razgrnitve se zbirajo pripombe in predlogi javnosti na razgrnjeno gradivo.

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjeno pobudo in elaborat lokacijske preveritve, in sicer, pisno na Občino Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, oziroma po elektronski pošti na naslov: info@vitanje.si.

5. člen

Do pripomb in predlogov javnosti bodo zavzeta stališča in skupaj s pobudo, elaboratom lokacijske preveritve in mnenji nosilcev urejanja prostora predložena v obravnavo Občinskemu svetu Občine Vitanje. Sklep Občinskega sveta o lokacijski preveritvi bo objavljen v uradnem glasilu ter poslan Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

To naznanilo se objavi na spletni strani Občine Vitanje ter v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-003/2022-005

Datum: 8.4.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrh, župan

OBČINA VOJNIK

364. Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je občinski svet na 22. seji, dne 7.4.2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2021.

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.002.801
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.171.948
70	DAVČNI PRIHODKI	6.392.558
700	Davki na dohodek in dobiček	5.861.684
703	Davki na premoženje	357.962
704	Domači davki na blago in storitve	172.912
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.779.390
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.139.784
711	Takse in pristojbine	12.755
712	Globe in druge denarne kazni	17.482

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.200
714	Drugi nedavčni prihodki	603.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.869
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	49.679
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.190
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.777.984
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.777.984
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.285.380
40	TEKOČI ODHODKI	2.308.498
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	984.881
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	157.228
402	Izdatki za blago in storitve	1.053.765
403	Plačila domačih obresti	4.424
409	Rezerve	108.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.013.462
410	Subvencije	74.801
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.239.600
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	260.194
413	Drugi tekoči domači transferi	1.438.867
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.842.596
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.842.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.824
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.424
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	717.421
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	46.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	45.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	46.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	265.348
55	ODPLAČILA DOLGA	265.348
550	Odplačila domačega dolga	265.348
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	498.073
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-265.348
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-717.421
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.392.478

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

365. Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 7.4.2022 sprejel

**PRAVILNIK
O ENKRATNI DENARNI POMOČI MLADIM IN MLADIM
DRUŽINAM PRI PRVEM REŠEVANJU
STANOVANJSKEGA PROBLEMA**

**1. člen
(predmet pravilnika)**

S tem pravilnikom se določa upravičenca, pogoje, postopek dodelitve in višino enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Vojnik.

Sredstva za dodelitev pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Vojnik.

Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Mladi so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok, s stalnim prebivališčem v Občini Vojnik in ki na območju Občine Vojnik prvič rešujejo stanovanjski problem.

Mlada družina je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri vsaj eden od staršev na dan vložitve popolne vloge ni star več kot 35 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Za prvo reševanje stanovanjskega problema se šteje prva:

- gradnja oziroma nakup stanovanja ali stanovanjske stavbe s strani upravičenca,
- preureditev stanovanja ali stanovanjske stavbe s strani upravičenca, ki zajema vsa gradbena dela, vključno z inštalacijami.

**3. člen
(upravičenci)**

Upravičenec do pomoči je lahko mlada oseba ali eden od staršev mlade družine oziroma skrbnik otroka, ki je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Vojnik in ki na območju Občine Vojnik prvič rešuje stanovanjski problem.

Pravice in upravičenci se po tem pravilniku medsebojno izključujejo. Upravičenec lahko enkratno denarno pomoč po tem pravilniku prejme samo enkrat in samo za eno od oblik reševanja prvega stanovanjskega problema.

Upravičenec po tem pravilniku:

- ne sme imeti v lasti druge primerne stanovanjske enote, v primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja;
- mora biti lastnik predmetne stanovanjske enote oziroma imetnik pravice razpolaganja za nedoločen čas, v primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja;

- ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je predmet prijave na javni razpis, najmanj 3 leta po prejemu pomoči. V primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja.

Osebe, navedene v prijavi na javni razpis, morajo imeti na dan objave javnega razpisa poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Vojnik in javnih zavodov oziroma podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Vojnik.

**4. člen
(pogoji)**

Upravičenec do pomoči po tem pravilniku mora izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev:

- da si z gradnjo oziroma nakupom stanovanja ali stanovanjske stavbe prvič rešuje stanovanjski problem;
- da si s preureditvijo stanovanja ali stanovanjske stavbe prvič rešuje stanovanjski problem.

V primeru mlade družine oziroma partnerstva veljajo enaki pogoji tudi za partnerja.

**5. člen
(postopek dodelitve pomoči in višina pomoči)**

Postopek se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi župan.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa,
- upravičenca do razpisanih sredstev,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- rok za obveščanje o izidu razpisa,
- priloge, ki jih mora prosilec priložiti,
- osnovne podatke, ki jih mora navesti prosilec v vlogi,
- najvišji odstotek pomoči, ki ga lahko upravičenec pridobi in
- višino celotnih razpoložljivih sredstev v proračunu.

Ostale podrobnosti se opredelijo v razpisu.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis.

Postopek odpiranja vlog in ugotavljanje popolnosti posamezne vloge vodi občinska uprava. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Obravnavo popolnih vlog izvede tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Komisija obravnava popolne vloge, jih točkuje, izdelava poročilo in z izdano odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Višina dodeljene pomoči je odvisna od števila prejetih točk, števila upravičencev in višine razpisanih sredstev. Vloge se točkuje po naslednjih merilih:

TOČKOVANJE VLAGATELJEV	MLADA OSEBA [točk]	MLADA DRUŽINA [točk]
PROSILCI, KI SO GLEDE NA AKTIVNOST POMEMBNI ZA OBČINO:		
Najmanj 1-letno aktivno članstvo v katerem koli društvu oziroma organizaciji za zaščito in reševanje z delovanjem na območju Občine Vojnik – za vsako članstvo v posamezni enoti <i>Opomba: Ne glede na članstvo v posamezni enoti, je iz te kategorije možno pridobiti največ 40 točk</i>		10

STALNO BIVANJE NA OBMOČJU OBČINE VOJNIK:	
– do vključno 5 let	15
– od vključno 6 let do vključno 15 let	20
– nad 15 let	30
<i>Opomba: Upošteva se število let, mesecev in dni, dopoljenih na dan objave razpisa. V primeru prekinitve bivanja se doba bivanja v občini seštevata.</i>	
PROSILEC BO SREDSTVA NAMENIL ZA:	
- gradnjo stanovanjske hiše	30
- nakup stanovanja	20
- obnovo hiše	10
- obnovo stanovanja	5
ZA NAKUP ALI PREUREDITEV STAREJŠE STANOVANJSKE ENOTE, STAROSTI NAJMANJ 50 LET:	
– za stanovanjsko hišo	30
– za stanovanje	15
IZJEMNI DOSEŽKI:	
– na občinskem nivoju	10
– na državnem nivoju	20
– na mednarodnem nivoju	30
<i>Opomba: točkuje se en, najvišji dosežek</i>	

Upravičenec lahko prejme največ 130 točk.

Razpoložljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo na način, da znaša višina pomoči na mlado osebo oziroma par brez otrok največ 2.000,00 EUR, na mlado družino pa največ 3.000,00 EUR.

Pomoč se izplača vlagatelju na njegov transakcijski račun v roku 30 dni od sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev.

6. člen (nadzor in sankcije)

Če občinska uprava ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, mora prejeti znesek vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od pravnomočnosti akta o ugotovitvi.

7. člen (končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2022/9

Datum: 7. 4. 2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

366. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe objekte na območju Občine Vojnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 29. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV ZA OBSTOJEČE OBJEKTE NA OBMOČJU OBČINE VOJNIK

Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci ter pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) do 50 PE (populacijskih enot) za obstoječe eno in/ali večstanovanjske objekte na območju Občine Vojnik.

2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa MKČN na območju Občine Vojnik se zagotavljajo iz občinskega proračuna; znesek za posamezno leto določi občinski svet v odloku o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev, se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

Namen

3. člen

(1) Občina Vojnik zagotavlja proračunska sredstva za sofinanciranje nakupa MKČN z namenom:

- spodbujanja varstva okolja z zmanjševanjem onesnaženja s komunalnimi odpadnimi vodami;
- pospeševanja nakupa in vgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE na območjih, kjer se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije na območju občine Vojnik in
- urejanja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Upravičenci

4. člen

(1) Upravičenci do sofinanciranja izgradnje MKČN na podlagi tega pravilnika so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Vojnik in so lastniki ali solastniki obstoječih stanovanjskih stavb, namenjenih stalnemu prebivanju, ki stojijo na območju Občine Vojnik.

(2) V primeru skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije - vlagatelj tisti, ki ima v lasti zemljišče, na katerem bo čistilna naprava zgrajena.

Javni razpis

5. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje MKČN, s katerim se določi način preverjanja pogojev iz tega pravilnika in postopek za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) Javni razpis se izvede enkrat ali večkrat letno, vlogo pa lahko upravičenci vložijo do konca razpisnega roka. Sredstva se dodelijo vložnikom, ki so oddali popolne vloge, oziroma tistim, ki so vloge pravočasno dopolnili po prejemu poziva k dopolnitvi. Prispele vloge se odpirajo po datumu in času dospelja na Občino Vojnik, prav tako se sredstva dodeljujejo po datumu dospelja. Sofinanciranje prejmejo vložniki po vrstnem redu dospelja vlog, do porabe proračunskih sredstev.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Vojnik in na druge krajevno običajne načine.

(4) Če vloga prosilca ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Če vloge ne dopolni, oziroma je ne dopolni ustrezno, se vloga s sklepom zavrzhe.

(5) V javnem pozivu se navedejo:

- naziv in sedež občine,
- pravna podlaga za izvedbo razpisa,
- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev,
- dokumentacija, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- navedba kontaktov, kjer lahko občani prejmejo informacije o razpisu,
- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog in
- postopek obravnave vlog.

6. člen

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava, ki izvede tudi objavo razpisa na spletni strani občine in obvesti občane o razpisu na krajevno običajen način.

(2) Postopek odpiranja vlog in dodelitve sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo 3 predstavniki občinske uprave.

(3) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog in priprava pozivov za dopolnitev vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev, ki je podlaga za izdajo sklepov o odobritvi sredstev in za sklenitev pogodb o sofinanciranju.

Znesek sofinanciranja

7. člen

(1) Nakup MKČN se sofinancira v znesku 50 % od vrednosti upravičenih stroškov oziroma največ 2.000,00 EUR. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt, en večstanovanjski objekt, kot tudi postavitev ene skupne MKČN za več stanovanjskih objektov.

Upravičeni stroški

8. člen

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE in stroški prvega zagona z nastavitvijo parametrov, vključno z DDV.

Pogoji in omejitve

9. člen

(1) Pogoji za sofinanciranje nakupa MKČN so:

- MKČN mora biti postavljena na delu Občine Vojnik izven Aglomeracij, oziroma na območju, kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode, vendar mora biti na podlagi soglasja javnega podjetja Vodovod-kanalizacija d.o.o. razvidno, da objekt na kanalizacijo ne more biti priključen;
- vlagatelj mora biti lastnik zemljišča, kjer je postavljena MKČN, oziroma mora imeti pridobljeno pravico graditi na predmetnem zemljišču;
- objekt za katerega je namenjena MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje oziroma pridobljen dokument o graditvi objekta pred letom 1967;
- objekt za katerega je namenjena MKČN mora biti obstoječi objekt, ki je bil zgrajen ali je bilo zanj pridobljeno gradbeno dovoljenje, pred 10. decembrom leta 2002;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in delujoča;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo k vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in v dogovoru določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, vlagatelja, ki je lastnik zemljišča, kjer je zgrajena MKČN ter soglasje oz dovoljenje lastnika zemljišča vsem drugim solastnikom MKČN za uporabo naprave in vzdrževanje vodov do naprave;
- MKČN, ki se sofinancira, ima lahko zmogljivost do 50 PE, imeti mora lastnosti in zmogljivost čiščenja, kot jo predpisuje veljavni predpis, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode (lastnosti se lahko ugotavljajo tudi na podlagi vpisa v evidence, kot je na primer seznam MKČN pri Gospodarski zbornici Slovenije) ter za MKČN, ki je gradbeni proizvod, izjavo o skladnosti, ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov ali rastlinskih čistilnih naprav;
- MKČN mora biti kupljena in plačana v letu objave razpisa.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Če je upravičenec že prejel javna sredstva za isto naložbo, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen.

Izplačilo odobrenih sredstev

10. člen

(1) Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na Občino Vojnik podajo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami v skladu s pogoji navedenimi v razpisu.

(2) Priloge zahtevka so: račun izvajalca za MKČN, potrdilo o plačilu predmetnega računa, ki se mora glasiti

na vlagatelja vloge na razpis in poročilo o prvih meritvah za MKČN, iz katerega mora biti razvidno, da so prve meritve pozitivno opravljene. Poročilo o prvih meritvah za MKČN in pozitivno opravljenih prvih meritvah, lahko vložnik dostavi tudi naknadno v roku 3 do 9 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave.

(3) Po predložitvi vse potrebne dokumentacije se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ureditvi medsebojnih obveznosti in pravic, ki mora vsebovati vsaj navedbo pogodbenih strank, znesek sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(4) Prejemnik sredstev se s pogodbo zaveže hraniti vso dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine, pri čemer:

- bo omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo, pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(5) Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku, ki je naveden v pogodbi.

Nadzor in sankcije

11. člen

(1) Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se

obračunavajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev ali kršitve določil pogodbe o sofinanciranju,
- v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev male komunalne čistilne naprave v roku največ 9 mesecev po vgradnji naprave, oz. v roku 8 dni od prejema poziva o dostavi ocene obratovanja.

(2) Prejemnik mora na osnovi zahteve Občini Vojnik vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v roku 8 dni od prejetega poziva.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev ni upravičen kandidirati na javnih razpisih Občine Vojnik v naslednjih 5 letih od oddaje vloge, v zvezi s katero so bile ugotovljene naštetne nepravilnosti.

Končne določbe

12. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2022/8

Datum: 7. 4. 2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

PRIMERJAVA REŠITEV NA PODROČJU SOFINANCIRANJA MKČN V SOSEDNIH OBČINAH

Pravne podlage:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
Odlok o subvencioniranju gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 94/13, 58/19)	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 26/2019)	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 14/2018)	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, 56/2019, 17/2020)

Predmet sofinanciranja:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
MKČN do 50 PE, kanalizacijski priključki.	MKČN za do 50 PE, kanalizacijski priključki nad 200m.	MKČN do 50 PE.	MKČN od 4 do 50 PE.

Upravičenci:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
Fizične osebe, stalno bivališče v občini, lastnik ali solastnik stavbe v občini.	Fizične osebe, stalno bivališče v občini.	Fizične osebe, ki so lastniki objektov v občini, lastnik zemljišča, kjer bo MKČN.	fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v občini in je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe na območju občine in neprofitna organizacija, lastnik, solastnik oz. upravljavec stavbe v javni rabi v občini.

Upravičene stavbe:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
Upravičeni samo, če v gradbenem dovoljenju ni pogoj MKČN ali	Stanovanjski objekti	Stavbe z gradbenim dovoljenjem za stanovanjske stavbe ali	Eno ali večstanovanjski objekti, stavbe v javni rabi (lastnik ali upravljavec je

priključek na kanalizacijo.		uporabnim dovoljenjem pred 1967.	neprofitna organizacija), objekti z gradbenim dovoljenjem ali uporabnim dovoljenjem pred 1967.
-----------------------------	--	----------------------------------	--

Upravičeni stroški:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
Gradnja MKČN (ni natančneje opredeljeno).	Stroški nakupa, montaže in prvega zagona, nakup kanalizacijskih cevi (DDV ni posebej omenjen).	Stroški nakupa MKČN z vključenimi stroški gradbenih del, montaže in prvega zagona (DDV ni posebej omenjen).	Stroški nakupa in vgradnje MKČN, DDV ni upravičen strošek.

Delež sofinanciranja in najvišji zneski sofinanciranja:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
Največ 500 € za posamezno stavbo, oz. v primeru skupne naprave 500 € na vsako stavbo, največ do vrednosti MKČN.	25% stroškov in do 1000 € do 10PE za en objekt, 20% in 400 € za vsak dodaten objekt do 25 PE, 15% in do 300 € do 50 PE, 100 % za kanalizacijske cevi nad 200 m priključka.	50% upravičenih stroškov.	Do 40% upravičenih stroškov ali največ 1.200 € za eno stavbo, do 60% upr. str. ali največ 750 € na en objekt za skupno MKČN.

Prednost pri financiranju:

Občina Šentjur	Občina Dobrna	Mestna občina Celje	Občina Zreče
MKČN na vodovarstvenih območjih in skupne MKČN.	Po vrstnem redu prispetja vlog.	Se določi z razpisom.	Ni posebej določeno.

Posebnosti:

- V občini Šentjur in Dobrna sofinancirajo tudi gradnjo kanalizacijskega priključka na območjih, kjer priključitev na kanalizacijo sicer ni obvezna.
- V občini Dobrna se lahko občani, ki niso prejeli sredstev na razpisu (zaradi prevelikega povpraševanja), prijavijo naslednje leto in so obravnavani prednostno.
- V občini Zreče se sofinancirajo tudi objekti v lasti neprofitnih organizacij.

367. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19 in 203/21) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji dne 7.4.2022 sprejel

SKLEP**O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK****I**

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 24,68 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote,

31,75 € na uro na dan nedelje in 34,10 € na uro na dan praznika.

II

Ob upoštevanju subvencij iz proračuna Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 6,50 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2022.

Številka: 032-0006/2022/12

Datum: 7. 4. 2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

368. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (EUP SO – 41) št. 5

Na podlagi 127. 128. n 131 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je

Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji, dne 7.4.2022 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI (EUP SO – 41) št. 5

1. člen

Potrdi se Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi EUP SO – 41 in EUP OP 103, za del parc. št. 746/2, 752/1, 755 in 746/1 vse k.o. 1047 Čreškova. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2725. Elaborat je izdelalo podjetje Umarh d. o. o., Ul. 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj (št. 21-LP-08).

2. člen

Po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnava zemljišče nahaja v enoti urejanja EUP SO – 41 in EUP OP - 103. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Celje in Ministrstvu za okolje in prostor.

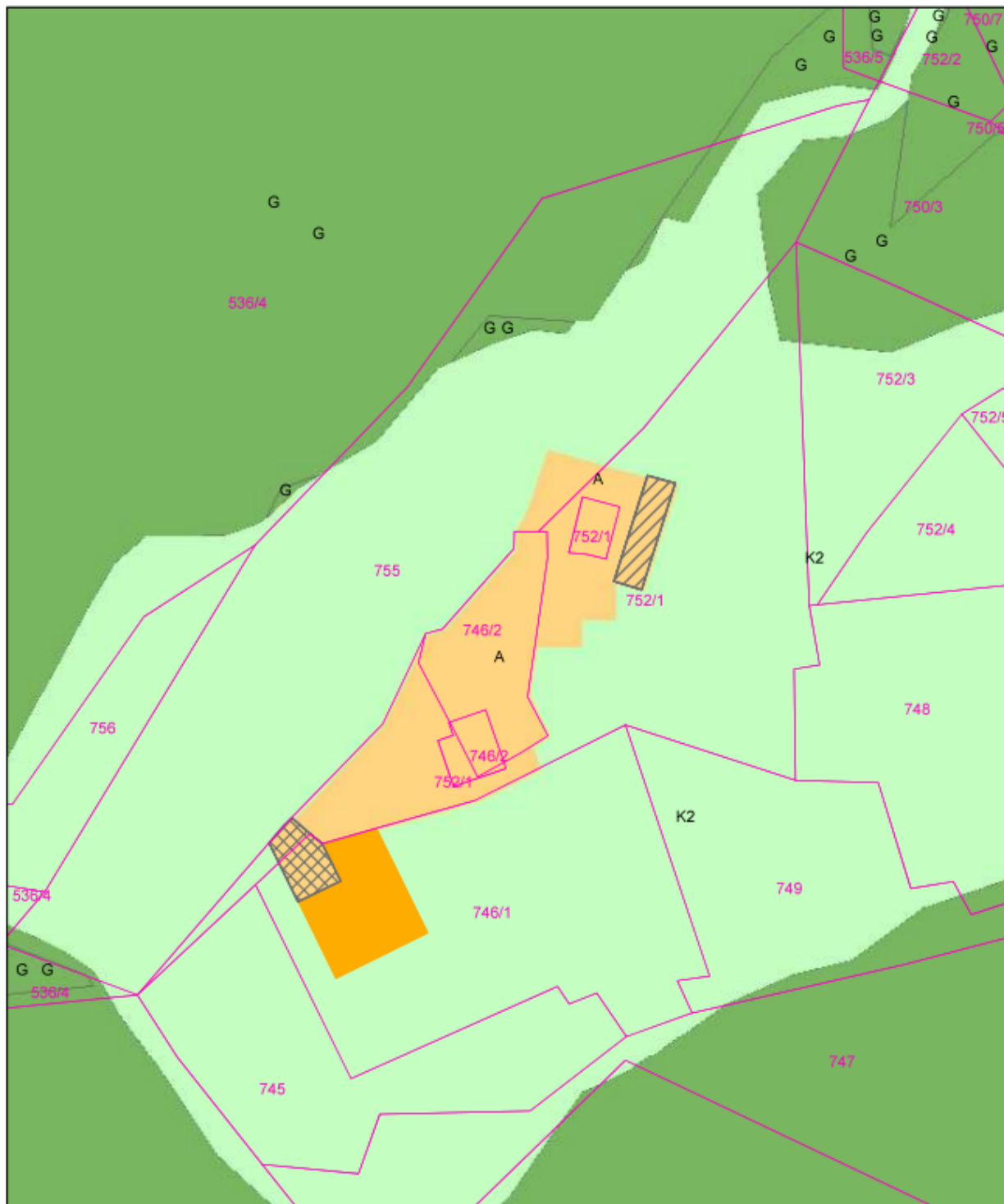

Številka: 351-0447/2021/7

Datum: 7. 4. 2022








Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost stavbnega zemljišča.



 UMARH d.o.o.

LEGENDA:

-  Izsek iz ZK (junij 2021)
 -  območje izvzete/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
 -  območje dodane/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
 -  območje dodanega stavbnega zemljišča
- Podrobnejša namenska raba_izvorno:
-  izvorno območje posamične poselitve - A
 -  drugo kmetijsko zemljišče - K2
 -  gozdno zemljišče - G



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »SO-41« ZA PARCELE ŠT. 746/2, 752/1, 755 IN 746/1; VSE K.O.1047 ČREŠKOVA

Projektivno podjetje:
Umarh d.o.o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj

risba:
PRIKAZ SPREMEMB OBMOČJA POSAMIČNE POSELITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:
URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.
PA PPN ZAPS 1715

št. projekta: 21-LP-08	datum: JULIJ 2021	merilo: 1:1000	list: 3
---------------------------	----------------------	-------------------	------------

369. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (EUP KB - 1) št. 6

Na podlagi 127. 128. n 131 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 22. redni seji, dne 7.4.2022 sprejel

SKLEP**O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI (EUP KB - 1) ŠT. 6****1. člen**

Potrdi se Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi EUP KB - 1 in EUP OP - 56, za del parc. št: *27/3, 405/7, 405/8, 405/9, 405/10, 405/11, 405/12, 405/13, 405/14, 405/15 k.o. Tomaž. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2726. Elaborat je izdelalo podjetje Urbanisti, Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova 6, 3000 CELJE, št. elaborata 235-2021.

2. člen

Po določitih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnava zemljišče

nahaja v enoti urejanja EUP KB - 1 in EUP OP - 56. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Celje in Ministrstvu za okolje in prostor.

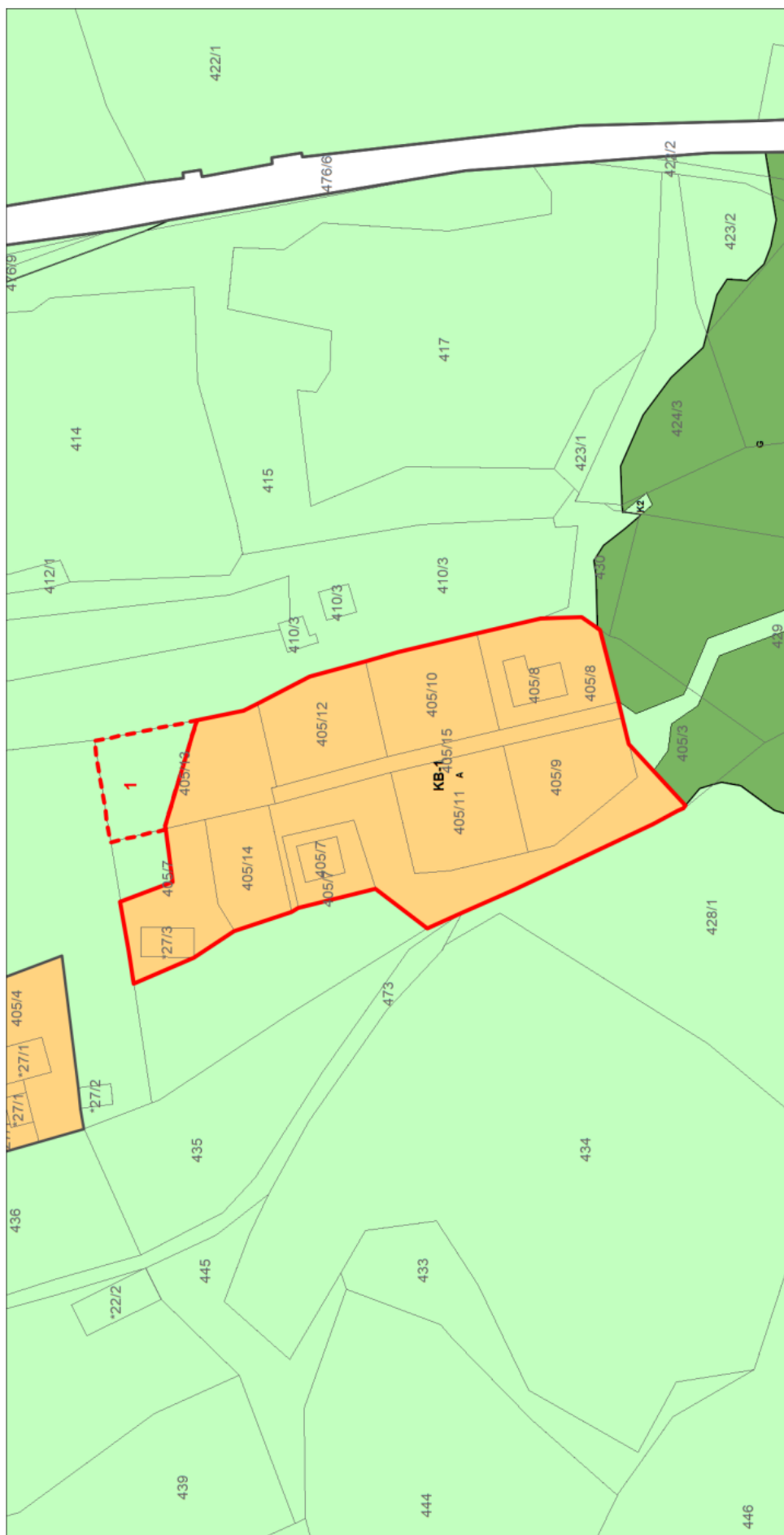
Številka: 351-0572/2022/7

Datum: 7.4. 2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost stavbnega zemljišča.



- izvorno območje LP
- območje LP in TIP (1 - širitel)
- namenska raba iz OFN
- A površine razpršene poselitve
- K1 najboljša kmetijska zemljišča
- K2 druga kmetijska zemljišča
- G gozdna zemljišča
- druga vrstina OPN
- KB-1 enota urejanja prostora
- 405/13 zemljiški kataster

OBČINA VOJNIK
ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
DOLOČANJE OBSEGA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA EUP KB-1 V
OBČINI VOJNIK

KARTA 1
PRIKAZ OBMOČJA LP NA OPN

merilo 1:1.000
 Občinski prostorski načrt Občine Vojnik -
 OPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št.
 59/2016, 6/2017, 45/2017 in 53/2017)
 izdajatelj Urbanistični Gorazd Furman Oman, s.p.

370. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 13. redni seji dne 10.9.2020 in na 22. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE VOJNIK**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Vojnik se za dobo štirih let imenujejo:

Predsednik: Matjaž Šaloven
Namestnica predsednika: Katja Sentočnik
Članica: Natalija Juteršek
Namestnik članice: Dean Šnabl
Članica: Marija Železnik
Namestnica članice: Sonja Sešel Guček
Član: Rajko Brezovšek
Namestnica člana: Aleksandra Katarzyna Pintarič Kaczynska

2. člen

Prvo sejo Občinske volilne komisije skliče župan Občine Vojnik.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije je v Vojniku, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2022/12

Datum: 7. 4. 2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan



	OBČINA APAČE	Stran
328.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2022	665
329.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	667
330.	Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Apače	667
	OBČINA CERKVENJAK	Stran
331.	Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2021	668
	OBČINA ČRENŠOVCI	Stran
332.	Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2021	669
	OBČINA GORJE	Stran
333.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2022 – rebalans II	672
334.	Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2021	673
335.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje	675
336.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gorje	675
337.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gorje	676
338.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorje	676
	OBČINA HAJDINA	Stran
339.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hajdina	677
	OBČINA KOBILJE	Stran
340.	Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2021	683
341.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kobilje	685
	OBČINA MAJŠPERK	Stran
342.	Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Majšperk za leto 2022	685
343.	Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2021	688
	OBČINA MOZIRJE	Stran
344.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro	689
	OBČINA NAZARJE	Stran
345.	Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2021	689
346.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Nazarje (Uradno prečiščeno besedilo UPB – 1)	691
347.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	691
348.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	692
	OBČINA ORMOŽ	Stran
349.	Odlok o poimenovanju dveh novih ulic v naselju pri vinski kleti v Ormožu	692
350.	Obvezna razlaga grafičnih prilog	692

	Odloka o zazidalnem načrtu Lenta I. v Ormožu		370.	posamični poselitvi (EUP KB - 1) št. 6 Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik	711
351.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči	693			
352.	Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021	693			
353.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ormož	693			
	OBČINA PREVALJE	Stran			
354.	Javni razpis za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2022	694			
355.	Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2022	695			
	OBČINA RADENCI	Stran			
356.	Sklep o ustavitvi izvajanja tržne dejavnosti kuhanja kosil za trg	696			
357.	Sklep o potrditvi predloga priprave cenika	697			
358.	Sklep o subvencioniranju kosil za učence	697			
359.	Sklep o plačilu dolga, nastalega zaradi razmer v času epidemije COVID 19	697			
	OBČINA ŠENČUR	Stran			
360.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja VG – 09 Voglje	697			
	OBČINA VITANJE	Stran			
361.	Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2021	698			
362.	Javna razgrnitev pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 29/1 del, 31/1 del in 41/1 del k.o. 1097 - Ljubnica	699			
363.	Javna razgrnitev pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 218 del, 293/2 del in 294/1 del k.o. 1094 - Brezen	700			
	OBČINA VOJNIK	Stran			
364.	Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2021	700			
365.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema	701			
366.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe objekte na območju Občine Vojnik	703			
367.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik	706			
368.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (EUP SO – 41) št. 5	706			
369.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri	709			