

**24. PRAVILNIK**

o dodeljevanju denarne pomoči za blaženje posledic epidemije COVID-19, ki so povzročile škodo poslovnim subjektom na območju Mestne občine Ptuj (str. 1)

25. PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj (str. 3)

26. SKLEP

o potrditvi lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v Mestni občini Ptuj na parcelah št. 1438/1, 1439, 1441, 1454/13, vse k. o. Ptuj (str. 5)

27. SKLEP

o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 389 Nova vas pri Ptujtu parcela 198/21 (str. 6)

28. SKLEP

o imenovanju predstavnice Mestne občine Ptuj v Svet javnega zavoda Šolski center Ptuj (str. 6)

29. ODREDBA

o spremembi Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in razporeditvi delovnega časa Občinske uprave Mestne občine Ptuj (str. 6)

30. JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti neprofitnim organizacijam in društvom v Mestni občini Ptuj za leto 2021 »borci, častniki, veterani« (v nadaljevanju: razpis) (str. 7)

24.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 24. redni seji, dne 22. 3. 2021, sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju denarne pomoči za blaženje posledic epidemije COVID-19, ki so povzročile škodo poslovnim subjektom na območju Mestne občine Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje pomoči, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za dodeljevanje denarne pomoči za blaženje posledic epidemije COVID-19, ki so povzročile škodo podjetjem na območju Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Namen ukrepov po tem pravilniku je dodeljevanje denarne pomoči podjetnikom za blaženje poslovne škode, ki je nastala zaradi posledic epidemije COVID-19, razglašene na območju Republike Slovenije in sprejetih ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19, s ciljem ohranitve obstoja podjetij in zaposlenih ter lažjega zagona dejavnosti po sprostitvi ukrepov zaradi zajezitve epidemije COVID-19.

(2) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Sredstva za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so podjetja, ki imajo sedež v Mestni občini Ptuj in izvajajo dejavnost na območju občine.

5. člen

(1) Pomoč »de minimis« se dodeli enotnemu podjetju.

- (2) Za enotno podjetje se po tem pravilniku šteje:
- samostojni podjetnik posameznik,
 - mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
 - majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR).
- (3) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- (4) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

- (1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:
- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
 - so v stanju kapitalne neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
 - so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/ES),
 - so nenamensko koristili javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,
 - imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50,00 EUR,
 - so že koristili pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »de minimis«,
 - so že prejeli pomoč »de minimis« in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
 - so iz sektorja ribištva in akvakulture,
 - so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, v katerih so lastniško udeleženi država oziroma občine.

7. člen

- (1) Pomoči »de minimis« po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za »de minimis« pomoč in o že odobreni in še ne izplačani »de minimis« pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

- (2) Pomoči »de minimis« ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.
- (3) Pomoči »de minimis« niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovrnega prometa.
- (4) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. Decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.
- (5) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč »de minimis« ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

9. člen

- (1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).
- (2) Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- (3) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR).«

10. člen

Pomoči »de minimis« po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu »de minimis«, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov (neto vrednost, brez vključenega DDV in drugih dajatev).

Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

II. VRSTA POMOČI**12. člen**

Ukrep pomoči »*de minimis*« po tem pravilniku je:

– sofinanciranje nujnih obratovalnih stroškov zaradi razglašene epidemije COVID-19.

13. člen

(1) Namen ukrepa sofinanciranja nujnih obratovalnih stroškov je blaženje poslovne škode, ki je nastala upravičencem, kot posledica prepovedi obratovanja (poslovanja) ali omejenega obratovanja (poslovanja) zaradi razglašene epidemije COVID-19 na območju Republike Slovenije.

(2) Predmet pomoči po tem ukrepu je sofinanciranje nujnih obratovalnih stroškov upravičencem za čas razglašene epidemije COVID-19, oziroma za čas, ko jim je bilo obratovanje (poslovanje) s posebnimi akti Republike Slovenije prepovedano ali omejeno.

(3) Upravičenci po tem ukrepu so vsi upravičenci, opredeljeni s tem pravilnikom, ki v času epidemije COVID-19 niso smeli obratovati (poslovati) oziroma jim je bilo to s posebnimi akti Republike Slovenije prepovedano ali omejeno.

(4) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški, povezani z obratovanjem (poslovanjem) upravičenca, v poslovnih prostorih, v katerih upravičenec izvaja svojo dejavnost, in sicer stroški za:

- električno energijo,
- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- vodenje računovodstva,
- storitve upravljanja,
- ogrevanje,
- telekomunikacijske storitve,
- zavarovanje premoženja, potrebnega za opravljanje dejavnosti,
- stroški najemnine za prostor v zasebni lasti, ki ga subjekt uporablja za poslovno dejavnost (upravičeni stroški za izračun najemnine bodo upoštevani v znesku do največ 4,00 EUR/m² poslovnega prostora; če znaša najemnina več kot 4,00 EUR/m² poslovnega prostora, se znesek nad to omejitvijo ne šteje za upravičen strošek - vrednost je določena skladno z vrednostjo povprečne vrednosti najemnine, ki jo Mestna občina Ptuj zaračunava najemnikom poslovnih prostorov v njeni lasti).

(5) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost in drugih davčnih dajatev, razen če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, kar dokazuje s potrdilom pristojnega finančnega urada,
- zamudne obresti,
- stroški najemnine za prostor v javni lasti,
- vsi ostali stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo ukrepa.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**14. člen**

Za dodeljevanje denarne pomoči po tem pravilniku mora biti izveden javni razpis, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

15. člen

- (1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- (2) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

16. člen

- (1) Višina razpisanih sredstev, obdobje upravičenosti, način dodelitve, dodatni pogoji ter merila za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo in opredelijo v javnem razpisu.
- (2) Z vsakokratnim javnim razpisom se lahko določi tudi najnižji znesek in/ali najvišji znesek prijavljenih stroškov, s katerim je možno kandidirati na javni razpis za sofinanciranje upravičenih stroškov, kakor tudi zgornjo višino dodeljenih sredstev po posameznem upravičencu.

17. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem do pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI**18. člen**

- (1) Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.
- (2) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNA DOLOČBA**19. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-5/2021

Datum: 22. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

25.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 24. seji, dne 22. 3. 2021, sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj****1. člen**

V Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj (Uradnik vestnik Me-

stne občine Ptuj, št. 9/09, 13/17 in 5/18) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Vrtec vključuje tudi otroke z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne otroke oziroma otroke z okvaro vidne funkcije, gluhe in naglušne otroke, otroke z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirane otroke, dolgotrajno bolne otroke, otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroke z avtističnimi motnjami ter otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Javni razpis za vpis predšolskih otrok v programe vrtca poteka praviloma enkrat letno, po objavljenem javnem razpisu za vpis v Vrtec Ptuj, ki je objavljen v mesecu februarju oz. marcu za naslednje šolsko leto. Postopki centralnega vpisa otrok se opravijo najkasneje do 31. maja.

(2) Javni razpis za vpis predšolskih otrok v programe vrtca se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah v enotah vrtcev in na spletni strani vrtca.

(3) Vrtec vključuje otroke tudi med šolskim letom po uvrščenosti na centralni čakalni seznam ali po vrstnem redu vpisa iz seznama vlog, če starost otroka ustreza prostemu mestu. V primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma skrbnikov, prestajanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolenost v družini otroka ter druge okoliščine), za katere center za socialno delo izda potrdilo, se otroka vključi v vrtec prioriteto izven vrstnega reda.

(4) Vpis otroka v Vrtec Ptuj uredijo starši oz. skrbniki (v nadaljevanju: starši) na upravi Vrtca Ptuj.

(5) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo vlogo (prošnjo) na predpisanem obrazcu vrtca, ki ga dobijo na upravi vrtca, v enotah vrtca ali na spletni strani vrtca in jo oddajo neposredno na upravi vrtca. Na prošnji za sprejem otroka v vrtec starši zapišejo želeno enoto vpisa. V primeru, da v tej enoti ni dovolj prostih mest, si vrtec pridružuje pravico, da otroka razporedi na prosto mesto v oddelku ustreznega starostnega obdobja v kateri izmed preostalih enot Vrtca Ptuj.

(6) Starši, ki želijo otroka vpisati v izmenski vrtec, morajo ob Podpisu pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca izpolniti še obrazec »Izjava staršev glede potrebe po izmenskem varstvu otroka vključenega v Vrtec Ptuj«, ki mora biti podpisana s strani delodajalca. Izjavo starši dobijo na Upravi Vrtca Ptuj ali na spletni strani vrtca.

(7) Prednost pri sprejemu v vrtec na prosta mesta med šolskim letom imajo otroci s stalnim prebivališčem v Mestni občini Ptuj, ki so jih starši vpisali v času centralnega vpisa.

(8) Starši lahko oddajo vlogo za sprejem otroka v vrtec, tudi po zaključenem centralnem vpisu, vendar oddana vloga ne zagotavlja sprejema otroka v vrtec v šolskem letu za katerega je bil že zaključen javni razpis.«.

3. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloči o sprejemu otrok ravnateljica vrtca oziroma od nje pooblaščen oseba v skladu s

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec. O svojem delu vodi Zapisnik o sprejemu otrok ob centralnem vpisu, ki ga posreduje Mestni občini Ptuj, najpozneje do 31. maja.«.

4. člen

V 11. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zapisnik o delu komisije vrtcev posreduje Mestni občini Ptuj.«.

5. člen

(1) V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo.«.

(2) V 12. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) V postopku centralnega vpisa se obravnavajo vse vloge, ki so bile vložene v roku do zaključka javnega razpisa za vpis predšolskih otrok v Vrtec Ptuj.«.

(3) V 12. členu se prvi stavek šestega odstavka do dvopičja spremeni tako, da se glasi:

»Vloge za vpis se vrednotijo po naslednjih kriterijih:«.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Pri točkovanju vlog po kriterijev iz predhodnega člena upošteva komisija seštevke vseh točk. V vrtec so sprejeti otroci, ki dosežejo največje število točk.

(2) Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva datum oddane vloge (v primeru medletne prijave otroka), pri čemer ima prednost otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

(3) Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti, komisija uvrsti na centralni čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Centralni čakalni seznam velja do izpraznitve seznama. Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, razen:

- novinca, za katerega so starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo,

- novinca, za katerega so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine,

- če na centralnem čakalnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto v konkretnem oddelku,

- če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oz. ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v zakonitem roku.

(4) Vrtec najpozneje v osmih dneh po zaključenem postopku sprejema obvesti starše o sprejemu oz. zavrnitvi otroka v vrtec.

(5) Starše, katerih otroci so sprejeti, vrtec z obvestilom povabi na sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

(6) Zoper odločbo o zavrnitvi otroka v vrtec lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh od prejema pritožbe. Odločitev sveta vrtca je dokončna.

(7) Otroke, ki se jih sprejme v vrtec in za katere starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

(8) Če otrok do novega sprejema ni bil sprejet zaradi pomanjkanja

prostih mest, se vloga ponovno točkuje za sprejem za novo šolsko leto.«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Vrtec mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik postopka vpisa oz. zapisnik dela komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na vlogo njihovega otroka.«.

8. člen

(1) V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vključitev otroka v vrtec je možna s 1. v mesecu.«.

(2) V 15. členu se v dosedanjem drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Starši, ki podpišejo pogodbo, morajo do pričetka vstopa otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih.«.

(3) Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

9. člen

(1) V 16. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca se v tem primeru prekine s prvim dnem naslednjega meseca.«.

(2) V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vrtec v primeru izpisa otroka na nezasedeno mesto sprejme naslednjega otroka iz centralnega čakalnega seznama, ki po starosti ustreza oblikovanemu oddelku.«.

10. člen

17. člen se črta.

11. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

(2) Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na podlagi izpisanega obrazca, oddanega na upravi vrtca, najmanj 30 dni pred želenim datumom izstopa. Izpis prične veljati s prvim dnem naslednjega meseca, ko je bila oddana vloga. Starši so do dneva izpisa dolžni plačati vrtec, ki je ustrezno znižan za stroške živil, v kolikor otrok ne obiskuje več vrtca do dneva izpisa.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

(4) Vrtec v primeru izpisa otroka na nezasedeno mesto sprejme naslednjega otroka iz centralnega čakalnega seznama, ki po starosti ustreza oblikovanemu oddelku.

(5) Starši, ki želijo izpisati otroka iz vrtca pred 1. septembrom zaradi vključitve v šolo, morajo za koriščenje ugodnosti izpisa, ki ga poravnava občinski proračun, imeti do vrtca poravnane vse obveznosti.«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-10/2009

Datum: 22. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

26.

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 24. redni seji, dne 22. 3. 2021, sprejel

SKLEP

o potrditvi lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v Mestni občini Ptuj na parcelah št. 1438/1, 1439, 1441, 1454/13, vse k. o. Ptuj

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za namenčasne rabe prostora z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2003 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje parcel št. 1438/1, 1439, 1441, 1454/13, vse k. o. Ptuj in se po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/15, 8/16, 8/16 – obvezna razlaga, 1/17, 2/17 – obvezna razlaga, 4/17 – obvezna razlaga, 13/17 – obvezna razlaga, 14/17, 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 106), 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 107); v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora z oznako CE21 z namensko rabo območje stavbnih zemljišč (osrednja območja centralnih dejavnosti - CU).

2. člen

(1) Individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev se omogoči tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev v Mestni občini Ptuj na parcelah št. 1438/1, 1439, 1441, 1454/13, vse k. o. Ptuj (izdelovalec: Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2020-LP-055, z datumom marec 2021).

(2) Individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev se omogoči na delu enote urejanja prostora CE21, na parcelah št. 1438/1, 1439, 1441, 1454/13.

3. člen

Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) za izpolnitev gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta na navedenih parcelah, dovoli individualno odstopanje od določil v:

– 72. členu odloka, odstavek 2: Gradnja PM na nivoju terena je možna takrat, ko se hkrati zagotovi zelene površine in zasaditev dreves, skladno s četrtem odstavkom 72. člena odloka.

– 72. členu odloka, odstavek 14: Na parcelah številka 1441, 1454/13, 1439, 1438/1, vse k.o. 400 – Ptuj, namenjenih gradnji, je potrebno za vsak objekt oziroma za posamezni del objekta, ki je

predmet gradnje, zagotoviti minimalno 1 PM/ stanovanje + 5% za obiskovalce.

4. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Mestna občina Ptuj podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Mestna občina Ptuj vnese besedilo individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni del odloka o OPN Mestne občine Ptuj ob naslednjih spremembah in dopolnitvah.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Mestna občina Ptuj vodi evidenco lokacijskih preveritev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 350-12/2020-152

Datum: 22. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

27.

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih cestah na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/00, 12/02 in 3/14) in 12. člena v povezavi s 63. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 24. seji, dne 22. 3. 2021, sprejel naslednji

SKLEP

o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 389 Nova vas pri Ptuju parcela 198/21

1.

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičnini katastrska občina 389 Nova vas pri Ptuju parcela 198/21 (ID 6318149), se prenese med občinske ceste.

2.

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičnini iz prejšnje točke tega sklepa.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-34/2020

Datum: 22. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

28.

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), Sklepa o ustanovitvi Šolskega

centra Ptuj ter 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 24. seji, dne 22. 3. 2021, sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnice Mestne občine Ptuj v Svet javnega zavoda Šolski center Ptuj

1.

Za predstavnico Mestne občine Ptuj v Svet javnega zavoda Šolski center Ptuj se imenuje:

– Metka PETEK UHAN.

2.

Mandatna doba imenovane v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda in traja štiri leta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 100-16/2021-5

Datum: 22. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

29.

Na podlagi 23. in 52. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) izdajam

ODREDBO

o spremembi Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in razporeditvi delovnega časa Občinske uprave Mestne občine Ptuj

1. člen

V Odredbi o poslovnem času, uradnih urah in razporeditvi delovnega časa Občinske uprave Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/15, 10/17 in 6/19) se tretji odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi:

»(3) Delovni čas čistilk se razporedi tako, da delo opravljajo en teden v izmeni A, en teden v izmeni B in en teden v izmeni C, s tem da:

- izmena A traja od ponedeljka do petka od 6.00 ure do 14.00 ure,
- izmena B traja od ponedeljka do četrtega od 6.00 ure do 14.00 ure, v petek od 8.00 do 16.00 ure,
- izmena C traja v ponedeljek, torek in četrtek od 9.00 ure do 17.00 ure, v sredo od 10.00 do 18.00 ure, v petek pa od 8.00 do 16.00 ure.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2021.

Številka: 020-2/2014-27

Datum: 8. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

30.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2021 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/20 in 2/21) Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov dejavnosti
neprofitnim organizacijam in društvom v Mestni
občini Ptuj za leto 2021
»borci, častniki, veterani«
(v nadaljevanju: razpis)

1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

2. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje programov dejavnosti neprofitnim organizacijam in društvom v Mestni občini Ptuj za leto 2021 kot so: borci narodnoosvobodilnega boja (NOB), častniki, veterani in druge organizacije in društva, ki opravljajo dejavnosti s področja obrambe, veteranstva, zgodovine NOB ali domoljubnih dejavnosti.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj oziroma izvajajo programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj,
- da neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- da omogočajo članstvo občanom s področja Mestne občine Ptuj, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
- da so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve,
- da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

4. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje znaša 7.630,00 EUR.

5. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti bo odvisen od izpolnjevanja meril. Največji možni odstotek financiranja znaša (ne glede na število doseženih točk) do največ 60 % od vrednosti celotnega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

6. MERILA

Strokovna komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom tega javnega razpisa ocenila na podlagi spodaj navedenih meril. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami. Višina financiranja po posamezni vlogi bo določena glede na vrednost točke in število prejetih točk.

6.1. Sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini	10 točk
------------------	---------

- sedež izven občine	0 točk
----------------------	--------

6.2. Članstvo – število aktivnih članov:

- 300 in več	3 točke
- 100 - 300	2 točki
- do 100	1 točka

6.3. Interes – izvajalec s svojim programom prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti:

- velik	15 točk
- srednji	10 točk
- lokalni	5 točk
- ožji	2 točki

6.4. Reference – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje:

- 10 let in več	3 točke
- 5 do 10 let	2 točki
- do 5 let	1 točka

6.5. Sodelovanje - izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj:

- da (5 krat in več)	10 točk
- da (od 2 do 5 krat)	5 točk
- ne sodelujejo	0 točk

6.6. Promocija – programi prispevajo k prepoznavnosti občine:

- da	3 točke
- ne	0 točk

6.7. Kvaliteta – ocenjuje se vsebina, predstavitev, okolju prijazno, kulturna identiteta:

- da	1 točka
- ne	0 točk

6.8. Preglednost – cilji ter nameni programa dejavnosti so jasno opredeljeni:

- da	1 točka
- ne	0 točk

6.9. Realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo:

- da	1 točka
- ne	0 točk

Največje možno število točk: 47. Sofinancirani bodo programi dejavnosti, ki bodo pri točkovanju dosegli 30 in več točk.

7. ROK IZVEDBE

Rok izvedbe oz. trajanja programa dejavnosti: do konca leta 2021. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je

sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

9. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je 20. april 2021. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si/razpisi.

Vlogo izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v sprejemno pisarno v zaprti ovojnici ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – programi dejavnosti«

Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno oddane prijave ter prijave, ki niso oddane na razpisnih obrazcih ali pa ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se ne bodo upoštevale.

11. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorju občinske uprave, ki bo izdal sklep na podlagi pripravljenega predloga in odločitve strokovnega kolegija.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 30 dneh po odpiranju vlog. Na podlagi sprejete odločitve bo direktor občinske uprave izdal sklep z utemeljitvijo in izbranim kandidatom določil rok, v katerem lahko podpišejo pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Vsi vlagatelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, ne bodo izbrani ali z odločitvijo ne bodo zadovoljni, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni pri organu, ki je izdal sklep.

Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi in dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom daje Matej Gajser na Mestni občini Ptuj. Kontakt: telefon 02 748 29 16 ali e-mail: matej.gajser@ptuj.si.

Številka: 410-45/2021-1

Datum: 26. 3. 2021

Nuška Gajšek,
županja

Izdajatelj: Mestna občina Ptuj. Naslov uredništva: Mestni trg 1, Ptuj. Odgovorna urednica: **Stanka Krajnc Letonja**, telefon: 748 29 15, e-pošta: stanka.krajnc-letonja@ptuj.si. Uredniški odbor: **dr. Štefan ČELAN** (Lista dr. Štefana Čelana), **Matevž TOPLAK** (Ptuj je naš), **Črtomir POTOČNIK** (Levica), **Peter PRIBOŽIČ** (NSi), **mag. Sonja PURGAJ** (SD), **Andreja ROJKO** (SDS), **Jozica TEŽAK** (DeSUS), **Nataša VUK** (ZA Ptuj) in **Anja ZELENIK** (Lista Andreja Čuša). Oblikovanje in priprava za tisk: **Vejica, Rado Škrjanec, s. p.**, tel.: 041 684 910. Uradni vestnik v elektronski obliki je dostopen na www.ptuj.si/uradni_vestnik_mo_ptuj.