

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

pokrajinske uprave za Slovenijo.

Vsebina:

Izpremembe v osebju.

244. Pravilnik za strežniško osebje na oddelkih v javnih bolnicah pod upravo zdravstvenega odseka za Slovenijo.

245. Pravilnik zavoda za socialno-higiensko zaščito dece v Ljubljani.

Razglasi pokrajinske uprave za Slovenijo. Razglasi drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Izpremembe v osebju.

Višje deželno sodišče v Ljubljani je imenovalo pravne praktikante drja. Frana Moharja, drja. Julija Fellacherja, drja. Jakoba Sveta, Miloša Lečnika, Zvonka Doklerja in Miloša Seniča za avskultante.

Provizorni jetniški paznik Ivan Pavlin je imenovan za stalnega jetniškega paznika pri jetnišnici novomeškega okrožnega sodišča.

Predsedništvo višjega deželnega sodišča v Ljubljani.

Uredbe zdravstvenega odseka za Slovenijo v Ljubljani.**244.****Pravilnik**

za strežniško osebje na oddelkih v javnih bolnicah pod upravo zdravstvenega odseka za Slovenijo.

Člen 1.

Strežniško osebje je vse ono redovniško in posvetno osebje, ki opravlja službo na bolniških oddelkih ter ima posla z nego bolnikov ali s pomožnimi opravili pri negi bolnikov na oddelkih, kakršna so: vzdrževanje čistote v hiši, donajanje hrane na oddelke in slično.

Strežniško osebje se deli na bolničarsko osebje in na služabniško osebje.

Za režijsko osebje (pralnica, kuhinja, vrt itd.) veljajo posebni predpisi.

Člen 2.

a) Osebje s teoretično in praktično izobrazbo v bolniški negi je bolničarsko osebje.

b) Za bolničarsko osebje se smatra v službi tudi bolničarsko-pripravniško osebje, t. j. ono osebje, ki službuje ali hospitira, da si pridobi strokovno izobrazbo v negi bolnikov v zavodih.

Ono osebje, ki nima sicer nikake teoretične izobrazbe v negi bolnikov, ki pa že več let praktično izvršuje bolniško nego v zavodih ter v splošni izobrazbi ne zaostaja za povprečjem bolničarskega osebja, se sme prištevati k bolničarskemu osebju samo, če mu prizna to kvalifikacijo zdravstveni odsek na utemeljen predlog zdravniškega šefa njegovega oddelka. Ta določba velja dotlej, dokler se ne osnuje bolničarska šola.

c) Služabniško osebje je ono, ki nima strokovne izobrazbe o negi bolnikov, niti ni bilo sprejeto v službo z namero, da bi si jo pridobilo, to so sluge in služkinje na oddelkih. Služabniško osebje se ne sme po nemarnem nazivati s «strežnik» in «strežnica».

Člen 3.

Nego bolnikov samo sme opravljati le bolničarsko in bolničarsko-pripravniško osebje, poslednje le pod nadzorstvom prvega. Med posle bolniške nege spadajo tudi prestiljanje postelj, kopanje in umivanje bolnikov, razdeljevanje hrane in donajanje

hrane bolnikom v posteljo, oblačenje in slačenje bolnikov in sploh vsa dela, pri katerih prihaja strežniška oseba v neposredni stik z bolnikom.

Služabniško osebje ima posle z nego bolnikov samih le v toliko, da prenaša bolnike na nosilnicah in da pomaga bolničarskemu osebju, ki mora pri tem osebno sodelovati pri predevanju bolnikov (n. pr. s postelje na nosilnico). Vseh drugih poslov bolniške nege pa služabniško osebje ne sme opravljati in bolničarsko osebje ga za te posle ne sme uporabljati.

Služabniško osebje čisti sobe in vse druge prostore oddelkov, donaja hrano na oddelke ter izvršuje vsa druga hišna opravila in dela slov in poslov. Vsa dela v bolniških sobah opravlja pod nadzorstvom one bolničarske osebe, ki je ob času njegovega opravila v oni sobi odgovorna za bolničarsko službo. Vsa dela na oddelkih pa opravlja pod nadzorstvom prve oddelkovne sestre, kateri je podrejeno v službi.

Člen 4.

Za sprejem usmiljenih sestrá v strežniško službo, njih premestitev, odpoved ali odpust so veljavna določila službene pogodbe med družbo usmiljenih sestrá in zdravstvenim odsekom za Slovenijo v Ljubljani.

Definitivne bolničarje in bolničarke namešča, premešča in odstavlja zdravstveni odsek za Slovenijo po določilih službene pragmatike za definitivne državne sluge in poduradnike in po službenih potrebah oddelkov.

Provizorno bolničarsko in bolničarsko-pripravniško osebje namešča, premešča in odstavlja dogovorno s šefom oddelka in po zaslišanju sestre prednice ravnatelj bolnice, sluge in služkinje pa upravitelj po ravnateljevem (vodjevem) nalogu.

Pogoji za sprejem provizornega bolničarskega osebja v službo so:

- 1.) Strokovna kvalifikacija po točki a) člena 2.
- 2.) Državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- 3.) Telesna sposobnost za službo.
- 4.) Nravna neoporečnost.

Pogoji za sprejem bolničarsko-pripravniškega osebja so (dokler se ne ustanovi bolničarska šola na ozemlju zdravstvenega odseka za Slovenijo):

- 1.) Starost 20 do 30 let.
- 2.) Državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- 3.) Telesna sposobnost za službo.
- 4.) Nravna neoporečnost.
- 5.) Z dobrim uspehom dovršena štirirazredna osnovna šola. (Utemeljene izjeme od te točke dovoljuje zdravstveni odsek).
- 6.) Znanje državnega jezika v govoru in pisavi.
- 7.) Ob sprejemu se mora bolničarsko-pripravniška oseba zavezati, da bo posečala tečaj ali šolo za bolniško nego tedaj in tam, kadar in kjer ji to predpiše ravnatelj bolnice.

Pogoji za sprejem služabniškega osebja so:

- 1.) Starost od 20. do 35. leta.
- 2.) Državljanstvo kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.
- 3.) Telesna sposobnost za službo.
- 4.) Nravna neoporečnost.
- 5.) Znanje državnega jezika, znanje čitanja, pisanja in računanja.

Člen 5.

Strežniško osebje je predvsem podrejeno ravnatelju (vodji) bolnice, kateremu pripada porazdeljevanje osebja na oddelke in premeščanje.

Glede službe na oddelkih je vse strežniško osebje podrejeno predstojniku oddelka, odnosno zdravniku, ki ga nadomeščajo, v upravnih in gospodarskih ozirih pa tudi upravitelju in njega namestniku.

Nadzorstvo nad službovanjem usmiljenih sestrá pripada, kolikor se ne tiče strokovnih bolničarskih opravil, nekvarno podrejenosti po prvem odstavku, sestri prednici.

Na vsakem oddelku je za pravilno in točno strežbo in za delo odgovorna za to določena, strokovno najbolj usposobljena sestra; tej tako zvani prvi oddelkovni sestri je v izvrševanju službenih dolžnosti, predpisanih s pravilnikom in pa po odredbah predstojnika oddelka in oddelkovnih zdravnikov, podrejeno vse ostalo družbeno in posvetno strežniško osebje. Oddelkovno prvo sestro določa predstojnik oddelka sporazumno s sestro prednico.

Na velikih oddelkih lahko uredi bolničarsko službo šef oddelka sporazumno z ravnateljem in po zaslišanju sestre prednice in prve oddelkovne sestre tako, da opravljajo službo v posameznih skupinah (štacijah) štacijske sestre kot namestnice oddelkovne prve sestre. Koliko opravil in dolžnosti oddelkovne prve sestre prevzamejo štacijske sestre, odredi predstojnik oddelka sporazumno z ravnateljem v vsakem primeru posebe.

Področje in podrejenost definitivnih bolničarjev (bolničark) določa predstojnik oddelka.

Člen 6.

Za provizorno strežniško osebje velja obojestranska 14dnevna odpoved. Zoper odpoved, ki jo ukrene uprava, je dopustna pritožba na zdravstveni odsek za Slovenijo, pisмено predložena po ravnateljstvu (vodstvu) v štirih dneh po odpovedi. Pritožba nima odločilne moči.

Člen 7.

Bolničarsko osebje ne sme od bolnikov ali obiskovalcev niti zahtevati niti prejemati nikakršnih nagrad in daril, ne sme od njih ničesar kupovati niti jim kaj prodajati ali posojati.

Bolničarsko osebje ne sme opravljati za bolnike nikakršnih posebnih poslov in ne sme prevzemati njih zasebne lastnine v svojo shrambo.

Strežniško osebje ne sme bolnikov priganjati k nikakršnemu delu.

Člen 8.

Strežniško osebje ne sme nositi bolniškega perila; ne sme niti svoje hrane niti hrane bolnikov dajati ali prodajati drugim bolnikom ali osebam.

V svoje stanovanje ne sme brez privolitve ravnateljstva (vodstva) nikogar sprejemati na prenočišče ali prebivanje.

Denarne zbirke pri bolnikih in souslužbencih so brez privolitve ravnateljstva (vodstva) v kakršnekoli namene nedopustne.

Popivanje in igranje za denar je tako medsebojno kakor z bolniki v zavodu strogo prepovedano.

Člen 9.

Strežniško osebje se mora zavezati, da bo molčalo o vseh stvareh v bolnici, ter ne sme dajati nepoklicanim osebam nikakršnih pojasnil in tudi ne

izvestij o stanju bolnikov. Brezpogojno se mora vzdrževati vsake kritike glede službe in dela v bolnici, bodisi proti komurkoli.

Člen 10.

Strežniško osebje je dolžno, skrbeti za največji red, snago in mir na oddelkih in vseh delih zavoda. Vse posle, ki so potrebni za postrežbo in nego bolnikov, mora po določilih pravilnika in po odredbah predstojnika oddelkov in oddelkovnih zdravnikov, odnosno inspekcijskega zdravnika in prve sestre na oddelku, točno izvrševati brez ugovora in obotavljanja.

Prva sestra na oddelku je odgovorna za točno izvrševanje strežniške službe na oddelku.

Predstojnik oddelka razdeli po zaslišanju oddelkovne prve sestre po svoji razsodnosti in po zahtevah strežniške službe delo med strežniško osebje oddelka, pri čemer se vpoštevata, da se služba kolikor mogoče izenači in da zadevajo lažja in težja, prijetnejša in neprijetnejša dela po vrsti vse osebje, ki je usposobljeno za dotična dela. Strežniško osebje ni upravičeno, da bi si izbiralo delo. Zoper odločitev predstojnika oddelka o področju, določenem za službo na oddelku, ni ugovora in odločitev se mora brezpogojno izvršiti. Zoper odločitev pa ima strežniško osebje po členu 36. tega pravilnika pravico pritožbe.

Strežniško osebje se mora v opravljanju službe medsebojno podpirati in živeti v dobrih medsebojnih odnošajih.

Člen 11.

Dnevna služba traja od 6. ure do 19. ure s polurnim odmorom za zajtrk, dvournim odmorom za obed in polurnim odmorom za večerjo. Zaradi odmorov pa ne sme trpeti nepretrgana strežba in paznja na bolnike in na lastnino zavoda. Če je treba, mora bolničarsko osebje opravljati službo tudi v odmorih; zamujeni prosti čas se nadomešča pozneje.

Nočna služba je vsenočna in traja od 19. ure do 6. ure; opravlja jo le bolničarsko in po vsaj dvo-mesečni praksi na onem oddelku tudi pripravniško osebje. Vrsto določi v sporazumu s sestro prednico in predstojnikom oddelka oddelkovna prva sestra. V nočni službi mora bolničarska oseba bedeti oblečena v prostoru, določenem za to, in občasno pregledati vse bolnike, ne da bi se pri tem kalil nočni mir. Ako so na oddelku težko bolni, sme predstojnik oddelka odrediti, da se za to določena bolničarska oseba ne oddali od postelje bolnikov.

Nočna služba traja redoma za isto osebo 14 dni zaporedoma. Bolničarska oseba ima dan pred početkom in dan po zvršetku nočne službe prosto (ako pa traja nočna služba nad 14 dni, ima po dovršeni nočni službi 2 dni prosta). Več nego tri tedne zaporedoma ne sme trajati nočna služba za eno osebo, če se le-ta prostovoljno ne javi za nadaljevanje.

Pri oddaji službe zjutraj in zvečer mora biti navzoča oddelkovna prva sestra, odnosno štacijska sestra. Oddaja službe se mora vršiti od postelje do postelje.

Jutranjo in večerno uro, ko se menja dnevna in nočna služba, lahko določi na predlog šefa oddelka ravnatelj zavoda drugače, nego je normirano v tem pravilniku. To velja zlasti za one oddelke, kjer se mora nočna služba zaradi napornosti skrajšati. Na teh oddelkih potem ni treba, da bi bilo celokupno bolničarsko osebje v službi od pričetka do konca dnevnih služb. Tudi te izjeme določa ravnatelj na predlog šefa oddelka.

Člen 12.

Strežniško osebje se mora vesti proti bolnikom ljubeznivo in potrpežljivo, ne da bi se spuščalo z njimi v prijateljske odnošaje.

Bolnike mora po možnosti tolažiti in bodriti ter se sploh vesti tako, da jim olajšuje prenašati muke in bolečine. Zaradi tega ne sme učiniti ničesar, kar bi jih moglo vznemiriti ali oplašiti. Bolnikom ne sme nikdar povedati, ako je čulo, da se je zdravnik nepovoljno izrazil o njih boleznih, ali da je bolnik neozdravno bolan. Strežniško osebje tudi ne sme kazati začudenosti ali osuplosti, ako opazi na bolniku nevarne znake, n. pr. izredno visoko vročico, prisad pri ranah itd.

Člen 13.

Bolničarsko osebje mora paziti, da se bolniki strogo drže hišnega reda in zdravnikovih predpisov; vsak prestop mora javiti predstojniku oddelka. Osebje sme bolnike samo opozarjati na red in snago kakor tudi na zdravnikove predpise; nima pa pravice, da bi jih grajalo ali celo kaznovalo.

Člen 14.

Bolniške sobe in stranske prostore snaži služabniško osebje. Če nastane potreba, v svrhu pouka in zato, da se doseže čim večja eksaktnost, pa mora tudi bolničarsko osebje sodelovati pri teh in pri drugih delih služabniškega osebja. Poda, pohištvo, oljno popleskane stene je treba brisati z mokrimi krpmami. V bolniških sobah se ne sme nič izprašiti in sploh se ne sme vršiti nikakršno delo, ki dviga prah.

Člen 15.

Strežniškemu osebju je strogo prepovedano, na oddelku pušiti.

Člen 16.

Strežniško osebje mora predvsem paziti na čistoto lastnega telesa, osebno roko in obleke, ker je snaga glavna ovira za prenos bolezni.

Po vsakem nečistem opraviilu in pred vsako jedjo si mora roke dobro umiti z milom, eventualno jih razkužiti. Sploh se mora glede lastnega snaženja in razkuževanja strogo držati zdravniških predpisov.

Vsaka strežniška oseba se mora kopati vsaj enkrat na teden.

Člen 17.

Prva sestra na oddelku, na stacijah pa lahko tudi štacijska sestra (po členu 5., odstavku 5.), prevzame inventar, ki je v sobah in stranskih prostorih oddelka, ter je zanj odgovorna. Osebno telesno, ročno in posteljno perilo, postelje, posode za hrano, jedilno orodje, zdravila in obvezila so izročena njeni paznji. Vse strežniško osebje jo je dolžno v tej paznji podpirati, imeti inventar v redu ter se pokoriti dotičnim odredbam prve sestre. Inventarni predmeti se izročajo oddelkovnim prvim sestram, štacijskim sestram v pralnico in drugam le proti pismenemu potrdilu.

Praden bolnik odide, mora bolničarsko osebje od njega osebno zahtevati jedilno orodje in vse, kar je prejel od bolnice, ter takoj javiti upravitelju, če je kaj prešlo.

Za vsako škodo, nastalo po nemarnosti, nepreznosti in zlobnosti strežniškega osebja, jamči dotična oseba in mora škodo povrniti.

Člen 18.

Bolničarsko osebje sme sprejeti bolnika samo, če priinese v uradnih urah od sprejemne pisarne sprejemni listek, izvun uradnih ur pa, če se izkaže s sprejemno nakaznico inspekcijskega zdravnika.

Bolniki, premeščeni z drugih oddelkov, se sprejemajo na podstavi premeštilnega listka.

Če pride težko bolen ali ranjen bolnik neposredno na oddelk in ne more več iti v sprejemni urad ali pa če je došel izvun uradnih ur, mora prva sestra takoj ali pa drugo jutro ob pričetku uradnih ur javiti njegov vstop sprejemnemu uradu.

Vsekakor je v tem primeru takoj poklicati dežurnega zdravnika, če pa je navzočen oddelkovni zdravnik, tega, da pregleda bolnika in odloči o sprejemu. Soba in posteljo, v katero pride bolnik, določi oddelkovna prva sestra, ki je pri tem vezana na odredbe predstojnika oddelka in oddelkovnih zdravnikov. Osebno je paziti na osebe, ki kažejo znake nalezljive bolezni.

Člen 19.

Sprejetega bolnika je treba sleči in skopati, če to pripušča njegovo bolezensko stanje. Nato se obleče v čisto perilo in, če je težko bolan, položi na posteljo. Bolnikovo obleko in perilo kakor tudi bolnika samega je treba pregledati, ali nima morda golazni. Moškim bolnikom z golaznijo se glava ostrizje in brada obrije, ženskimi pa se lasje namažejo s tekočino zoper golazen ter povežejo z ruto. Britje spolovil oskrbi zdravnik ali pa bolničarska oseba, določena za to po predstojniku oddelka.

Bolnikovo oddano obleko in perilo je zabeležiti na izkazu oddane obleke; en izvod tega izkaza prejme bolnik, drugi izvod pa se pritrdi na svežnju oddane obleke in oddanega perila. Na podstavi izkaza prevzame sveženj prva sestra in ga takoj shrani v zaprtem skladišču, določenem za to. Prva sestra je odgovorna za polnoštevilno oddano obleko in hrani ključ od skladišča. Ostalo strežniško osebje nima dostopa do te shrambe brez vednosti prve sestre, ki je tudi, če mu dovoli vstop, odgovorna za shranjeno obleko in perilo.

Obleka in perilo, v kateri, odnosno v katerem je golazen, kakor tudi obleka in perilo bolnikov z nalezljivo boleznijo ali njenim sumom, se mora oddati poprej v razkužitev.

Denar, vrednostne papirje in dragulje prevzame prva sestra ter jih takoj odda upraviteljstvu v shrambo. Bolnica jamči samo za one predmete, ki

so bili izročeni upravi. Strežniško osebje ne sme shranjevati nobene lastnine bolnikov.

Spremljevalcem ali poznejšim obiskovalcem se sme izročiti oddana obleka in oddano perilo samo, če ju nadomeste z drugima istotako porabnima.

Člen 20.

Vsak bolnik si mora vsak dan umiti lice in roke, očistiti zobe in se počesati. Bolnikom, ki ne morejo hoditi, donaša bolničarsko osebje vodo za umivanje k postelji ter jih po potrebi tudi umiva. Bolničarsko osebje je odgovorno za snago bolnikov.

Člen 21.

Čisto perilo ima v shrambi in ga pripravlja prva sestra. Perilo in posteljnina se menjava po potrebi, perilo najkeseje vsakih 8 dni, posteljnina pa vsakih 14 dni.

Nečisto perilo in posteljnino je spravljati v prostore, ki so za to določeni in ki morajo biti zadosti daleč od bolniških sob. Okrvavelo, gnojno in blatno perilo je shraniti ločeno od ostalega; če ukrene zdravnik glede takega perila kaj posebnega, se mora to točno izvršiti.

Umazano perilo se oddaja dnevno v pralnico.

Člen 22.

Vsak novodošli bolnik prejme sveže telesno in ročno perilo, sveže preoblečeno posteljo in kozarec. Bolnikom z gnojnimi ranami in takim, ki spuščajo blato in seč, je podložiti pod rjuho nepremočljivo podložko. Zračnih blazin bolniki ne smejo imeti na golem telesu in te blazine ne smejo biti premočno napihnjene.

Strežniško osebje mora paziti, da ne hranijo bolniki v postelji tobaka, jedil in drugih stvari, ter je odgovorno za snago perila in postelje.

Člen 23.

Bolniki, ki lahko vstanejo, morajo hoditi sami na stranišče. Stranišča snažijo sluga in služkinje na oddelku. Če je bolnik stranišče nalašč ponenažil, ga mora po zdravnikovi odločitvi sam osnažiti, ako to dopušča njegovo zdravstveno stanje.

Bolniki ki ne morejo iz postelje, dobe steklenico za seč in, če treba, posodo za blato. Bolničarsko osebje izpraznjuje te posode na določenem kraju, snaži pa jih služabniško osebje.

Vsak bolnik prejme ročni pljuvalnik. Razen tega morajo biti v vsaki sobi in na hodnikih še večji pljuvalniki. Strežniško osebje pazi, da nihče ne pljuje drugam nego v pljuvalnike, in snaži pljuvalnike na določenem prostoru. Vselej, kadar strežniška oseba očisti steklenice za seč, posode za blato, sobne klozete in pljuvalnike, si mora takoj umiti roke z milom ter jih po zdravnikovi odredbi tudi razkužiti.

Člen 24.

Hrano bolnikov predpisuje predstojnik oddelka; samo on sme menjati predpis. Prva sestra zabeležuje diete na posteljni tabli.

Na oddelk donaša hrano iz kuhinje služabniško osebje. Hrano razdeljuje prva sestra, ostalo bolničarsko osebje pa jo donaša bolnikom. Vsak bolnik prejme nož, vilice in žlico, če more uporabljati jedilno orodje. Oslabele bolnike hrani bolničarsko osebje. Posodje in orodje čisti na določenem prostoru služabniško osebje. Ostanki jedil se mečejo v posodo, določeno za to.

Zdravniku je treba javiti, če bolnik ne zauživa hrane ali če jo zamenjava in prodaja.

Bolniki smejo prejemati od zunaj in uživati le ona izgotovljena jedila, ki jih določi predstojnik oddelka s pismeno dovolitvijo. Če je dobil bolnik jed brez take dovolitve, se mu odvzame in shrani, dokler ne odloči o uporabi predstojnik oddelka.

Člen 25.

Če premesti zdravnik bolnika na drug oddelk, izroči prva sestra bolnika s premeštilnim listkom na novi oddelk in javi premeštilno sprejemnemu uradu.

Oslabele in težko bolne osebe, ki ne morejo hoditi same, prenašajo bolničarji in služabniki z nosilnico. Prevzemajoča sestra novega oddelka izroči odhajajoči sestri perilo, ki ga ima bolnik na sebi, ali pa ga nadomesti z drugim.

Člen 26.

Bolnike odpušča predstojnik oddelka, odnosno njegov namestnik; nihče ne sme brez zdravnikove privolitve bolnika odpustiti iz zavoda, bodisi tudi le za malo časa.

Navedbam bolnikov, da so odpuščeni ali da imajo dopust, ni verjeti; strežniško osebje mora v tem oziru prejeti od zdravnika usten ali pismen nalog.

Pri odpustu sname prva sestra posteljno tablo, sprejemni listek, bolezenski popis in temperaturno tabelo ter označi na sprejemnem listku nalahko dan izstopa, odnosno uro in dan smrti. S sprejemnim listkom odide prva sestra ali po njej določena namestnica v skladišče po shranjeno bolnikovo obleko in perilo, ju primerja z izkazom oddane obleke ter ju izroči proti potrdilu na izkazu odpuščenemu bolniku. Če se je pri tej priliki ugotovilo, da nega ali drugega predmeta ni, se mora to takoj javiti predstojniku oddelka in upraviteljstvu, ki ugotovi eventualno krivdo osebja. Odpuščenega bolnika je napoliti, odnosno dovesti, v sprejemno pisarno, kjer se odjavi in prevzame morebitne depozite ter prejme eventualni račun.

Če želi bolnik napraviti oporoko ali se želi poročiti, se mora to takoj javiti upraviteljstvu. Pri zelo oslabeledih bolnikih je treba poklicati v tem primeru tudi zdravnika.

Člen 27.

Umirajoče mora bolničarsko osebje prijazno in skrbno tolažiti in skrbeti, da se izpolni njih želja po poslednji tolažbi njih veroizpovedanja. Dokler je duhovnik v sobi, mora vladati popoln mir in se morajo vsi bolniki in strežniško osebje vesti dostojno in obredom primerno.

Če je umirajoči nezavesten in če je smrtna muka velika, se mora postaviti pred njegovo posteljo zaslon ali stena, da ga drugi bolniki ne vidijo; kjer pa je na razpolago posebna soba za umirajoče, naj se premesti s posteljo vred tja.

Ko bolnik umrje, mu zatisne sestra oči in mu podveže spodnje čeljusti s prevezo. Truplo je treba sleči in obleči v lastno bolnikovo perilo, mrtveca položiti v naravno ležo in ga pokriti z rjuho. Na gleženj leve noge se priveže znožni list, na katerem mora biti zabeleženo to-le: 1.) oddelek, na katerem je umrl; 2.) mrličevo ime in njega priimek; 3.) diagnoza. Sprejemni listek se odnese v pisarno oddelka in smrt se javi sprejemnemu uradu. Takoj po smrti, po možnosti v navzočnosti prič, pregleda prva sestra bolnikovo posteljo in nočno omarico, prevzame vse predmete, denar in drugo ter izroči vse skupaj upraviteljstvu.

Truplo leži dve uri na postelji, potem se po izvršenem mrliškem pregledu prenese v mrtvašnico. Prenese ga služabniško osebje.

Člen 28.

Strežniško osebje, predvsem prva sestra na oddelku, skrbi, da je za zdravniški poset v bolniških sobah vse v redu, da so bolniki pri (v) svojih posteljah in da je vse pripravljeno, česar je treba za zdravniški poset.

Ko vstopi zdravnik v sobo, mu mora strežniška oseba, določena za to, javiti vse, kar se je važnega izpremenilo od zadnjega poseta, osobito, če je došel nov bolnik ali če se je bolnikovo stanje bistveno izpremenilo ali če zdravilo ni učinkovalo. Dolžnost bolničarskega osebja je, obveščati zdravnika povsem točno in resnično in odkrito priznati tudi vsako opustitev ali pozabljivost, ker bi utegnila sicer nastati nevarnost za bolnikovo zdravje ali celo za njegovo življenje, če bi postopal zdravnik na podstavi napačnih napovedb, odnosno če bi se njegovi predpisi ne izvrševali točno.

Navzočno bolničarsko osebje mora ob zdravniškem posetu paziti na vse zdravnikove odredbe ter si jih po potrebi zapisovati. Pomagati mora zdravniku, ko preiskuje bolnika, dvigati, podpirati, obračati bolnika ter podajati zdravniku instrumente in druge pripomočke. Če pomaga bolničarska oseba pri kirurškem opravi (operaciji, prevezovanju ran itd.), si mora prej roke umiti ter jih po zdravnikovi odredbi tudi razkužiti.

Člen 29.

Če je bolnik, določen za operacijo, zmožen hoditi, ga spremlja bolničarsko osebje v operacijsko dvorano. Če pa ne more hoditi ali če odredi zdravnik, ga prenese služabniško osebje v spremstvu in s pomočjo bolničarskega osebja.

Po operaciji prenesejo bolnika z nosilnico v njegovo ali v drugo sobo, določeno za to. Operirani bolnik ne sme hoditi sam, če zdravnik tega ne dovoli; vendar ga mora tudi v tem primeru strežniško osebje spremljati in neprestano paziti nanj.

Člen 30.

Bolničarsko osebje mora bolnike, izročene njegovim strežbi in negi, skrbno opazovati in o vsakem

dogodljaju (krč, omotica, onesvestitev, blodnja, bljuvanje, blato, neuspeh klistira, krvavenje itd.) obvestiti zdravnika. Če opazi bolničarska oseba kaj posebnega na izmetku, pljunku, blatu ali seču, mora to shraniti in pokazati zdravniku.

Telesna toplota se meri redno zjutraj in popoldne ter se zabeležuje na temperaturni tabeli. Če odredi zdravnik pogostejše merjenje, se mora to točno izvrševati ob določenih urah. Toplote ni meriti samo tedaj, kadar to zdravnik izrečno odredi.

Vsakemu novodošlemu bolniku je izmeriti toploto.

Člen 31.

Ako se opazi pri bolniku nagla in nevarna izprememba (močno krvavenje, globoka omedlevica, izredna slabost, močni krči, velike bolečine), je takoj poklicati inspekcijskega zdravnika. Če je na oddelku zdravnik oddelka, je poklicati tega.

Osobito je paziti na bolnike z visoko vročico, na blodeče in na take, ki so na sumu, da namerjajo izvršiti samomor.

Strežniško osebje mora poklicati inspekcijskega zdravnika tudi tedaj, kadar to zahteva bolnik, ki je težko bolan, ali njegova okolica.

Člen 32.

Glede zdravljenja bolnikov naroča in odloča edino zdravnik. Odredbe daje predstojnik oddelka ali njegov namestnik, odnosno inspekcijski zdravnik; dotičnim odredbam se mora bolničarsko osebje točno in vestno pokoriti v vsakem oziru.

Bolničarsko osebje napravlja obveze, izvršuje mazanje, daje klistire in opravlja vsa dela, ki jih naroča zdravnik.

Vsi instrumenti, aparati, vse posode, cevi itd. mora bolničarsko osebje pred uporabo in po njej predpisno očistiti, odnosno razkužiti.

Ako bolničarsko osebje ni dobro razumelo zdravniške odredbe, mora vprašati in prositi za pojasnila, ker bi vsako nerazumevanje in nepravilno tolmačenje lahko škodilo bolniku. Če si bolničarsko osebje ni v svesti, da si zapomni vse zdravnikove odredbe, si jih mora zabeležiti.

Člen 33.

Zdravila prejema oddelek od lekarne. Prva sestra na oddelku jih prevzema in hrani na varnem, eventualno pod ključem, razen onih zdravil, ki so predana bolniku, da jih jemlje sam.

Zdravila, ki se jemljejo češče in ki ne morejo učinkovati škodljivo, se smejo izročiti bolnikom, da jih jemljejo sami. Vsa druga zdravila pa deli prva sestra, odnosno nje namestnica, po zdravnikovi odredbi. Oslabelim bolnikom in deci se zdravila ne smejo izročati; prejema jih od sestre za vsak primer posebe.

Bolničarsko osebje se mora vselej prepričati, ali je prejeto zdravilo resnično ono, ki se mora dati bolniku. Za pomote in zamenjave ni izgovora. Bolničarsko osebje je odgovorno, da dobe bolniki pravočasno določena zdravila in da se izvrše pravočasno vsa odrejena zdravilna opravila. Zdravnik odredi, ali je treba bolnika ponoči buditi, da vzame zdravilo. Žličice in druge posode za zdravila se morajo očistiti, preden se dá zdravilo in potem, ko se je dalo.

Zelo oprezno je treba ravnati s stvarmi, ki se lahko vnamejo (bencin, eter, alkohol, kolodij).

Če bolnik neče jemati predpisanega zdravila ali če neče pripustiti izvršitve opravila (klistirov, obkladkov, obvezil, kopeli), se mora to zdravniku javiti.

Strežniškemu osebju je strogo zabranjeno, dajati bolnikom zdravila (kapljice zoper bolečine, praške, sredstva za odvajanje itd.) brez zdravnikove privolitve ali izvrševati svojevoljno opravila, kakor injekcije, kateteriziranje, klizme itd., ali celo samovoljno izpreminjati ali opuščati zdravnikove odredbe.

Člen 34.

Ves obvezilni material se mora hraniti na določenem kraju in čuvati, da se ne zapraši ali zamaže.

Posode, v katerih se hranijo obvezila, morajo biti vedno zaprte ali pokrite s kompreso. Povoji se smejo jemati iz posod le s čistimi rokami in z instrumenti, določenimi za to.

Rabljena obvezila je hraniti na določenem kraju ter jih vsak dan odnašati v pralnico, če zdravnik v tem oziru ne ukrene kaj drugega.

Člen 35.

Kopeli odreja zdravnik. Kopel pripravlja bolničarsko osebje, ki mora kad ali banjo pred uporabo očistiti in napolniti s čisto vodo. Toplota vode bodi

27 do 28 ° R, če zdravnik ne odredi drugače. Vodo je dobro premešati in izmeriti s toplomerom, nikdar ne samo z roko.

Težko bolne in slabe osebe je položiti v kopel in bolničarska oseba mora biti navzočna pri kopanju.

Če se pokažejo med kopanjem na bolniku nevarni znaki (vrtoglavost, onesvestitev, krvavenje, krči), je bolnika takoj dvigniti iz kopeli, ga prenesti v posteljo in poklicati zdravnika.

Po kopanju je kad ali banjo očistiti z milom in razkužilno tekočino ter jo splahniti z vodo.

Kopeli za posamezne dele telesa je izvršiti točno po zdravnikovi odredbi.

Člen 36.

Strežniškemu osebju je prepovedano, siliti in prigovarjati bolnike k verskemu obredu. Vsako zasmevanje verskega prepričanja je osebju strogo zabranjeno.

Člen 37.

Vsaka strežniška oseba prejme ob vstopu v službo hišni red in pravilnik za strežniško službo, ki ga mora vestno proučiti in se točno ravnati po njem. Z vstopom v službo in s potrdilom, da je pravilnik in hišni red prejela, pristane na vsa določila hišnega reda in pravilnika. Izgovor, da ji pravilnik in hišni red ni bil znan, je neveljaven.

Člen 38.

Zaradi nepokornosti ali prestopkov zoper pravilnik, hišni red in odredbe predstojnikov se mora strežniško osebje kaznovati.

Kazni za provizorno posvetno strežniško osebje so:

A. Redovne kazni:

- ustni opomin,
- pismeni ukor,
- skrajšava in preklie prostega izhoda za 1 do 7 dni,
- odvzem do 10 % mesečnih prejemkov.

B. Disciplinarne kazni:

- odvzem do 10 % mesečnih prejemkov za 2 do 3 mesece in 10 do 20 % za en mesec,
- odpustitev iz službe.

Redovne kazni odreja predstojnik oddelka, disciplinarne kazni pa prisojajo po ugotovitvi dejanskega stanja:

- za bolničarsko osebje gremij primarijev;
- za služabniško osebje upravitelj, kadar ga za to pooblasti ravnateljstvo. Vse disciplinarne kazni potrjuje zdravstveni odsek.

Če se pripeti težak službeni pogrešek, osobito očitna nepokornost in sirovo postopanje z bolniki in pijanost v službi, sme predstojnik oddelka z ravnateljevim (vodjevim) pritrdilom strežniško osebo takoj suspendirati. Disciplinarno postopanje gre potem predpisano pot.

Kazni za usmiljene sestre so:

- opomin,
- ukor,
- naznanilo družbenemu duhovnemu vodstvu.

Kazni za definitivno strežniško osebje določa službena pragmatika za definitivne državne sluge in poduradnike.

Člen 39.

Pritožbe priobčuje strežniško osebje v prvi vrsti neposredno predstojniku zdravniku in potem predstojniku oddelka. Če ta ne more ugoditi pritožbi, gre strežniškemu osebju pravica, da se sme pritožiti na ravnateljstvo (vodstvo). Na uslužbenčevo zahtevo predloži ravnateljstvo (vodstvo) uslužbenčevo pismo pritožbo zdravstvenemu odseku, ki razsodi končno veljavno o njej.

Člen 40.

Strežniško osebje dobiva od zdravstvenega oddelka za Slovenijo prejemke, odmerjene po pogodbi.

Strežniškemu osebju ni dopuščeno, stanovati in se hraniti izven zavoda, če tega izjemoma na predlog ravnateljstva (vodstva) ne dovoli zdravstveni odsek za Slovenijo.

Člen 41.

Strežniško osebje ima pravico do prostega izhoda od 14. do 20. ure enkrat na teden. Posvetno strežniško osebje ima pravico, razen v prvem službenem letu, do osem dnevnega dopusta s popolnimi prejemki, po dveh službenih letih do 14 dnevnega, po petih letih pa do tritedenskega.

Strežniškemu osebju mora biti dana prilika, da se lahko udeležuje ob nedeljah in praznikih verskih

obredov, ki mu jih predpisuje njega veroizpovedanje; vendar pa zaradi tega ne sme trpeti služba.

Dan prostega izhoda oloča predstojnik oddelka, ki lahko pisмено dovoli za vsak primer posebe prost izhod tudi preko določene ure.

Dopuste dovoljuje do določene višine ravnatelj (vodja) bolnice, izredne dopuste pa zdravstveni odsek za Slovenijo.

Definitivno bolničarsko osebje ima pravico do dopusta po določenih službene pragmatike.

Za usmiljene sestre veljajo glede dopusta dotična določila službene pogodbe z družbo usmiljenih sestrá.

Člen 42.

Ob bolezní so veljavni za definitivno strežniško osebje predpisi službene pragmatike, za usmiljene sestre določila službene pogodbe z redom usmiljenih sestrá, za nestalno strežniško osebje pa dotični zakonski predpisi. Če strežniška oseba oboli, mora to javiti predstojniku oddelka, ki odredi zdravljenje na oddelku ali pa na uslužbenčevem stanovanju.

Člen 43.

Strežniško osebje mora paziti v svojem stanovanju na čistoto in red. Pravico, nadzirati stanovanja, ima ravnatelj in na svojem oddelku šef oddelka, v stanovanju ženskega osebja v spremstvu sestre prednice ali oddelkovne prve sestre.

Člen 44.

Za nadaljnjo bolničarsko izobrazbo služi bolničarska šola.

Odredbe o ustroju, sprejemnih pogojih za to šolo in o pravicah onega bolničarskega osebja, ki je dovršilo to šolo najmanj z zadostnim uspehom, navaja pravilnik za strežniško šolo.

Člen 45.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko se objavi.

Zdravstveni odsek za Slovenijo v Ljubljani,

dne 30. junija 1923., št. 9642/23.

Sanitetni šef: dr. Katičič s. r.

245.

Pravilnik zavoda za socialno-higiensko zaščito dece v Ljubljani.

(Odobril gospod minister za narodno zdravje z odlokom z dne 26. junija 1923., št. 20.704.)

I. Obče strokovne odredbe.

Člen 1.

Na podstavi člena 1. zakona z dne 21. novembra 1921. o ustanavljanju posebnih sanitetnih naprav za preiskovanje in pobijanje nalezljivih bolezní in dajanje brezplačne zdravniške pomoči se ustanavlja v Ljubljani zavod za socialno-higiensko zaščito dece.

Člen 2.

Zavod je javna zdravstvena naprava, ustanovljena zato, da deluje s higienskimi poukom in strokovno pomočjo za ohranitev in zdrav telesni razvoj narodnega podmladka.

Člen 3.

Zavod ima te-le naloge:

- proučuje vzroke mortalitete, morbiditete, telesne zaostalosti in zanemarjenosti dece, posebno kolikor temelje ti vzroki na socialnih razmerah in na higienski zaostalosti naroda, zlasti žená;
- išče in propagira najučinkovitejše metode za odpravljanje teh vzrokov in njih posledic;
- deluje v zavodu samem, v javnosti, na domovih mater in dece, istotako v javnih uradih in zastopih propagandistično, z nasvetom in dejanjem na to, da se zmanjša umrljivost in bolehavost dece, in sicer v prvi vrsti dojenčkov in dece v predšolski dobi;
- polaga posebno važnost na borbo zoper tuberkulozo in infekcijske bolezni dece, na borbo zoper alkoholizem in na vzgojo ženstva za sodelovanje v borbi zoper te bolezni.

Člen 4.

Ožji (glavni) okoliš zavodnega delovanja je mesto Ljubljana s predmestnimi kraji, širši pa vsa Slovenija.

Člen 5.

Sestavni deli zavoda, ki tvorijo nerazdelno celoto, so:

- dispanzer za deco;
- dom za matere in dojenčke;
- higienska šola materinstva.

Člen 6.

Dispanzer za deco opravlja te-le funkcije:

- Kot brezplačna poliklinika je odprt vsak delavnik v dopoldanskih urah za vso ono deco do dovršenega 14. leta, za katero ni nihče obvezan ali za katero obvezanec po svojem socialnem stanju ne more trpeti stroškov za potrebno ambulatno preiskovanje in zdravljenje.
- Kot posvetovalnica za matere je odprt vsaj enkrat ali dvakrat na teden v popoldanskih urah za vse žene brez razlike materialnega in socialnega stanja, ki žele in potrebujejo ob nosečnosti in dojenju kakor tudi v predšolski dobi svoje dece higienskih in socialnih nasvetov za odgojo svoje dece. Posvetovalnica za matere mora zahtevati od mater redno periodično posečanje; neredne obiskovalke sme zavrniti.

Za oddaljene dele mesta in za predmestne kraje organizira zavod, po možnosti s sodelovanjem krajevnih faktorjev, filialne posvetovalnice za matere; te posvetovalnice poslujejo vsaj enkrat na teden. Zavod sodeluje kot strokovni svetovalec in sodelavec pri organizaciji posvetovalnic za matere zunaj Ljubljane.

Ginekološke in porodničarske funkcije posvetovalnice opravlja ambulanca bolnice za ženske bolezni sporazumno z dispanzerjem.

- Kot posvetovalnica za matere pošilja svoje sestre-posetnice k materam na dom, da jih tam poučujejo o dečji higieni z besedo, nazorno demonstracijo in praktično pomočjo, jim svetujejo v higienem in socialnem oziru, propagirajo redno posečanje posvetovalnice in poročajo o svojih posetih zdravniškemu voditelju posvetovalnice, po potrebi pa tudi organom oblastne in krajevne zaščite dece.
- Materam in rednicam, ki redno posečajo posvetovalnico s svojo deco, daje, če je treba, dispanzer sam iz lastnih sredstev ali pa posreduje pri drugih faktorjih materialno pomoč v blagu.
- V polikliniki se daje dojenčkom, ki trpe na motitvah prehrane, na zdravnikov predpis zdravilna hrana, in sicer siromašnim zastoj.
- Kot poliklinika in kot posvetovalnica za matere sodeluje dispanzer z vsemi činitelji zdravstvene in socialne zaščite dece, sprejema njih materialno in moralno podporo ter jim daje strokovno pomoč.

Člen 7.

Dom za matere in dojenčke opravlja te-le funkcije:

- Sprejema pod svoj krov one doječe matere z deco, katerih zdravje ali obstojnost je ogrožena, zlasti one matere, ki nimajo po odpustu iz porodnišnice strehe in sredstev, da bi vzdrževale sebe in dete.
- Sprejema dojenčke in matere z otežkočenim dojenjem, če se te težkoče ne da obladati ambulatorno.
- Sprejema one doječe matere z deco, kjer bi bil dojenček brez posebne strokovne nege ali zdravniške pomoči zdravstveno ogrožen.
- Sprejema dojenčke brez mater, ki so zapuščeni, zavrženi, izpostavljeni ali pa spričo materinih socialnih razmer, spričo rednične zanikarnosti ali iz katerihkoli drugih vzrokov zdravstveno ogroženi.
- Sprejema umetno hranjene dojenčke, ki trpe na motitvah prehrane in se ne morejo uspešno lečiti v polikliniki.
- Posreduje skupno z dispanzerjem, da se deca, ki nima staršev ali ne more živeti pri njih, oddaja v rejo sorodnikom ali tujim rednikom, prevzema iniciativo za organizacijo tega oddajanja in strokovnega nadzorstva dece v reji ter sodeluje pri taki organizaciji.
- Matere, sprejete brezplačno v zavod, so dolžne, po šefovi odločbi brez odškodnine izvrševati v zavodu hišna opravila ter dojeti tuje potrebne dojenčke, ki so oskrbovani v zavodu, ali dajati zanje svoje mleko.
- Če oboli dete ali mati za boleznijo, ki se ne more zdraviti v zavodu ali ki ogroža druge oskrbovance, se mora oddati v ustrezni bolniški zavod.

Člen 8.

Najvažnejša naloga dispanzerja za deco in doma za matere in dojenčke pa je, da tvorita higien-

ska šola materinstva. To svojo nalogo vršita v nastopnih smereh:

- Vzorna dečja higiena v zavodu, slike in napisi po stenah in vse delovanje posvetovalnice za matere so nazorna šola materinstva za matere-oskrbovanke in za sestre-učenke.
- Zavod prireja pod svojim krovom in zunaj, v mestu in po deželi, za žene in dekleta predavanja, materinske večere, stalne in potujoče tečaje o dečji higieni s slikami, filmi in drugim nazornim materialom.
- Zavod prireja periodične daljše teoretično-praktične tečaje zaradi vzgoje negovalk za dojenčke, dečjih dispanzerskih sester in potujočih učiteljic dečje higieni. Tečaji so združeni z internatom v zavodu. Za to šolo izdelava zavod poseben učni načrt in pravilnik ter ga predloži ministrstvu za narodno zdravje v odobritev.
- Zavod daje zdravnikom možnost, da se izpopolnjujejo v patologiji in higieni rane detinske dobe.

II. Obče administrativne odredbe.

Člen 9.

Zavod je v strokovnem oziru samostojen, administrativno pa je neposredno podrejen zdravstvenemu odseku za Slovenijo.

Člen 10.

Dom za matere in dojenčke kot institucija društva «Dečji in materinski dom kraljice Marije» je začasno inkorporiran zavodu ter tvori sestavni del zavoda. Lastniška pravica za inventarne predmete, ki jih je prispevalo društvo, s tem ni tangirana.

Člen 11.

Zavod prejema kurjavo, električni tok, plin, toplo in mrzlo vodo od centralnih naprav splošne javne bolnice v Ljubljani ter plačuje bolnici za to povprečnino po medsebojnem dogovoru, ki ga odobri zdravstveni odsek.

Člen 12.

Osebje in odrasle oskrbovanke zavoda prejemajo prehrano iz glavne kuhinje splošne bolnice v Ljubljani. Vsote, ki se plačujejo za to, določa po predlogih obeh zavodov zdravstveni odsek.

Člen 13.

Pranje umazanega perila in razkuževanje materiala in prostorov oskrbuje za zavod splošna javna bolnica v Ljubljani proti odškodnini, ki jo določa na predlog obeh zavodov zdravstveni odsek.

Člen 14.

Zdravila in nekatere terapevtske pripomočke dobiva zavod proti plačilu iz lekarne splošne bolnice v Ljubljani.

Člen 15.

Zdravniki splošne javne bolnice in bolnice za ženske bolezni so brezplačno konsilijariji zavoda za socialno-higiensko zaščito dece in obratno.

Prosektorske posle za zavod opravlja prosekтура splošne bolnice v Ljubljani. Mrličje pokopava uprava splošne bolnice v Ljubljani proti povrnitvi stroškov.

Člen 16.

Matere in dojenčke je upravičen sprejemati v dom in odpuščati iz zavoda le šef zavoda ali pa zdravnik, pooblaščen po njem.

Člen 17.

Za vsakega oskrbovanca v zavodu se vodi posebe zdravstveni in posebe socialni list. Indikacija za sprejem in vzrok ali namen dopusta morajo biti iz teh listov točno razvidni.

III. Službeni predpisi za zavodnega šefa.

Člen 18.

Zavodu načeluje šef, ki mora imeti kvalifikacijo za pediatra, predpisano po zakonu za zdravnike-specialiste. Šef je primarni zdravnik in administrativni vodja zavoda kakor tudi vodja šole za dečje negovalke in dispanzerske sestre.

Šef nadzira poslovanje celokupnega podrejenega osebja tako v zavodu samem kakor zlasti tudi izvan zavoda, v hiši in rodbini dece.

Člen 19.

Šef poroča mesečno o delovanju zavoda zdravstvenemu odseku, vsako leto pa pošlje preko zdravstvenega odseka pregleden referat o delovanju in stanju zavoda ministrstvu za narodno zdravje.

Člen 20.

Šef sestavlja vsako leto pravočasno proračun zavoda po vzoru za druge zdravstvene naprave ter skrbi za njegovo pravilno izvrševanje.

Člen 21.

Šef namešča sam v okviru proračuna sestre in nestrokovno osebje, kolikor je to osebje provizorno. Definitivno osebje pa namešča na njegov predlog zdravstveni odsek.

Člen 22.

Šef lahko daje zdravnikom in drugim nameščencem zavoda kratek dopust, največ osem dni v enem letu. Sam si sme vzeti dopust za največ tri dni. Če nastopi šef daljši dopust nego tri dni, mora predlagati zdravstvenemu odseku namestnika.

Člen 23.

Če zakrivate zdravniki, sestre ali drugo osebje očividen težak pogrešek, sme šef krivca nemudoma suspendirati, toda o tem svojem koraku mora obenem obvestiti zdravstveni odsek, ako je krivec zdravnik ali definitiven nameščeneec.

Člen 24.

Šef sprejema vse dopise in spise, jih porazdeljuje med osebje ter podpisuje vse uradne spise.

Za blagajno je v prvi vrsti odgovoren administrativni organ, ki mu je poverjena, šef pa ima nadzorstvo nad njo.

Člen 25.

Šef mora zasledovati razvoj stroke v teoretičnem in praktičnem oziru. Skrbeti mora za znanstveno višino in ugled zavoda.

Člen 26.

Šef odloča o sprejemu dece in mater v zavod, določa materam posel v zavodu, vpoštevaje njih zdravje in sposobnost; sme jim dovoljevati izhod iz zavoda za največ 12 ur ter odloča o odpustu mater in dece iz zavodne oskrbe.

Matere, ki se protivijo hišnemu redu in šefovim odredbam, sme šef takoj odpustiti iz zavoda.

Člen 27.

Šef mora delovati na to, da daje zavod čim uspešnejšo pomoč čim večjemu številu dece in doječih mater, da noben oskrbovanec ne ostane v zavodu dalje, nego je res potrebno in da zavod ni zbog preobremenosti nehigienski.

Člen 28.

Šef je dolžan, usposablјati podrejene zdravnike za delo v dečji higieni.

Člen 29.

Delo šefovo v zavodu se začne ob osmih zjutraj in se končuje, kadar je končana vizita in poliklinika in so šefovi upravni posli urejeni.

Šef ni vezan, prihajati tudi redno popoldne v zavod; toda v važnih primerih mora priti spontanno, in sicer tudi ob drugem dnevnem času. S tem ni tangirana obveznost po členu 31.

Člen 30.

Če je šef zadržan, sme prenesti del svojih poslov na podrejene zdravnike in uradnike, toda na svojo odgovornost.

Člen 31.

Samostojno delo v zavodu, zlasti v zavodni posvetovalnici za matere in eventualno afiliiranih posvetovalnicah, sme poveriti šef pomožnemu zdravniku šele, kadar je ta že dovolj napredoval v stroki, nikdar pa ne začetniku.

Člen 32.

Šefu je dovoljeno, izvrševati privatno prakso, kolikor to dopušča njegova služba.

IV. Službeni predpisi za asistente.

Člen 33.

Asistenti so prvi pomožni zdravniki zavoda ter so neposredno podrejeni njega šefu. Njih naloga je, pomagati šefu v zmislu njegovih intencij in odredb pri vseh zdravniških, socialnih in administrativnih poslih ter ga po potrebi nadomeščati.

Asistenti morajo stanovati v zavodu.

Člen 34.

Asistente imenuje ministrstvo za narodno zdravje po objavljenem razpisu na predlog zavodnega šefa in zdravstvenega odseka. Službena doba traja tri leta. Obojestranski odpovedni rok znaša tri mesece. Zdravstveni odsek lahko na šefov predlog podaljša službo še za nadaljnji dve leti. Število asistentskih mest se določa s proračunom.

Člen 35.

Asistenti morajo zjutraj dovolj zgodaj pripraviti vse, kar je potrebno za vizito, polikliniko in predavanja. Ko pride šef, mu morajo referirati o vseh izpremembah v zavodu od njegovega zadnjega poseta. Med vizito referat izpopolnjujejo.

Člen 36.

Za točno izvrševanje šefovih odredb so odgovorni asistenti neposredno. Izdajati samovoljne naredbe jim ni dovoljeno.

Člen 37.

Asistenti morajo nadzirati delo drugih pomožnih zdravnikov v zavodu.

Člen 38.

Asistenti imajo dolžnost, sodelovati po šefovih navodilih pri vseh vzgojnih in poučnih nalogah zavoda.

Člen 39.

Asistenti morajo kontrolirati mlečno kuhinjo ter nadzirati prehrano odraslih oskrbovank, zlasti pa prehrano dojenčkov glede kakovosti, količine in pravilne razdelitve.

Nadzirati morajo ves zdravniški inventar in knjižnico.

Člen 40.

Skrbeti morajo, da so zdravstveni in socialni listi v domu, istotako matični listi poliklinike in posvetovalnice za matere v redu in tako sestavljeni, da so uporabni za znanost, statistiko in za eventualno uradno postopanje.

Skrbeti morajo, da se vodijo vsi pisarniški in administrativni posli na štacijah pravilno.

Člen 41.

Asistenti imajo pravico do tritedenskega dopusta na leto, ki ga jim dovoli na šefov predlog zdravstveni odsek. Dopust treh dni jim sme dovoliti šef sam.

Člen 42.

V prvih treh letih službovanja nima asistent pravice do privatne prakse. Če se mu službena doba podaljša preko treh let, sme izvrševati privatno prakso zunaj zavoda v obsegu, ki ga odobri šef zavoda in ki ne sme biti tolik, da bi trpela služba v zavodu.

V. Službeni predpisi za sekundarije in hospitante.

Člen 43.

Sekundarije dodeljuje zavodu zdravstveni odsek za Slovenijo. Ozira se v prvi vrsti na one zdravnike, ki službujejo kot sekundariji v javnih bolnicah njegovega področja.

Člen 44.

Sekundariji ne smejo izvrševati privatne prakse.

Člen 45.

Sekundariji so podrejene zavodnemu šefu, odnosno njegovim namestnikom (asistentom).

Člen 46.

Službo v zavodu določi šef ali njegov namestnik vsakega prvega dne v mesecu za dobo enega meseca. Izprememba službenega reda, zamenjava službe itd. je dovoljena le s pritrditvijo in vednostjo šefovo, odnosno njegovega namestnika.

Člen 47.

Sekundarijem je dovoljeno samostojno odrejanje le v nujnih primerih, kadar ni mogoče pravočasno obvestiti šefa ali asistenta.

Člen 48.

Sekundariji naj se vedejo napram sestram in učenkam, istotako napram ženam v zavodu, v polikliniki in v posvetovalnici za matere mirno in vljudno. Nepravilnosti v delu osebja morajo takoj javiti asistentu ali šefu, sami pa nimajo ne disciplinarne oblasti ne pravice graje.

Člen 49.

Sekundarijem ni dovoljeno, poučevati sestre in učenke (hospitantke) ali jim dajati navodila in pojasnila. To nalogo imajo le šef in po njegovih navodilih asistenti in za to postavljene sestre.

Člen 50.

Informacije privatnim osebam, ki se tičejo oskrbovancev, sme dajati samo šef ali njegov namestnik, kolikor tega ne zabranjuje zdravniška tajnost, v socialnih stvareh pa tudi sestra predstojnica in štacijska sestra.

Člen 51.

Hospitante, ki opravljajo v zavodu službo brezplačno, sprejema šef zavoda. Hospitant sme postati vsak zdravnik ali medicinec v višjih semestrih, ki obljubi, da se hoče držati službenih predpisov, se ravnati po pravilniku zavoda in ostati v zavodu vsaj dva meseca.

Izstop iz zavoda mora hospitant javiti 14 dni prej. Če hospitant prekrši pravilnik ali hišni red, ga sme šef zavoda takoj odsloviti.

Drugače pa veljajo za hospitante isti službeni predpisi kakor za sekundarije.

VI. Službeni predpisi za sestre in učenke (hospitantke).

Člen 52.

Sestre in učenke uživajo v zavodu zaščito zavodnega šefa in sestre predstojnice ter so jima podrejene. V službi se morajo pokoravati tudi odredbam štacijskega asistenta in štacijske, odnosno v službi nadrejene sestre.

Člen 53.

Štacijska sestra je odgovorna za vse sestriško delo svoje štacije in za praktični učni napredek učenek (hospitantk).

Za štacije se smatrajo:

- dom za matere in dojenčke,
- dispanzer za deco,
- mlečna kuhinja.

Štacijska sestra je v službi neposredno podrejena šefu zavoda, odnosno njegovemu namestniku (štacijskemu asistentu).

Člen 54.

Sestra predstojnica je službeno podrejena šefu zavoda. Neposredna predstojnica je vseh sester in učenek (hospitantk) ter je odgovorna za njih delovanje v službi in za njih praktično strokovno vzgojo. V vseh stvareh je sestram in učenkam (hospitantkam) materinska svetovalka in te naj se zaupno obračajo nanjo. Njenim odredbam, opominom in gram glede dela v službi in ponašanja izvan službe se morajo pokoravati.

Člen 55.

Sestre in v službi tudi učenke (hospitantke) se nazivajo: «Sestra N. . . ova», z rodbinskim imenom.

Člen 56.

Službo in službeni čas odreja sestram in učenkam (hospitantkam) sporazumno s šefom sestra predstojnica.

Člen 57.

Nobena sestra ne sme v službi zapustiti svojega mesta, dokler ni njeno delo dovršeno, odnosno dokler ni oddala službe naslednici ali namestnici.

Člen 58.

Pri oddaji službe mora biti vedno prisotna štacijska sestra.

Pri oddaji službe se morajo jasno povedati vse važne opazbe na vsakem oskrbovancu, vse zdravniške odredbe, zlasti odredbe o prehrani dojenčkov in vse posebnosti službe, ki se oddaja.

Člen 59.

O vseh stvareh, ki se tičejo zavoda in sester, morajo čuvati sestre in učenke (hospitantke) najstrožjo službeno tajnost. Prestopek sme kaznovati šef zavoda s takojšnjim odpustom.

Člen 60.

Sestre in učenke imajo v službi enotno nošo zavodnih sester. Izvan službe smejo uporabljati to nošo samo zavodne sestre in diplomirane absolventke zavodne šole.

Člen 61.

Sestre in učenke (hospitantke) morajo biti v službi in izvun službe, v zavodu in izvun njega skrajno točne, redne in čiste. Točnost, redoljubnost in čistota so za njih kvalifikacijo odločilne važnosti.

V stanovanjih v zavodu si morajo same urejati posteljo, umivalnik in pohištvo ter brisati prah. Stanovanja sester in učenk (hospitantk) nadzira sestra predstojnica ali šef zavoda v njenem spremstvu.

Člen 62.

Ponašanje in noša sester in učenk izvun zavoda mora biti v skladu s častjo in resnobo njih poklica.

Člen 63.

Posete smejo sprejemati sestre in učenke (hospitantke) v zavodu samo, če jim to dovoli predstojnica. Šef zavoda ima pravico, prepovedati posete v zavodu.

Člen 64.

Sestre in učenke (hospitantke) ne smejo sprejemati razen cvetja od zavodnih oskrbovank in njih svojcev nikakršnih daril. Vsako ponujeno darilo je treba zavrniti s pripombo, naj ga izvoli darovalec nakloniti zavodu za sklad za božičnico.

Člen 65.

V okviru tega pravilnika daje vse podrobne službene predpise za sestre šef zavoda.

Člen 66.

Disciplinarne kazni zoper vse provizorne nameščence v zavodu so:

A. Redovne kazni.

1.) ustni opomin; 2.) pismeni ukor; 3.) skrajšava in preklic dovoljenega izhoda za 1 do 7 dni; 4.) odvzem do 10 % mesečnih prejemkov.

B. Disciplinarne kazni.

1.) odvzem do 10 % mesečnih prejemkov za dva do tri mesece in 10 do 30 % za en mesec; 2.) odpustitev iz službe.

Redovne kazni pod 1.) do 3.) sme sestram in učenkam nalagati sestra predstojnica, ki pa mora, razen pri ustnem opominu, o tem poročati šefu zavoda.

Šef zavoda nalaga vse redovne in disciplinarne kazni.

Za definitivne nameščence velja službena pragmatika.

Zdravstveni odsek za Slovenijo v Ljubljani,

dne 2. julija 1923.; št. 10.516.

Sanitetni šef: **dr. Katičič s. r.**

Razglasi pokrajinske uprave
za Slovenijo.

št. 5050.

2—2

Razpis dveh kanclistovskih mest.

Razpisujeta se dve mesti kanclistov v XI. činovnem razredu državnih uradnikov v resortu politične administracije za Slovenijo.

Prednost imajo prosilci, ki so z uspehom dovršili spodnje razrede srednje šole, in med njimi invalidi, dobrovoljci in certifikatisti.

Prošnjam je priključiti:

- 1.) rojstni in krstni list;
- 2.) domovnico;
- 3.) npravstveno izpričevalo;
- 4.) izpričevalo o šolski izobrazbi;
- 5.) izpričevalo uradnega zdravnika, da je prosilec zdrav in sposoben za službo;
- 6.) eventualno potrdilo, da je prosilec invalid, dobrovoljec ali certifikatist.

Tako opremljene in pravilno kolkovane prošnje naj se vložijo pri predsedništvu pokrajinske uprave za Slovenijo v Ljubljani najkasneje do dne

1. avgusta 1923.

V Ljubljani, dne 9. julija 1923.

Predsedništvo pokrajinske uprave za Slovenijo.

Zastopa pokrajinskega namestnika
veliki župan: **dr. Lukan s. r.**

št. 20.452.

Poziv lastnikom motornih vozil.

Ker se dogajajo v zadnjem času nerednosti pri prijavah motornih vozil in jih njih lastniki ne prijavljajo pravočasno, se pozivljejo vsi lastniki avtomobilov, motociklov in pomožnih motorjev, naj prijavijo do konca meseca avgusta t. l. svoje vozilo z dopisom ali pa osebno pokrajinski upravi; oddelku za notranje zadeve, z naslednjimi podatki:

- 1.) Natančni naslov lastnikov.
- 2.) Evidenčna številka Sl.
- 3.) Tvorliška znamka.
- 4.) Številka motorja.

Zoper lastnike, ki ne prijavijo svojega vozila pravočasno, se bo kazensko postopalo (po ministrskem ukazu z dne 30. septembra 1857.).

V Ljubljani, dne 10. julija 1923.

Pokrajinska uprava za Slovenijo.

Oddelek za notranje zadeve.

Za pokrajinsko upravo

načelnik oddelka: **Kremenšek s. r.**

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Tov. št. 356/4.

1055

Razglas o prevzemu popravnih del na
objektih tobačne tvornice v Ljubljani.

Podpisana pokrajinska monopolska direkcija razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1921. in njegovih izprememb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922., in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., pismeno ofertalno licitacijo za prevzem popravnih del na objektih tobačne tvornice v Ljubljani, in sicer kleparskih del v proračunjenem znesku 57.500 Din, krovskih del v proračunjenem znesku 95.500 Din in pleskarskih del v proračunjenem znesku 35.000 Din.

Podatke, pojasnila in ofertne pripomočke dobivajo interesenti med uradnimi urami pri monopolski direkciji v Ljubljani.

Ponudbe, opremljene s kolkom za 20 Din, morajo izročiti ponudniki ali njih pooblaščenca dne 27. julija 1923. v zapečatenem zavetku z oznako: «Ponudba za prevzem popravnih del na objektih tobačne tvornice v Ljubljani ponudnika N. N.», in sicer neposredno v roke predsedniku dražbene komisije med 9. in 10. uro na dan licitacije. Licitacija se bo vršila ob 10. uri pri monopolski direkciji v Ljubljani.

Vsak ponudnik mora v ponudbi izrečno izjaviti, da v celoti pristaja na stavbne pogoje, ter mora položiti kavecijo 5 % (odnosno 10 %, ako je tuj državljan) ponujene vsote, in sicer pri blagajni tobačne tvornice v Ljubljani, najkasneje do 9. ure na dan licitacije, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih ali v garancijskih pismih, izdanih po denarnem zavodu v zmislu člena 88. zakona o državnem računovodstvu, in registriranih v zmislu člena 24. pravilnika za izvrševanje odredb. oddelka «B».

O položeni kaveciji izda blagajna tobačne tvornice položnico, ki se mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Obenem s ponudbo je treba predložiti predsedniku komisije potrdilo davčnega urada, opremljeno s kolkom za 1 Din, da so plačani vsi davki, in istotako kolkovano izpričevalo o usposobljenosti za izvrševanje razpisanih del.

Monopolski upravi je izrečno pridržana pravica, oddati dela brez ozira na ponujeno vsoto.

Vsak ponudnik mora ostati v besedi najmanj 30 dni po dražbi.

Pokrajinska monopolska direkcija v Ljubljani,

dne 1. julija 1923.

Direktor: **Mandelj s. r.**

P 98/23.

1057

Razglasitev preklica.

S sklepom podpisanega okrajnega sodišča z dne 21. aprila 1923., opr. št. L 2/23, je bil Mihael Bence, posestnik v Genterovcih, zaradi zapravljenosti omejeno preklican.

Za pomočnika mu je postavljen Mihael Soos, posestnik v Genterovcih.

Okrajno sodišče v Dolnji Lendavi, oddelek I.,

dne 8. julija 1923.

1003 A. Vpisi v trgovinski register.

I. Vpisale so se nastopne firme:

672. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Fructus», eksport in import sadov in semen, družba z o. z.; italijansko: «Fructus», esportazione ed importazione di frutta e semi, società a garanzia limitata; nemško: «Fructus», Export und Import von Früchten und Samen, Gesellschaft m. b. H.

Obratni predmet: industrijsko predelovanje vseh vrst sadov in semen in trgovina z njimi.

Družbena pogodba z dne 24. aprila 1923.

Osnovna glavica: 60.000 dinarjev, ki so v polovici vplačani in poslovojdama na razpolago.

Poslovojni sta Anton Kristan, minister n. r. v Ljubljani, in dr. Fran Jenko, trgovec v Ljubljani; prokuro pa ima Josip Matelič, trgovec v Ljubljani, Gradišče št. 10.

Ti trije zastopajo in podpisujejo družbo kolektivno tako, da postavljata pod napisano ali natisnjeno ali s štampiljo odtisnjeno besedilo njene firme svoji imeni ali oba poslovojni ali pa eden izmed poslovojdij s prokuristom.

Ljubljana, dne 7. junija 1923.

673. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Slovenska premogokopna družba z o. z.

Obratni predmet: Družba

1.) prevzema in nabavlja rudosledne in rudokopne pravice;

2.) pridobiva razna prostosledna dovolila za vsakovrstne rudoslede, eksploatira vsakovrstne rudnike v okviru rudarskega zakona ter razpečava produkte, pridobljene v prostih rudosledih in rudnikih, zlasti koplje premog in sploh vsakovrstne rude;

3.) trguje z navedenimi produkti, s premogom in rudami na drobno in na debelo;

4.) nakupuje in prodaja rudniške in rudarske potreščine;

5.) ustanavlja in nakupuje industrijska podjetja ter jih jemlje v zakup;

6.) napravlja in obratuje kantine in konsume za delavce in uradnike;

7.) trguje z mešanim blagom, živili, deželnimi pridelki, kolonialnim in modnim blagom, z lesom in lesnimi izdelki.

Družbena pogodba z dne 25. maja 1923., opr. št. 8732.

Osnovna glavica znaša 20.000 Din ter je v celoti vplačana in poslovojni na razpolago.

Poslovojni družbe: Anton Pesek, industrijec in posestnik v Ljubljani, Wolfova ulica št. 1, ki podpisuje njeno firmo tako, da postavlja pod njeno po kmerkoli napisano ali natisnjeno ali s štampiljo odtisnjeno besedilo svojo ime.

Ljubljana, dne 15. junija 1923.

674. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Alojz Klima & Co., trgovska agentura in komisija, Maribor.

Obratni predmet: trgovska agentura in komisija.

Družbena oblika: javna trgovska družba izza dne 6. junija 1923.

Družbenika: Alojzij Klima v Mariboru, Sokolska ulica št. 1, in Alojzij Gajšek v Mariboru, Kežarjeva ulica št. 9.

Pravico, zastopati družbo, ima družbenik Alojzij Klima.

Firma se podpisuje tako, da postavlja družbenik Alojzij Klima pod njeno napisano, odtisnjeno ali natisnjeno besedilo svojo ime.

Maribor, dne 21. junija 1923.

675. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Tovarna volnenih izdelkov v Mariboru, družba z omejeno zavezo; Tvoršnica vunenih preradjevin u Mariboru, društvo sa ograničenim jamstvom; Фабрика вунених прерађевина у Марибору, друштво са ограниченим јамством; Manufacture des lainages — Maribor, Société à g. l.; Lanificio, Società a garanzia limitata a Maribor; Factory of woollen goods — Maribor, Co., Ltd.; Wollwarenfabrik in Maribor, Gesellschaft mit beschränkter Haftung.

Obratni predmet: Družba hoče ustanoviti in napraviti tvornice za izdelovanje blaga iz ovčje volne in bombaža; nadalje nakupuje sirovine, polfabrikate itd., trguje in opravlja promet s takim blagom, končno nakupuje objekte in podjetja, kar jih je potrebnih za to, ter pridobiva zemljišča v te svrhe.

Družbena pogodba z dne 29. maja 1923., posl. št. 2954, sklenjena za nedoločen čas.

Osnovna glavica znaša 2.000.000 Din ter je v gotovini popolnoma vplačana.

Poslovodji: inž. Anton Dolenc v Mariboru in Miroslav (Fritz) Puettmann, trgovski uradnik v Innsbrucku.
 Prokurista: Erik Anderl, trgovec v Mariboru, in Walter Samsinger, trgovec v Innsbrucku.
 Pravico zastopanja imata kolektivno po en poslovodja in en prokurist ali pa dva prokurista.
 Besedilo firme podpisujeta skupno po en poslovodja in en prokurist ali pa dva prokurista tako, da postavljata pod njeno napisano, natisnjeno ali odtisnjeno besedilo svojeručno svoja podpisa.
 Prokurista podpisujeta s pristavkom «p.p.».
 Maribor, dne 21. junija 1923.

676. Sedež: Novo mesto.
 Besedilo firme: **Povh & Medic.**
 Obratni predmet: industrija perila, trgovina z manufakturnim blagom, čevlji, galanterijo in krojaštvo.
 Družbena oblika: javna trgovska družba izza dne 19. avgusta 1922.
 Imetnika: Joško Povh in Ivan Medic, trgovca, posestnika in krojača v Novem mestu št. 73.
 Firmo zastopa in podpisuje vsak družbenik zase.
 Novo mesto, dne 21. junija 1923.

677. Sedež: Ptuj.
 Besedilo firme: **O. Skaza in drug,** trgovina z usnjem in galanterijo v Ptuju.
 Obratni predmet: trgovina z usnjem, usnjarskimi izdelki in galanterijo.
 Družbena oblika: javna trgovska družba izza dne 4. aprila 1922.
 Družbenika: Ognjeslav Skaza, zadržni poslovodja v Krčevini, in Anton Senčar, trgovec v Ptuju.
 Pravico, zastopati družbo, ima družbenik Ognjeslav Skaza.
 Firma se podpisuje tako, da postavlja družbenik Ognjeslav Skaza pod njeno napisano, natisnjeno ali odtisnjeno besedilo svoje ime.
 Maribor, dne 21. junija 1923.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih firmah:

678. Sedež: Ljubljana.
 Besedilo firme: **Križevska industrijska d. d.:**

S sklepom ustanovnega občnega zbora z dne 12. maja 1923. je bil izvoljen za člana upravnega sveta Filip Supančič, stavbnik v Ljubljani, ki podpisuje kolektivno z enim članom upravnega sveta ali z enim uradnikom s prokuro ali z enim ravnateljem s prokuro.
 Ljubljana, dne 15. junija 1923.

679. Sedež: Ljubljana.
 Besedilo firme: **Slovenska banka;**
 Po notarskem zapisu z dne 7. maja 1923., posl. št. 2043, so bili izvoljeni v upravni svet na novo: Viktor Glaser, industrijec v Rušah; Anton Kajfež, veletržec v Kočevju; Anton Kristan, minister n. r. v Ljubljani; Lovro Petovar, veleposestnik v Ivanovcih; Ciril Pirc, župan v Kranju; dr. Fritz Scherbaum, veletržec v Mariboru. Izložili so se iz upravnega sveta: dr. Josip Regali, Janko Predovič, Juri Predovič, Evgen Jarc, Jean B. Pollak, Karel Kauschegg, Karel Vokač, dr. Joso Kamušič, Avgust Praprotnik in dr. Vekoslav Kisovec.
 Izbrisala se je prokura Huberta Ruprechta.
 Ljubljana, dne 15. junija 1923.

680. Sedež: Ljubljana.
 Besedilo firme: **Tehniška «Union»,** družba z o. z.:
 Razveljavila se je točka «Sestič» družbene pogodbe, namesto tega pa je stopilo v veljavo novo besedilo, po katerem zastopa družbo na zunaj, nasproti sodiščem in državnim oblastvom en poslovodja. Družbeno firmo podpisuje poslovodja tako, da postavlja pod njeno besedilo, ki je lahko napisano, štampiljirano ali natisnjeno, svoje ime. Imenovani poslovodja Viktor Vertnik ostane še nadalje poslovodja, dokler je družbenik.
 Izstopil je poslovodja Avgust Lozar.
 Ljubljana, dne 15. junija 1923.

681. Sedež: Maribor.
 Besedilo firme: **«Drava»,** lesna industrijska delniška družba v Mariboru:
 Vpisala se je izprememba § 27. družbenih pravil. Upravni svet sestoji iz treh do desetih članov. Vpisala sta se novoizvoljena upravna svetnika inž. Milan Lenarčič, industrijec v Josipdolu na Pohorju,

in Miroslav Ausch, graščak na Frajštanju pri Pragerskem.

Izbrisala se je prokura Miroslava Auscha.
 Maribor, dne 21. junija 1923.

682. Sedež: Maribor.
 Besedilo firme: **«Hitrozid»,** stavbnoobrtna tvornica za zidanje hiš, družba z o. z. v likvidaciji:
 Izbrisal se je Miroslav Hengerer kot likvidator, vpisal pa se je kot likvidator Alojz Križnič, industrijec v Mariboru.
 Maribor, dne 21. junija 1923.

683. Sedež: Maribor.
 Besedilo firme: **«Jug»,** trgovina z lesom na drobno in debelo, družba z o. z.:
 Družba temelji odslej na družbeni pogodbi z dne 3. februarja 1922., posl. št. 1441, izpremenjeni z dodatkom z dne 28. maja 1923., posl. št. 2946.
 Izbrisal se je poslovodja Branko Mejovšek.
 Maribor, dne 21. junija 1923.

684. Sedež: Poljčane.
 Besedilo firme: **Podlož-Hrastovec,** premogovna družba z omejeno zavezo v Poljčanah:
 Vpisala se je izprememba členov 1. in 2. družbene pogodbe z dne 1. aprila 1922.
 Sedež odslej: Pragersko.
 Besedilo firme odslej: **Podlož-Hrastovec,** premogovna družba z omejeno zavezo, Pragersko.
 Maribor, dne 21. junija 1923.

III. Izbrisala se je nastopna firma:

685. Sedež: Št. Vid nad Ljubljano.
 Besedilo firme: **«Stora»,** družba z o. z. v Št. Vidu nad Ljubljano.
 Obratni predmet: izdelovanje zaves.
 Vsled preosnove v delniško družbo.
 Ljubljana, dne 5. junija 1923.

1013 B. Vpisi v združni register.

I. Vpisala se je nastopna zadruga:

686. Sedež: Solčava.
 Besedilo firme: **Hranilnica in posojilnica v Solčavi,** registrovana zadruga z neomejeno zavezo.
 Obratni predmet: Zadruga ima namen, izboljševati razmere članov v gmotnem oziru; zlasti izboljševati varčnost ter s svojim združnim kreditom preskrbovati članom denarna sredstva, potrebna v gospodarstvu.
 Zadržna pogodba z dne 1. maja 1923.

Oznani se izvršujejo z oznanilom, nabitim v uradovnici, in z klicem pri župni cerkvi.
 Načelnstvo sestoji iz sedmih združnikov; člani načelnstva so: Franc Ožep, kmet v Solčavi; Jože Podbrežnik, kmet v Solčavi; Jože Vršnik, kmetiški sin v Solčavi; Peter Poličnik, kmet pri Sv. Duhu; Andrej Vršnik, kmet v Solčavi; Peter Štiftar, kmet pri Sv. Duhu; Urban Plesnik, kmet v Solčavi.
 Pravico, zastopati zadrugo, imata in besedilo firme podpisujeta skupno dva člana načelnstva.
 Celje, dne 13. junija 1923.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih zadrugah:

687. Nabavljalna zadruga javnih nameščencev in vpokojencev v Celju, registrovana zadruga z omejeno zavezo:
 Izprememba pravil v § 13., sklenjena dne 3. januarja 1923., v tem smislu, da jamčijo združniki s svojim deležem in še z njega petkratnim zneskom.
 Celje, dne 30. maja 1923.

688. Splošna gospodarska zadruga v Celju, registrovana zadruga z omejeno zavezo:
 Po sklepu občnega zbora z dne 18. aprila 1923. se je zadruga razdružila ter je prešla v likvidacijo.
 Likvidatorji: Franjo Pavlinič, revident južne železnice v Celju; Gosposka ulica št. 4; Franjo Jošt, trgovec v Celju, Zavodna št. 6; Drago Gobec, knjigovodja v Celju, Razlagova ulica št. 11; Martin Jelen, finančni respicient v p., Zagrad št. 32.
 Likvidacijska firma: **Splošna gospodarska zadruga v Celju,** registrovana zadruga z omejeno zavezo v likvidaciji.
 Podpis firme: Likvidatorji podpisujejo likvidacijsko firmo tako, da se podpisujeta pod njeno besedilo po dva likvidatorja.
 Izbrisali so se člani načelnstva Drago Zabkar, Stjepan Kovačević, Franjo Pavlinič, Rudolf Zontič in Franjo Jošt.
 Celje, dne 23. maja 1923.

Razglas.

1039

Nastopne tobačne trafike se s tem razpisujejo po javnem natečaju:

Zaporedna številka	Kraj, ulica in hišna številka sedanje trafike	Davčni okraj	Pristojna okrajna uprava finančne kontrole	Kosmati dobiček v zadnjem letu pri						Jamščine je položiti
				tobaku		kolkih		poštih znamkah		
				Din	p	Din	p	Din	p	
1	Varpolje št. 7	Gornji grad	Šoštanj	233	37	—	—	—	—	—
2	Grušovlje št. 6			532	29	—	—	—	—	50
3	Zavodnje št. 14			524	42	—	—	—	—	50
4	Spodnje Polčane št. 12	Slovenska Bistrica	Šmarje pri Jelšah	708	93	—	—	—	—	70
5	Ploderšnica št. 22	Maribor	Maribor I	396	—	—	—	—	—	—
6	Slame št. 10			304	—	—	—	—	—	—
7	Sv. Primož nad Muto št. 21			313	22	—	—	—	—	—
8	Muta št. 1	Marenberg	Marenberg	4265	93	—	—	—	—	400
9	Muta št. 62			4129	77	—	—	—	—	400
10	Muta št. 77			664	74	—	—	—	—	60
11	Radmožanci št. 29	Dolnja Lendava	Dolnja Lendava	1006	77	—	—	—	—	100
12	Genterovci št. 23			672	54	—	—	—	—	60
13	Pristava št. 18			Ljutomer	Gornja Radgona	443	—	—	—	—
14	Griže št. 16	Celje	Celje	602	79	—	—	—	—	60
15	Zagorje št. 57	Kozje	Brežice	579	51	—	—	—	—	50
16	Mostec št. 34	Brežice	Brežice	1695	60	—	—	—	—	160
17	Predanovci št. 9	Murska Sobota	Murska Sobota	213	12	—	—	—	—	—
18	Murska Sobota št. 204			7639	—	—	—	—	—	770
19*	Prosečka vas št. 6 Prosečka vas št. 39			Petrovci	25 144	71 51	—	—	—	—
				170	22					

* Te dve trafiki se združita v eno samo novo trafiko.

Ponudbe je vložiti pri finančnem okrajnem ravnateljstvu v Mariboru najpozneje do dne 3. avgusta 1923. ob desetih.
 Natančnejši podatki o donosu in stroških, ki jih je imel dosedanji imetnik trafike, so razvidni pri finančnem okrajnem ravnateljstvu v Mariboru in pri zgoraj navedenih pristojnih okrajnih upravah finančne kontrole.
 Vsi podrobnejši podatki, na katere se je ozirati pri napravi ponudb na predpisanih obrazcih, da se bodo mogle ponudbe vpoštevati kot sprejemljive, so glede vsake trafike razvidni iz celotnega natečajnega razglaša, ki je nabit na uradni deski pri finančnem okrajnem ravnateljstvu v Mariboru in na uradni deski občine, pristojne za vsako posamezno trafiko. Interesenti se na to še posebej opozarjajo.

Finančno okrajno ravnateljstvo v Mariboru, dne 11. julija 1923.

Dr. Povalej s. r.

689. Hranilnica in posojilnica v Dramljah, registrovana zadruga z neomejeno zavezo:

Iz načelnštva je izstopil Mihael Jarnovič, vstopil pa je v načelnštvo Jernej Kožuh, posestnik v Straži št. 9.

Celje, dne 13. junija 1923.

690. Posojilnica na Frankolovem, registrovana zadruga z neomejeno zavezo:

Izprememba pravil v §§ 16., 19., 30., 35. in 43., sklenjena na obnem zboru z dne 20. maja 1923.

Načelnštvo sestoji sedaj iz sedmih članov.

V načelnštvo je vstopil Henrik Borovnik, posestnik v Lipi št. 8.

Celje, dne 13. junija 1923.

691. Gornjesavinska plavičarska in plavbenska zadruga v Radmirju, registrovana zadruga z omejeno zavezo:

Iz načelnštva so izstopili Anton Klančnik, Franc Petrin, Franc Rakun, Franc Kolenc, Franc Blatnik in Anton Marovt, vstopili pa so v načelnštvo: Jože Zagožen, posestnik na Ljubnem; Ignacij Pelhan, upravitelj knezoškofijskih graščin v Vrbovcu; Franc Kolenc, posestnik v Spodnji Rečici; Franc Goltnik, posestnik v Mozirju; Franc Ježovnik, trgovec v Kokarjih; Anton Zavolovšek, posestnik na Kropi.

Celje, dne 13. junija 1923.

692. Hranilnica in posojilnica v Šmarju, registrovana zadruga z neomejeno zavezo:

Iz načelnštva so izstopili Martin Zdolšek, Franc Šega in Vekoslav Krajnc, vstopili pa so v načelnštvo Aleksander Orožen, višji davčni upravitelj v p.; Martin Lavrač, višji sodni official; dr. Šandor Hrašovec, odvetnik — vsi v Šmarju.

Celje, dne 13. junija 1923.

693. Kmetijska nabavna in prodajna zadruga v Šmartnu na Paki, registrovana zadruga z omejeno zavezo:

Iz načelnštva sta izstopila Matevž Ježovnik in Mihael Pokleka, vstopila pa sta v načelnštvo Franc Plesec, posestnik v Slatinah (kot načelnikov namestnik) in Ivan Letonje, posestnik in gostilničar v Velikem vrhu (kot odbornik).

Celje, dne 30. maja 1923.

Št. 251/23.

1008 3—3

Poziv.

Notarska zbornica v Ljubljani pozivlje vse one, ki mislijo, da smejo po § 25., prvem odstavku, notarskega reda na podstavi svoje zakonite pravice terjati kaj plačila iz kavecije bivšega notarskega namestnika v Krškem, Avgusta Kolška, naj prilgase svoje zahteve pri tej zbornici v šestih mesecih po tretji objavi tega poziva.

Po tem roku se izroči ta kavecija brez ozira na njih terjatve.

Notarska zbornica v Ljubljani,
dne 4. julija 1923.

Predsednik: Hudovernik s. r.

Št. 625/23.

1053

Objava.

Gospod dr. Gvidon Srebre, odvetnik v Celju, se je odpovedal izvrševanju odvetništva.

V Ljubljani, dne 12. julija 1923.

Za odbor odvetniške zbornice v Ljubljani:
predsednik: dr. D. Majaron s. r.

Št. 627 k št. 599/23.

1054

Objava.

Po zmislu § 7. odvetniškega reda se objavlja, da je gospod dr. Gregor Žerjav z današnjim dnem vpisan v tukajšnji imenik odvetnikov s sedežem v Ljubljani.

V Ljubljani, dne 13. julija 1923.

Za odbor odvetniške zbornice v Ljubljani:
predsednik: dr. D. Majaron s. r.

Št. 10.576/3—III—1923.

1023 3—3

Razglas o licitaciji za gradnjo sprejemne zgradbe in stanovanskih zgradb.

Podpisana direkcija razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu

z dne 6. marca 1921. in njegovih izprememb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922., in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., pismeno ofertalno licitacijo za gradnjo:

1.) sprejemne zgradbe na novem kolodvoru za razvrščanje v Zagrebu;

2.) enega paviljona za železničarska stanovanja v Zagrebu;

3.) za prizidavo k dvema obstoječima stanovanskima zgradbama.

Gradbeni material za zidarska dela dostavlja železniška uprava; zato je treba zidarska dela oferirati brez materiala.

Ponudba se sme glasiti samo na celokupna dela.

Za izvedbo gradnje veljajo gradbeni elaborat in obči in posebni pogoji, obseženi v službenem navodilu za gradbene direkcije.

Obrazec ponudbe in načrti se dobivajo za 50 dinarjev pri podpisani direkciji, oddelku III., soba št. 77.

Ponudbe, opremljene s kolkom za 20 dinarjev, se morajo izročiti v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za gradnjo sprejemne zgradbe na novem kolodvoru za razvrščanje v Zagrebu (ali: Ponudba za gradnjo 1 paviljona ali: prizidava k 2 zgradbama za železničarska stanovanja v Zagrebu) po razpisu št. 10.576/3—III—1923. na dan 28. julija 1923. ponudnika N. N.».

Ponudbe morajo izročiti neposredno ponudniki ali njih pooblaščenici dne 28. julija 1923., in sicer med 10. in 11. uro na dan licitacije v roke predsedniku dražbene komisije.

Licitacija se bo vršila ob 11. uri v sobi št. 67 podpisane direkcije.

Vsak ponudnik mora po členu 88. zakona o državnem računovodstvu položiti kavecijo 5% (odnosno 10%, ako je tuj državljan) ponujene vsote, in sicer pri blagajni podpisane direkcije najkasneje do 10. ure na dan licitacije, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih. O položeni kaveciji izda blagajna reverz, ki se mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Sprejemna zgradba mora biti izgotovljena do dne 31. maja 1924., paviljon in prizidava pa do dne 15. oktobra 1923.

V ponudbi je treba postaviti cene tako, da ostanejo tudi fiksne (stalne), obvezne, če bi cene materiala ali delavskih mezd poskočile; podražitev se nikakor ne bo jemala v poštev.

V razpravo se vzamejo samo one ponudbe, ki se podado brez vsakršne pripombe.

Dražitelj mora izročiti predsedniku komisije izpričevalo o dražiteljski sposobnosti, ki ga je izdala trgovska in obrtniška zbornica, in potrdilo davčnega urada, da je plačal davek za tekoče trimesečje.

Zlasti se opozarjajo licitanti, da morajo na dan licitacije podpisati izjavo, da poznajo pogoje nabave in da pristajajo dražiti po njih. Onim licitantom, ki pridejo na dan licitacije po 11. uri, ne bo dovoljeno vstopiti v sobo, kjer se bo vršila licitacija.

Direkcija državnih železnic
kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Zagrebu,
meseca julija 1923.

Št. 4853/9—III—1923.

1030 3—2

Razglas o licitaciji za izvršitev obrtniških del pri trinadstropni stanovanski hiši za železničarje v Zagrebu.

Podpisana direkcija razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1921. in njegovih izprememb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922., in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., drugo pismeno ofertalno licitacijo za izvršitev krovskih, kleparskih, vodovodnih, mizarskih, steklarskih, slikarskih, pečarskih, tapetniških in elektrotehničnih del pri gradnji trinadstropne stanovanske hiše za železničarje v Zagrebu.

Za izvedbo gradnje veljajo gradbeni elaborat in obči in posebni pogoji, obseženi v službenem navodilu za gradbene direkcije.

Obrazec ponudbe in načrti se dobivajo za 50 dinarjev pri podpisani direkciji, oddelku III., soba št. 77.

Ponudbe, opremljene s kolkom za 20 dinarjev, se morajo izročiti v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za izvršitev del pri gradnji trinadstropne stanovanske hiše za železničarje v Zagrebu po razpisu št. 4853/9—III—1923. za dan 30. julija 1923. ponudnika N. N.».

Ponudbe morajo izročiti neposredno ponudniki ali njih pooblaščenici dne 30. julija 1923., in sicer med 10. in 11. uro na dan licitacije v roke predsedniku dražbene komisije.

Licitacija se bo vršila ob 11. uri v sobi št. 67 podpisane direkcije.

Vsak ponudnik mora po členu 88. zakona o državnem računovodstvu položiti kavecijo 5% (odnosno 10%, ako je tuj državljan) ponujene vsote, in sicer pri blagajni podpisane direkcije najkasneje do 10. ure na dan licitacije, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih.

O položeni kaveciji izda blagajna reverz, ki se mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Dela morajo biti izgotovljena do dne 31. decembra 1923.

V ponudbi je treba postaviti cene tako, da ostanejo tudi fiksne (stalne), obvezne, če bi cene materiala ali delavskih mezd poskočile; podražitev se nikakor ne bo jemala v poštev.

V razpravo se vzamejo samo one ponudbe, ki se podado brez vsakršne pripombe.

Dražitelj mora izročiti predsedniku komisije izpričevalo o dražiteljski sposobnosti, ki ga je izdala trgovska in obrtniška zbornica, in potrdilo davčnega urada, da je plačal davek za tekoče trimesečje.

Zlasti se opozarjajo licitanti, da morajo na dan licitacije podpisati izjavo, da poznajo pogoje nabave in da pristajajo dražiti po njih.

Onim licitantom, ki pridejo na dan licitacije po 11. uri, ne bo dovoljeno vstopiti v sobo, kjer se bo vršila licitacija.

Direkcija državnih železnic
kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Zagrebu,
dne 5. julija 1923.

Št. 4709.

1048

Razglas.

Adolf Götzl, geometer v Mariboru, je dne 6. julija 1923. pri mestnem magistratu mariborskem prisegel kot oblastveno poverjen civilni geometer v zmislu § 12. ministrske naredbe z dne 11. decembra 1860., št. 36.413; izza tega dne je upravičen izvrševati civilno geometrsko prakso. — Njegov sedež je v Mariboru.

Gradbena direkcija v Ljubljani,

dne 10. julija 1923.

Zastopnik gradbene direkcije: inž. Hanuš s. r.

Razne objave.

Opr. št. 1927.

1045 3—2

Natečaj.

Pri podpisani bratovski skladnici se odda mesto administrativnega uslužbenca z mesečno plačo po dogovoru.

Prosilci naj vložijo svojeručno spisane prošnje v osemih dneh po objavi tega natečaja v Uradnem listu pri podpisani bratovski skladnici. Zakesnele prošnje se ne bodo vpoštevale.

Prošnji je treba priložiti rojstni in domovinski list, zadnje šolsko izpričevalo, izpričevalo o dosežanju službovanju, npravstveno izpričevalo, uradno izpričevalo državnega zdravnika, da je prosilec zdrav in sposoben za javno službo, in dokaz, da je zadostil aktivni vojaški dolžnosti ali pa da je trajno oproščen.

Vobče se zahteva, da je prosilec državljan kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, da je popolnoma več uradnemu jeziku v govoru in pisavi, da je dovršil z dobrim uspehom najmanj štiri razrede srednje ali njej istovrstne šole, da je izurjen strojepisec, da ni starejši od 40. in ne mlajši od 18 let, da nima telesnih hib, ki bi ga ovirale v izvrševanju službe, da ni pod skrbstvom ali v konkurzu, da ni v preiskavi, da ni kriv ali kaznovan zaradi hudo delstva, pregreška iz koristoljubja, pregreška zoper javno pravnost ali sličnih prestopkov ali zaradi pregreška ali prestopka zoper varnost osebe, časti ali lastnine prejšnjih službodajalcev in da nima ne sam in tudi ne član njegove družine postranskega zasluzka, nezdružnega s službo.

Prednost imajo prosilci, ki so dovršili trgovsko šolo.

Združena spodnještajerska bratovska skladnica
v Velenju,

dne 1. julija 1923.