

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 18 Maribor, petek 24.3.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA CANKOVA**419. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu - vrtcu pri OŠ Cankova**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 17. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je Občinski svet Občine Cankova na svoji 3. redni seji dne 9.3.2023 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VZGOJNO-VARSTVENIH STORITEV V JAVNEM ZAVODU - VRTCU PRI OŠ CANKOVA****1.**

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), in s 1.2.2023 znaša 528,52 EUR na otroka mesečno.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa 485,45 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 43,07 EUR (subvencija) bo za vse otroke pokrivala Občina Cankova iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 78 otrok.

4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko v skladu z veljavnimi normativi število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Cankova po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, lahko uveljavlja rezervacijo za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 15. v mesecu pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oz. v skladu z navodili, ki jih prejmejo v vrtcu pri OŠ Cankova.

6.

Odsotnost otrok zaradi bolezni ali poškodbe, ki traja neprekinjeno 15 strnjenih delovnih dni starši dokazujejo s predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Za obračun se upoštevajo pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Odsotnost otrok morajo starši javiti vrtcu do 8.00 ure zjutraj. To se potem upošteva kot prvi dan otrokove odsotnosti.

7.

Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Odšteje se znesek za neporabljena živila.

8.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2021).

9.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.2.2023 dalje.

Številka: 600-03/2023

Datum: 9. 3. 2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

420. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno

glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017, 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji, dne 22.3.2023 sprejel:

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun I. 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.251.020
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.853.993
70 DAVČNI PRIHODKI	3.631.204
700 Davki na dohodek in dobiček	2.813.981
703 Davki na premoženje	441.223
704 Domači davki na blago in storitve	375.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.222.788
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	292.500
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	9.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	649.000
714 Drugi nedavčni prihodki	266.488
72 KAPITALSKI PRIHODKI	565.777
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	388.172
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	177.605
73 PREJETE DONACIJE	100.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.731.250
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.484.821
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	246.430
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.179.585

40 TEKOČI ODHODKI	2.342.582
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	298.582
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.241
402 Izdatki za blago in storitve	1.905.677
403 Plačila domačih obresti	5.083
409 Rezerve	77.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.611.516
410 Subvencije	27.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	885.300
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	192.487
413 Drugi tekoči domači transferi	501.230
414 Tekoči transferi v tujino	5.500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.165.246
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.165.246
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.240
431 Inv. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	40.240
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	71.435

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Proračun I. 2023

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Proračun I. 2023

Skupina/Podskupina kontov

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	202.250
55 ODPLAČILA DOLGA	202.250
550 Odplačila domačega dolga	202.250
IX. SPREM. STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-130.816
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-202.250
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-71.435
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2022	130.816

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu

odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen
(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdelanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja ali druga pooblaščenca oseba. Odredbodajalec proračuna je županja ali druga pooblaščenca oseba.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
5. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
6. prihodki od turistične takse,
7. prihodki od donacij,
8. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
9. namenski prejemki ožjih delov občin,
10. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
11. prihodki od koncesijske dajatve za rudarsko pravico,
12. prihodki iz naslova lokacijske preveritve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti županjo, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora županja poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna ali rebalansom proračuna tekom leta 2023 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih projektov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2023 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2024 in ki zapadejo v plačilo v letu 2024, v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2024. V letu 2023 lahko neposredni

uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2024 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odloženega pogoja, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. Pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
2. Pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah (tiskovine in drugi javni dokumenti) in konzularnih nalog na diplomatskih predstavništvi in konzulatih Republike Slovenije v tujini (tiskovine in drugi javni dokumenti).
3. Pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.
4. Pogodbe, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV).
5. Pogodbe za investicije v Slovenski vojski, predvidene z Zakonom o zagotavljanju sredstev za investicije v Slovenski vojski v letih 2021 do 2026 (Uradni list RS, št. 175/20). Ministrstvo, pristojno za obrambo, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade.
6. Pogodbe za investicije v zdravstvu, predvidene z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21). Ministrstvo, pristojno za zdravje, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog županje in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema županja.

8. člen (proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 77.000,00 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča županja, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77.člena ZJF, lahko županja v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v račun finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne bo zadolževala.

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namene, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določa ZJF in Zakon o financiranju občin.

Občina lahko izdaja porošstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

V letu 2023 je predvideno izdajanje poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem, in sicer v maksimalni višini do 10.000,00 EUR.

11. člen (likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko županja odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko

likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen (začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0011/2022-18

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji dne, 22. 3. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/15) - v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Besedilo iz 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	052010	052011	926	Cesta Pristava - Pudgarsko - Nejevska lipa - Prhanija - Mala Črna	425	13.798	V	-
2.	052020	052021	425	Cesta Rezman - Javorje - Ciganija - Sv. Vid	425	11.680	V	1.290 - Šoštanj
3.	052030	052031	926	Cesta Šumel (Koprivna) - mejni prehod Luže	meja RA	6.701	V	-
4.	052040	052041	926	Cesta Toplaska centrala (Topla) - karavla Topla	karavla Topla	5.351	V	-

5.	257010	257011	698	Cesta Mežica - Podkraj - Črna na Koroškem	926	6.348	V	4.525 - Mežica
6.	350170	350171	377320	Cesta Podgora - Rimski vrelec - Uršlja gora - kočarna Naravskih ledinah	Pl. kočarna	617	V	10.561 - Ravne na Koroškem

V...vsa vozila

SKUPAJ 44.495 m«**3. člen**

Besedilo iz 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	052050	052051	926	Cesta Pristava	926	1.017	V	-

V...vsa vozila

SKUPAJ 1.017 m«**4. člen**

Besedilo iz 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	552010	552011	926	Cesta bloki Šmelc	926	178	V	-
2.	552020	552021	552030	Cesta Igerčevo	HŠ 4	453	V	-
3.	552030	552031	425	Cesta Mušenik - Motnik	HŠ 15	565	V	-
4.	552040	552041	257010	Cesta Hauzi Helena	257010	556	V	-
5.	552040	552042	257010	Cesta Podpeca - cerkev Sv. Helene	HŠ 11	1.192	V	-
6.	552050	552051	052030	Cesta Lipold - Lesjak - Sv. Jakob	Sv. Jakob	2.853	V	-
7.	552050	552052	552050	Cesta Lesjak - most pred Majdičem	HŠ 41	1.044	V	-
8.	552060	552061	052010	Cesta Razpotje - Plaznik - Bistra	GC	3.509	V	-
9.	552070	552071	052020	Cesta šola Javorje	OŠ Javorje	168	V	-
10.	552100	552101	425	Cesta Črna 1 (do vodohrana Kogelnik)	vodohran	511	V	-
11.	552110	552111	425	Cesta Črna 2 (Gasilski dom - Božič)	Božič	239	V	-
12.	552120	552121	926	Cesta Črna 3 (Center 78 - Center 91)	HŠ 91	184	V	-
13.	552130	552131	926	Cesta Črna 4 (Snežni topovi "Krpan")	HŠ 10	172	V	-
14.	552140	552141	926	Cesta Črna 5 (Potočnik - župnišče)	552100	97	V	-
15.	552150	552151	552140	Cesta Črna 6 (Center 40)	552100	81	V	-
16.	552160	552161	926	Cesta Črna 7 (Center 34 - za trgovino)	HŠ 26	64	V	-
17.	552170	552171	425	Cesta Črna 8 (Medved - Kurnik)	HŠ 20	41	V	-

18.	552180	552181	425	Cesta Črna 9 (Hotel "Krnos" - Center 157)	HŠ 157	162	V	-
19.	552190	552191	425	Cesta Črna 10 (Center 101 - Center 115)	HŠ 115	111	V	-
20.	552200	552201	552110	Cesta Črna 11 (Center 121 - Center 124a)	HŠ 124a	62	V	-
21.	552210	552211	552110	Cesta Črna 12 (JP 552111 - Center 125 - Krulčeva hiša)	552110	54	V	-
22.	552220	552221	425	Cesta Črna 13 (Center 136 - Center 141a - Pledra vas)	HŠ 141a	166	V	-
23.	552230	552231	425	Cesta Črna 14 (Kulturni dom)	552240	61	V	-
24.	552240	552241	425	Cesta Črna 15 (R2 425 - Čebelarski dom)	Čebel. dom	156	V	-
25.	552250	552251	425	Cesta Črna 16 (Odcep CUDV)	552250	154	V	-
26.	552260	552261	552250	Cesta Črna 17 (Center 146 - Center 150)	HŠ 150	59	V	-
27.	552270	552271	425	Cesta Črna 18 (R2 425 - OŠ Črna - vrtec Črna)	HŠ 31	108	V	-
28.	552280	552281	425	Cesta Črna 19 (Center 2 - 4)	HŠ 2	62	V	-
29.	552350	552351	052010	Cesta Pudgarsko - Kramarica	GC	4.351	V	-
30.	552400	552401	425	Cesta Lampreče 1 (Lampreče 1 - Lampreče 32)	HŠ 32	404	V	-
31.	552410	552411	552400	Cesta Lampreče 2 (Lampreče 2 - Lampreče 31 - vrtec)	HŠ 31	183	V	-
32.	552420	552421	552410	Cesta Lampreče 3 (Lampreče 5 - Lampreče 16)	552400	81	V	-
33.	552470	552471	425	Cesta Mušenik (R2 425 - Mušenik 11)	HŠ 11	64	V	-
34.	552500	552501	052050	Cesta Pristava 1 (Pristava 19 - Štern do mosta pri kapeli)	most	214	V	-
35.	552510	552511	552500	Cesta Pristava 2 (avtoservis)	HŠ 27e	173	V	-
36.	552520	552521	552500	Cesta Pristava 3 (steklarstvo)	HŠ 28	88	V	-
37.	552530	552531	552500	Cesta Pristava 4 (do HŠ Pristava 21)	HŠ 21	39	V	-
38.	552540	552541	052050	Cesta Pristava 5 (Pristava 13 - Pristava 14)	552550	130	V	-
39.	552550	552551	052050	Cesta Pristava 6 (nad nogometnim igriščem)	052050	254	V	-
40.	552560	552561	052050	Cesta Pristava 7 (ob skakalnici)	HŠ 7	99	V	-
41.	552570	552571	052050	Cesta Črna 21 (do Center 65)	HŠ 65	48	V	-
42.	552580	552581	552650	Cesta Rudarjevo 12 (Mušenik 16 - Mušenik 22)	HŠ 22	45	V	-
43.	552600	552601	425	Cesta Rudarjevo 1 (Rudarjevo 31 -	HŠ 16	171	V	-

				Rudarjevo 16)				
44.	552600	552602	552610	Cesta Rudarjevo 2 ("Mavrica" - blok Rudarjevo 26)	HŠ 26	83	V	-
45.	552610	552611	425	Cesta Rudarjevo 3 (mimo Rudarjevo 20)	HŠ 18	136	V	-
46.	552620	552621	425	Cesta Rudarjevo 4 (Rudarjevo 23 - Rudarjevo 14)	552640	140	V	-
47.	552630	552631	552620	Cesta Rudarjevo 5 (do Rudarjevo 23a)	HŠ 23a	34	V	-
48.	552640	552641	552620	Cesta Rudarjevo 6 (Rudarjevo 19 - Rudarjevo 14)	552620	56	V	-
49.	552650	552651	425	Cesta Rudarjevo 7 (smer Žgajnarja)	HŠ 21	344	V	-
50.	552660	552661	425	Cesta Rudarjevo 8 (do Rudarjevo 7)	425	163	V	-
51.	552690	552691	425	Cesta Žerjav - Mrdavs	GC	2.503	V	-
52.	552710	552711	425	Cesta Žerjav 1 (Žerjav 8 - Žerjav 10)	HŠ 10	313	V	-
53.	552720	552721	552690	Cesta Žerjav 2 (smer Sokolski dom)	Haida	401	V	-
54.	552730	552731	552720	Cesta Žerjav 3 (smer trafo)	HŠ 57	190	V	-
55.	552740	552741	552690	Cesta Žerjav 4 (do Žerjav 50)	HŠ 50	357	V	-
56.	552750	552751	552690	Cesta Mrdavsovo 1 (do Žerjav 42)	HŠ 42	125	V	-
57.	552760	552761	552690	Cesta Mrdavsovo 2 (do Žerjav 41a)	HŠ 41a	77	V	-
58.	552770	552771	552690	Cesta Mrdavsovo 3 (do Žerjav 94)	HŠ 94	47	V	-
59.	552780	552781	552770	Cesta Mrdavsovo 4 (do Žerjav 93)	HŠ 93	40	V	-
60.	552790	552791	552690	Cesta Mrdavsovo 5 (do Žerjav 43b)	HŠ 43b	56	V	-
61.	552800	552801	552790	Cesta Mrdavsovo 6 (do Žerjav 43d)	HŠ 43d	46	V	-
62.	552810	552811	552690	Cesta Mrdavsovo 7 (do Žerjav 46)	HŠ 46	80	V	-
63.	552870	552871	552880	Cesta Sp. Javorje 1 (Stara gozdna uprava)	HŠ 8b	119	V	-
64.	552880	552881	425	Cesta Sp. Javorje 2 (Sp. Javorje 9 - Sp. Javorje 20a)	052020	507	V	-
65.	552890	552891	552880	Cesta Sp. Javorje 3 (Sp. Javorje 9 - drevesnica)	552880	45	V	-
66.	552900	552901	425	Cesta Sp. Javorje 4 (Sp. Javorje 17, 19, 19 - pri Rezmanu)	552880	149	V	-
67.	552910	552911	052020	Cesta Sp. Javorje 5 (vodohran Kavšak)	vodohran	168	V	-
68.	552920	552921	425	Cesta Sp. Javorje 6 (Senčnik)	HŠ 21	433	V	-

69.	552940	552941	425	Cesta Sp. Javorje 7 (do Sp. Javorje 6e)	HŠ 6e	195	V	-
70.	552970	552971	257010	Cesta Mitnek - Rajzer	HŠ 56	2.625	V	-

V...vsa vozila

SKUPAJ 28.838 m€**5. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. XXXXX-X/XXXX-XXX (XXX) z dne DD. MM. LLLL.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0002/2023

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

422. Odlok o pristojnostih in financiranju Krajevne skupnosti Žerjav v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2., 17. in 61. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji dne, 22.03. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRISTOJNOSTIH IN FINANCIRANJU KRAJEVNE
SKUPNOSTI ŽERJAV V OBČINI ČRNA NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem odlokom se določa delovanje in način financiranja krajevne skupnosti Žerjav v Občini Črna na Koroškem.

2. člen

Krajevna skupnost Žerjav je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s Statutom Občine Črna na Koroškem in zakoni.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in s sredstvi, s katerimi razpolaga.

3. člen

Naloge, ki jih opravlja krajevna skupnost so določene s Statutom Občine Črna na Koroškem, s tem odlokom ali drugim področnim aktom.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za aktivnosti, ki se izvajajo na območju skupnosti.

Krajevna skupnost opravlja naloge iz občinske pristojnosti, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer na območju krajevne skupnosti:

- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo,
- izdeluje načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- organizira kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

4. člen

Za delovanje Sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe Statuta Občine Črna na Koroškem in tega odloka ter smiselno določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem.

5. člen

Konkretne naloge krajevne skupnosti se določijo z letnim programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka za posamezno proračunsko obdobje sprejme svet KS. Letni program dela mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za posamezno proračunsko obdobje.

6. člen

Za delovanje krajevne skupnosti Žerjav Občina Črna na Koroškem letno zagotovi sredstva skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto za naslednje namene:

1. Delovanje krajevne skupnosti
2. Vzdrževanje infrastrukture v krajevni skupnosti.

7. člen

Poleg sredstev iz občinskega proračuna, krajevna skupnost financira naloge tudi s prostovoljnimi prispevki, z donatorskimi sredstvi in drugimi prihodki.

Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom in o njih poročati v zaključnem računu.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

8. člen

Krajevna skupnost mora pri svojem delovanju in financiranju svojih nalog upoštevati vso veljavno zakonodajo, predvsem pa predpise, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil, določbe Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem in druga navodila Občine Črna na Koroškem.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s premoženjem.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana/županje, so nični. Predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določa, kateri posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana/županje.

9. člen

Krajevna skupnost mora pred izplačilom sredstev dostaviti občinski upravi vso dokumentacijo, ki je potrebna za izplačila sredstev (dokazila o postopku javnih naročil, naročilnice, pogodbe ...).

10. člen

Predsednik krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito poslovanje in racionalno porabo dodeljenih sredstev.

11. člen

Dodeljena sredstva se lahko uporabijo samo za namene, ki so določeni s proračunom in le v obsegu proračunskih postavk.

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko sredstva med posameznimi postavkami prerazporeja Svet krajevne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba, s sprotnim sklepom o prerazporeditvi.

12. člen

Župan/županja ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezen namen ni zadostnih sredstev v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti, in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

13. člen

Sredstva za delovanje KS so namenjena za plačilo stroškov, ki so neposredno povezani z delovanjem krajevna skupnost, kot so:

- materialni stroški za delovanje KS,
- stroški upravljanja večnamenske dvorane,
- plačila predsedniku KS in članom Sveta KS, opravljanje drugih del za KS,
- stroški organizacije in soorganizacije prireditev.

14. člen

Materialni stroški predstavljajo stroške, ki nastanejo zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja krajevna skupnost (stroški pisarniškega materiala, elektrike, ogrevanja, vode, telefona, drugi obratovalni stroški, reprezentanca ...).

15. člen

Predsedniku krajevne skupnosti in članom Sveta krajevne skupnosti pripada plačilo, v skladu z določili Pravidnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črna na Koroškem.

Svet krajevne skupnosti lahko s svojim sklepom določi tudi nižjo plačilo. Prav tako lahko sprejme sklep, da se plačila predsednikom krajevne skupnosti ali članom sveta krajevne skupnosti ne izplačujejo in se sredstva porabijo za druge namene.

Predsednik KS lahko za prevoz pri opravljanju funkcije uporablja službeni avto Občine Črna na Koroškem. Do povračila stroškov prevoza z lastnim prevoznim sredstvom, ki nastane pri opravljanju funkcije, je upravičen na podlagi potnega naloga, potrjenega od direktorja/ice občinske uprave.

16. člen

Število sej Sveta krajevna skupnost je praviloma vezano na število sej občinskega sveta in na aktualne potrebe. V primeru obravnave in odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, se lahko skliče izredna seja.

17. člen

Sofinanciranje izvedbe prireditev in projektov društev v krajevni skupnosti se izvede na podlagi pravilnika in

razpisa občine, kjer so določena merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev. Neposrednih dotacij društvom ni možno dodeljevati.

18. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja Nadzorni odbor občine.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-0007/2023

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

423. Pravilnik o spremembi Pravidnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 4.redni seji, dne, 22.3.2023 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMENBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
DEJAVNOSTI KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI ČRNA
NA KOROŠKEM****1.člen**

S tem pravilnikom se spreminja besedilo Pravidnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2016), v nadaljevanju Pravidnik.

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Objava javnega razpisa ne sme trajati manj kot 30 dni. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Črna na Koroškem in se skupaj z razpisno dokumentacijo po elektronski pošti pošlje vsem zvezam, društvom in sekcijam društev, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo.«

3.člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Občina Črna na Koroškem sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.«

4.člen

Besedilo 9. člena se v celoti črta.

5.člen

Priloga Pravidnika: Merila za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih programov, se nadomesti z novo prilogo, ki je priloga tega Pravidnika o spremembi Pravidnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Črna na Koroškem.

6.člen

Ostala določila pravilnika ostajajo nespremenjena.

7.člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 619-0002/2016-2

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

PRILOGA 1:**MERILA ZA VREDNOTENJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV:**

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI ZBOR	
Pogoj: najmanj pet nastopov letno	
Prizna se največ 40 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar zborovodji za vajo in nastop	30
Programski stroški za vajo	8
Materialni stroški na vajo	
- pri najmanj 32 članih	50
- pri najmanj 18 članih	40
- pri manj kot 18 članih	30
2. GLEDALIŠKA SKUPINA	
Pogoj: eno celovečerno gledališko delo in najmanj tri predstave letno	
Prizna se največ 40 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar režiserja za vajo in predstavo	30
Programski stroški za vajo	10
Materialni stroški na vajo	50
3. FOLKLORNA, PLESNA SKUPINA	
Pogoj: najmanj pet nastopov letno	
Prizna se največ 45 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar vodji za vajo in nastop	30
Programski stroški na vajo	8
Materialni stroški na vajo	
- pri najmanj 16 članih	50
- pri manj kot 16 članih	40
4. RECITACIJSKA, LITERARNA SKUPINA	
Pogoj: najmanj trije nastopi letno	
Prizna se največ 15 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar mentorju za vajo in nastop	30
Programski stroški na vajo	4
Materialni stroški na vajo	30
5. ROČNODELSKA SKUPINA	
Pogoj: najmanj dve razstavi letno	
Prizna se največ 20 delavnic (po dve šolski uri) letno	
Honorar mentorju za delavnico in nastop	30
Programski stroški na delavnico	4
Materialni stroški na delavnico	30
6. INSTRUMENTALNE, VOKALNE, VOKALNO INSTRUMENTALNE IN DRUGE SKUPINE TER POSAMEZNIKI	
Pogoj: najmanj pet nastopov letno	
Prizna se največ 50 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar zborovodji za vajo in nastop	30
Programski stroški na vajo	8
Materialni stroški na vajo:	
- pri najmanj 60 članih	70

- pri najmanj 30 članih	50
- pri manj kot 30 članih	30
7. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA DRUGIH KULTURNIH IN TURISTIČNIH PRIREDITEV	
Materialni stroški letno	700
Organizacija kulturnih in turističnih prireditev, ki trajajo en dan	100 točk/na prireditev
Organizacija kulturnih in turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur	80 točk/na prireditev
Soorganizacija kulturnih in turističnih prireditev	70 točk/na prireditev

* dodatno sofinanciranje

1. mesto na državnem tekmovanju = 300,00 eur nagrade
2. mesto na državnem tekmovanju = 200,00 eur nagrade
3. mesto na državnem tekmovanju = 100,00 eur nagrade

424. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem v mandatnem obdobju 2022-2026

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07,99/13 in 46/14) in 16. in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 4. redni seji dne 22.3.2023 sprejel

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM V MANDATNEM OBDOBJU 2022 -2026

1. člen

Političnim strankam, katerih kandidatom so na lokalnih volitvah v letu 2022 pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Črna na Koroškem sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah.

2. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna, če je dobila najmanj 50 % glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Višina zneska za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6 % sredstev (primerna poraba), ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0006/2023
Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

425. Sklep o financiranju svetniških skupin iz sredstev proračuna Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji dne 22.3.2023 sprejel

SKLEP O FINANCIRANJU SVETNIŠKIH SKUPIN IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

1.

S tem sklepom se določi svetniške skupine in samostojne člane občinskega sveta, ki se v mandatnem obdobju 2022–2026 financirajo iz sredstev proračuna Občine Črna na Koroškem ter način njihovega financiranja.

2.

Iz proračuna Občine Črna na Koroškem se sredstva za kritje materialnih stroškov, navedenih v 4. točki tega sklepa, zagotovijo naslednjim svetniškim skupinam glede na število dobljenih glasov na zadnjih volitvah v občinski svet:

- Nestrankarska lista Romane Lesjak
- Nestrankarska lista Aleša Praprotnika
- SD - Socialni demokrati
- SDS - Slovenska demokratska stranka
- GS – Gibanje Svoboda.

Politične stranke navedeni v tem sklepu se morajo predhodno, s pisno izjavo, opredeliti za ta način kritja materialnih stroškov svoje svetniške skupine.

3.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje delovanja svetniških skupin se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto in skupaj s sredstvi za financiranje političnih strank ne sme preseči 0.6 odstotka sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za to leto.

O razmerju financiranja politične stranke in njene svetniške skupine oz. njenega člana občinskega sveta je stranka dolžna podati pisno izjavo v 30 dneh po sprejemu proračuna za prvo leto novega mandatnega obdobja oz. za vsako proračunsko leto, če se odloči za spremembo razmerja financiranja, pri čemer je dolžna vsaj del sredstev nameniti za financiranje politične stranke.

4.

Kritje stroškov delovanja svetniških skupin zajema:

- kritje stroškov nabave strokovne literature, pisarniškega in drugega materiala
- povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po nalogi (dnevnic, kilometrini, potni stroški, nočitve)
- povračilo stroškov izobraževanja, udeležbe na seminarjih za delo v občinskem svetu
- kritje stroškov, povezanih s komuniciranjem z volivci, stroškov fotokopiranja, reprezentančnih stroškov, materialnih ter drugih neposrednih stroškov za delovanje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

5.

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino posebej.

Svetniška skupina za namene iz prejšnje točke na občino naslovi vlogo za kritje stroškov iz sredstev za delovanje svetniških skupin. Po odobritvi vloge s strani županije, se vlagatelju izda naročilnica v imenu in za račun občine. Vsak račun mora glasiti na naslov občine.

Občina vodi evidenco upravičenih sredstev in dospelih stroškov za posamezno svetniško skupino.

6.

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega sklepa.

Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine.

Nadzor nad zakonito in pravilno porabo sredstev izvajata občinska uprava in notranja revizijska služba. Svetniške skupine lahko v mandatnem obdobju sprejemajo obveznosti do dneva začetka volilne kampanje na lokalnih volitvah 2026.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0007/2023

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

426. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 9. ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št.:

12/2017, 59/2017 in 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji dne, 22.3.2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA PREDŠOLSkih OTROK V VRTCU ČRNA NA KOROŠKEM IN ŽERJAV ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

I. člen

Cene programov, ki jih izvaja Vrtec kralj Matjaž Črna na Koroškem z enoto Žerjav za obdobje od 1.3.2023 do 31.8.2023 znašajo mesečno na otroka:

- I. starostno obdobje – celodnevni program	551,89 EUR
- II. starostno obdobje – celodnevni program	463,63 EUR

II. člen

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa je 1,69 €, v ceno sta všteta malica in kosilo.

III. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne objavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Črna na Koroškem po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

IV. člen

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Črna na Koroškem.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti organ Občine Črna na Koroškem, pristojen za predšolsko vzgojo.

V. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črna na Koroškem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dvomesečno rezervacijo zaradi odsotnosti otroka samo v času poletnih počitnic (julij, avgust) v višini 25 % z odločbo CSD določene cene.

Starši uveljavljajo rezervacijo s pisno vlogo, ki jo predložijo v vrtec, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Za uveljavljanje rezervacije za otroka, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Vrtca kralj Matjaž Črna na Koroškem z enoto Žerjav.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem in otroci obiskujejo vrtec v Črni in Žerjavu.

Vrtec izda sklep o rezervaciji, zoper katerega je možna pritožba na županjo občine.

VI. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črna na Koroškem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo tudi rezervacijo znižanja plačila zaradi zdravstvenih razlogov.

Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno najmanj enomesečno in največ dvomesečno odsotnost otroka zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Starši so dolžni najkasneje v 3 dneh po zadnjem dnevu odsotnosti otroka vrtcu dostaviti zdravniško potrdilo.

Za čas odsotnosti plačajo starši 25 % mesečnega prispevka za program, v katerega je vključen. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti.

Vrtec izda o znižanem plačilu sklep, zoper katerega je možna pritožba na županjo občine.

VII. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 7,00 € za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

VIII. člen

Staršem se za dan izredne prijave otroka v vrtec ob posebnih priložnostih, v primeru, da starši otroka brez utemeljenega razloga (zdravniško potrdilo) ne pripeljejo v vrtec, zaračunava polna cena oskrbnine za ta dan.

IX. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

X. člen

Občina Črna na Koroškem bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

XI. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljata pa se od 1.3.2023 dalje, preneha pa veljati Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za šolsko leto 2022/2023 z dne 1.7.2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2022).

Številka: 602-0001/2023-2

Datum: 22.03.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DORNAVA

427. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 55/15, ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 3. redni seji, dne 23.03.2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dornava za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina /Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3,018.748
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2,566.508
70 DAVČNI PRIHODKI		2,221.187
700 Davki na dohodek in dobiček		2,028.250
703 Davki na premoženje		157.437
704 Domači davki na blago in storitve		35.500
706 Drugi davki		-
71 NEDAVČNI PRIHODKI		345.321
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		211.221
711 Takse in pristojbine		5.000
712 Denarne kazni		9.100

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714	Drugi nedavčni prihodki	120.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	66.638
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	46.638
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.602
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	313.714
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev	71.888
	Proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,425.521
40	TEKOČI ODHODKI	1,110.038
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.548
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.523
402	Izdatki za blago in storitve	810.467
403	Plačila domačih obresti	24.500
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1,006.322
410	Subvencije	20.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	600.180
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	124.996
413	Drugi tekoči domači transferi	261.146
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1,286.930
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,286.930
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.231
431	Investicijski transferi	12.000
432	Investicijski transferi javnim zavodom	10.231
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-406.773
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	150.702
55	ODPLAČILA DOLGA	150.702
550	Odplačila domačega dolga	150.702
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	- 557.475
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-150.702
	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)	406.773
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	557.475
9009	Splošni sklad za drugo	557.475

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov,

ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo

izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk-podskupin kontov

in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dornava. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17-62).

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšnjo določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Župan polletno in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunska rezerva za leto 2023 je oblikovana v višini 5.000,00 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

4. Obseg zadolževanja

10. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se Občina Dornava lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin. Pogodbe o najetju posojila sklene župan Občine Dornava. V skladu z Zakonom o financiranju občin se lahko javna podjetja in javni Zavodi zadolžujejo le s soglasjem ustanovitelja. Dana soglasja štejejo v obseg zadolževanja občine.

5. Prehodne in končne določbe

11. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Dornava v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-20/2022-6
Datum: 23.03.2023

Občina Dornava
Matej Zorko, župan

428. Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slov. občin št. 30/14), je občinski svet Občine Dornava na 3. redni seji, dne 23.03.2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Dornava za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je na ravni podskupin kontov izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,732.463
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,353.823
70 DAVČNI PRIHODKI	2,056.604

700 Davki na dohodek in dobiček	1,836.252
703 Davki na premoženje	166.261
704 Domači davki na blago in storitve	54.091
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	297.219
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	169.112
711 Takse in pristojbine	4.551
712 Denarne kazni	6.680
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	116.876
72 KAPITALSKI PRIHODKI	24.936
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	24.936
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	353.704
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.267
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	71.437
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,456.538
40 TEKOČI ODHODKI	807.777
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	202.650
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.769
402 Izdatki za blago in storitve	567.655
403 Plačila domačih obresti	6.703
409 Rezerve	-
41 TEKOČI TRANSFERI	817.877
410 Subvencije	19.685
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	489.089
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.943
413 Drugi tekoči domači transferi	214.160
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	823.238
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	823.238
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.646
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	7.646
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	275.925
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2022
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2022
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	140.535
55 ODPLAČILO DOLGA	140.535
550 Odplačilo domačega dolga	140.535
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	135.389
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-140.535
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	- 275.925

XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	557.475
--	----------------

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2022 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dornava za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-19/2021-8

Datum: 23.03.2023

Občina Dornava
Matej Zorko, župan

OBČINA GORJE**429. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,

40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2023****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.592.303
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.603.664
70	DAVČNI PRIHODKI	3.095.764
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.298.799
	703 Davki na premoženje	247.915
	704 Domači davki na blago in storitve	549.050
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	507.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	185.400
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Globe in druge denarne kazni	112.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	203.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.188
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.188
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.949.452
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.350.254
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	599.197
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.230.963
40	TEKOČI ODHODKI	1.677.190
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.920
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.907
	402 Izdatki za blago in storitve	1.362.163

	403	Plačila domačih obresti	0
	409	Rezerve	37.200
41	TEKOČI TRANSFERI		1.183.052
	410	Subvencije	47.000
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	618.982
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.092
	413	Drugi tekoči domači transferi	364.978
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		3.013.760
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.013.760
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		356.960
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	124.154
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	232.806
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-638.660
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto			Proračun 2023
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		60
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		60
	750	Prejeta vračila danih posojil	60
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		60
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto			Proračun 2023
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE		0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA		0
	550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-638.600
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		638.660
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2022			638.600
	9009	Splošni sklad za drugo	638.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

- e. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- f. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporeja pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji proračunske porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi področji proračunske porabe odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji ter o prerazporejenih sredstvih.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 60 % navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU,

namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 40 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 40 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Spremembe po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Investicijsko dokumentacijo za pripravo načrta razvojnih programov sprejema in potrjuje župan.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 5.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpíše dolgovne, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

11. člen**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 200.000,00 €. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2023 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 100.000,00 €.

12. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2023 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe**13. člen****(začasno financiranje v letu 2024)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 01. 01. 2023 dalje.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

430. Letni stanovanjski program Občine Gorje za leto 2023

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 kot sestavni del proračuna Občine Gorje za leto 2023 sprejel

**LETNI STANOVANJSKI PROGRAM
OBČINE GORJE ZA LETO 2023****1 Splošni del**

78. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91 in spremembe) določa, da: »Država ustvarja možnosti, da si državljani lahko pridobijo primerno stanovanje.« Obravnavana ustavna odločba pomeni neposredno izpeljavo načela socialne države iz 2. člena Ustave in njegovo konkretizacijo na enem od področij pravnega urejanja, to je na področju stanovanjske politike. Ukrepi države posegajo na različna področja pravnega urejanja (stanovanjska zakonodaja, pravna ureditev najemnih razmerij, dodeljevanje stanovanjskih enot, ki niso najemna neprofitna stanovanja, denarne pomoči in subvencije pri nakupu oziroma najemu stanovanja, ugodnejša stanovanjska posojila, posredno vplivanje na cene stanovanj in najemnin na trgu z ukrepi države, davčne olajšave idr....).

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) v 3. poglavju z naslovom Naloge občine med drugimi nalogami določa, da občina:

- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. (3. alinea drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi) in
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj; (4. alinea drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi).

Stanovanjski zakon (v nadaljevanju SZ-1) v 154. členu podrobneje določa pristojnosti in naloge Občine na stanovanjskem področju, tako, da Občina sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program, zagotavlja sredstva za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter stanovanjskih stavb, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, spodbuja različne oblike zagotavljanja lastnih in najemnih stanovanj, zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja, zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrežno zemljiško in normativno politiko, sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb, vodi register stanovanj.

Konkretno pravno podlago za sprejem Stanovanjskega programa Občine daje 156. člen SZ-1, ki določa, da občinski stanovanjski program sprejme občinski svet. V njem se na podlagi načel Nacionalnega stanovanjskega programa konkretizira stanovanjska politika občine. Ta zajema obseg, lokacijo in dinamiko graditve lastnih in najemnih stanovanj, ukrepe občine, ki spodbujajo gradnjo in prenovo stanovanj, ter ustreznjšo zasedenost obstoječih stanovanj v občini, način izvajanja izredne pomoči pri uporabi stanovanja, idr.

1.1 Namen in cilji Stanovanjskega programa Občine Gorje za leto 2023

Glavni namen občinske stanovanjske politike je izboljšanje dostopnosti do neprofitnih stanovanj, in sicer s prenovo obstoječih stanovanj, zagotavljanjem primerne pomoči pri uporabi stanovanj tistim, ki tega ne zmorejo sami.

2 Izhodišča in utemeljitev stanovanjskega programa

2.1 Stanovanjski program

Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/2015) določa izhodišča, pogoje in ukrepe stanovanjske politike. Nacionalni program na stanovanjskem področju določa ukrepe, ki so v pristojnosti države, ter opredeljuje vlogo, ki jo imajo pri njegovem izvajanju lokalne skupnosti, finančne in druge ustanove, saj si v Sloveniji večina državljanov, podobno kot v drugih državah, ne more zagotoviti primerne stanovanja sama in brez učinkovitih spodbud in pomoči s strani države in občin.

Glavni cilj stanovanjske politike, utemeljene na uresničevanju stanovanjskega programa, ki jih bo mogoče postopoma doseči z usklajenimi ukrepi države, lokalnih skupnosti in drugih dejavnikov, so:

1. izboljšati dostopnost do vseh vrst stanovanj na različne načine, odvisne od finančnih možnosti in potreb prebivalstva, mobilnosti in drugih okoliščin,
2. olajšati in spodbujati različne načine pridobivanja in različne vrste lastništva stanovanj,
3. zagotavljati primerne pomoči pri uporabi stanovanj tistim, ki tega ne zmorejo sami,
4. izboljšati pogoje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči za graditev stanovanj in stanovanjskih hiš ter za upravljanje z njimi,
5. povečati obseg graditve stanovanj in stanovanjskih hiš, vključno s prenovo obstoječih,
6. spodbujati boljšo kakovost stanovanj in bivalnega okolja ter zagotavljati ustrezen stanovanjski standard, tudi glede primerne velikosti stanovanj,
7. uravnotežiti ponudbo in povpraševanje po stanovanjih, tako, da bo zagotovljeno zadostno število stanovanj, namenjenih za nakup oziroma pridobitev v najem, tam, kjer obstaja primanjkljaj oziroma povpraševanje po stanovanjih,
8. z izboljšanjem celotne stanovanjske oskrbe spodbujati demografski razvoj in omogočati ustanavljanje novih gospodinjstev,
9. z ustrežno stanovanjsko oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
10. spodbujati stanovanjsko tržišče in njegove koristne razvojne učinke.

2.2 Normativno pravna ureditev stanovanjskega področja

Na podlagi Stanovanjskega zakona ima občina na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program,
- spodbuja različne oblike zagotavljanja lastnih in najemnih stanovanj,
- zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja,
- zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrežno zemljiško in normativno politiko,
- sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb,
- določa dovoljene dejavnosti, ki se lahko opravljajo v delu stanovanja.

Za uresničevanje občinske stanovanjske politike sprejme občinski svet občinski stanovanjski program.

2.3 Občina Gorje – statusna oblika

Občina Gorje posluje na stanovanjskem področju preko samostojnih proračunskih postavk. Občina ločeno vodi določene prejemke in izdatke ter uresničevanje posebnega pomena na področju stanovanjskih zadev.

Zaradi zagotovitve financiranja občinskega stanovanjskega programa, vzpodbujanja stanovanjske gradnje, prenove, vzdrževanja stanovanj ter upravljanja in razpolaganja z nepremičninami in sredstvi se v okviru proračuna sredstva namenijo za:

- tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov,
- stroške začasno nezasedenih stanovanj,
- druge izdatke za tekoče vzdrževanje in zavarovanje,
- večja obnovitvena dela,
- upravništvo stanovanj,
- stanovanjski rezervni sklad.

3 Analiza dejanskega stanja

3.1 Stanovanjski fond Občine Gorje

Občina Gorje je imela na dan 31. 12. 2022 naslednja najemniška stanovanja:

Z. št.	Stanovanje - naslov	Številka stanovanja	Velikost stanovanja
1	Spodnje Gorje 23 Zgornje Gorje	ID 2187-761-1, stanovanje št. 1	28,70 m ²
2	Spodnje Gorje 105 Zgornje Gorje	ID 2185-285-1, stanovanje št. 1	90,64 m ²
3	Zgornje Gorje 7 Zgornje Gorje	ID 2187-593-1, stanovanje 1	32,23 m ²
4	Zgornje Gorje 43 Zgornje Gorje	ID 2187-581-12, stanovanje št. 4	23,80 m ²

5	Cesta Cirila Tavčarja 8 Jesenice	ID 2175-279-8, stanovanje št. 8	56,67 m ²
6	Zgornje Gorje 7 Zgornje Gorje	ID 2187-593-3, stanovanje 3	50,59 m ²
7	Zgornje Gorje 7 Zgornje Gorje	ID 2187-593-4, stanovanje 4	48,80 m ²
8	Zgornje Gorje 7 Zgornje Gorje	ID 2187-593-6, stanovanje 6	56,02 m ²

Občina Gorje ima sklenjeno pogodbo o izvajanju storitev gospodarjenja s stanovanji, ki so v lasti Občine Gorje s podjetjem DOMINVEST, Družbo za storitve, projektiranje in poslovanje z nepremičninami d.o.o., Jesenice.

Lastninsko pravna razmerja v večstanovanjskih hišah, upravljanje v večstanovanjskih hišah in najemna razmerja urejata Stvarnopravni zakonik in Stanovanjski zakon. Lastnik stanovanja mora izročiti stanovanje kot predmet najema po najemni pogodbi v stanju, ki najemniku stanovanja omogoča normalno uporabo stanovanja, skladno z veljavnimi normativi in standardi, vzdrževati stanovanje, skupne prostore, dele, objekte in naprave v stanovanjski hiši v stanju, ki zagotavlja najemniku normalno uporabo stanovanja ter skupnih prostorov, delov in naprav stanovanjske hiše ves čas trajanja najema in odgovarjati za pravne in stvarne napake na oddanem stanovanju.

Naročila za vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav izvajajo v deležu za naša stanovanja upravniki.

Stanovanjski zakon določa, da če ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, morajo etažni lastniki določiti upravnika. Določitev

upravnika se šteje za posel rednega upravljanja. Za posle v zvezi z rednim upravljanjem stvari je potrebno soglasje solastnikov, katerih idealni deleži sestavljajo več kot polovico njene vrednosti.

Upravnik ima naslednja pooblastila:

- izvaja sklepe etažnih lastnikov,
- skrbi za redno vzdrževanje in obratovanje skupnih delov,
- poskrbi za porazdelitev in izterjavo obveznosti,
- upravlja z rezervnim skladom in s skupnim denarjem,
- zastopa etažne lastnike v poslih upravljanja in v imenu preostalih etažnih lastnikov vlaga izključitveno tožbo ter tožbo za plačilo stroškov in obveznosti, ki bremenijo etažnega lastnika.

3.2 Zagotovljena sredstva za stanovanjsko področje v proračunu občine za leto 2023

Občina namenja proračunska sredstva za naslednje namene:

PP	Vrsta porabe	Višina sredstev
20180102	Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj	4.360,00 EUR
20180104	Oblikovanje rezervnega sklada	2.200,00 EUR
	SKUPAJ	6.560,00 EUR

Na proračunski postavki 20180102 Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj so sredstva zagotovljena za stroške gospodarjenja z občinskimi stanovanji, za upravljanje zgradb, kjer so občinska stanovanja, za stroške električne energije in komunalnih storitev za prazna občinska stanovanja, stroške tekočega vzdrževanja stanovanja in stroške zavarovanja.

Upravljanje večstanovanjske stavbe po Stanovanjskem zakonu je sprejemanje in izvrševanje odločitev ter nastopanje v pravnem prometu in v postopkih pred pristojnimi organi, z namenom obratovanja, vzdrževanja in ohranjanja bistvenih lastnosti večstanovanjske stavbe.

Na proračunski postavki 20180104 Oblikovanje rezervnega sklada so v skladu z 2. odstavkom 41. člena Stanovanjskega zakona zagotovljena sredstva za oblikovanje lastnega rezervnega sklada. Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.

4 Določitev neprofitnih najemnin

Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določiti višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21), ki v skladu s Stanovanjskim zakonom

določa metodologijo za oblikovanje neprofitne najemnine in način izračuna najvišje neprofitne najemnine, vpliv lokacije stanovanja, višino subvencije neprofitne najemnine in višino subvencije k plačilu tržne najemnine.

Izračun letne stopnje neprofitne najemnine po metodologiji je seštevek dovoljenih stopenj posameznih elementov neprofitne najemnine in je izražena v deležu. Elementi neprofitne najemnine so stroški vzdrževanja, stroški za opravljanje upravniških storitev, amortizacija in stroški financiranja.

Osnova za izračun mesečne neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, za katerega se zaračunava neprofitna najemnina, zmnožena z letno stopnjo neprofitne najemnine, deljeno z 12 mesecev. Vrednost stanovanja, kot osnova za določitev neprofitne najemnine, se določi v skladu z enačbo, določeno z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja. Vrednost točke na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1E) znaša od 01. aprila 2022 do 31. marca 2023 3,21 €, od 01. aprila 2023 dalje pa 3,50 €.

5 Zemljišča

Zakon o lokalni samoupravi med nalogami občine, katerih cilj je zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev določa, da občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občina za zadovoljevanje potreb prebivalcev v skladu z 21. členom Zakon o lokalni samoupravi med drugim:

- upravlja občinsko premoženje,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj.

6 Postopek oddaje neprofitnih stanovanj ter upravičenci do najema

Na področju dodeljevanja neprofitnih stanovanj se uporablja Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21). Pravilnik predpisuje tudi splošne in dodatne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja, gornjo mejo dohodka gospodinjstva, površinske normative za dodelitev neprofitnih stanovanj, kriterije in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev, neupravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja, kriterije za morebitno plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine ter možne zavezance zanj, postopek dodeljevanja neprofitnih stanovanj, zamenjave neprofitnih stanovanj, izjemne dodelitve neprofitnih stanovanj v najem in postopek spreminjanja višine najemnine po dodelitvi neprofitnega stanovanja.

Občina lahko pri posameznem razpisu poleg točkovanja stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene s pravilnikom, določi dodatne pogoje, ki jih je mogoče doseči oziroma ki jih mora prosilec izpolnjevati, pri čemer lahko točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji, presegajo skupno število točk po obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter prednostnih kategorij prosilcev, ki je sestavni del pravilnika (v nadaljnjem besedilu: obrazec), kot seštevek najvišjih vrednosti posameznih točk iz obrazca, za največ 25 %.

Po Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko občina uveljavlja plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine.

Občina Gorje je zadnji Javni razpis za oblikovanje prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem objavila dne 28. 10. 2016.

Za reševanje stanovanjskih vprašanj socialno najbolj ogroženih oseb, povezanih tudi z brezdomstvom, se je razvilo in uzakonilo reševanje z dodeljevanjem bivalnih enot za določen čas z možnostjo podaljšanja. Občina Gorje nima bivalnih enot.

Na podlagi 29. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj je mogoča izjemna dodelitve neprofitnega stanovanja, po katerem lahko občina v primeru rušenja, prenove ter elementarne in druge nesreče prizadetemu v nesreči, če ne razpolaga z bivalnimi enotami, namenjenimi začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, dodeli neprofitno stanovanje v najem za določen čas, do odprave posledic nesreče, na podlagi odločitve župana. Prav tako se lahko na podlagi

odločitve župana po poprejšnjem mnenju Centra za socialno delo dodeli neprofitno stanovanje za določen čas družini, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok. O odločitvi o izjemni dodelitvi neprofitnega stanovanja mora župan obvestiti občinski svet.

7 Najem neprofitnih stanovanj

Zaostrene gospodarske razmere, ki vplivajo tako na možnost izvajanja investicijske dejavnosti Občine na stanovanjskem področju, kot tudi na sam ekonomski položaj državljanov Republike Slovenije in s tem tudi občanov Občine Gorje, se kažejo tudi v slabši plačilni sposobnosti ljudi in posledično vsakoletno višjemu deležu sredstev, ki jih je potrebno nameniti subvencioniranju najemnin.

Občina Gorje je trenutno lastnik osmih stanovanj, od katerih je šest stanovanj oddanih v najem za nedoločen čas. Najemniki se redko odločajo za podajo odpovedi najemnih razmerij.

8 Zaključek

Kakovost bivanja prebivalcev je v veliki meri odvisna od kakovosti bivališč, v katerih živijo. Kakovostna stanovanja niso le tista, ki omogočajo dolgo in zdravo življenje, temveč so to kakovostno grajena stanovanja, ki ustrezajo potrebam uporabnikov ter jim prinašajo čim manjše stroške vzdrževanja in bivanja.

Z aktivnim pristopom k doseganju zastavljenih ciljev stanovanjske politike se ustvarja pogoje za uspešno gospodarsko rast, saj stanovanjska oskrba, ki ustreza potrebam prebivalstva, podpira razvoj gospodarstva. Če so podane možnosti in pogoji, da si prebivalci v različnih življenjskih obdobjih priskrbijo svojim potrebam in možnostim primerno stanovanje, se s tem povečuje socialna varnost, odpravlja revščina in prispeva k trajnostnemu obnavljanju prebivalstva v pogojih dolgožive družbe.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

431. Letni program športa Občine Gorje za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 03/22 – ZDeb) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORJE ZA LETO 2023

1. Uvodna določila

1. člen (uporaba izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina letnega programa)

S tem letnim programom se določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Gorje v letu 2023.

3. člen (pomen izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja šport in nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji.

2. Programi športa, ki se financirajo iz sredstev proračuna

4. člen (programi športa)

Iz javnih sredstev občine se sofinancirajo programi športa na področju:

- Športni programi (6.1)
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (6.1.2)
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5)
- Kakovostni šport (6.1.6)
- Vrhunski šport (6.1.7)
- Športna rekreacija (6.1.9)
- Šport starejših (6.1.10)
- Organiziranost v športu (6.4)
- Sofinanciranje profesionalnega trenerskega kadra (6.4.2)
- Športne prireditve in promocija športne dejavnosti v občini (6.5)
- Prireditve občinskega pomena (6.5.1)
- Prireditve nacionalnega pomena (6.5.2)

3. Obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa

5. člen (obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa)

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom in vrsto dejavnosti:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (6.1.2):

1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Iz javnih financ občine se financira propagandno gradivo, strokovni kader, 60 ur vadbe na skupino, v kateri je največ 20 otrok in objekt za vadbo.

1.2 Prostočasna športna vzgoja šolskih otrok

Prostočasna športna vzgoja šolskih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti. V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi.

Iz javnih financ občine se financirajo propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev na skupino, v kateri je največ 12 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok in objekt za vadbo.

1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Programe za mladino od 16. do 19. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Iz javnih financ občine se sofinancira strokovni kader, 80 ur vadbe na skupino, v kateri je največ 15 otrok in objekt za vadbo.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5):

2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športne zvrsti. Programi so razdeljeni v stopnje: I. stopnja: 6 – 9 let, II. stopnja: 10 – 12 let in III. stopnja: 13 – 15 let. Ure vadbe in velikost skupine določajo Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje.

Iz javnih financ občine se financira objekt za vadbo, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Program se nanaša na IV. stopnjo: 16 – 19 let. Ure vadbe in velikost skupine določajo Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje.

Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira objekt za vadbo in strokovni kader.

3. Kakovostni šport (6.1.6):

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Iz javnih financ občine se sofinancirajo najemnina objektov, stroški strokovnega kadra in materialni stroški. Ure vadbe in velikost skupine določajo Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje. Kot dodatni kriterij se upošteva tudi uspešnost oziroma dosežki športnikov.

4. Vrhunski šport (6.1.7):

Sofinancirajo se športniki, ki so kategorizirani po kriterijih OKS – ZŠZ in dosegajo vrhunske rezultate.

5. Športna rekreacija (6.1.9):

Cilj športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Programi na ravni občine so 80-urni programi vadbe na skupino, ki šteje 15 vadečih, v različnih športnih panogah.

Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira objekt za vadbo.

6. Šport starejših (6.1.10):

Programi na ravni občine so 60-urni programi vadbe na skupino, ki šteje 15 vadečih, v različnih športnih panogah. Za skupine nad 65 let se sofinancira strokovni kader in objekti za vadbo.

7. Sofinanciranje profesionalnega trenerskega kadra (6.4.2):

Sofinancira se profesionalne trenerje v društvih, ki dosegajo rezultate v kakovostnem športu po Merilih za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje.

8. Športne prireditve in promocija športne dejavnosti v občini (6.5):

Sofinancirajo se športne prireditve občinskega ali nacionalnega pomena po Merilih za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje.

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom razvojnih in strokovnih nalog v športu:

1. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga:

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu.

Dejavnosti:

- svetovanje pri vključevanju otrok v šport,
- ugotavljanje zdravstvenega statusa športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
- ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
- razvijanje sistema priprave športnikov in svetovanje pri pripravi treninga,
- razvijanje tehnologije procesa treniranja in merilih postopkov,

- pripravljane strokovnih informacij in prenos tega znanja v prakso,
- spremljanje in vrednotenje psihosomatičnega stanja udeležencev v športni rekreaciji.

Iz javnih financ občine se sofinancira izvedba navedenih storitev.

4. Merila za finančno ovrednotenje občinskega programa**6. člen
(merila za finančno ovrednotenje občinskega programa)**

Občina uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa iz proračuna občine.

Izbor programov, določenih s tem letnim programom, se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan, na podlagi meril. Merila sprejme občinski svet z odlokom ob upoštevanju izhodišč za pripravo meril, določenih z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji.

5. Obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu**7. člen
(obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu)**

V proračunu občine za leto 2023 se zagotovijo sredstva v skupni višini 50.150,00 EUR, in sicer za sofinanciranje programov športa na področju:

Proračunska postavka	Naziv	Višina sredstev
20040307	Sofinanciranje programov športa – osnovna šola	9.650,00 €
20080302	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (6.1.2)	5.000,00 €
20080303	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5)	7.000,00 €
20080306	Kakovostni šport (6.1.6)	3.000,00 €
20080307	Vrhunski šport (6.1.7)	2.000,00 €
20080309	Športna rekreacija (6.1.9)	6.000,00 €
20080310	Šport starejših (6.1.10)	1.500,00 €
20080602	Sofinanciranje profesionalnega trenerskega kadra (6.4.2)	13.000,00 €
20080700	Športne prireditve in promocija športne dejavnosti v občini (6.5.2)	3.000,00 €

6. Objava in začetek veljavnosti**8.****(objava in začetek veljavnosti)**

Letni program se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi (8) dan po objavi.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

432. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2023

Na podlagi 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 49/20 –

ZIUZEOP) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

**LETNI IZVEDBENI NAČRT
FINANCIRANJA KULTURE
V OBČINI GORJE V LETU 2023**

Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2023 je določen s sprejetjem Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2023.

Občina z letnim izvedbenim načrtom financiranja na področju kulture določa programe, za katere se zagotavljajo sredstva v proračunu Občine. S sprejetjem letnega izvedbenega načrta financiranja kulture omogoča in soustvarja pogoje za razvoj kulturnih dejavnosti v občini, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Občina Gorje iz proračunskih sredstev uresničuje javni interes na področju kulture:

- z zagotavljanjem sredstev za delovanje Knjižnice Gorje,
- s sofinanciranjem glasbenih šol in javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v občini,
- z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje prireditev in dogodkov, ki se dogajajo v občini in so za občino pomembni,
- z zagotavljanjem sredstev za ohranitev kulturne dediščine (sofinanciranje obnove zgodovinskih, kulturnih ali verskih objektov oz. spomenikov).

1. INSTITUCIONALNA KULTURA

Na področju institucionalne kulture deluje javni zavod, katerega soustanoviteljica je Občina Gorje, in sicer:

- Knjižnica Antona Tomaža Linharta, v sklopu katere deluje Knjižnica Gorje. Soustanoviteljice Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica so tudi občine Radovljica, Bohinj in Bled. Občina Gorje sofinancira delovanje knjižnice.
- Javni sklad ljubiteljske kulturne dejavnosti – izpostava Radovljica je ustanovilo Ministrstvo za kulturo kot pomoč ljubiteljski kulturi. Sedež sklada je v Radovljici, deluje pa na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za občine Bled, Bohinj, Radovljica in Gorje. Občina Gorje sofinancira delovanja sklada samo v delu, ko le ta izvaja dejavnosti tudi za naša društva.

Na področju glasbene vzgoje za občane občine Gorje delujeta dva zavoda, in sicer:

- Glasbena šola Radovljica – učenci iz občine Gorje obiskujejo glasbeni pouk v prostorih osnovne šole v Gorjah in na Bledu ter na matični šoli v Radovljici, kjer so pri pouku skupaj z učenci iz blejske in radovljiške občine. V šolskem letu 2022/23 je v Glasbeno šolo Radovljica vpisanih 18 učencev iz naše občine.
- DO RE MI, zasebni zavod je v šolskem letu 2022/23 vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. V okviru svoje dejavnosti izvajajo programe za otroke iz različnih občin, med drugim tudi za dva otroke iz občine Gorje.

2. LJUBITELJSKA KULTURA

Posebno mesto v občini ima ljubiteljska kulturna dejavnost, ki se odvija v naslednjih dveh društvih:

- Kulturno društvo Gorje in
- Združenje godbenikov Gorje.

Za sofinanciranje ljubiteljske kulture bomo izvedli javni razpis, v katerem bomo zagotovili sredstva za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev ter za sofinanciranje nabave opreme za društva.

3. LETNI IZVEDBENI NAČRT FINANCIRANJA NA PODROČJU KULTURE ZA LETO 2023

Za izvedbo programov na področju kulture oziroma za programe, ki so v povezavi s kulturo so v proračunu Občine Gorje za leto 2023 planirana sredstva na naslednjih postavkah:

20070401 Sofinanciranje knjižnične dejavnosti

62.075,00 €

V proračunu planiramo sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti v naši občini v višini 62.075,00 €. Soustanovitelji javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta Radovljica so občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki sofinancirajo dejavnost knjižničarstva tako, da vsaka občina financira plače zaposlenih in materialne stroške v svoji občini 100 %. Skupne zaposlene delavce v Knjižnici A. T. Linharta v Radovljici sofinanciramo vse štiri (4) občine v deležu glede na število prebivalcev kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje. Ocena stroškov Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica – potrebni stroški poslovanja knjižnične enote v občini Gorje izračunani glede na obstoječo organizacijo so materialni stroški v višini 17.400,00 € in stroški zaposlenih v višini 44.675,00 €.

20070403 Prireditve v okviru knjižnice

1.800 €

Knjižnica Antona Tomaža Linharta bo tudi v letu 2023 pripravila program za otroke. Program poteka od oktobra 2022 do maja 2023 in nato ponovno od oktobra 2023 dalje, vsak tretji torek v mesecu ob 17.00 uri, v Gorjanskem domu. Občina Gorje pokrije stroške predstav, dežurstvo prisotne delavke knjižnice ter materialne stroške, ki nastanejo v zvezi s prireditvijo. Za ta namen se zagotovijo sredstva v višini 1.800,00 EUR.

20070501 Nabava knjig, eksponatov, rekvizitov,...

6.700 €

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službi v 11. členu opredeljuje tudi obseg (zalogo) in prirast (nakup) gradiva. Pri planiranju potrebnih sredstev za zagotavljanje nabave knjig in drugega knjižničnega gradiva smo upoštevali predpisan normativ za nakup knjižničnega gradiva, ki je v višini 35 % nakupnega standarda glede na število prebivalcev, kar predstavlja za občino Gorje 6.700,00 EUR. Ta normativ je hkrati tudi osnova za prijavo knjižnice na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nabave knjižničnega gradiva tudi s strani ministrstva.

20070701 Sredstva za obnovo in vzdrževanje knjižnic

700 €

Planirana sredstva so zagotovljena za tekoče vzdrževanje knjižnice Gorje – posodabljanje informacijske in komunikacijske opreme. Ker je knjižnica nova, se ne predvideva večjih stroškov tekočega vzdrževanja.

20040306 Glasbena šola

5.628,72 €

Glasbena šola Radovljica izvaja pouk tudi za učence s stalnim bivališčem v občini Gorje, ki obiskujejo individualni pouk izbranega instrumenta in nauk o glasbi. V proračunu Občine Gorje so v višini 5.143,00 € zagotovljena sredstva za pokrivanje

stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje ter za stroške najema prostora za izvajanje pouka na lokaciji v Gorjah.

Glasbeni center DO RE MI je vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in je s strani ministrstva delno tudi financiran. V okviru svoje redne dejavnosti izvaja programe za otroke iz različnih občin, med drugim tudi za otroke iz Občine Gorje. Občina bo za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje zagotovila 485,72 €.

20070301 Skupni programi v okviru sklada ljubiteljev kulturne dejavnosti 2.900 €

Sredstva so namenjena za izvedbo skupnih programov, tekmovanj in srečanj na področju celotne ZKO Radovljice npr.: srečanje odraslih, malih, mladinskih in otroških pevskih zborov, srečanje odraslih in otroških folklornih skupin, gorenjsko srečanje gledaliških skupin, sodelovanje naših skupin na gorenjskih srečanjih, razni seminarji itd.

20070302 Dejavnost kulturnih društev 7.000 €

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva za izvajanje dejavnosti v kulturnih društvih v občini Gorje. Sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

20070502 Nabava opreme za kulturna društva 8.000 €

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva za sofinanciranje nakupa opreme ljubiteljskim kulturnim društvom. Sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

20070402 Prireditve v občini 23.200 €

Planirana sredstva v višini 23.200,00 € na proračunski postavki "Prireditve v občini" bodo v letu 2023 porabljena za financiranje prireditev in z njimi povezanih stroškov, ki se dogajajo v občini in bodo v organizaciji ali soorganizaciji Občine v višini 15.200,00 € in za sofinanciranje društvom pri izvedbi prireditev v občini (na podlagi javnega razpisa) v višini 8.000,00 €.

20070703 Upravljanje in vzdrževanje kulturnih domov 11.000 €

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva za materialne stroške, tekoče vzdrževanje in upravljanje Gorjanskega doma.

20070706 Spomeniki in obeležja 29.000 €

V proračunu za leto 2023 planiramo sredstva v višini 4.000,00 € za vzdrževanje spominskih plošč ter zgodovinskih in verskih objektov ter s tem povezanih stroškov. Znesek 20.000,00 € je namenjen sofinanciranju obnov kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki se bo razdelil na podlagi javnega razpisa.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

porabno turistične takse se zasleduje cilj izboljšanja pogojev in infrastrukture za turiste in lokalno prebivalstvo.

Občina Gorje iz proračunskih sredstev uresničuje javni interes na področju turizma:

- Postati turistično prepoznavna občina na nacionalni ravni.
- Nadgradnja obstoječih in razvoj novih turističnih produktov (nove tematske poti, nova športna infrastruktura, novi dogodki...).
- Priprava novih turističnih paketov in vsebin, primernih za zahtevne goste (oživitev že obstoječih poti, zagotovitev vodenih programov...).
- Ohraniti vaško tradicijo in identiteto Gorij ter jo vključiti v turistično ponudbo.
- Spodbujati lokalno prebivalstvo za aktivno vključitev v turizem.
- Nadgradnja turistične ponudbe z vsebinami, ki ohranjajo kulturno dediščino.
- Turizem razvijati trajnostno in spodbujati zeleni turizem.
- Zagotoviti ustrezno promocijo in trženje turizma.
- Povezovanje med tujino, sosednjimi občinami, društvi, podjetji, ki opravljajo s turizmom povezane dejavnosti in lokalnim prebivalstvom.

433. Letni načrt porabe turistične takse v Občini Gorje v letu 2023

Na podlagi 6. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/18) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

LETNI NAČRT PORABE TURISTIČNE TAKSE V OBČINI GORJE V LETU 2023

Letni načrt porabe turistične takse v Občini Gorje v letu 2023 je določen s sprejetjem Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2023.

Občina z letnim izvedbenim programom porabe turistične takse določa programe/investicije/vlaganja v opremo, infrastrukturo in storitve, ki so namenjena za promocijo in urejanje krajev občine Gorje. Z ustrezno namensko

1. LETNI NAČRT PORABE TURISTIČNE TAKSE V OBČINI GORJE ZA LETO 2023

Za izvedbo programov na področju turizma oziroma za programe, ki pripomorejo k urejanju krajev so v proračunu Občine Gorje za leto 2023 planirana sredstva na postavki:

20120303 Promocija in urejanje krajev občine Gorje 60.291,52 €

Iz naslova turistične takse bodo sredstva v višini 60.291,52 € namenjena za:

- Sofinanciranje skupnosti »Julijske Alpe« - 14.000,00 €
- skupni projekt »Gorenjsko kolesarsko omrežje« - 4.500,00 €
- sofinanciranje tradicionalne prireditve »Jurjev sejem« - 15.000,00 €
- sredstva za drugo blago in storitve (letaki, katalogi, oglaševanje, predstavitve, shuttle prevozi,...) – 8.905,00 €
- Kronologija vasi Krnica – 7.000,00 €
- Nakup in montaža nove urbane opreme – 10.000,00 €
- Ureditev površin za rekreacijo – projekt MEDGENERACIJSKI ŽIV ŽAV – 368,02 €
- Ureditev površin za rekreacijo – projekt ZELENA GORENJSKA – 518,50 €

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

434. Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Gorje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 3. redni seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE GORJE ZA LETO 2023

Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Gorje za leto 2023 zajema Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, Načrt ravnanja s premičnim premoženjem in Letni program razpolaganja s finančnim premoženjem.

- **NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM vsebuje:**
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2023 (Priloga 1)

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o:

- upravljalcu
- vrsti nepremičnine, ki je lahko zemljišče, stavba, del stavbe ali zemljišče s stavbo;
- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri upravljalec načrtuje nakup
- okvirni velikosti izraženi v m² in
- načrtovanih sredstvih v proračunu za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja

Pridobivanje nepremičnega premoženja je predvideno za realizacijo investicij, zaradi urejanja premoženjskopравnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti, na katerih je zgrajena javna infrastruktura v lasti Občine Gorje ter zaradi uresničevanja nalog lokalnega pomena.

Ker lahko, v skladu s 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, občinski svet tudi določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejeme župan,

se predlaga, da se med letom v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem lahko vključijo nakupi zemljišč, ki ne presegajo vrednosti 5.000,00 € in so nujno potrebni za izvrševanje javnih nalog. O vključitvah posameznih nepremičnin v načrt organ, pristojen za izvrševanje proračuna poroča, ob polletnem poročilu in zaključnem računu.

Vsebina letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja je skladna z 2. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18). Vrednost nepremičnega premoženja, ki je določena v letnem načrtu je orientacijska vrednost, ki je določena izkustveno, na podlagi primerjave prodaj podobnega premoženja na trgu oziroma na podlagi drugih podatkov, s katerimi se določa cena stvarnega premoženja, v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu.

Za nakup zemljišč v letu 2023 je v proračunu predvidenih 220.779,00 EUR, in sicer za nakup zemljišč za potrebe ureditve infrastrukture (raztežilnik 590, obnova cest) in za ureditev lastništva občinskih cest, ki potekajo po zemljiščih v zasebni lasti. Pridobivala se bodo tako kmetijska kot stavbna zemljišča.

Pregled stvarnega premoženja, ki ga bo občina pridobivala v letu 2023 je razviden iz priložene tabele.

- Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2023 (Priloga 2)

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem zajema podatke o:

- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče
- šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče
- parcelni številki zemljišča
- površini parcele, izraženi v m² in
- posplošeni vrednosti, ki jo je določila Geodetska uprava Republike Slovenije ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena ZSPDSLS-1

V načrt so vključene nepremičnine, ki se na podlagi prejetih vlog ali lastne strokovne presoje v okviru vodenja aktivne zemljiške politike namenijo za prodajo, zamenjavo ali oddajo nepremičnin, ki jih Občina Gorje ne potrebuje za zagotavljanje javne koristi. Prodajali bomo tudi manjše nepremičnine, ki funkcionalno sodijo k sosednjim nepremičninam. Cena prodaje premoženja se določi na podlagi cenitvenega poročila, če je posamična vrednost nepremičnine izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR (1. odstavek 36. člena ZSPDSLS-1). V primeru nižjih vrednosti se cena prodaje oziroma nadomestila za stavbno pravico določi izkustveno, na podlagi primerljivih cenitvenih poročil, ponudbe stranke, GURS-ove ocenjene vrednosti nepremičnine idr. Vse nepremičnine iz seznama so v upravljanju Občine Gorje in se nahajajo v občini Gorje.

Ker lahko, v skladu s 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, občinski svet tudi določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejeme župan, se predlaga, da se med letom v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem lahko vključijo prodaje

zemljišč, ki ne presegajo vrednosti 5.000,00 €. O vključitvah posameznih nepremičnin v načrt organ, pristojen za izvrševanje proračuna poročča, ob polletnem poročilu in zaključnem računu.

Planirana vrednost prihodka iz naslova prodaje stvarnega premoženja občine se ocenjuje na skupno vrednost v višini 39.188,00 EUR in sicer 11.870,00 EUR iz naslova prodaje kmetijskih zemljišč, 6.513,00 EUR iz naslova prodaje gozdnih zemljišč in 20.805,00 EUR iz naslova prodaje stavbnih zemljišč.

Pregled stvarnega premoženja, s katerim bo občina razpolagala v letu 2023, je razviden iz priložene tabele.

• **NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM vsebuje:**

• Načrt pridobivanja premičnega premoženja
Načrt pridobivanja premičnega premoženja vsebuje podatke o:

- upravljalcu
- vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko-komunikacijsko strojno opremo in drugo premično premoženje
- količini premičnega premoženja izraženi v številu posameznih premičnin in
- načrtovanih sredstvih v proračunu za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja

Občina Gorje bo v letu 2023 pridobila osebni avtomobil za potrebe PROSTOFERJA v višini nad 10.000 € in nakup vključuje v Načrt pridobivanja premičnega premoženja.

• Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem
Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem vsebuje podatke o:

- upravljalcu
- vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko-komunikacijsko strojno opremo in drugo premično premoženje
- količini premičnega premoženja izraženi v številu posameznih premičnin in

- ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

Občina Gorje v letu 2023 ne bo razpolagala s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 €.

• **LETNI PROGRAM RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2023**

Posamezen program prodaje finančnega premoženja mora obsegati:

- opredelitev ciljev prodaje in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi;
- pravni temelj prodaje;
- opis predmeta prodaje;
- opredelitev metod prodaje, ki bodo uporabljene in razloge, s katerimi se utemeljuje, da je izbrana metoda ustrezna za dosego ciljev prodaje;
- obrazložitev pripravljalnih dejanj.

V letu 2023 Občina Gorje ne bo razpolagala s finančnim premoženjem.

SPREJEM NAČRTA

Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Gorje sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI

Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Gorje za leto 2023 se objavi na spletni strani Občine Gorje in prične veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2023.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

PRILOGA 1 – NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA 2023

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema pridobivanja nepremičnin, ki so potrebne za izpolnjevanje nalog lokalne skupnosti.

Za realizacijo investicij ter zaradi urejanja premoženjskopравnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti, na katerih je zgrajena javna infrastruktura v lasti Občine Gorje ter za potrebe Občine Gorje, se v Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja uvrstijo naslednje nepremičnine:

BODOČI LASTNIK: OBČINA GORJE

Zap. št.	Upravljalec	Samoupravna lokalna skupnost	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. št.	okvirna površina (m ²)	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva (Orientacijska vrednost) (€)	Namen odkupa in lokacija odkupa
1.	Občina Gorje	Občina Gorje	2187	Zgornje Gorje	120 in 121	3283 m ²	kmetijsko zemljišče	65.660,00 €	raztežilnik 590
2.	Občina Gorje	Občina Gorje	2188	Poljšica	184/66	1589 m ²	stavbno zemljišče	15.890,00 €	ureditev lastništvo ceste na Zatrati

3.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 8	Poljšica	230/8	3401 m ²	kmetijsko in gozdno zemljišče	10.203,00 €	ureditev lastništva ceste na Zatrati
4.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 8	Poljšica	230/5	190 m ²	kmetijsko zemljišče	570,00 €	ureditev lastništva ceste na Zatrati
5.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 8	Poljšica	184/61	55 m ²	pretežno gozdno zemljišče	165,00 €	ureditev lastništva ceste na Zatrati
6.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 4	Podhom	186/7	73 m ²	kmetijsko zemljišče	264,00 €	obračališče Podhom
7.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 6	Višelnica l	/	razne površine (cca. 3000 m ²)	gozdna in kmetijska zemljišča (odkup JP 512881)	7-8 €/m ² (cca. 24.000,00 €)	ureditev lastništva ceste na Pernike
8.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	razne površine (cca. 700 m ²)	gozdna in kmetijska zemljišča (odkup JP 512891)	7-8 €/m ² (cca. 16.800,00 €)	ureditev lastništva ceste k Pavovcu
9.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 7	Zgornje Gorje	/	cca. 3389 m ²	kmetijska in stavbna zemljišča (odkup JP 512872, 512873, 512874)	cca. 30.000,00 €	ureditev lastništva javnih poti na Klofutaric o (Zatrnik)
10.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 8	Poljšica	/	razne površine	stavbna zemljišča (odkup LC 012061 od h. š. 3 do h. š. 34)	cca. 20.000,00 €	ureditev lastništva ceste skozi Poljšico
11.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 7	Zgornje Gorje	133/4	108 m ²	kmetijsko zemljišče	756,00 €	ureditev lastništva ceste Rečica-Poljšica-Zgornje Gorje
13.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 8	Poljšica	/	razne površine (cca. 100 m ²)	kmetijsko zemljišče (oporni zid Poljšica)	7-8 €/m ² (cca. 800,00 €)	oporni zid Poljšica
14.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	84/22	cca 10 m ²	stavbno zemljišče	cca. 200,00 €	ureditev lastništva JP 512978 v Sp. Gorjah
15.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 4	Podhom	343/4, 343/6, 343/7, 343/8, 345/3, 345/4	1388 m ²	kmetijska in stavbna zemljišča	cca. 11.029,00 €	ureditev lastništva ceste v Vintgar

16.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 6	Višelnica l	685/6, 685/5, 684/4, 685/7, 685/8, 685/9, 686/6, 675/15, 675/16	1015 m ²	kmetijska in stavbna zemljišča (odkup JP 512861)	cca. 4.586,00 €	ureditev lastništva javne poti v Radovni
17.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 4	Podhom	/	razne površine	stavbna zemljišča (odkup JC 012101)	cca. 5.000,00 €	ureditev lastništva ceste skozi Podhom
18.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	razne površine	kmetijsko zemljišče (JP 512921)	cca. 1.000,00 €	ureditev lastništva javne poti Poljane ovinek
19.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	razne površine	mešana raba (odkup JP 513181)	cca. 3.520,00 €	ureditev lastništva ceste Betlehem a do priključka ceste proti Vintgarju
20.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	razne površine	kmetijska zemljišča (odkup JP 012191)	cca. 1.500,00 € (7-8 €/m ²)	ureditev lastništva ceste Sp. Laze-Zg. Laze
21.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	razne površine	mešana raba (odkup JP 513171)	cca. 2.500,00 € (7-8 €/m ²)	ureditev lastništva javne poti v Graben
23.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 6	Višelnica l	134/10, 134/11, 136/2	15 m ²	stavbna zemljišča (odkup JP 513953)	cca. 336,00 €	ureditev lastništva ceste V Mevkužu
24.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	/	cca. 75 m ²	stavbno zemljišče (odkup JP 512963)	cca. 2.700,00 €	ureditev lastništva javne poti v Sp. Gorjah (h. š. 112-116)
25.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 5	Spodnje Gorje	1009/1	71 m ²	javna občinska cestna infrastruktura	Pogodba o uskladitvi zemljiškknjižnega stanja z dejanskim (neodplačni prenos na občino na podlagi 49. člena ZCest-2)	ureditev lastništva dela ceste pred trgovino Mercator v Spodnjih Gorjah
26.	Občina Gorje	Občina Gorje	218 4	Podhom	329/3	111 m ²	javna občinska cestna infrastruktura	uveljavljanje predkupne pravice (3.330,00 €)	ureditev lastništva dela javne poti pred Rokovim mostom

Okvirna ocenjena vrednost nepremičnin, katerih pridobitev se načrtuje in se predvideva, da bodo v letu 2023 pridobljena, znaša okvirno 220.779,00 EUR.

Nepremičnine ter podatke o njih si lahko ogledate tudi na: <http://www.geoprostor.net>

PRILOGA 2 – NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM 2023

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem vključuje razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Gorje.

Zap. št.	Lokalna skupnost	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. št.	Površina (m ²)	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost	Predvidena metoda razpolaganja in lokacija
1.	Občina Gorje	2184	Podhom	182/7	40 m ²	kmetijsko zemljišče	280,00 €	Neposredna pogodba - menjava za zemljišče s parc. št. 186/7 k.o. 2184 Podhom z našim doplačilom (obračališče Podhom)
2.	Občina Gorje	2188	Poljšica	327/6	512 m ²	pretežno gozdno zemljišče	1.536,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine z našim doplačilom (cesta na Zatrati)
3.	Občina Gorje	2188	Poljšica	327/7	358 m ²	kmetijsko zemljišče	1.074,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine z našim doplačilom (cesta na Zatrati)
4.	Občina Gorje	2188	Poljšica	327/10	611 m ²	pretežno kmetijsko zemljišče	1.833,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine z našim doplačilom (cesta na Zatrati)
5.	Občina Gorje	2184	Podhom	317/14	cca. 50m ²	stavbno zemljišče	5.000,00 €	Neposredna pogodba – odkup solastniškega deleža Občine Gorje (68/894) (pripadajoče zemljišče pri stavbi nekdanjih Vezenin v Vintgarju)
6.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/2	305 m ²	kmetijsko zemljišče	915,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
7.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/3	34 m ²	kmetijsko zemljišče	102,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
8.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/4	734 m ²	pretežno gozdno zemljišče	2.202,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
9.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/5	137 m ²	kmetijsko zemljišče	2.106,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
10.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/6	299 m ²	kmetijsko zemljišče	3.420,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
11.	Občina Gorje	2184	Podhom	370/7	102 m ²	kmetijsko zemljišče	1.020,00 €	Neposredna pogodba - menjava za cestne površine (cesta v Vintgar)
	Občina							Neposredna pogodba - menjava

12.	Gorje	2184	Podhom	370/8	64 m ²	kmetijsko zemljišče	1.120,00 €	za cestne površine (cesta v Vintgar)
13.	Občina Gorje	2185	Spodnje Gorje	252/8	22 m ²	stavbna zemljišča	660,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom sosednjega zemljišča (Spodnje Gorje - naselje)
14.	Občina Gorje	2185	Spodnje Gorje	252/9	49 m ²	stavbna zemljišča	1.470,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom sosednjega zemljišča (Spodnje Gorje - naselje)
15.	Občina Gorje	2185	Spodnje Gorje	559/2	111 m ²	pretežno gozdno zemljišče	2.775,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Spodnjih Gorjah)
16.	Občina Gorje	2186	Višelnica I	140/3	9 m ²	stavbna zemljišča	340,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Mevkužu)
17.	Občina Gorje	2186	Višelnica I	858/6	47 m ²	stavbna zemljišča	1.790,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Mevkužu)
18.	Občina Gorje	2186	Višelnica I	858/5	89 m ²	stavbna zemljišča	3.390,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Mevkužu)
19.	Občina Gorje	2186	Višelnica I	858/4	83 m ²	stavbna zemljišča	3.160,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Mevkužu)
20.	Občina Gorje	2186	Višelnica I	858/3	62 m ²	stavbna zemljišča	2.360,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Mevkužu)
21.	Občina Gorje	2187	Zgornje Gorje	717/12	4 m ²	stavbna zemljišča	150,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom sosednjega zemljišča, ki ta del zemljišča že uporablja
22.	Občina Gorje	2187	Zgornje Gorje	717/11	26 m ²	stavbna zemljišča	910,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Zgornjih Gorjah)
23.	Občina Gorje	2187	Zgornje Gorje	717/10	19 m ²	stavbna zemljišča	665,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Zgornjih Gorjah)
24.	Občina Gorje	2187	Zgornje Gorje	717/9	26 m ²	stavbna zemljišča	910,00 €	Neposredna pogodba z lastnikom stavbe (pripadajoče zemljišče stavbe v Zgornjih Gorjah)
25.	Občina Gorje	2185	Spodnje Gorje	1008/12	7854 m ²	javna državna cestna infrastruktura	0,00 €	Pogodba o uskladitvi zemljiškknjižnega stanja z dejanskim (neodplačni prenos na RS na podlagi 49/2 člena ZCest-2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrednost nepremičnega premoženja, ki je določena v načrtu, je orientacijska vrednost. Vrednost nepremičnega premoženja se v postopku razpolaganja lahko določi na podlagi cennitve s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

Nepremičnine ter podatke o njih si lahko ogledate: <http://www.geoprostor.net>

PRILOGA 3 – NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA 2023

Načrt pridobivanja premičnega premoženja vključuje nakup osebnega avtomobila za potrebe izvajanja storitev PROSTOFER.

BODOČI LASTNIK: OBČINA GORJE

Zaporedna številka	Upravljalec	Vrsta premičnega premoženja	Količina	Predvidena sredstva
1.	Občina Gorje	Osební avtomobil	1	19.000,00 €

435. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena v povezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 3. redni seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremičnini s parc. št. 1008/12 k.o. 2185 Spodnje Gorje, v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-6/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA KOBILJE

436. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobilje

Na podlagi 49. in 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/2022), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1 132/22 – ZCes-2) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (UGSO, št. 26/2016, UGSO št. 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 3. redni seji dne 2.3.2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI KOBILJE.

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2011, 60/2021), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

2. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
»4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

ZAP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA (m)	TIP PROMET	DOLŽ. SOS. OBČINE
1.)	169010		KOBILJSKA ŠUMA - KOBILJE	C R2-439	C R3-724	1.964		
		169011	KOBILJSKA ŠUMA - KOBILJE	C R2-439	C R3-724	1.964	vsa vozila	
2.)	169030		KOBILJE	C 169010	C R3-724	918		
		169031	KOBILJE	C 169010	C R3-724	918	vsa vozila	
				Skupaj:		2.882«		

3. člen

3. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

ZAP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA (m)	TIP PROMETA	DOLŽ. SOS. OBČINE
1.)	669010		R2-439 – MALO KOBILJE	C R2 439	Z ČN	1.206		
		669011	R2-439 – MALO KOBILJE	C R2 439	Z ČN	483	vsa vozila	
		669012	ČISTILNA NAPRAVA-DOLGE NJIVE	O 669011	Zp.6974/2	723	vsa vozila	
2.)	669050		MALO KOB. – DOMAČ. KOVAČ	C R2 - 439	Z HŠ 231	237		
		669051	MALO KOB. – DOMAČ. KOVAČ	C R2 - 439	Z HŠ 231	237	vsa vozila	
3.)	669060		R2 – MALO KOBILJE - KOBILJE	C R2 - 439	C 169010	1.503		
		669061	R2 – MALO KOBILJE - KOBILJE	C R2 - 439	C 169010	1.171	vsa vozila	
		669062	ŠPORTNO MEDGENERACIJSKI CENTER	O 669061	Z most	332	vsa vozila	
4.)	669070		D. FERENC – D. RADIŠ – SV. MART	C 169010	Zp6240/1	285		
		669071	D. FERENC – D. RADIŠ – SV. MART	C 169010	Zp6240/1	285	vsa vozila	
5.)	669080		LOGARNICA-SV. MARTIN-VARGA	C R2-439	C 169010	1.970		
		669081	LOGARNICA-SV. MARTIN-VARGA	C R2-439	C 169010	1.970	vsa vozila	
6.)	669090		169010 – POD SV. MARTINOM	C 169010	C 669080	318		
		669091	169010 POD SV MARTINOM	C 169010	C 669080	318	vsa vozila	
7.)	669100		669080 – DO RITUPER	C 669080	Zp. 6459	194		
		669101	669080 – DO RITUPER	C 669080	Zp. 6459	194	vsa vozila	
8.)	669110		669090 – DO. SMEJ – DOM. GENC	C 669090	C 169010	242		
		669111	669090 – DO. SMEJ – DOM. GENC	C 669090	C 169010	242	vsa vozila	
9.)	669120		KAPELICA – DOM. FERENCEK	C 669090	C 669080	168		
		669121	KAPELICA – DOM. FERENCEK	C 669090	C 669080	168	vsa vozila	
10.)	669130		VODOHRAM-LOKALNA CESTA KOBILJE	C 669080	C 669110	331		
		669131	VODOHRAM-LOKALNA CESTA KOBILJE	C 669080	C 669110	331	vsa vozila	
11.)	669140		LOKALNA CESTA KOBILJE-BEREK	C 169010	Zp. 4559	467		
		669141	LOKALNA CESTA KOBILJE-BEREK	C 169010	Zp. 4559	467	vsa vozila	
12.)	669150		REGIONALNA CESTA-LAKOŠ	C R2-439	Z razcep	1.453		
		669151	REGIONALNA CESTA-LAKOŠ	C R2-439	Z razcep	1.453	vsa vozila	
13.)	669160		VILICE	C R3-724	Z gozd	2.389		
		669161	VILICE-MALI VREJ	C R3-724	Z gozd	1.404	vsa vozila	
		669162	VILICE-ČERTEG	O 669161	Zp.374/1	985	vsa vozila	
14.)	669170		DRŽAVNA CESTA-	C R2-439	O 669161	1.105		

			VILICE					
		669171	DRŽAVNA CESTA-VILICE	C R2-439	O 669161	1.105	vsa vozila	
15.)	669180		REGIONALNA CESTA-ČERTEG	C R3-724	O 669162	470		
		669181	REGIONALNA CESTA-ČERTEG	C R3-724	O 669162	470	vsa vozila	
16.)	765740		MOTVARJEVCI - KOBILJE	O 765741	C 169030	2.253		Moravske Toplice
		765742	MOTVARJEVCI - KOBILJE	O 765741	C 169030	2.253	vsa vozila	859
						Skupaj:	14.591«	

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-67 z dne 16.3.2023.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 33

Datum: 2.3.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA KRIŽEVCI**437. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2023**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18,61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-

popr.,101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) ter 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št.10/18) je občinski svet občine Križevci na 3. redni seji dne 22.03.2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2023****1. Splošna določba****1. člen**

Z odlokom o proračunu občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna občine Križevci za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu:proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina Križevci.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna občine Križevci za leto 2023 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.548.108
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.274.242
70	DAVČNI PRIHODKI	2.691.692
700	Davki na dohodek in dobiček	2.481.172
703	Davki na premoženje	170.770
704	Domači davki na blago in storitve	39.750
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	582.550
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	506.600
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Globe in druge denarne kazni	5.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	62.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	273.866

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	240.336
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	33.530
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.434.526
40	TEKOČI ODHODKI	805.685
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.150
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.085
402	Izdatki za blago in storitve	491.950
403	Plačila domačih obresti	4.000
409	Rezerve	50.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.476.350
410	Subvencije	200.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	918.100
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	134.060
413	Drugi tekoči domači transferi	224.190
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.995.260
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.995.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.231
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	109.231
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-886.418
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
50	ZADOLŽEVANJE	750.000
500	Domače zadolževanje	750.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	71.852
55	ODPLAČILA DOLGA	71.852
550	Odplačila domačega dolga	71.852
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-208.270
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	678.148
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	886.418
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	208.270

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki

ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

- d) prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo
- e) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije
- f) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije
- g) drugi namenski prihodki sofinancerjev

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 10.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 5.000 eur

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

Občina Križevci se v letu 2023, skladno z določili Zakona, ki ureja financiranje občin, lahko dolgoročno zadolži do višine 750.000 eur, za financiranje investicij, planiranih v občinskem proračunu. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oz. pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkote.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oz. se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oz. nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije. Župan o sprejetju investicijske dokumentacije obvesti občinski svet na prvi seji sveta, ki sledi sprejetju.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2023 dalje.

Številka: 4100-0001/2022-83

Datum: 23.03.2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

438. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK,

36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUJPS-A in 40/12-ZUJF), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20. a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) je občinski svet občine Križevci na 3. redni seji dne 22.03.2023 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE VRTCA KRIŽEVCI****1. člen**

Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 01.04.2023 dalje:

- v prvi starostni skupini ----- 654,93 EUR
- v drugi starostni skupini ----- 497,34 EUR

Ekonomska cena za kombinirani oddelek se določi glede na starost otroka na dan vključitve v vrtec in sicer:

- za otroke, ki na dan vključitve še niso dopolnili starosti 3 let, se obračunava ekonomska cena prvega starostnega obdobja;
- za otroke, ki so na dan vključitve dopolnili starost 3 let, se obračunava ekonomska cena drugega starostnega obdobja.

2. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo občina Križevci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil-ti mesečno znašajo 37,55 EUR. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije občina Križevci.

4. člen**zdravstvena rezervacija**

V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. člen**počitniška rezervacija**

V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok, zagotavlja Občina Križevci na podlagi izdanih računov Vrtca.

6. člen**rezervacija za sprejem otroka med tekočim šolskim letom**

Staršem, ki imajo dogovorjeno rezervacijo za sprejem otroka v vrtec med tekočim šolskim letom, ni potrebno plačati rezervacije. Plačilo namesto staršev pokriva Občina Križevci.

Določilo pod 4.,5. in 6. členom velja samo za starše z otroki s stalnim bivališčem v občini Križevci.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Križevci št. 450-0019/2020-3 z dne 18.08.2020

8. člen

Sklep se objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin in se začne uporabljati od 01.04.2023.

Številka: 450-0004/2023-2

Datum: 23.03.2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

439. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 50/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVaPreb-1, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 189/20 – ZFRPO in 196/21 - ZDOsk), 12. in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), je Občinski svet Občine Križevci na svoji 3.seji, dne 22.3.2023 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K VIŠINI CENE SOCIALNO
VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občina Križevci daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, v višini 22,60 € na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu ob delavnikih 7,50 €. Za občino znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu 15,10 €.

3. člen

Za uporabnika znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev ob nedeljah 10,00 €, na dela prost dan ali praznik prav tako 10,00 €.

Za občino znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu v nedeljo 18,55 €, na dela prost dan ali praznik pa 19,64 €.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2023 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati sklep št. 032-02-04/2015-26 z dne 10.3.2015 in sklep št. 032-02-18/2017-127 z dne 31.5.2017.

Številka: 9000-0008/2022-17

Datum: 22.3.2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA MOZIRJE**440. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2023**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) je Občinski svet Občine Mozirje na 1. redni seji dne 6. 12. 2022 sprejel

**SKLEP
O NAČINU FINANCIRANJA POLITIČNIH STRANK V
OBČINI MOZIRJE ZA LETO 2023****I.**

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Številka: 032-0012/2022

Datum: 6. 12. 2022

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA NAKLO**441. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 12. člena Statuta Občine Naklo je Občinski svet na 4. seji, dne 22. 3. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE NAKLO ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Naklo je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.953.840
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.246.654
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.491.795
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.265.939
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.124.556
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	96.284
706	DRUGI DAVKI	5.016
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	754.859
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	455.391
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.362
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	43.011
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.168
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	243.928
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.917
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	37.908
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	669.269
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	201.754
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	467.515
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.132.851
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.323.520
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	329.502
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.548
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	923.728
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.742
409	REZERVE	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.742.764
410	SUBVENCije	29.921
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.192.030
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	168.359
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	352.455
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.888.483
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.888.483
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	178.084
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	156.053
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	22.032
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-179.011
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	269
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	269
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	269
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	143.382
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	143.382
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-322.124
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-143.382
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	179.011
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2022, (DEL 9009-SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO)		1.875.393,26

3. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

PRENOS IZ LETA 2021	52.730
PRIHODKI IZ PRORAČUNA	5.000
ODHODKI	7.853
STANJE REZERVNEGA SKLADA NA DAN 31.12.2022	49.877

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Naklo.

Številka: 410-0002/2023

Datum: 22. 3. 2023

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA NAZARJE**442. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Nazarje za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na 3. seji dne, 23.3.2023 sprejel

ODLOK**O PRVEM REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE NAZARJE ZA LETO 2023****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Nazarje za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.864.282,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.004.993,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.552.983,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.080.933,00
703	Davki na premoženje	361.030,00
704	Domači davki na blago in storitve	111.000,00
706	Drugi davki	20,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	452.010,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	348.710,00
711	Takse in pristojbine	2.800,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	96.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	136.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	37.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.685.789,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.331.789,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	354.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.239.388,00

40	TEKOČI ODHODKI	1.316.326,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.512,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.940,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.099.660,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	40.214,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.141.133,00
410	Subvencije	35.150,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	690.900,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.680,00
413	Drugi tekoči domači transferi	321.403,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.476.787,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.476.787,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	305.142,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	202.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.142,00
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.375.106,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
500	Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	30.313,00
55	ODPLAČILA DOLGA	30.313,00
550	Odplačila domačega dolga	30.313,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-605.419,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	769.687,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.375.106,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	668.734,30

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene po tem zakonu (za nakup opreme prostovoljnih gasilskih društev)
- Turistična taksa ki se porabi skladno z Odlokom o turistični in promocijski taksi v občini Nazarje (promocija in razvoj turizma)
- Koncesijska dajatev prejeta na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu se porabi za kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega proračunskega uporabnika (PU),

enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti, v obsegu 50% planiranih sredstev, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 31.214 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 800.000 eurov,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Nazarje, v letu 2023 ni predviden.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2023 ne bodo izdajali poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 150.000 eurov.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Nazarje v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o proračunu Občine Nazarje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021).

Številka: 032-0004/2022-3

Datum: 23. 3. 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

	100	11.000,00
--	------------	------------------

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23. 3. 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

443. Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2023

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2016), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in Odloka o prvem rebalansu proračuna Občine Nazarje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2023) je občinski svet na tretji redni seji, dne 23. 3. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2023

I. Uvod

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2023 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje.

II. Višina proračunskih sredstev

V letu 2023 bo Občina Nazarje namenila sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »1803302 – Razpis - kultura«, kot sledi
– 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam: 11.000,00 €.

Sredstva na tej postavki v višini 11.000,00 € so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli:

Vsebina	delež (%)	Sredstva v €
Program redne dejavnosti od tega: Galerijska dejavnost - Sofinancira se največ do pet (5) prireditev po posamezni alineji	50,91 13,64	5.600,00 1.500,00
Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini - Sofinancira se največ do pet (5) prireditev po posamezni alineji	27,27	3.000,00
Nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (kostumi, ...)	4,54	500,00
Kulturni projekti izvajalcev, ki nimajo sedeža v občini Nazarje - Sofinancira se največ ena prireditev posameznemu izvajalcu max 100,00 €, razen - Društvo godba ZSD Mozirje	1,82 15,46	200,00 1.700,00

444. Letni program športa v Občini Nazarje za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020; v nadaljevanju: Odlok) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 3. seji dne, 23.03.2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2023

1. člen (vsebina)

Občina Nazarje (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Nazarje (v nadaljevanju: LPŠ) za leto 2023 določa:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja programov/področij športa pridobijo izvajalci LPŠ iz 4. člena Odloka, če izpolnijo pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
- izvajajo športne programe in področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen (programi in področja športa)

V letu 2023 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - projekt: Naučimo se plavati (NSP),
 - šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi otrok in mladine do 5, do 15 do 19 let (ŠV-PRO),
 - celoletni pripravljalni programi otrok U-7 do U-12 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine U-13 do U-15 in U-16 do U-19.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- Šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v/na katerih izvajajo programi LPŠ:
 - obratovalni stroški,
 - investicijsko vzdrževanje športnih objektov.
 - ŠD Nazarje: upravljanje in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme.
 - ŠC Laze: upravljanje in tekoče vzdrževanje.
 - ŠC Račnek: vzdrževalna dela.
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
- Izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
 - Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
- Delovanje športnih društev.
- ŠPORTNE PRIREDITVE:
- Športne prireditve lokalnega pomena.
 - Promocijske športne prireditve.

4. člen (višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine za leto 2023 in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	LPŠ 2023					
			SREDSTVA	v %	v % (abs.)			
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ	1805102.00	2.000,00 €	5,71%	2,43%			
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine		18.700,00 €	53,43%	22,71%			
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok							
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine							
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih							
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih							
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših							
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu					500,00 €	1,43%	0,61%
ORG	delovanje športnih društev					3.300,00 €	9,43%	4,01%
PRIR	športne prireditve lokalnega pomena	2.500,00 €				7,14%	3,04%	
OBJEKTI	sofinanciranje obratovalnih stroškov športnih objektov	1805102.01	3.000,00 €	8,57%	3,64%			
OBJEKTI	sofinanciranje investicij v športne objekte	1805102.02	5.000,00 €	14,29%	6,07%			
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA: JAVNI RAZPIS			35.000,00 €	100,00%	42,50%			
PRIR	promocijske športne prireditve	1805101	1.500,00 €	3,17%	1,82%			
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	1805105	1.830,00 €	3,86%	2,22%			
OBJEKTI	ŠC Laze: tekoče vzdrževanje	1805106.06	820,00 €	1,73%	1,00%			
OBJEKTI	ŠD Nazarje: upravljanje in tekoče vzdrževanje	1805107.00	28.700,00 €	60,61%	34,85%			
OBJEKTI	ŠD Nazarje: nakup opreme	1805107.01	13.500,00 €	28,51%	16,39%			
OBJEKTI	ŠC Račnek: tekoče vzdrževanje zgradba	1805108.00	1.000,00 €	2,11%	1,21%			
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			47.350,00 €	100,00%	57,50%			
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			82.350,00 €		100,00%			

5. člen (načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov in področij po LPŠ zagotovila na naslednje načine:
o sofinanciranje športnih programov, športnih objektov, razvojnih dejavnosti (izpopolnjevanje) organiziranosti v športu (delovanje športnih društev) in športnih prireditvev lokalnega pomena (p. p: 1805102):

- na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
 - promocijska športna prireditvev (p. p.: 1805101):
- na podlagi potrjenega proračuna občine in sklepa župana.
 - strokovna in informacijska podpora upravljanju športa p. p.: 1805105):
- na osnovi veljavne pogodbe z zunanjim strokovnim sodelavcem za področje športa.

- Športni objekti: ŠC Laze (p. p.: 1805106), ŠD Nazarje (p. p.: 1805107), ŠC Račnek (p. p.: 1805108);
- na podlagi potrjenega proračuna občine in/ali podpisane pogodbe z upravljavcem objekta oziroma izbranim izvajalcem.

6. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2023 bo občinska uprava opravila postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2023. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in priloga razpisne dokumentacije.

Izvajalci, ki niso izpolnili obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2022, z enakimi programi ne morejo kandidirati na javnem razpisu za leto 2023.

7. člen (možnosti prerazporeditve sredstev JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja razpisa ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (p. p.: 1805102) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2023.

9. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v UG SO.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

445. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, EUP OP-2 (Občina Nazarje), na parc. št. 73/24, 73/25 in 161/1 vse k.o. 940 – Šmartno ob Dreti, ID 3361

Na podlagi četrtega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/19) ter 27. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 49/17) je župan Občine Nazarje, dne 22. 3. 2023 sprejel

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI POBUDE IN ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI, EUP OP-2 (OBČINA NAZARJE), NA PARC. ŠT. 73/24, 73/25 IN 161/1 VSE K.O. 940 – ŠMARTNO OB DRETI, ID 3361

I.

Javno se razgrne pobuda in elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, EUP OP-2 (Občina Nazarje). Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi EUP OP-2 (Občina Nazarje), št. projekta 22268-00, Krško, januar 2023, dopolnitev februar 2023, je izdelal projektant Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 3361.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni na spletni strani Občine Nazarje www.nazarje.si in v sejni sobi Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje. Javna razgrnitev bo trajala od 1. 4. 2023 do 15. 4. 2023 (15 dni). Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo lokacijske preveritve je Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, izdalo mnenje št. 35038-4/2023-2550, z dne 20. 1. 2023, s katerim je dodelilo identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov: 3361.

IV.

V času javne razgrnitve lokacijske preveritve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 12. 4. 2023 ob 10.00 uri, v sejni sobi občine Nazarje.

V.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni pobudi za lokacijo preveritev. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Nazarje Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje ali na elektronski naslov: obcina@nazarje.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.nazarje.si) in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnika zadevnega zemljišča in lastnike sosednjih zemljišč. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-0002/2023-33
Datum: 22. 3. 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

446. Sklep o določitvi cene najema prostorov v lasti Občine Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 17. člen

Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) na svoji 3. redni seji dne 23.03.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE NAJEMA PROSTOROV V
LASTI OBČINE NAZARJE**

1. člen

CENE NAJEMA - DOM KULTURE NAZARJE:

VELIKA DVORANA	
Uporaba dvorane do 3 ure	90,00 EUR
Uporaba dvorane nad 3 ure	120,00 EUR
Uporaba dvorane za domača društva, ki zaračunavajo vstopnino	70,00 EUR
MALA DVORANA	
Uporaba dvorane do 3 ure	30,00 EUR
Uporaba dvorane nad 3 ure	50,00 EUR
OZVOČENJE, RAZSVETLJAVA, PROJEKCIJA	
Prireditev	50,00 EUR

CENE NAJEMA – JAKIJEVA HIŠA:

PREDAVALNICA	
Uporaba predavalnice do 3 ure	40,00 EUR
Uporaba predavalnice nad 3 ure	70,00 EUR

CENA NAJEMA – TRŽNICA:

prodaja kmetijski pridelki	brezplačno
prodaja ostalega blaga –stojnica	12,00 EUR/dan
najem prenosne stojnice 1 dan	24,00 EUR/dan

CENA NAJEMA – Grad Vrbovec:

občasen najem pisarne	5,00 EUR/ura
-----------------------	--------------

Davek na dodano vrednost ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.04.2023 dalje.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene najema prostorov v lasti Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2016).

Številka: 032-0004/2022-3

Datum: 23. marec 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

447. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Nazarje

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 28. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017), sprejemem naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU PODŽUPANJE OBČINE NAZARJE**

1.

Za podžupanjo Občine Nazarje imenujem Heleno ŠOSTERIČ, _____, ki bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

2.

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

3.

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

4.

Podžupanja v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo županje do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

5.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 24. januarja 2023 dalje.

Številka: 100-0002/2023-1
Datum: 23.01.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

storitev pogrebne in pokopališke obvezne lokalne gospodarske javne službe v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 3 redna seja dne 23.03.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN ZA POKOPALIŠKO DEJAVNOST**

448. Sklep o določitvi cen za pokopališko dejavnost

Na podlagi določil 4. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 17. člen Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in 4. člen Odloka o pokopališkem redu in o podelitvi koncesije za izvajanje

Parcela za družinski grob - pristojbina (enkratno plačilo)	227 EUR
parcela za enoji in žarni grob - pristojbina (enkratno plačilo)	162 EUR
Grobnina za grobnico/letno	38,50 EUR
Grobnina za družinski grob/letno	27,50 EUR
Grobnina za enojni in žarni grob/letno	22 EUR
Uporaba mrliške vežice na dan	87 EUR
Uporaba mrliškega vozička	10 EUR
Nagrada predstavniku KS za govor na pogrebu v KS	50 EUR
Nagrada predstavniku KS za govor na pogrebu izven KS	55 EUR
Nošenje prapora na pogrebu v KS	25 EUR
Nošenje prapora na pogrebu izven KS	30 EUR

Davek na dodano vrednost ni zajet v ceni.

Pri izračunu grobnine je osnova grobnina za enojni grob v skladu z 4. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, pri čemer:

- je grobnina za žarni grob enaka grobnini za enojni grob,
- grobnina za družinski grob znaša 1,25 kratnik grobnine za enojni grob,
- grobnina za grobnico znaša 1,75 kratnik grobnine za enojni grob.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Sklep se uporablja od 01.04.2023 dalje.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene za pokopališko dejavnost v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2019).

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23. marec 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

449. Sklep o povišanju ekonomske cene v vrtcu Nazarje in Šmartno ob Dreti

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 3. redni seji dne 23.03.2023 sprejel naslednji

1. člen

Cenik se uporablja za pokopališče Nazarje in pokopališče Šmartno od Dreti. Nagrade predstavnikom KS se nanašajo na slovo od pokojnih prebivalcev Občine Nazarje na pokopališčih v občini in izven občine.

**SKLEP
O POVIŠANJU EKONOMSKE CENE V VRTCU
NAZARJE IN ŠMARTNO OB DRETI**

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v Nazarjah in Šmartno ob Dreti se s 01.04.2023 zvišajo za 16,40 % za prvo in drugo starostno obdobje za oba programa (celodnevni program in poldnevni program).

Nova ekonomska cena programa znaša:

- za prvo starostno obdobje – celodnevni program 566,35 EUR;
- za prvo starostno obdobje – poldnevni program 470,84 EUR;
- za drugo starostno obdobje – celodnevni program 396,86 EUR;
- za drugo starostno obdobje – poldnevni program 338,22 EUR.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v Nazarjah in Šmartnem ob Dreti (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2022).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.04.2023 dalje.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

450. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 3. redni seji dne 23.03.2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA****1.**

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišči parc. št. 1074/6 in parc. št. 1075 obe k.o. 933, Homec izvzameta iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 24.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

451. Sklep o prvi spremembi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2023

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 5. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) na svoji 3. redni seji dne 23.03.2023 sprejel

**SKLEP
O PRVI SPREMEMBI NAČRTA RAVNANJA S
STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE NAZARJE V
LETU 2023****1. člen**

S tem sklepom se določijo spremembe načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021).

2. člen

1. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2022) se vrednost 30.000,00 EUR nadomesti **z novo vrednostjo 20.000,00 EUR.**

3. člen

3. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2023 (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 64/2022) se vrednost 72.500,00 EUR nadomesti **z novo vrednostjo 173.500,00 EUR.**

4. člen

4. odst. 2. člena Sklepa o načrtu ravnanja s premoženjem Občine Nazarje v letu 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021) se vrednost 311.291,00 EUR nadomesti **z novo vrednostjo 342.410,00 EUR.**

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23. marec 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

452. Soglasje k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 40. člen Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/14) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) daje

**SOGLASJE
K CENI STORITVE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA
ZA ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V
OBČINI NAZARJE****1. člen**

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje soglasje:

- da ostane cena omrežnine nespremenjena in
- da se cena storitve obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja komunalne odpadne vode spremeni in znaša 0,3868 EUR/m³ prodane vode. Nova cena velja od 01.04.2023 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

453. Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 42. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2014) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) daje

**SOGLASJE
K CENI STORITVE IN OMREŽNINE OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VARSTVA OKOLJA
ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI NAZARJE**

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje soglasje:

- da ostane cena omrežnine nespremenjena in
- da se cena storitve obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo – vodarina spremeni in znaša 0,8713 EUR/m³. Nova cena velja od 01.04.2023 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

454. Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 40. člen Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2014) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) daje

**SOGLASJE
K CENI STORITVE IN OMREŽNINE OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VARSTVA OKOLJA
ZA ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE V
OBČINI NAZARJE**

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne

vode v Občini Nazarje soglasje za cene storitve in omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode in sicer:

- da se cena storitve obveznih gospodarskih javnih služb čiščenje komunalne odpadne vode spremeni in znaša 0,8235 EUR/m³ prodane vode. Nova cena velja od 01.04.2023 dalje.;
- da se cena omrežnine za DN ≤ 20, ki je osnova za izračun omrežnine tudi za ostale premere vodomerov, spremeni in znaša 6,1742 EUR/mesec. Nova cena velja od 01.04.2023 dalje.;
- da cena storitev povezanih greznicami in MKČN ostane nespremenjena.;
- da ceno omrežnine za greznice in MKČN za DN ≤ 20 brez vključenega DDV v višini 0,7126 EUR/mesec. Cena velja od 01.04.2023 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-3
Datum: 23.03.2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PESNICA**455. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje rekreacijskih in zelenih površin v naselju Pesnica pri Mariboru**

Na podlagi prvega odstavka 112. člena v zvezi s prvim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. l. RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena in tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Ur. l. RS, št. 199/121) ter na podlagi 10. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) župan Občine Pesnica s tem

**JAVNIM NAZGANILOM
OBVEŠČA JAVNOST O JAVNI RAZGRNITVI
DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
OBMOČJE REKREACIJSKIH IN ZELENIH POVRŠIN V
NASELJU PESNICA PRI MARIBORU**

I.

Župan Občine Pesnica naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje rekreacijskih in zelenih površin v naselju Pesnica pri Mariboru (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, pod številko 21033, z datumom marec 2023, ID 2752, katerega del je tudi elaborat ekonomike.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od vključno 31. marca 2023 do vključno 3. maja 2023 javno razgrnjeno v prostorih Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru in dostopno na spletni strani občine <http://pesnica.si/objave>. Vpogled v celotno gradivo

bo mogoč v času uradnih ur na sedežu Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Javna obravnava OPPN bo v sredo, 26. aprila 2023 ob 16. uri v prostorih VKTPC Pesnica, Pesnica pri Mariboru 41, 2211 Pesnica pri Mariboru.

III.

OPPN se nanaša na ureditve na parc. oz. njihovih delih št. 545/14, 545/16, 670, 673/13, 605/3, 673/12, 669, 551/2, 674/1, 673/11, 675, 663/1, 664/1, 674/5, 674/4, 630/37, 630/38, 667/1, 667/2, 673/10, 674/13, 671, 664/2, 630/9, 663/2, 662/4, 668/2, 674/11, 674/12, 684, 546/8, 551/1, 674/6, 630/21 in 552/7, vse k.o. 606 - Ranca.

IV.

V času javne razgrnitve lahko javnost podaja pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- po pošti na naslov Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru, pri čemer se v zadevi navede »pripomba na javno razgrnitev OPPN – ID 2752«,
- na elektronski naslov obcina.pesnica@pesnica.si, pri čemer se v zadevi navede »pripomba na javno razgrnitev OPPN – ID 2752«
- pisno ali na zapisnik na kraju javne razgrnitve ali
- ustno na javni obravnavi.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, to je 03. maja 2023.

Občina Pesnica bo proučila podane pripombe, predloge in mnenja, podane v času javne razgrnitve in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani občine: <http://pesnica.si/objave>.

VI

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. l. RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) obdelovali le za namen priprave OPPN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter drugimi predpisi.

V.

To javno naznanilo bo objavljeno v Uradnem glasilu slovenskih občin, na spletni strani občine <http://pesnica.si/objave>, na oglasni deski v KS Pesnica, na fasadi VKTPC Pesnica ter na vratih tribune ob nogometnem igrišču v naselju Pesnica pri Mariboru.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2752

Številka: 3503-0002/2021-74

Datum: 24. 3. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

456. Odlok o proračunu Občine Ravne Na Koroškem za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO,11/18-ZSPDLS-1,30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 4/2017) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji, dne 22.3.2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2023

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (določitev zneskov splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.956.219
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.055.273
70 DAVČNI PRIHODKI	9.904.775
700 Davki na dohodek in dobiček	7.490.141
703 Davki na premoženje	2.162.804
704 Domači davki na blago in storitve	251.830
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.150.498
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.723.498
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	21.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	400.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.152.939
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.592.996
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	559.943

73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.748.006
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.642.456
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	105.550
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.735.825
40 TEKOČI ODHODKI	5.182.417
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.440.782
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.277
402 Izdatki za blago in storitve	3.026.958
403 Plačila domačih obresti	300.400
409 Rezerve	190.000
41 TEKOČI TRANSFERI	7.039.457
410 Subvencije	226.630
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.911.027
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	549.563
413 Drugi tekoči domači transferi	3.352.237
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.798.615
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.798.615
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	715.337
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	682.137
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.779.607
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	283.188
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	283.188
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	283.188
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-283.188
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.640.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.640.000
500 Domače zadolževanje	2.640.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	725.158
55 ODPLAČILO DOLGA	725.158
550 Odplačilo domačega dolga	725.158
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-147.953
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.914.842
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-XI.)	1.779.607
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	147.953

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

4. člen**(splošna proračunska rezervacija)**

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je:

Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 120.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen**(namenski prihodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- komunalni prispevek,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen**(vezava na državne predpise)**

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024.

8. člen**(izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)**

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen**(finančni načrti uporabnikov)**

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2022 Uradu za proračun in finance.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

10. člen**(izvrševalec in odredbodajalec proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

11. člen**(zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)**

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

12. člen**(pooblastila župana)**

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen**(obveznosti iz naslednjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 70% pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2024 70% navedenih pravic porabe,
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

14. člen**(spremembe vrednosti projektov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

15. člen

(odpis plačila dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

16. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 2.640.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

17. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, je določen v višini 0 €.

18. člen

(izdaja poroštev)

Občina ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov v letu 2023.

Župan odloča o izdaji poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

19. člen

(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. Prehodne in končne določbe

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-256/2022

Datum: 22.3.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

457. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617,13/18 in 195/20) in 102. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016,4/2017) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji, dne 22.3.2023 sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Ravne na Koroškem po zaključnem računu za leto 2022 znašajo:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.908.446
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.672.868
70 DAVČNI PRIHODKI	9.075.255
700 Davki na dohodek in dobiček	6.903.879
703 Davki na premoženje	1.926.366
704 Domači davki na blago in storitve	245.010
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.597.613
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.406.357

711 Takse in pristojbine	8.511
712 Denarne kazni	19.179
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	163.566
72 KAPITALSKI PRIHODKI	441.334
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	284.041
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	157.293
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.794.245
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.535.194
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	259.051
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.760.777
40 TEKOČI ODHODKI	4.321.779
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.106.560
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	176.342
402 Izdatki za blago in storitve	2.810.167
403 Plačila domačih obresti	59.608
409 Rezerve	169.102
41 TEKOČI TRANSFERI	5.927.159
410 Subvencije	206.307
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.442.678
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	584.843
413 Drugi tekoči domači transferi	2.693.331
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.017.311
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.017.311
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	494.528
432 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.135
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	483.393
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.852.331
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.284.385
50 ZADOLŽEVANJE	4.284.385
500 Domače zadolževanje	4.284.385
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	438.868
55 ODPLAČILO DOLGA	438.868
550 Odplačilo domačega dolga	438.868
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.814
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.845.517
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-XI.)	3.852.331
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	154.767

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavna dela odloka sta tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 410-304/2022

Datum: 22.3.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan**SKLEP
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O
UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH JAVNIH
PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU ZDRAVSTVENEGA
DOMA RAVNE NA KOROŠKEM V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM****458. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2022 in 44/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 22. 03. 2023 sprejel

1. člen

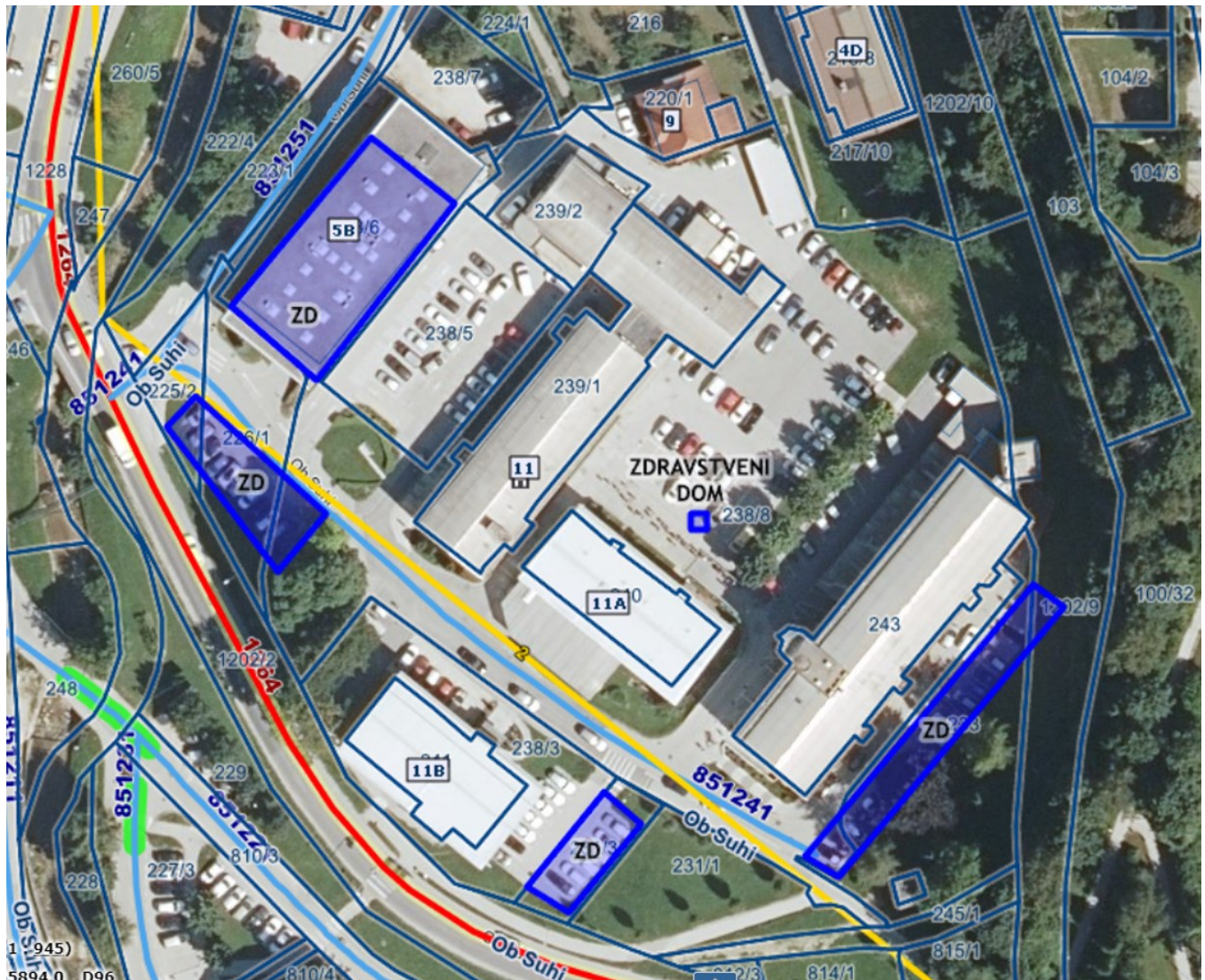
V Sklepu o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem se spremeni grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0007/2023-3

Datum: 22.3.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

1. Splošna določba

459. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 3. redni seji, dne 23. 3. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2023**

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		10.322.105,04
70	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.344.108,28
700	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.768.831,78
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.624.229,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	99.282,78
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	45.320,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	575.276,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	198.881,50
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.595,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.700,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	362.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	53.512,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	53.512,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	63.957,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	63.957,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.860.527,76
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.336.511,24
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.524.016,52
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		11.658.151,13
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.572.515,67
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	527.981,61
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	84.785,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	909.321,06
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.100,00
409	REZERVE	48.328,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.408.414,03
410	SUBVENCije	60.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	984.400,00

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	117.952,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	246.062,03
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.457.901,37
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.457.901,37
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	219.320,06
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	118.272,06
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	101.048,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.336.046,09
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	650.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	650.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.524.428,10
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.524.428,10
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.210.474,19
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-874.428,10
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.336.046,09
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA			2.210.474,19

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Proračun Občine Rogašovci za leto 2023 se določa v višini 13.182.579,23 EUR.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada,

prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se nameni za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, glavnimi programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu

svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2024, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen **(proračunski skladi)**

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2023 zadolži do višine 650.000,00 evrov.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

12. člen **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2023 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen **(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2023 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen **(začasno financiranje v letu 2024)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-12/2022 -11

Datum: 24. 3. 2023

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

460. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju ZLS) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne, 22. 3. 2023 sprejel

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2023 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.054.615
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	27.134.645
70 DAVČNI PRIHODKI	22.642.790
700 Davki na dohodek in dobiček	19.077.890
703 Davki na premoženje	2.986.900
704 Domači davki na blago in storitve	578.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.491.855
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.337.400
711 Takse in pristojbine	37.000
712 Globe in druge denarne kazni	55.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	176.300
714 Drugi nedavčni prihodki	1.886.155
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000.000
73 PREJETE DONACIJE	1.700
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.700
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.768.270
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.731.085
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	37.185
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	50.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	50.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	37.205.037
40 TEKOČI ODHODKI	6.609.159
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.537.806
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	251.830
402 Izdatki za blago in storitve	3.691.355
403 Plačila domačih obresti	540.000
409 Rezerve	588.168
41 TEKOČI TRANSFERI	12.432.244
410 Subvencije	252.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.172.004
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	887.232
413 Drugi tekoči domači transferi	4.120.508
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.288.482
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.288.482
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	875.152
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	335.800

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA
LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Proračun 2023 v €
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	539.352
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.150.422
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.405.627
55	ODPLAČILA DOLGA	2.405.627
550	Odplačila domačega dolga	2.405.627
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.556.049
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.405.627
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.150.422
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	3.556.049

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premočnin ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2023 do 2026).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11,83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO, 43/2022), ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme.

- izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14, 44/2022 - ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, v tem primeru v odlagališče odpadkov,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15, 44/2022 - ZVO-), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin. Namenijo se za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda,
- komunalni prispevek, ki se lahko porabi le za gradnjo komunalne opreme, skladno z NRP občine,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi,
- prihodki turistične takse in promocijske takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16 - ZPPreb-1, 29/17 - ZŠpo-1, 13/18 - ZSRT-1), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev razvoja turizma,
- prihodki za vzdrževanje gozdni cest so namenjeni za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene investicije in razširitev investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov se porabijo kot namenski izdatki za izgradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- prejete donacije se porabijo za točno določen namen za katere so namenjene,
- prihodki za odškodnine iz zavarovanj se porabijo za popravilo zavarovanih stvari,

- prihodki od kupnin in najema od občinskega stvarnega premoženja se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki državnega proračuna iz naslova subvencije najemnin tržnih stanovanj se namenijo za subvencije najemnin,
- prihodki za urejanje vojnih grobišč se namenijo za urejanje in vzdrževanje let-teh,
- sofinanciranje investicij, ki se porabijo za točno določen namen iste investicije,
- prihodki iz naslova povračila obratovalnih stroškov upravne enote, Ministrstva za javno upravo, sodišča in KS Alfonz Šarh so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov,
- prihodki iz naslova vplačila presežka prihodkov nad odhodki lekarne se lahko porabijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- prihodki za obnovo črk na spomeniku Trije žebli se porabijo za isti namen,
- prihodki iz naslova nadgradnje in rekonstrukcije zdravstvenega doma Slovenska Bistrica se porabijo za isti namen.

Namenske prejemke določajo področni zakoni, vendar morajo kljub temu biti opredeljeni tudi kot namenski prejemki v odloku o proračunu. Z odlokom o proračunu se lahko določijo še drugi namenski prejemki proračuna. S tem se namenskemu prejemku pripozna status namenskega prejemka. Vendar ne morejo biti vpeljani novi namenski prejemki, ne da bi imeli pravni temelj za posebni status že v zakonih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Sredstva iz namenskih sredstev se ne smejo prerazporejati na nenamenska sredstva.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan lahko med letom odpira nove proračunske postavke ter spreminja nazive proračunskih postavk. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi odprtje nove postavke in opredeli višino za nov namen.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost za namen kritja funkcionalnih stroškov, vzdrževanja javnih poti in zimske službe, so veljavni brez predhodnega

soglasja župana v višinah, določenih v veljavnem proračunu. Ostali pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo 1.000 € brez DDV, veljajo le ob soglasju župana. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični (19.c člen ZLS).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna občine Slovenska Bistrica se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2024 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnih programov.

7. člen

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka župan uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

Novi projekti ali programi, katerih vrednost znaša več kot 100.000 € se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti ali programi, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini največ 203.168 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za

namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2023 namenijo sredstva v višini največ 325.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 325.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedit, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva so planirana v višini 80.000 € in se lahko porabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 20.000 €.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2023 se občina ne bo dolgoročno zadolževala.

Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih je ustanoviteljica občina, se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži do višine 5.500.000 € za izgradnjo poslovne cone z upravno stavbo. Soglasje izda občinski svet.

12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2023 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2023.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2023-0203-4

Datum: 22. 3. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

461. Letni program športa v Občini Slovenska Bistrica za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 29/16 in št.79/19), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) in Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2023, Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2023

1. člen

Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna, z Letnim programom športa v občini Slovenska Bistrica za leto 2023 (v nadaljevanju LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo programov LPŠ lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu, zlasti na področjih:

- športnih programov,
- razvojnih dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športnih prireditev in promocije športa.

2. člen

Vsebinska podlaga za načrtovanje športa na lokalni ravni sta Nacionalni program športa za obdobje 2014-2023 (UR RS 26/14) in Izvedbeni načrt nacionalnega programa športa v republiki Sloveniji 2014-2023.

V skladu s tem se javni interes zagotavlja tako da:

- se vsakemu posamezniku zagotovi možnost za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;

- se mladim zagotovi kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim skupaj z poukom športne vzgoje omogoča pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na taki ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- se skladno z načeli trajnostnega razvoja ustvarja spodbudno okolje za razvoj različnih oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva, dejavnega transporta ljudi (pešačenje, kolesarjenje, rolanje, ipd), njihovega druženja in preživljanja prostega časa (igrišča, parki, naravne poti idr.);
- se krepi vloga in pomen predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so kot taka pomemben del civilne družbe, ki s svojim pretežno prostovoljnim delovanjem prizadevajo tudi za dobrobit celotne skupnosti.

3. člen

V letu 2023 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športe dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in /ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanjem življenju.

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Vrednoti se programe v katere so vključeni posamezniki, ki v skladu z Zakonom o športu izpolnjujejo pogoje za status športnika in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu v letu 2023.

1.4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe članskih kategorij, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Vrednoti se programe v katere so vključeni posamezniki, ki v skladu z Zakonom o športu izpolnjujejo pogoje za status športnika in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu v letu 2023.

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in

kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

1.6. Šport invalidov

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne kot tudi športne učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih kako tudi v programih vrhunskih športnikov.

1.7. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

2. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORT

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z proračunskimi sredstvi se bo sofinanciral del materialni stroškov udeležencev v programih.

3. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

S proračunskimi sredstvi se sofinancira delovanje športnih društev in športne zveze. Športna društva se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa.

Za izvedbo športnih programov v okviru Centra šolski športnih društev se sofinancerska proračunska sredstva na podlagi pogodbe dodelijo Javnemu zavodu za šport Slovenska Bistrica, ki skupaj z osnovnimi šolami organizira in izvaja programe.

Občinska športna zveza (v nadaljevanju OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Z proračunskimi sredstvi se OŠZ na podlagi pogodbe dodelijo sofinancerska sredstva za stroške dela ter za materialne stroške delovanja zveze.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. S sredstvi LPŠ se bodo na podlagi pravilnika sofinancirali materialni stroški izvedbe športnih prireditev. Udeležba na uradnih tekmovanjih v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet sofinanciranja v okviru te postavke.

4. člen

Namenska sredstva v proračunski postavki 3.5.3.1. Letni program športa, v višini =194.000,00 EUR, se delijo po naslednjih področjih športa:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA	EUR
1. ŠPORTNI PROGRAMI	
1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	3.400,00
1.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	1.000,00
1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	87.000,00
1.4. Kakovostni šport	30.000,00
1.5. Vrhunski šport	6.000,00
1.6. Šport invalidov	1.800,00
1.7. Športna rekreacija	10.000,00
1.8. Šport starejših	700,00
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	
2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	4.000,00
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	
3.1. Delovanje športnih društev	17.000,00
3.2. Sofinanciranje Centra šolskih športnih društev	10.000,00
3.3. Delovanje Občinske športne zveze	22.100,00
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	1.000,00

5. člen

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ (športni programi, razvojne dejavnosti v športu, delovanje športnih društev in za športne prireditve in promocijo športa) zagotovila na podlagi izvedenega javnega razpisa. Sredstva za sofinanciranje Centra šolskih športnih društev in za delovanje Občinske športne zveze pa se zagotovijo na podlagi neposredne sofinancerske pogodbe.

6. člen

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev, meril in kriterijev, ki jih določa Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 29/16 in št.79/19).

7. člen

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ.

8. člen

LPŠ za leto 2023 začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji občinskega sveta.

Številka: 9000-13/2023-0203-11

Datum: 22. 3. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

462. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10 – zsvarpre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – zppreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNORG, 31/81-ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02,87/06,127/06,8/07,51/08, 5/09 in 6/12) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/2010), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na svoji 3. redni seji, dne 22. 3. 2023, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**I.**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 22,40 Eur za uro opravljene storitve ob delavnikih, 26,36 Eur za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 28,55 Eur za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 15,06 Eur, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 7,34 Eur, v nedeljo in nočnem času 11,30 Eur ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 13,49 Eur.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 25. 03. 2023 dalje.

Številka: 9000-13/2023-0203-7

Datum: 22. 3. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

463. Sklep o določitvi cene dolgotrajne oskrbe – projekt DOM DOMA

Na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/2010), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na svoji 3. redni seji, dne 22. 3. 2023, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE DOLGOTRAJNE OSKRBE –
PROJEKT DOM DOMA**

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica soglaša, da se izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe - projekt DOM-DOMA, sofinancira s sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica do preklica.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke v višini 50 %, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Cena za uro storitve » Ohranjanje in izboljšanje samostojnosti ter krepitev avtonomije posameznika« je 41,00 Eur/uro.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna znaša 20,50 Eur/uro.

Cena za uporabnika storitve je 20,50 Eur/uro.

IV.

Cena za uro storitve » Zdravstvena nega in priprava zdravil« je 34,00 Eur/uro.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna znaša 17,00 Eur/uro.

Cena za uporabnika storitve je 17,00 Eur/uro.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 25. 03. 2023.

Številka: 9000-13/2023-0203-8

Datum: 22. 3. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠALOVCI

464. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 64. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/20) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 3. redni seji, dne 22. marca 2023 sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠALOVCI V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2023****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617 in 13/2018, 195/2020 – odl. US in 18/23-ZDU-10; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/22); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	563.901
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	437.350
70	DAVČNI PRIHODKI	366.782
700	Davki na dohodek in dobiček	349.076
703	Davki na premoženje	6.586
704	Domači davki na blago in storitve	11.039
706	Drugi davki	81
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.568
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.691
711	Takse in pristojbine	807
712	Globe in druge denarne kazni	840
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.304
714	Drugi nedavčni prihodki	2.926
72	KAPITALSKI PRIHODKI	246
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	246
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	126.305
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	126.305
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	516.259
40	TEKOČI ODHODKI	287.043
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.833
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.061
402	Izdatki za blago in storitve	181.206
403	Plačila domačih obresti	4.552
409	Rezerve	2.391
41	TEKOČI TRANSFERI	172.266
410	Subvencije	5.760
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	103.211
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.424
413	Drugi tekoči domači transferi	42.871
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	56.192
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	56.192
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	758
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	507
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	251
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	47.642
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.446
55	ODPLAČILA DOLGA	20.446
550	Odplačila domačega dolga	20.446
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.446
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-47.642
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.428

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,

zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

8. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Številka: 410-126/2022-2

Datum: 22. 3. 2023

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

465. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 57/12, 39/16, 29/17, 54/17, 28/19, 189/20-ZFRO in 196/21-ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 3. redni seji, dne 22. marca 2023 sprejel

SOGLASJE
K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA
DOMU IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 28,93 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 11,89 EUR na učinkovito uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 5,16 EUR na učinkovito uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 17,05 EUR, znaša za uporabnika 11,88 EUR na učinkovito uro.

2. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan znaša 34,50 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,67 EUR na učinkovito uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 5,16 EUR na učinkovito uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za

neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 19,83 EUR, znaša za uporabnika 14,67 EUR na učinkovito uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/22).

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Številka: 122-8/2023-2

Datum: 22. 3. 2023

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŽIRI

466. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 4. seji, dne 23.3.2023, sprejel

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ŽIRI
ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.700.203,20
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.335.691,00
70 DAVČNI PRIHODKI	4.187.415,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.681.715,00
703 Davki na premoženje	450.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	55.700,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.148.276,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.315,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	745.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	242.961,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	354.512,20
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.509,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	47.003,20
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.392.012,53
40 TEKOČI ODHODKI	2.115.597,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	493.588,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.545,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.428.464,00
403 Plačila domačih obresti	30.000,00
409 Rezerve	80.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.924.838,93
410 Subvencije	28.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.271.087,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	218.474,22
413 Drugi tekoči domači transferi	407.277,71
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.184.009,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.184.009,60
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.567,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	124.567,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-691.809,33

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2023

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	219.018,85
50 ZADOLŽEVANJE	219.018,85
500 Domače zadolževanje	219.018,85
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	212.207,10
55 ODPLAČILA DOLGA	212.207,10
550 Odplačila domačega dolga	212.207,10
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-684.997,58
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.811,75
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	691.809,33
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali + (ocena)	684.997,58

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov,

določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. čl. Zakona o varstvu pred požarom)
5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. čl. Zakona o gozdovih)
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna, sredstva EU in druga namenska sredstva za sofinanciranje investicij oz. projektov.

5. člen (uporaba namenskih sredstev za likvidnostno financiranje proračuna)

Namenski prihodki iz predhodnega člena, ki sestavljajo saldo sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta, se lahko porabijo za likvidnostno financiranje proračuna v tekočem letu pod pogojem, da se zagotovi evidentiranje stanja in porabe po posameznih kategorijah iz predhodnega člena. Evidenca mora zagotavljati tudi porabo na račun likvidnostnega financiranja ter vračila namenskih sredstev.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja. Vrednostno prerazporeditve na postavki ne smejo presegati 200.000 EUR, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juniju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen**(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi ustrezne investicijske dokumentacije (najmanj DIIP), potrjene s strani župana (do investicijske vrednosti 299.999,99 eurov brez DDV) oziroma občinskega sveta (nad navedeno vrednostjo):

9. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 50.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.131,04 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**10. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 eurov na posameznika.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**11. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 219.018,85 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem da pridobi soglasje župana.

12. člen**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2023 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

13. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 219.018,85 eurov.

6. Prehodne in končne določbe**14. člen****(začasno financiranje v letu 2024)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 410-0049/2022-29

Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2022.

467. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji, dne 23.3.2023, sprejel

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2022 znašajo:

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2022**

		v EUR	
Konto	Naziv	-2	-3
-1			
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		6.474.581,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.894.820,23
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		3.876.773,99
700	Davki na dohodek in dobiček		3.380.895,00
703	Davki na premoženje		441.735,27
704	Domači davki na blago in storitve		56.654,89
706	Drugi davki		-2.511,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		1.018.046,24
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		157.759,77
711	Takse in pristojbine		4.449,78
712	Globe in druge denarne kazni		8.109,54
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		715.687,03
714	Drugi nedavčni prihodki		132.040,12
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		130.835,68
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		2.784,55
721	Prihodki od prodaje zalog		0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		128.051,13
73	PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730	Prejete donacije iz domačih virov		0
731	Prejete donacije iz tujine		0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		1.448.925,81
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		688.821,73
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		760.104,08
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.208.033,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.958.426,94
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		417.141,53
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		66.851,97

402	Izdatki za blago in storitve	1.469.377,96
403	Plačila domačih obresti	5.055,48
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.749.822,58
410	Subvencije	58.879,10
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.122.778,73
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	175.739,17
413	Drugi tekoči domači transferi	392.425,58
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.319.614,72
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.319.614,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	180.169,15
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	122.786,71
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.382,44
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-733.451,67

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	36.040,87
750	Prejeta vračila danih posojil	36.040,87
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV (IV. - V.)	36.040,87

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	33.635,66
550	Odplačila domačega dolga	33.635,66
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.) – ali 0 ali +	-731.046,46
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-33.635,66
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	733.451,67
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	684.997,58
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2022 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Številka: 410-0048/2021-56
Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17, 53/19) in 112. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji 23.3.2023 sprejel

**ODLOK
O IZDAJANJU JAVNEGA GLASILA OBČINE ŽIRI****I. Splošne določbe****468. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Žiri****1. člen**

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Žiri kot informativnega in uradnega glasila občine (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

- (1) Ime glasila je Žirovske novice.
- (2) Izdajatelj glasila je Občina Žiri.
- (3) Občina Žiri lahko prenese izdajateljske pravice na izdajatelja, ki ga izbere z javnim naročilom ali zbiranjem ponudb.

3. člen

- (1) Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno, lahko pa izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.
- (2) Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Žiri brezplačno, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani Občine Žiri.
- (3) Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

II. Programska zasnova

4. člen

(1) Programska zasnova določa namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča. Namen in cilj glasila je, da v skladu s svojimi temeljnimi vsebinskimi izhodišči celovito obvešča predvsem občane Občine Žiri o delu občinskega sveta, župana občine in občinske uprave, nadzornega odbora občine, javnih zavodov, društev in drugih ustanov v občini ter poroča o aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

(2) Temeljna zasnova občinskega glasila vsebuje naslednje vsebine:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave ter nadzornega odbora,
- dejavnost na področju kulture, športa, zdravstva, sociale in drugih področij,
- dejavnost društev in javnih zavodov,
- aktualni razvojni projekti na različnih področjih,
- aktualna gospodarska dogajanja v občini,
- aktualni kulturni, športni in drugi dogodki v občini,
- protokolarni dogodki in družabna kronika,
- objava javnih razpisov občine.

(3) Z javnim glasilom se zagotavlja javnost dela občine.

5. člen

V glasilu se lahko objavljajo oglasne vsebine.

III. Odgovorni urednik in uredništvo

6. člen

(1) Glasilo ima petčlansko uredništvo. Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in štiri člani.

(2) Uredništvo na predlog župana imenuje in razrešuje občinski svet. Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora občinski svet pridobiti mnenje uredništva, razen pred prvim imenovanjem.

(3) Mandat uredništva je štiri leta.

(4) Člani uredništva so lahko ponovno imenovani.

7. člen

(1) Odgovorni urednik skrbi za izvajanje temeljnih vsebinskih izhodišč in je odgovoren za njihovo uresničevanje. Odgovorni urednik vodi delo uredništva.

(2) Odgovorni urednik:

- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja besedila,
- zagotavlja objektivno poročanje,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,

- vodi, usklajuje, usmerja in skrbi za smotno organizacijo dela pri pripravi glasila,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo ter načeli novinarske etike,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo,
- z uredništvom se opredeljuje o prispevkih, katerih objava bi bila po zakonu o medijih lahko sporna, – skrbi za tehnično pripravo in tisk glasila ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

(3) Odgovorni urednik mora imeti ustrezne izkušnje s področja dejavnosti tiskanih medijev.

8. člen

(1) Uredništvo:

- oblikuje programsko zasnovo glasila in uredniško politiko,
- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- obravnava predloge in pobude, ki se nanašajo na vsebino in urejanje glasila, – opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in urejanjem glasila.

(2) Uredništvo se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

9. člen

Odgovorni urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo glasila in Kodeksom novinarjev Slovenije, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka.

Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom in priimkom ali začetnicami avtorja prispevka.

10. člen

(1) Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove glasila odgovoren županu in mu enkrat letno poroča o svojem delu.

(2) Občinski svet na predlog župana občine razreši odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ali člana uredništva pred iztekom mandata, če:

- ne uresničuje programske zasnove glasila,
- ne sodeluje pri delu uredništva,
- odstopi.

11. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove glasila in kodeksa novinarske etike pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem odloku, se odgovorni urednik ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njegovo delo pri zbiranju gradiva za objavo, ravna v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

IV. Financiranje glasila

12. člen

(1) Občina Žiri zagotavlja finančne in druge pogoje s sredstvi občinskega proračuna za redno izhajanje lokalnega glasila.

(2) Sredstva za izdajanje glasila se zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil ali drugimi prihodki.

V. Objava prispevkov v času volilne kampanje

13. člen

(1) Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, skladno s sprejetim cenikom, na voljo prostor za oglaševanje.

Organizatorjem volilne kampanje, političnim strankam, kandidatnim listam in posameznim kandidatom je zagotovljena enakopravnost pri predstavitvi kandidatov in njihovih programov. (2) Seznime vseh list kandidatov, ki sodelujejo na volitvah, po zakonski dolžnosti v glasilu objavi občinska volilna komisija.

VI. Oglaševanje in organizacija izdajanja glasila

14. člen

(1) Oglasne vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

(2) Objavljajo se samo plačani oglasi.

(3) Za oglase po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami,
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

15. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, ki ga določi odgovorni urednik.

VII. Končne določbe

16. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- letnik, številka in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada, – imena in priimki odgovornega urednika,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žiri (Ur. list RS, št. 3/12 in 34/12).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-001/2023-

Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

469. Letni program športa v Občini Žiri za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Žiri (UGSO št., 27/2020) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/2017, 53/2019) je Občinski svet Občine Žiri na svoji 4. seji, dne, 23. 3. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŽIRI ZA LETO 2023

1. člen (vsebina)

Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, z razpoložljivimi sredstvi proračuna ter glede na kadrovske in prostorske razmere v športu z Letnim programom športa v občini Žiri za leto 2023 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- programe in področja športa, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij.

2. člen

(programi in področja športa)

V letu 2023 se iz sredstev občinskega proračuna sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - promocijski program: naučimo se plavati (NSP),
 - šolska športna tekmovanja: udeležba šolskih ekip na tekmovanjih (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 in 7 do 19 let (ŠV-PRO).
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-7, U-8, U9, U-10, U-11, U-12 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-13, U-15, U-17 in U-19,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR), perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:
 - celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda,
 - programi kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnorekreativni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Športna dvorana: sofinanciranje uporabe za izvajalce LPŠ,
- Športna dvorana: plače in drugi izdatki zaposlenih,
- Športna dvorana: prispevki delodajalca za socialno varnost,
- Športna dvorana: sofinanciranje tekočih obratovalnih stroškov,
- Športna dvorana: investicijski odhodki,
- Drugi javni športni objekti: sofinanciranje upravljanja in obratovanja,
- ŠC Polje: urejanje projekta.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- Izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- Delovanje športnih društev,

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Druge občinske športne prireditve.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2023 in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	2023		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-VIZ	programi v zavodih VIZ	08.1.1.01	3.000,00 €	4,62%	0,96%
ŠV-PRO	prostočasni programi otrok in mladine (celoletni in občasni)		12.000,00 €	18,46%	3,83%
ŠV-PRI	pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	tekmovalni programi in kategorizirani športniki MLR, PR		29.000,00 €	44,62%	9,25%
KŠ	tekmovalni programi odraslih in kategorizirani športniki DR		8.000,00 €	12,31%	2,55%
VŠ	kategorizirani športniki MR, SR, OR				
RE	športnorekreativni programi odraslih		4.500,00 €	6,92%	1,43%
ŠSTA	športnorekreativni programi starejših				
RAZVOJ	izpopolnjevanje in usposabljanje v športu		1.000,00 €	1,54%	0,32%
ORG	delovanje športnih društev		5.500,00 €	8,46%	1,75%
PRIR	občinske športne prireditve in promocija športa	2.000,00 €	3,08%	0,64%	
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA (JR):			65.000,00 €	100,00%	20,73%
OBJEKT	sofinanciranje uporabe športne dvorane za izvajalce LPŠ	08.1.1.07	22.000,00 €	8,85%	7,02%
OBJEKT	upravljanje športnih objektov	08.1.1.08	15.300,00 €	6,15%	4,88%
OBJEKT	urejanje ŠC Polje	08.1.2.05	90.000,00 €	36,20%	28,70%
OBJEKT	plače in drugi izdatki zaposleni: športna dvorana	16.2.1.06	14.365,00 €	5,78%	4,58%
OBJEKT	prispevki delodajalca za socialno varnost: športna dvorana	16.2.1.07	2.330,00 €	0,94%	0,74%
OBJEKT	tekoči obratovalni stroški: športna dvorana	16.2.1.08	84.600,00 €	34,03%	26,98%
OBJEKT	investicijski odhodki: športna dvorana	16.2.2.06	20.000,00 €	8,05%	6,38%
ŠPORTNA INFRASTRUKTURA:			248.595,00 €	100,00%	79,27%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			313.595,00 €		100,00%

4. člen (načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za športne programe, izpopolnjevanje/usposabljanje strokovnih delavcev v športu, delovanje športnih društev in izvedbo športnih prireditev (p. p.: 08.1.1.01) na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše župan.
- sredstva za upravljanje/obratovanje športnih objektov (p. p.: 08.1.1.08) na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše župan.
- sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi (vse ostale p. p. s področja športne infrastrukture) na osnovi potrjenega proračuna občine.

5. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 in sklepa župana bo občinska uprava opravila postopke za izvedbo JR za sofinanciranje LPŠ za leto 2023. Izbor na JR prispelih vlog se opravi na osnovi pogojev in meril iz Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Žiri. Ocenitev in vrednotenje na JR prispelih vlog se izvrši

na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. člen (možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja JR ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko znotraj proračunske postavke (p. p. 08.1.1.01) sredstva ustrezno prerazporedi na druga razpisana področja športa.

7. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2023.

8. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Žiri za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0005/2023-1

Datum: 24. 3. 2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

470. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Žiri

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/202 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV V OBČINI ŽIRI

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik določa način sofinanciranja prireditev namenjenih širši javnosti, izvedenih v občini Žiri.

2. člen (način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za sofinanciranje izvedbe prireditev se zagotavljajo letno s proračunom Občine Žiri (v nadaljevanju: občina).

3. člen (oblika in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

- dotacije,
- neposredno financiranje storitev do višine odobrenih sredstev.

Višina pomoči je odvisna od zbranih točk glede na vlogo upravičenca.

4. člen (upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini Žiri in nameravajo organizirati prireditev v občini Žiri.

5. člen (cilji)

Cilji pomoči sofinanciranja prireditev so zagotoviti kvalitetne in odmevne prireditve na višjem organizacijskem nivoju, ki se vključujejo v turistično ponudbo kraja in jo dopolnjujejo, s ciljem privabiti čim večje število enodnevnih obiskovalcev.

Pravilnik predvideva sofinanciranje:

- prireditev ob občinskem prazniku,
- turističnih prireditev in prireditev za promocijo kraja,
- množičnih in družabnih prireditev,
- športnih prireditev,
- drugih prireditev.

6. člen (splošna določila)

Organizacija rednih športnih dejavnosti, lig in turnirjev, gasilskih veselic, humanitarnih prireditev, občnih zborov, obletnic društev in društvenih, verskih, političnih, drugih podobnih srečanj ter drugih prireditev in dejavnosti sofinanciranih iz drugih proračunskih postavk niso predmet tega pravilnika.

Organizatorji prireditev z manj kot 100 obiskovalci niso upravičeni do sofinanciranja.

Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o organizatorju, podatke o zasnovi prireditve, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

Izplačilo pomoči se izvrši na podlagi predložene dokumentacije zahtevane z javnim razpisom.

Pri posameznih prireditvah se upoštevajo naslednji dokazljivi stroški:

- Organizacija prireditve: prijava, oglaševanje, zavarovanje, priprava in izvedba programa (vodenje, nastopi izvajalcev), najem šotorov, stojnic, ozvočenja oziroma tehnične opreme, najem in priprava prireditvenega prostora, najem šotora, javna higiena (najem WC kabin, čiščenje in odvoz odpadkov po zaključeni prireditvi) in podobno.
- Živa glasba (ansambel).
- Finančno ovrednoteno prostovoljno opravljeno delo (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljsko delo), ki lahko predstavlja največ 20% vseh upravičenih stroškov, vendar se skupni strošek ne prizna več kot 400 EUR, s tem da se vrednost ure opravljenih za izvedbo prireditve upošteva v višini določeni z veljavno zakonodajo.
- Izvedba ognjemeta.

Hrana in pijača namenjena prodaji obiskovalcem ter investicije v zvezi s prireditvijo niso predmet sofinanciranja.

Upravičencem se lahko odobri delna akontacija dodeljenih sredstev, kar se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo prireditve, ki mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

Posamezen organizator lahko kandidira za organizacijo največ dveh prireditev v koledarskem letu. Izjemoma lahko posamezen organizator kandidira za organizacijo več kot dveh prireditev, če gre za prireditev v interesu občine in jo potrdi komisija iz 9. čl. tega pravilnika.

Pri oglaševanju prireditve je upravičenec dolžan navesti dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Žiri in načrtovano prireditev vključiti v občinski koledar prireditev vsaj en mesec pred izvedbo prireditve ter najavo objaviti na socialnih omrežjih upravičenca.

Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

7. člen (merila za sofinanciranje)

Prireditve, ki se sofinancirajo, morajo biti v občinskem interesu in izpolnjevati cilje iz 5. čl. tega pravilnika. Znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov.

Vloga se točkuje v skladu spodnjo tabelo:

ZAP. ŠT.	NAZIV	ŠTEVILO TOČK
1.	Trajanje prireditve podobne vsebine v trajanju najmanj 5 ur dnevno	
	enodnevne ali manjtrajajoče prireditve	1
	dvodnevne prireditve	2
	večdnevne prireditve	3
2.	Obogatitvene vsebine	0-3
3.	Živa glasba (ansambel)	1
4.	Število obiskovalcev	
	od 100 do 199	0,5
	od 200 do 799	1

	od 800 do 1299	2
	od 1300 do 1999	2,5
	nad 2000	3
5.	Organizacija prireditve ob prazniku Občine Žiri	4
6.	Postavitev šotora	0,5
7.	Organizacija silvestrovanja	4
8.	Vrsta prireditve	
	športna	1
	turistična	3
	množična/družabna	2
	druga prireditve	1
9.	Inovativnost, kvaliteta	0-6

Zaradi ocene kvalitete izvedljivosti, inovativnosti in prispevka k popestritvi prireditve lahko razpisna komisija odobri dodatne točke za posamezno prireditve, kar je opredeljeno v tabeli.

Razpisana sredstva se med organizatorje, ki so se prijavili na javni razpis, razdelijo na način, da se prireditve ovrednotijo z ustreznim številom točk. S seštevkem točk se razdeli razpisana vsota sredstev in se ugotovi vrednost točke ter posledično določi višina dodeljenih sredstev. Maksimalna višina pomoči se za izvedbo posamezne prireditve lahko omeji z javnim razpisom.

II. Postopek za dodelitev pomoči in izbor upravičencev

8. člen (javni razpis)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi višino razpoložljivih sredstev, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Med kriterije spada tudi ocena kvalitete, izvedljivosti, inovativnosti ter prispevek k popestritvi turistične ponudbe Žirov.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in najavi v občinskem glasilu ter vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- postopek in način izbora,
- način financiranja,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki,
- način in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen (komisija za pregled in oceno vlog)

Vloge, prispelle na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
- imena članov komisije,

- seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - potrditev sofinanciranja organizacije tretje in nadaljnjih prireditev,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

10. člen (odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženih vlogah direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka z odločbo. Ta mora vsebovati bistvene sestavine, ki jih določa zakonodaja. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožbo je potrebno dostaviti na sedež občine, način dostave je opredeljen v javnem razpisu. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

11. člen (pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

12. člen (vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 4 leta po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen (uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za območje občine Žiri.

III. Končne določbe

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 23/11).

Številka: 007-0002/2023-1

Datum: 24. 3. 2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

471. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter

članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žiri

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ter Statuta Občine (Uradni list RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 23.3.2023 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV V OBČINI ŽIRI

1. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena, ki se po novem glasi: Članom občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih delovnih teles občinskega sveta in župana pripada sejnina za njihovo udeležbo na sejah ter nagrade za opravljeno delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika. Za dopisno in slavnostno sejo sejnine ne pripadajo in se ne izplačujejo.

2. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 4. člena, ki se po novem glasi:

Županu pripada za poklicno opravljanje funkcije plača, ki je določena z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

3. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 5. člena, ki se po novem glasi:

Podžupanu pripada za poklicno opravljanje funkcije plača, ki jo določi župan s sklepom v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Črta se 3. odstavek 5. člena.

4. člen

Spremeni se 9. člen, tako da se po novem glasi:

(1) Članom vseh delovnih teles, določenih s Statutom ali Poslovníkom občinskega sveta Občine Žiri pripada sejnina v višini 1 % plače za udeležbo na seji delovnega telesa.

(2) Predsedniku delovnega telesa iz prvega odstavka, ki seje sklicuje ali vodi, pripada sejnina v višini 1,5 % plače župana.

(3) Sejnina članom drugih delovnih teles in višina sejnine se določi in izplačuje, če je tako določeno s sklepom oz. aktom o ustanovitvi delovnega telesa.

5. člen

Spremembe pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0008/2019-2

Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

472. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Žiri

Na osnovi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na svoji 4. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE NA OBMOČJU OBČINE ŽIRI

1.

Cene programov predšolske vzgoje na območju občine Žiri znašajo mesečno na otroka:

PROGRAM	CENA
Prvo starostno obdobje	584,00 EUR
Kombinirani oddelek	483,00 EUR
Drugo starostno obdobje	438,00 EUR

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2023.

Številka: 602-0016/2023-1

Datum: 24. 3. 2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

473. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žiri

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/2017 in 53/2019) je Občinski svet Občine Žiri na svoji 4. seji dne 23. 3. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žiri (Uradni list RS, št. 104/2007, 34/2012, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2022) se 9. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

Svet šole sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0008/2012-4

Datum: 24. 3. 2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

474. Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22-ZVO-2), Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, UGSO 18/21, 14/22), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 9/15), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 72/16), Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Ur. l. RS št. 102/12, 72/16) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji, dne 23.3.2023, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OBČINI ŽIRI

1. Na podlagi predloženih elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev posameznih javnih služb se določijo cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja v sledeči višini:

storitev		cena
oskrba s pitno vodo	cena omrežnine	30,7038 €/faktor1
oskrba s pitno vodo	vodarina	0,5174 €/m ³
čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	cena storitve	0,8398 €/m ³
zbiranje komunalnih odpadkov	cena storitve	0,1584 €/kg

2. Preračun porazdelitve mase komunalnih odpadkov glede na skupno prostornino zabojnikov za mešane komunalne odpadke se določi v višini:

storitev	sodilo
zbiranje komunalnih odpadkov	0,60978 kg/l
zbiranje bioloških odpadkov	0,14724 kg/l
obdelava bioloških odpadkov	0,14724 kg/l
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,24089 kg/l

odlaganje ostankov predelave	0,04770 kg/l
------------------------------	--------------

3. Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1.4.2023 dalje.

Številka: 3543-0027/2023-1

Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

475. Sklep o določitvi cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Žiri

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, UGSO št. 18/21, 14/22), Odloka o ustanovitvi režijskega obrata Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, UGSO št. 18/21), Odloka o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Žiri (UGSO št. 32/21) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji, dne 23.3.2023, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CENE STORITVE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA V OBČINI ŽIRI

1. Na podlagi predloženega elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Žiri za leto 2023 se določi cena storitve v višini 165,02 EUR na pokojnika.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1.4.2023 dalje.

Številka: 014-0001/2023-1

Datum: 23.3.2023

Občina Žiri
Franci Kranjc, župan

OBČINA CANKOVA	Stran	OBČINA NAKLO	Stran
419. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu - vrtcu pri OŠ Cankova	663	441. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2022	703
OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran	OBČINA NAZARJE	Stran
420. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2023	664	442. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Nazarje za leto 2023	705
421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem	667	443. Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2023	708
422. Odlok o pristojnostih in financiranju Krajevne skupnosti Žerjav v Občini Črna na Koroškem	671	444. Letni program športa v Občini Nazarje za leto 2023	708
423. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Črna na Koroškem	672	445. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi pobude in elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, EUP OP-2 (Občina Nazarje), na parc. št. 73/24, 73/25 in 161/1 vse k.o. 940 – Šmartno ob Dreti, ID 3361	710
424. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem v mandatnem obdobju 2022 -2026	674	446. Sklep o določitvi cene najema prostorov v lasti Občine Nazarje	710
425. Sklep o financiranju svetniških skupin iz sredstev proračuna Občine Črna na Koroškem	674	447. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Nazarje	711
426. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za šolsko leto 2022/2023	675	448. Sklep o določitvi cen za pokopališko dejavnost	712
OBČINA DORNAVA	Stran	449. Sklep o povišanju ekonomske cene v vrtcu Nazarje in Šmartno ob Dreti	712
427. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2023	676	450. Sklep o izvemu iz javnega dobra	713
428. Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2022	678	451. Sklep o prvi spremembi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2023	713
OBČINA GORJE	Stran	452. Soglasje k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje	713
429. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2023	680	453. Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje	714
430. Letni stanovanjski program Občine Gorje za leto 2023	683	454. Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Nazarje	714
431. Letni program športa Občine Gorje za leto 2023	686	OBČINA PESNICA	Stran
432. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2023	688	455. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje rekreacijskih in zelenih površin v naselju Pesnica pri Mariboru	714
433. Letni načrt porabe turistične takse v Občini Gorje v letu 2023	690	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran
434. Načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem Občine Gorje za leto 2023	691	456. Odlok o proračunu Občine Ravne Na Koroškem za leto 2023	715
435. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	697	457. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2022	718
OBČINA KOBILJE	Stran	458. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem	720
436. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobilje	697		
OBČINA KRIŽEVCI	Stran		
437. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2023	699		
438. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci	702		
439. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	703		
OBČINA MOZIRJE	Stran		
440. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2023	703		

	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran
459.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2023	721
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
460.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2023	724
461.	Letni program športa v Občini Slovenska Bistrica za leto 2023	728
462.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	729
463.	Sklep o določitvi cene dolgotrajne oskrbe – projekt DOM DOMA	730
	OBČINA ŠALOVCI	Stran
464.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2023	730
465.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	732
	OBČINA ŽIRI	Stran
466.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2023	733
467.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2022	736
468.	Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Žiri	738
469.	Letni program športa v Občini Žiri za leto 2023	739
470.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Žiri	741
471.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žiri	743
472.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Žiri	743
473.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žiri	744
474.	Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri	744
475.	Sklep o določitvi cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Žiri	744