

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 26

Maribor, petek 28.4.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA BELTINCI

slovenskih občin 47/2019), je Občinski svet Občine Beltinci na 5. seji, dne 20.04.2023 sprejel

677. Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2023 v Občini Beltinci**SOGLASJE
K DOLOČITVI NOVE CENE STORITVE POMOČ
DRUŽINI NA DOMU IN
DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE TE
STORITVE V LETU 2023 V OBČINI BELTINCI**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu ((Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20 ZFRO in 196/21-ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 22. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglašaja, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 01.04.2023 naprej znašala:

	Cena 01.04.2022 EUR/efekt. uro (od ponedeljka do sobote)	Cena 01.04.2022 EUR/efekt. uro (nedelja, praznik)
1. Ekonomska cena PND	28,93	34,50
2. Subvencija občine (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) 100%	5,16	5,16
3. cena neposredne socialne oskrbe (1-2)	23,77	29,34
4. subvencija iz proračuna države (javna dela)	0,00	0,00
5. Subvencija občine za neposredno socialno oskrbo (60%)	14,26	17,61
6. Prispevek uporabnika za neposredno oskrbo	9,51	11,73

V ekonomsko ceno socialne storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 23,77 EUR/ efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 29,34 EUR/ efektivno uro ob nedeljah in praznikih (dela prostih dnevih) ter stroški strokovnega vodenja v višini 5,16 EUR/ efektivno uro- v obeh terminih.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve Pomoč družini na domu do uporabnikov storitve se določi cena v višini 14,26 EUR/ efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 17,61

EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih (60% cene storitve neposredne oskrbe).

Razliko do polne cene storitve Pomoč družini na domu 28,93 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 34,50 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih, priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 14,26 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. v višini 17,61 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih in sicer za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 60 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 5,16 EUR/efektivno uro, kar je 100% subvencija za stroške

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru za leto 2020 ni predvideno-zajeto tudi subvencioniranje neposredne socialne oskrbe s strani Republike Slovenije znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 9,51 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 11,73 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve Pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oz. aneksa in izdanih računov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega novega soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, se preneha uporabljati Soglasje Občinskega sveta Občine Beltinci št. 032-03/2022-26-288/VII z dne 12.05.2022 k ceni omenjene storitve.

Številka: 032-05/2023-5-33/VIII

Datum: 20.04.2023

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA BLED

678. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23-ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 - UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 3. redni seji, dne 25.4.2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BLEB ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2022.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Bled so bili v letu 2022 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

Konto	Opis	Realizacija 2022
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.649.867,31
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.203.806,98
700	Davki na dohodek in dobiček	4.992.709,00
703	Davki na premoženje	2.867.920,11
704	Domači davki na blago in storitve	2.343.177,87
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.677.989,04
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.063.574,36
711	Takse in pristojbine	147.459,38
712	Globe in druge denarne kazni	281.370,17
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	648.569,90
714	Drugi nedavčni prihodki	1.537.015,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	72.933,06
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.258,06
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	69.675,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.695.138,23
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.656.218,12
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	38.920,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.237.024,38
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.429.746,83
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.217.595,01
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	191.958,49
402	Izdatki za blago in storitve	3.954.318,98
403	Plačila domačih obresti	11.991,39
409	Rezerve	53.882,96
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.450.332,10
410	Subvencije	23.833,92
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.321.052,79

Konto	Opis	Realizacija 2022
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	344.523,59
413	Drugi tekoči domači transferi	1.760.921,80
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.081.980,82
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.081.980,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	274.964,63
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.470,45
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.494,18
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	2.412.842,93
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	289,32
750	Prejeta vračila danih posojil	289,32
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	289,32
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	311.415,78
550	Odplačila domačega dolga	311.415,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	2.101.716,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-311.415,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = III.	-2.412.842,93
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2021 konto 900900)	218.231,65
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2022 sestavljata I. splošni del in II. posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi III. Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2022 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

Številka: 032-12/2023-5

Datum: 25.4.2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

679. Odlok o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« v »Visoko šolo za management Bled«

Na podlagi, 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Odločbe Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu št. 6033-1/2022/12 z dne 20. 10. 2022, 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 3. redni seji dne 25. 4. 2023, sprejel

ODLOK O PREOBLIKOVANJU SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA »VISOKA ŠOLA ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM BLEDE« V »VISOKO ŠOLO ZA MANAGEMENT BLEDE«

I. Uvodna določba

1. člen

S tem odlokom Občina Bled kot edina ustanoviteljica Visoke šola za hotelirstvo in turizem Bled preoblikuje samostojni visokošolski zavod v Visoko šolo za management Bled (v nadaljevanju visokošolski zavod), zaradi opravljanja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja managementa.

II. Statusne opredelitve**2. člen**

- (1) Ime visokošolskega zavoda: Visoka šola za management Bled
 (2) Skrajšano ime visokošolskega zavoda: VM Bled
 (3) Sedež visokošolskega zavoda: Prešernova cesta 32, 4260 Bled, Slovenija
 (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Visoka šola za management Bled je samostojni visokošolski zavod in je samostojna pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom Visoke šole za management Bled.

4. člen

- (1) Poslanstvo visokošolskega zavoda je izobraziti managerje na področjih hotelirstva in turizma, zdravstvenega turizma ter živilstva in prehrane, ki bodo sposobni organizirati poslovanje v podjetjih v skladu z generičnimi in poklicno - specifičnimi kompetencami.
 (2) Z uspešno končanim izobraževanjem na Visoki šoli za management Bled bodo študenti pridobili široko paleto strokovnih in teoretičnih znanj ter praktično usposobljenost za ustrezno aplikacijo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih strokovnih in delovnih problemov v gospodarstvu.
 (3) Visokošolski zavod bo svoje poslanstvo uresničeval z izvajanjem visokošolskih strokovnih študijskih programov: Hotelirstvo in turizem, Zdravstveni turizem in Management v živilstvu in prehrani, ki temeljijo na načelih evropskega visokega šolstva (Bolonjska deklaracija) in potrebah slovenskega gospodarstva po visoko izobraženih strokovnjakih s teh področij.

5. člen

- (1) Visokošolski zavod ima pečat s celostno podobo visokošolskega zavoda.
 (2) Pečat uporablja visokošolski zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.
 (3) Obliko in uporabo pečata se uredi v statutu.

III. Dejavnost visokošolskega zavoda**6. člen**

- (1) Dejavnosti visokošolskega zavoda v skladu s standardno kvalifikacijo so naslednje:
- C18.110 Tiskanje časopisov
 - C18.120 Drugo tiskanje
 - C18.130 Priprava za tisk in objavo
 - C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
 - C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 - I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 - I56.101 Restavracije in gostilne
 - I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 - I56.103 Slaščičarne in kavarne

I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.010	Računalniško programiranje
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.422	Visokošolsko izobraževanje
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R91.011	Dejavnost knjižnic

(2) Visokošolski zavod opravlja znanstveno – raziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom.

(3) Študijska področja, razvrščena v skladu s klasifikacijo Klasius-P-16 so:

- 101 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve
- 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment
- 0721 Živilska tehnologija.

(4) Dodatna študijska področja na visoki šoli, razvrščena v skladu s klasifikacijo Klasius-P-16, določi s sklepom senat.

(5) Študijske programe lahko visoka šola izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

(6) Visoka šola izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

IV. Organi visokošolskega zavoda**7. člen**

Organi visokošolskega zavoda so:

- senat
- akademski zbor
- upravni odbor

- dekan
- študentski svet.

Senat

8. člen

Senat je najvišji strokovni organ zavoda. Senat sestavlja 9 (devet) članov. Od tega je 7 (sedem) članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja visokošolskega zavoda. Po svoji funkciji je član senata tudi dekan. V senatu sta tudi 2 (dva) člana - predstavnika študentov.

9. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj 3 (trije) člani senata. V tem primeru sejo vodi najstarejši član senata, ki ni dekan.

10. člen

(1) Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov visokošolskega zavoda, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za znanstvenoraziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo.

(2) Če tako določa zakon ali statut visokošolskega zavoda opravlja tudi druge naloge.

(3) Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela visokošolskega zavoda.

(4) Naloge senata so, da:

- sprejema notranje akte zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe, za izpopolnjevanje/ vseživljenjsko učenje ter razvojno raziskovalne programe in projekte,
- odloča o novih programih in o spremembah obstoječih programov,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvoli dekana visokošolskega zavoda na predlog akademskega zbora; senat lahko imenovanje zavrne; v tem primeru se postopek ponovi,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- v postopku izvolitve v naziv ali odvzema naziva imenuje komisijo treh (3) članov, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata oziroma prizadetega,
- potrjuje študijski koledar, letni program dela in razvojni načrt zavoda,
- potrjuje program raziskovalnega in razvojnega dela,
- potrjuje poslovno in finančno poročilo,
- na predlog akademskega zbora ob obveznem soglasju upravnega odbora imenuje in razrešuje dekana,
- imenuje vodje raziskovalnih centrov,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji,
- obravnava in odloča o mnenjih študentskega sveta zavoda s področja njegove pristojnosti,
- imenuje delovna telesa za opravljanje nalog s posameznega področja,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,

- odloča o drugih zadevah, opredeljenih z zakoni, z odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

11. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno.

Akademski zbor

12. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Akademski zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

13. člen

(1) Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.

(2) Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno. Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

14. člen

Naloge akademskega zbora so, da:

- izvoli senat,
- upravnemu odboru in senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi ali s tem statutom.

Upravni odbor

15. člen

(1) Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavljajo 5 (pet) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja;
- dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost;
- en predstavnik Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled.

(2) Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan visokošolskega zavoda. Pogoj za sklic prve seje upravnega odbora je, da je imenovana oziroma izvoljena vsaj polovica članov upravnega odbora. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Bled. Predstavnike upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje senat visokošolskega zavoda. Predstavnika Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled predlaga predavateljski svet Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled. V upravni odbor ne more biti izvoljen dekan visokošolskega zavoda. Na sejah upravnega odbora je lahko navzoč dekan visokošolskega zavoda, ki nima pravice glasovanja.

(4) Predsednika in namestnika upravnega odbora izvolijo izmed sebe člani upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora vsaj dvakrat na leto, in skrbi za izvršitev na sejah sprejetih sklepov. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejme splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov zavoda,
- sprejme načrt financiranja in zaključni račun zavoda,
- nadzira upravljanje s premoženjem zavoda in sprejema temeljne odločitve,
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin zavoda ali opreme večje vrednosti,
- sprejme predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- sprejme cenik storitev za dejavnosti zavoda,
- odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje zavoda,
- sprejme sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejme načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- skrbi za smotno porabo sredstev, s katerimi razpolaga zavod,
- potrdi akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga predlaga dekan,
- potrdi predlog letnega načrta dela in poslovnega poročila ter ju posreduje v vednost ustanovitelju.

17. člen

(1) Članu upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- pri svojem delu v upravnem odboru krši predpise;
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno;
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval.

(2) Član upravnega odbora se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

18. člen

(1) V primeru predčasne razrešitve člana upravnega odbora se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

19. člen

(1) Upravni odbor visokošolskega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Seje sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta.

Dekan**20. člen**

(1) Dekan visokošolskega zavoda je strokovni vodja in poslovodni organ visokošolskega zavoda.

(2) Njegove pristojnosti so:

- vodi delo in poslovanje zavoda,
- je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi z izvajanjem finančnega načrta,

- načrtuje, organizira in spremlja pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora,
- določa organiziranost zavoda,
- pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o sklenitvi delovnih in drugih razmerjih delavcev zavoda s soglasjem upravnega odbora,
- pripravi načrt razvoja zavoda,
- predlaga letni načrt dela senatu in upravnemu odboru,
- enkrat letno o svojem delu poroča senatu, upravnemu odboru in akademskemu zboru o poteku in uspešnosti pedagoškega in raziskovalnega dela zavoda,
- odgovarja za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost zavoda, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih programov,
- skrbi za strokovni, znanstveni oziroma pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
- sklicuje in vodi seje senata,
- kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov,
- podpisuje in podeljuje diplome in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na zavodu,
- pripravlja strokovne podlage za sprejem podstatutarnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z aktom o ustanovitvi.

(3) Dekan opravlja tudi vse druge naloge za nemoteno delovanje šole, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje, akta o ustanovitvi in statuta.

21. člen

(1) Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja za dekana. Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, predsednika in dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev zaposlenih na šoli.

(2) Predloge kandidatur za dekana lahko podajo katedre in posamezni visokošolski učitelji oziroma kandidat sam.

(3) Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

(4) Predsednik akademskega zbora oziroma v. d. dekana oziroma aktualni dekan, v kolikor predsednik akademskega zbora iz kakršnegakoli razloga ni imenovan, najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum volilne seje akademskega zbora, na kateri kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe.

(5) Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, določa, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru in senatu. Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na upravnem odboru in senatu je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

(6) Akademski zbor po izvedenem glasovanju na senatu in upravnem odboru s sklepom predlaga enega ali več kandidatov v nadaljnji postopek.

(7) Upravni odbor odloči o soglasju h kandidatom. Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata po prejemu soglasja upravnega odbora h kandidatom za dekana. Za dekana šole je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata.

(8) Mandat dekana traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

22. člen

(1) Imenovani dekan nastopi mandat, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu. Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju. Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo preko datuma, ko dekanu izteče mandat, senat le-temu mandat lahko podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dekan v tem času opravlja tekoče posle.

(2) V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve oziroma visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

(3) Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega visokošolskega učitelja zavoda. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

23. člen

(1) Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na šoli,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov organov zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

24. člen

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in raziskovalnega dela lahko dekan izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

25. člen

(1) Dekana lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora, senat s sklepom razreši, če to predlagata dve tretjini članov senata, med njimi mora biti vsaj en član iz vrst študentov, zaradi kršitev, navedenih v 2. odstavku 23. člena odloka.

(2) Senat razreši dekana tudi, če mu upravni odbor izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, zaradi kršitev navedenih v 2. odstavku 23. člena odloka. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja upravnega odbora k njegovemu imenovanju.

(3) Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

26. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za dekana ni imenovan, do

imenovanja novega dekana, opravlja naloge dekana prodekan.

V primerih prenehanje funkcije dekana, lahko senat, po predhodnem soglasju upravnega odbora, do imenovanja dekana imenuje vršilca dolžnosti dekana.

Študentski svet

27. člen

(1) Mandat članov študentskega sveta traja tri leta oz. do konstituiranja novega.

(2) Člane študentskega sveta in njegovega predsednika študenti izvolijo najkasneje v novembru tekočega študijskega leta na zboru študentov z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov.

(3) Istočasno in na isti način študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senatu, akademskem zboru in v komisiji za kakovost.

V. Zagotavljanje sredstev za delovanje visokošolskega zavoda

28. člen

Visokošolski zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ta ustanovitveni akt ne določa drugače.

29. člen

Občina Bled kot ustanoviteljica visokošolskega zavoda za preoblikovanje visoke šole ne zagotovi dodatnih finančnih sredstev.

30. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- na podlagi koncesijske pogodbe po pridobitvi koncesije,
- s konkuriranjem na javnih razpisih države in EU,
- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- z donacijami, dediščinami in darili,
- iz drugih virov.

31. člen

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme visokošolski zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča upravni odbor na predlog dekana.

33. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do visokošolskega zavoda naslednje pravice:

- do obveščeniosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo;
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

VI. Notranji akti visokošolskega zavoda

34. člen

(1) Notranji pravni akti visokošolskega zavoda so:

- statut zavoda,
- strateški načrt,
- program dela,

- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- drugi.

(2) Pogoj za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na krajevno običajen način.

VII. Prehodne in končne določbe

35. člen

Visokošolski zavod je dolžan uskladiti splošne in druge akte zavoda s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

36. člen

Organi visokošolskega zavoda ostanejo še naprej v isti sestavi do izteka mandata.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« (Uradni list RS, št. 33/2010, 21/11, Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2023).

38. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 032-12/2023-8

Datum: 25.4.2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

680. Odlok o dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –10

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 - uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP, 105/22-ZZNŠPP, 18/23-ZDO-10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17-odl.US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 3. redni seji dne 25. 4. 2023 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLED –10

1. člen

V 2. poglavju (Prometna ureditev na občinskih cestah) Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015, 31/2015, 13/2016, 56/2017, 29/2018, 28/2019, 54/2019, 17/20, 33/20, 14/22 ; v nadaljevanju: Odlok) se za 26. členom dodata nova 26. a člen in 26. b člen, ki se glasita:

»26.a člen

(določitev območij z omejenim prometom)

(1) Območja z omejenim prometom določi pristojni organ občine na podlagi elaborata prometne ureditve in mnenja pristojne krajevne skupnosti, ki ga poda v roku 30 dni od

prejema. V kolikor mnenja v navedenem roku ne poda, se šteje da se strinja s predlaganim območjem z omejenim prometom. Mnenje pristojne krajevne skupnosti ni obvezujoče.

(2) V območjih z omejenim prometom je dovoljen promet izjem, ki jih določa zakon in vozil z dovolilnico iz 26.b člena tega odloka.

26.b člen

(dovolilnice v območjih z omejenim prometom)

(1) Dovolilnice za vožnjo v območju z omejenim prometom se izdajajo v obliki zapisa na brezkontaktni kartici. Dovolilnice izdaja režijski obrat občine ali drug pogodbenik.

(2) Dovolilnice iz 1. odstavka tega člena izda pristojni organ po uradni dolžnosti stanovalcem, ki imajo stalno bivališče oziroma sedež podjetja oziroma opravljajo dejavnosti na območju z omejenim prometom.

(3) Dovolilnice iz 1. odstavka tega člena se lahko izdajo prosilcem na podlagi vloge, če izpolnjujejo pogoje, ki so definirani v elaboratu prometne ureditve območja z omejenim prometom. Prosilec je dolžan za izdajo dovolilnice za prevoz območja z omejenim prometom plačati nadomestilo za izdajo dovolilnice v višini 10,00 EUR z DDV.

(4) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov se vodi evidenca izdanih dovolilnic za vožnjo v območju z omejenim prometom, ki obsega naslednje podatke: ime in priimek, naslov (prebivališča), kraj, poštna številka, telefonska številka, tip osebe (pravna, fizična), registrska številka vozila, prometno dovoljenje, potrdilo podjetja o lasti vozila, e-naslov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-12/2023-7

Datum: 25. 4. 2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 4

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - ZŠpo-1, 41/17 - PZ-G) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 3. redni seji 25. 4. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU - 4

1. člen

V 8., 9. in 10. odstavku 13. člena Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020, 33/2020, 14/2022; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se beseda »petim« zamenja z besedo »četrim«.

2. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-12/2023-6
Datum: 25. 4. 2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

(Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016), Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 4. redni seji dne 25. 4. 2023, sprejme

OBČINA CERKVENJAK

682. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkevjak za leto 2023/1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2023/1**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2022), se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2023/1 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.461.644
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.094.319
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.892.256
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.758.675
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	91.070
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.511
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	202.063
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	58.423
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.040
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.750
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	21.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	113.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	65.752
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	65.752
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	301.573
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	301.573
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.555.927
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	825.002
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	284.812
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.468
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	473.223
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.500
409	REZERVE	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	690.078
410	SUBVENCIJE	27.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	497.380
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	72.712

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	92.486
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.009.086
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.009.086
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	31.761
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	19.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.761
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-94.282
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	130.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	130.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.774
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	117.774
IX.		POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-82.056
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	12.226
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	94.282
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	82.056
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2023, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0001/2023

Datum: 25. 4. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

683. Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena

Statuta občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) je občinski svet Občine Cerkevjak na 4. redni seji, dne 25. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerkevjak za leto 2022 po programski klasifikaciji.

Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter njihovi realizaciji v tem letu.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.209.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.920.425
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.720.157
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.584.992
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	92.371
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.794
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	200.268
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	47.090
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.162
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.878
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.826
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	130.313
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	24.672
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	24.672
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	264.254
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	253.408
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	10.845
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.152.637
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	736.402
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	247.456
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.512
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	441.879
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.555
409	REZERVE	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	674.099
410	SUBVENCije	23.178
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	500.739
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.643
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	89.539
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	712.182
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	712.182
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	29.954
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	21.773
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.181
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	56.714
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	119.200
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	119.200
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-62.485
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-119.200
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-56.714
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	149.681
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Cerkvenjak.

Številka: 4104-0001/2023

Datum: 25. 4. 2023

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

684. Odlok o občinskih cestah v Občini Cerkvenjak

Na podlagi 108. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (UGSO, št. 46/16), je Občinski svet občine Cerkvenjak na svoji 4. redni seji, dne 25. 4. 2023, sprejel naslednji

**ODLOK
O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI CERKVENJAK**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju občine Cerkvenjak (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot v Zakonu o cestah.

II. Kategorizacija občinskih cest

**3. člen
(občinske ceste)**

(1) Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z

merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Občinske ceste se kategorizirajo kot lokalne ceste, javne poti in kolesarske ceste.

4. člen**(kategorizacija občinskih cest)**

(1) Občinske ceste kategorizira Občinski svet Občine Cerkvenjak (v nadaljevanju: občinski svet) po postopku, določenem v predpisu, ki določa merila za kategorizacijo.

(2) Rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, prevzame isto kategorijo kot občinska cesta.

(3) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prvega odstavka tega člena tega odloka.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga upravljavec ceste, občinski svet ali župan občine. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(5) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste ali državne ceste med občinske ceste odloči občinski svet.

(6) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(7) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo enkrat letno oziroma po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

(8) V primeru novogradnje ceste se kategorija ceste določi na podlagi njene prometne funkcije pred začetkom občinskega prostorskega načrtovanja za to cesto, kategorizira pa pred predajo ceste v promet.

5. člen**(opustitev občinske ceste)**

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste. Prenos se izvede skladno z določili zakona, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloča občinski svet.

6. člen**(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)**

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je cesta zgrajena na novo za potrebe nove stanovanjske pozidave (novo naselje), če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, če je minimalne dolžine 50 metrov ali je povezovalna, če sta ob predlagani cesti vsaj dve stalno naseljeni stanovanji ali stavbi in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

III. Gradnja občinskih cest

7. člen (program razvoja prometa)

(1) Strateške usmeritve in cilji dolgoročnega razvoja občinskih cest se določijo v občinskem programu razvoja prometa.

(2) S programom razvoja prometa se določijo prioritete izvedbe posameznih aktivnosti za izvedbo ukrepov na občinskem cestnem omrežju, nosilci aktivnosti, potrebni finančni viri in časovni okvir za izvedbo aktivnosti.

(3) Konkretnjša izvedba posameznih ukrepov se določi z načrtom vlaganj v promet in prometno infrastrukturo, katerega izvajanje se tekoče spremlja.

(4) Program razvoja prometa in načrt vlaganj v promet in prometno infrastrukturo pripravi upravljavec občinskih cest, sprejme pa ga občinski svet.

8. člen

(financiranje in sofinanciranje gradnje občinske ceste)

(1) Gradnjo in vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav v okviru cestnega zemljišča občinske ceste financira občina.

(2) Gradnjo posameznih delov občinskih cest lahko financira ali sofinancira tudi drug subjekt, če je gradnja teh delov cest pogojena z njegovimi načrtovanimi prostorskimi ureditvami.

(3) Če je gradnja cestnega priključka na občinsko cesto pogojena tudi z izvedbo vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist občinske ceste, stroške teh del krije investitor cestnega priključka.

(4) Če narava dejavnosti gospodarskega subjekta zahteva gradnjo ceste z boljšimi elementi in v večjem obsegu, kot to zahtevata povprečen obseg in struktura prometa, gospodarski subjekt financira ta dela v obsegu stroškov dodatno potrebnih del na občinski cesti.

(5) Financiranje oziroma sofinanciranje del iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ter druge medsebojne obveznosti se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in investitor del.

9. člen

(potek občinskih kolesarskih povezav)

(1) Občinska kolesarska povezava lahko poteka v okviru javnih cest, nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, nekategoriziranih cest ali v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

(2) Če poteka občinska kolesarska povezava zunaj zemljišč javnega dobra, se pravice in obveznosti izvršujejo v obsegu, kot je potrebno za varno odvijanje kolesarskega prometa. Pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo med upravljavcem kolesarske povezave in lastnikom zemljišča, preko katerega povezava poteka.

(3) Potek občinskih kolesarskih povezav predpiše župan.

10. člen

(financiranje občinskih kolesarskih povezav)

(1) Financiranje vzpostavitve občinske kolesarske povezave v delu, ki ne poteka po občinski cesti, se uredi s

posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik ceste oziroma druge prometne površine.

(2) Financiranje iz prejšnjega odstavka obsega označitev občinske kolesarske povezave s predpisano prometno signalizacijo ter izvedbo nujnih varnostnih ukrepov in obrabne konstrukcije ceste oziroma prometne površine.

(3) Stroški izvedbe nujnih varnostnih ukrepov in obrabne konstrukcije ceste oziroma druge prometne površine se poračunajo v okviru pogodbe o pravici uporabe teh površin.

11. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, se prestavljeni del ceste zgradi z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam tega zakona. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

12. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

13. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 30 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

14. člen

(dovoljenje za začasno uporabo občinske ceste)

(1) Za novo ali rekonstruirano občinsko cesto, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, lahko župan izda dovoljenje za začasno uporabo že pred dokončanjem vseh del zunaj vozišča ceste, predvidenih z izdanim gradbenim dovoljenjem, če vozišče izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(2) Pregled občinske ceste iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z 21. členom Zakona o cestah. Zapisnik o pregledu ceste je priloga vloge za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za začasno uporabo je stranka le upravljavec občinske ceste.

(4) Dovoljenje za začasno uporabo velja do pridobitve uporabnega dovoljenja, ki ga izda pristojni upravni organ, vendar največ pet let.

(5) Pridobitev dovoljenja za začasno uporabo občinske ceste je obvezna, ko je čas od končanja del na vozišču

ceste do dokončanja preostalih del po gradbenem dovoljenju daljši od 60 dni.

(6) Če se za začasno cesto uporabi dokončana posamezna faza nove ali rekonstruirane ceste ter če je novogradnja ali rekonstrukcija končana in še ni izdano dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec ceste konča zaporo ceste in pod posebnimi pogoji dovoli začasno uporabo ceste, če je nadzornik del predhodno podal pisno izjavo, da so dela opravljena v skladu s projektno dokumentacijo in so izpolnjene predpisane bistvene zahteve v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

IV. Upravljanje občinskih cest

15. člen (upravljavca občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest ter občinskih kolesarskih povezav je občinska uprava Občine Cerkevjak.

16. člen (naloge in pristojnosti upravljavcev cest)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in kolesarskih poti. Te naloge obsegajo:

- izdelavo strokovnih podlag za načrte vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh načrtov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo na občinskih cestah;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij in izbire koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije, ter za izvajanje vzdrževalnih del, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in gradenj novih občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij v skladu s tem odlokom in Zakonom o cestah oziroma mnenj ali projektних pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- naloge v zvezi s pripravo strokovnih podlag za tehnične predpise, ki urejajo projektiranje, gradnjo in vzdrževanje javnih cest;
- druge naloge, določene z zakonom ali drugim predpisom.

V. Vzdrževanje občinskih cest

17. člen (redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest, ki se uporabljajo za javni promet, površin za pešce in kolesarje

ter skladno z določili 72. člena Zakona o cestah vzdrževanje prometnih površin ter objektov in naprav ob državni cesti v naselju, in se lahko izvaja na naslednje načine:

- v okviru režijskega obrata;
 - s podelitvijo koncesije;
 - z oddajo vzdrževalnih del izvajalcem skladno s pravili javnega naročanja.
- (2) O načinu izvajanja gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena odloča občinski svet.

18. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je do 15. novembra tekočega leta dolžan pripraviti predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, predložiti upravljavcu občinskih cest.

(3) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prvega odstavka tega člena v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(4) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(5) Vzdrževalec je dolžan, najkasneje do 1. marca tekočega leta, upravljavcu občinskih cest predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

19. člen

(redno vzdrževanje križišč občinske ceste)

(1) V območju križišča občinske ceste z drugo cesto upravljavec občinske ceste vzdržuje vozišče ter prometno signalizacijo in prometno opremo občinske ceste.

(2) Prometna signalizacija za označevanje prepovedi ustavljanja in parkiranja - prehod za vozila, intervencijska pot ter prometna ogledala pri individualnih cestnih priključkih ali priključkih nekategoriziranih cest se vzdržuje na stroške predlagatelja iz 31. člena tega odloka.

20. člen

(vzdrževanje premostitvenih objektov na občinskih cestah)

(1) Vzdrževanje premostitvenega objekta nad ali pod občinsko cesto je v pristojnosti upravljavca ceste višje kategorije.

(2) Upravljavec ceste, ki poteka preko premostitvenega objekta ali pod njim, vzdržuje vozišče, površine za pešce in kolesarje, naprave za odvodnjavanje, ograje ter drugo opremo in naprave, ki služijo tej cesti.

(3) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

(4) Vzdrževanje premostitvenih objektov pri križanju ceste z železniško progo se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa.

(5) Pri vzdrževanju premostitvenih objektov vodotokov je vzdrževanje objektov in naprav, potrebnih za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na vplivnem odseku vodotoka, v pristojnosti upravljavca ceste, kot je določeno v 32. členu Zakona o cestah.

21. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavac občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na druge ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

(2) Če je treba med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na cesto iz prejšnjega odstavka povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, ima lastnik te ceste pravico do povrnitve teh stroškov.

(3) Pred preusmeritvijo prometa na cesto in prvega odstavka tega člena se ob prisotnosti lastnika ali upravljavca te ceste izvede monitoring obstoječega stanja, po končani preusmeritvi pa na stroške upravljavca občinske ceste izvede sanacija ceste v stanje, ugotovljeno pred monitoringom.

22. člen

(redno vzdrževanje občinskih kolesarskih povezav)

(1) Občinske kolesarske povezave redno vzdržuje upravljavec občinskih cest.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko redno vzdrževanje občinskih kolesarskih povezav v celoti ali v dogovorjenem obsegu, občina prenese na upravljavca državnih cest.

(3) Razmerja iz prejšnjega odstavka se uredijo s posebno pogodbo med občino in pristojnim ministrstvom ali med občino in upravljavcem državnih cest.

(4) Redno vzdrževanje občinske kolesarske povezave, ki poteka po delu nekategorizirane ceste, nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, ali je sestavni del druge gospodarske javne infrastrukture, se uredi s posebno pogodbo med občino in lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem te ceste oziroma druge gospodarske javne infrastrukture.

23. člen

(zimski služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin in varnega prometa v med 15. novembrom in 15. marcem oziroma v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

24. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan, poleg izvajalca rednega vzdrževanja cest, aktivira Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave sistema za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

VI. Varstvo občinskih cest in prometa na njih

25. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Zaradi razvoja občinskega cestnega omrežja,

preprečitve škodljivih vplivov emisij prometa na bivalno okolje ter preprečitve vplivov drugih neposrednih prostorskih ureditev na občinsko cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu občinske ceste je dovoljena le s soglasjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu s tem odlokom.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se izda kljub predhodno izdanemu mnenju, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(4) Upravljavac občinske ceste izda soglasje iz drugega odstavka tega člena, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter so zagotovljeni regulacijski elementi, ki ločujejo grajene javne površine od površin v zasebni lasti, s katerimi se zagotavlja prihodnji razvoj prometa.

(5) Investitor prostorske ureditve v obstoječih ureditvenih območjih naselij, ki so v varovalnem pasu občinske ceste, nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred negativnimi vplivi prometa na njej, določenih z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(6) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega zemljišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 10 metrov;
- pri javnih poteh 5 metrov;
- pri občinskih kolesarskih cestah in poteh 1 meter.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek, varovalnega pasu nimajo občinske kolesarske ceste in poti v delu njihovega poteka preko vodnih zemljišč in zemljišč, ki niso javno dobro v lasti države.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišča, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ceste gradi ali zgradi objekt, izvaja ali izvede druge gradbene posege, vzpostavlja ali vzpostavi trajni nasad, ograjo in živo mejo.

(9) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – lastnica ali imetnica pravice uporabe zemljišča, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njena odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

26. člen

(pridobivanje soglasja za izvajanje del v območju javne ceste ali druge javne površine)

(1) Za izvajanje gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (npr. izkopi, prekopi, podkopi, vrtanja, urejanje odvodnjavanja, urejanje obcestnega parkirišča, vzpostavitev deponije, zazelenitev površin, napeljevanje telekomunikacijskih vodov ipd.), ter gozdarskih del (npr. podiranje dreves, spravilo lesa) v območju javne ceste ali druge javne površine, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet na javni cesti, poškodovala javno cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, se na podlagi 31. člena Zakona o cestah pridobi soglasje upravljavca občinske ceste.

(2) Vlogo za izdajo soglasja je potrebno vložiti vsaj 15 dni pred načrtovanim posegom. K vlogi za izdajo soglasja za izvajanje gradbenih posegov mora vlagatelj priložiti:

- projekt ali ustrezni del projekta oziroma drugi grafični prikaz nameravanega posega;
- izjavo, da bo uporabljeni ali ogroženi del ceste ali druge javne površine povrnili v prejšnje stanje;

- da bo na lastne stroške vzdrževal ali saniral območje posega v primeru posedanja še 5 let po zaključku del;
 - služnostno pogodbo za vgradnjo gospodarske javne infrastrukture ali druge infrastrukture (telekomunikacijski vodi ipd).
- (3) Ob upoštevanju vseh okoliščin lahko v soglasju upravljavec občinske ceste odloči:
- da se dela morajo izvajati neprekinjeno ali se smejo izvajati le v določenem času dneva ali ob določenih dneh;
 - da se dela ne smejo izvajati v času izvajanja zimske službe oz. da se morajo do pričetka njenega izvajanja zaključiti;
 - da mora vlagatelj po povrnitvi površine v prejšnje stanje pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki se mu določi;
 - da se posegi v javno cesto ali drugo javno površino izvajajo pod nadzorom izvajalca rednega vzdrževanja javne ceste ali druge javne površine, v katero se posega;
 - da vlagatelj poda garancijo na izvedena dela oziroma solidarnost gradnje za dobo 5 let;
 - da je v primeru vzdolžnih posegov v javno cesto potrebno izvesti sanacijo s preplastitvijo celotne širine vozišča, smernega vozišča ali prometnega pasu ali pločnika ali prometne površine namenjene kolesarskemu prometu;
 - površino oziroma obseg sanacije s preplastitvijo v primeru prečnih posegov v javno cesto ali drugo javno površino;
 - da se v primeru gradnje priključka na občinsko cesto preko pločnika ali denivelirane kolesarske steze ohrani prvotna višina pločnika ali kolesarske steze.
- (4) Določila tega člena se uporabljajo tudi za pridobivanje soglasij iz 25., 27. in 28. člena tega odloka ter 31. in 111. člena Zakona o cestah.

27. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

- (1) Gospodarsko javno infrastrukturo je dovoljeno graditi v območju občinske ceste le pod pogoji in na način, določen s soglasjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu s tem odlokom, ali mnenjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.
- (2) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se izda kljub predhodno izdanemu mnenju, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.
- (3) Upravljavec občinske ceste lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi gradnje občinske ceste. Stroške prestativite ali preureditve objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture krije upravljavec občinske ceste, razen če je to v nasprotju s pogoji za njihovo gradnjo iz soglasja ali mnenja iz prejšnjega odstavka.
- (4) Upravljavec občinske ceste lahko zavrne izdajo soglasja ali mnenja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali njen razvoj.
- (5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki gradi ali zgradi gospodarsko javno infrastrukturo v območju občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca občinske ceste.

- (6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

28. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

- (1) Vzdrževalna dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na cestnem zemljišču občinske ceste se lahko opravljajo le s soglasjem upravljavca občinske ceste.
- (2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.
- (3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture, zgrajenih na cestnem zemljišču občinske ceste, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odstrani neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvesti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odpravi poškodbe na njej, vzpostavi občinsko cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvesti upravljavca občinske ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste.
- (4) Če se zaradi del iz prejšnjega odstavka omeji uporaba občinske ceste, upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, takoj obvesti in pozove izvajalca rednega vzdrževanja ceste, da vzpostavi zaporo ceste na njegove stroške ter o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvesti pristojno policijsko upravo in regijski center za obveščanje.
- (5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja upravljavca občinske ceste izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na zemljišču občinske ceste ali opravlja ta dela v nasprotju z izdanim soglasjem.
- (6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.
- (7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

29. člen

(izdaja dovoljenja za zaporo občinske ceste)

- (1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi 113. člena Zakona o cestah in ga vroči predlagatelju zapore ceste. O izdaji dovoljenja upravljavec občinske ceste obvesti policijo, pristojni center za obveščanje, pristojni inšpekcijski organ za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na katero se dovoljenje nanaša.
- (2) Vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno vložiti vsaj 15 dni pred načrtovano postavitvijo zapore. Če za predlagano zaporo ceste ni predpisan načrt zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja zapore na cestah, vloga za izdajo dovoljenja za zaporo ceste vsebuje podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore ceste in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve. Upravljavec občinske ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem

večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(3) Določba prejšnjega odstavka o času vlaganja in vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na cesti.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritev prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

30. člen

(poskusna označitev prometne ureditve na občinskih cestah)

(1) Na posameznih odsekih občinskih cest se lahko vzpostavi prometna ureditev, ki ni v skladu s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: poskusna prometna ureditev). Začetek in konec cestnega odseka, na katerem se izvaja poskusna prometna ureditev, se označi z informacijskim portalom ali tablo, ki udeležence cestnega prometa obvešča o poskusni prometni ureditvi.

(2) Poskusna prometna ureditev se vzpostavi na predlog upravljavca občinske ceste v soglasju z županom.

(3) Poskusno prometno ureditev izvede upravljavec občinske ceste na podlagi internega akta iz prvega odstavka prejšnjega člena in načrta prometne ureditve, ki obsega utemeljen namen, pomen in trajanje poskusne prometne ureditve, vključno s tehničnimi prikazi uporabljene prometne signalizacije in prometne opreme ter njihove načrtovane postavitve.

(4) Upravljavec občinske ceste o začetku in trajanju izvajanja poskusne prometne ureditve na določenem cestnem odseku občinske ceste najmanj deset dni pred njeno izvedbo obvesti javnost, policijo, pristojni inšpekcijski organ za ceste in pristojno občinsko redarstvo.

(5) Upravljavec občinske ceste najpozneje tri mesece pred potekom obdobja trajanja poskusne prometne ureditve ovrednoti njene učinke na varnost udeležencev cestnega prometa in s tem seznaniti ministrstvo, pristojno za promet.

31. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste skladno z določili 112. člena Zakona o cestah.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinske ceste iz prvega odstavka 112. člena Zakona o cestah, razen v primerih iz prvega odstavka 114. člena Zakona o cestah.

(4) O postavitvi prometnih ogledal pri individualnih priključkih in prometni signalizaciji za označevanje prepovedi ustavljanja in parkiranja - prehod za vozila ter intervencijska pot, izda upravljavec občinskih cest dovoljenje in ga vroči predlagatelju postavitve navedene signalizacije.

(5) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka upravljavec občinskih cest odloči tudi o stroških postavitve, vzdrževanja in odstranitve postavljene signalizacije ter subjektu, ki postavitev izvede.

32. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti in

površine, ki jih za te namene določi upravljavec občinskih cest ob občinskih cestah, lahko občina, na podlagi postopka določenega z zakonom, odda ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti (kiosk, prodajna stojnica, gostinski vrt, cvetlično korito, prodajni avtomat ipd.) in v zvezi z drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka, se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

(3) Pri postavitvi objektov iz prejšnjega odstavka tega člena na pločniku ali pešpoti, mora biti za pešce zagotovljen najmanj 1,2 m širok del pločnika ali pešpoti.

(4) Pri postavitvi objektov iz drugega odstavka tega člena na prometni površini v območju za pešce ali na drugi javni prometni površini (npr. trg), morajo biti ti postavljeni tako, da je zagotovljena intervencijska pot širine 3 m.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

33. člen

(oglaševanje ob občinskih cestah)

(1) Objekti za oglaševanje ob občinskih cestah so lahko reklamni stolpi, stebri (npr. totemi, piloni), plakatni panoji, oglasne deske, nosilci in drogovni nadcestnih transparentov in zastav, svetlobne vitrine in svetlobne vitrine kot del nadstrešnic avtobusnih postajališč ter drugi nepremični in premični namenski nosilci.

(2) Postavljanje oziroma uporaba objektov za oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v območju občinske ceste zunaj naselja dopustna postavitev objekta za oglaševanje:

- če ima objekt za oglaševanje funkcijo usmerjanja in se namešča tik ob ali na stavbi gospodarskega subjekta, ki ima sedež v tej stavbi, in je ta v varovalnem pasu občinske ceste z neposrednim cestnim priključkom na to cesto;
- kot reklamni steber (npr. totem, pilon) v območju kompleksa gospodarskega subjekta, na katerem je lahko le logotip gospodarskega subjekta in druge nujne informacije (npr. cene derivatov na postajah za oskrbo vozil z gorivi, delovni čas postaje oziroma drugega gospodarskega subjekta).

(4) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:

- preglednega polja in pregledne berme ceste;
- preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini;
- območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(5) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je prepovedano.

(6) Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 m², če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 m², če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(7) Soglasje za postavitev objektov za oglaševanje iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena v območju občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi načrta za postavitev objekta za oglaševanje, če je oglaševanje v tem območju dovoljeno s prostorskim aktom občine.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(9) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(10) Z globo 8.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

(11) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

34. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

(1) Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinski cesti ali drugi javni površini morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto ali drugo javno površino odteka voda ali vsuje sneg, pritrjene strešne žlebove in snegolove. Lastniki morajo za objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Odvodnjavanje objektov, dvorišč, cestnih priključkov ali drugih površin na ali v cestno zemljišče občinske ceste je dovoljeno le s soglasjem upravljavca občinske ceste.

(3) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno rezati veje dreves, grmovnic, trte in drugih rastlin tako, da ne segajo v svetli profil občinske ceste ali na pločnik ali občinsko kolesarsko cesto in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

(4) Za uvoze na občinsko cesto ali izvoze z nje je prepovedano uporabljati kraj oz. mesto zunaj zgrajenega priključka nanjo, razen v primerih, ko ni druge možnosti priključitve.

(5) V varovalnem pasu občinske ceste je prepovedano orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega zemljišča v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega zemljišča vzporedno s cesto.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost upravljanja večstanovanjskega objekta, ki ravna v nasprotju z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

VII. Inšpekcijsko nadzorstvo

35. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski inšpekcijski organ, pristojen za ceste.

36. člen

(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

37. člen

(izvajanje denarnih izvršb)

Denarne izvršbe inšpekcijskih ukrepov ter drugih odločb in sklepov, izdanih na podlagi tega odloka v zvezi s plačili kazni na podlagi tega odloka, izvršuje Finančna uprava Republike Slovenije v okviru svojih pristojnosti.

38. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

(1) Pristojni inšpektor za ceste z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi z:
 - gradnjo objektov ali izvajanjem drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ceste v nasprotju s soglasjem upravljavca občinske ceste;
 - gradnjo gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste ali posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture v nasprotju s soglasjem upravljavca občinske ceste;
 - odtekanjem vode ali padanjem snega s streh objektov na občinsko cesto ali drugo javno površino;
 - odvodnjavanjem objektov, dvorišč, cestnih priključkov ali drugih površin na ali v cestno zemljišče občinske ceste v nasprotju s soglasjem upravljavca občinske ceste;
 - rezanjem veje dreves, grmovnic, trte in drugih rastlin ob občinski cesti;
 - uporabo mest za uvoze na občinsko cesto ali izvoze z občinske ceste izven zgrajenih priključkov nanjo;
 - oranjem v varovalnem pasu občinske ceste;
2. odredi, da se ustavijo dela gradnje objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ceste, ki se izvajajo brez soglasja;
3. odredi odstranitev objekta za oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;
4. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja zaradi nepravilnega oranja v varovalnem pasu občinske ceste, ali izvedbo drugih ukrepov za zavarovanje ceste, ki jih na stroške inšpekcijskega zavezanca izvede izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če inšpekcijski zavezanec ne vzpostavi prvotnega stanja v roku, ki ga določi pristojni inšpektor za ceste po 1. točki tega odstavka;
5. odredi izvedbo ukrepov za preprečevanje odvodnjavanja objektov, dvorišč, cestnih priključkov ali drugih površin na ali v cestno zemljišče občinske ceste brez soglasja upravljavca občinske ceste, ali niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
6. odredi ustavitve gradnje ali vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture, izvajanje gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (npr. izkopi, prekopi, podkopi, vrtanja), v območju ceste, ki se izvajajo brez soglasja, ali niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil, in o posledicah ravnanj na cesti obvesti izvajalca rednega

vzdrževanja cest, ki izvede ukrepe iz petega odstavka 6. člena Zakona o cestah na stroške povzročitelja;

7. odredi odstranitev enostavnega objekta, ki se gradi ali je zgrajen v varovalnem pasu ceste v nasprotju s pogoji izdanega soglasja, ter vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške inšpekcijskega zavezanca, če inšpekcijski zavezanec ne uskladi gradnje enostavnega objekta s pogoji izdanega soglasja v roku, ki ga je določil pristojni inšpektor za ceste po 1. točki tega odstavka;
 8. odredi odstranitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ceste, ki so izvedeni ali vzpostavljeni v nasprotju s pogoji izdanega soglasja, ter vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške inšpekcijskega zavezanca, če zavezanec ne uskladi vzpostavitve trajnih nasadov, ograj in živih mej s pogoji izdanega soglasja v roku, ki ga je določil pristojni inšpektor za ceste po 1. točki tega odstavka;
 9. odredi odstranitev enostavnega objekta, ki se gradi ali je zgrajen v varovalnem pasu ceste brez soglasja, ter vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške inšpekcijskega zavezanca, če inšpekcijski zavezanec ne poda vloge za izdajo soglasja v roku, ki ga določi pristojni inšpektor za ceste po drugem odstavku tega člena, ali če upravljavec ceste njegovo vlogo za izdajo soglasja pravnomočno zavrže ali zavrne;
 10. odredi odstranitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ceste, ki so izvedeni ali vzpostavljeni brez soglasja, ter vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške inšpekcijskega zavezanca, če inšpekcijski zavezanec ne poda vloge za izdajo soglasja v roku, ki ga določi pristojni inšpektor za ceste po drugem odstavku tega člena, ali če upravljavec ceste njegovo vlogo za izdajo soglasja pravnomočno zavrže ali zavrne;
 11. odredi odstranitev objektov in naprav za opravljanje spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti, ki so postavljeni na pločniku ali pešpoti in za pešce ni zagotovljen najmanj 1,2 m širok del pločnika ali pešpoti;
 12. odredi odstranitev objektov in naprav za opravljanje spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti, ki so postavljeni na prometni površini v območju za pešce ali na drugi javni prometni površini (npr. trg) tako, da ni zagotovljena intervencijska pot širine 3 m.
- (2) V primeru iz 2. in 5. točke prejšnjega odstavka pristojni inšpektor za ceste odredi tudi, da inšpekcijski zavezanec v roku, ki ga določi, poda vlogo za pridobitev soglasja upravljavca ceste. Inšpekcijski zavezanec lahko gradnjo oziroma izvajanje del iz 2. točke prejšnjega odstavka nadaljuje šele po pravnomočnosti soglasja upravljavca ceste.
- (3) Stroške, ki jih ima izvajalec rednega vzdrževanja ceste v zvezi z deli, ki jih mora na zahtevo pristojnega inšpektorja za ceste po tem odloku izvesti na stroške povzročitelja, izterja od povzročitelja upravljavec ceste. Upravljavec ceste zaradi izterjave stroškov iz prejšnjega stavka pridobi podatke o povzročitelju (osebno ime oziroma firma, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža) od pristojnega inšpektorja za ceste, ki je izvajalcu rednega vzdrževanja cest odredil opravilo del. Če povzročitelj ni znan ali ga ni mogoče ugotoviti, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja ceste.

(4) Inšpekcijski zavezanec po prvi alineji 1., 2., 7., 8., 9. in 10. točki prvega odstavka tega člena je investitor. Če investitor ni znan, je inšpekcijski zavezanec lastnik zemljišča.

39. člen

(prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

Občinski inšpekcijski organ za ceste je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na cestah ali ob njih, ki jih nadzoruje v okviru svoje pristojnosti.

VIII. Prehodne in končne določbe

40. člen

(upravni in inšpekcijski postopki ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Če so bili projektni pogoji občine izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja v skladu s tem odlokom končajo po dosedanjih predpisih.

41. člen

(odstranitev objektov za oglaševanje)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe objektov za oglaševanje, katerih postavitev oziroma uporaba je v območju občinske ceste prepovedana v skladu z 34. členom tega odloka, odstranijo le-te najpozneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Če objekt za oglaševanje v roku iz prejšnjega odstavka ni odstranjen, odredi pristojni inšpektor za ceste njegovo odstranitev na stroške njegovega lastnika ali imetnika pravice uporabe. Če lastnika ali imetnika pravice uporabe objekta za oglaševanje ni mogoče ugotoviti, se objekt za oglaševanje odstrani na stroške lastnika ali imetnika pravice uporabe zemljišča, na katerem je postavljen.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah in javnih površinah (JP) v Občini Cerkevjak (MUV, št. 10/09).

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2023

Datum: 25. 4. 2023

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

685. Sklep o določitvi cene programov vrtca v Občini Cerkevjak

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), 30. in 31. čl. Zakona o vrtcih Zakona o vrtcih-ZVrt, (Uradni list RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUJPS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 4. redni seji, dne 25. 4. 2023, sprejme

SKLEP O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV VRTCA V OBČINI CERKVENJAK

1. člen

V javnem vzgojno-varstvenem Zavodu – vrtec Cerkvenjak, se za posamezni program določijo naslednje cene:

- dnevni program za 1. starostno skupino je 536,88 € mesečno/otroka;
- dnevni program za 2. starostno skupino je 399,58 € mesečno/otroka ;

Cene programov se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 5. 2023 dalje v vrtcu Cerkvenjak. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, ki izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

2. člen

Vrednost živil za pripravo obrokov za otroke, upoštevana v cenah programa, znaša 41,26 € mesečno oz. 2,07 €/dan. V tem znesku je vključen zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljeni živila v višini 2,07 €/dan v sorazmerni višini plačila za program vrtca od drugega (2.) dne odsotnosti dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina. Starši so dolžni napovedati odsotnost otroka iz vrtca najkasneje en dan pred prvim dnevom odsotnosti, v primeru nepredvidene odsotnosti pa do 8. ure zjutraj. V nasprotnem primeru se znesek za neporabljeni živila ne odšteje.

3. člen

V primeru daljše neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni (ne velja za priporočilo zdravnika, da je otrok doma in ni bolan) za čas najmanj 15 in največ 45 delovnih dni, se cena programa za odsotnost otroka od naslednjega sporočenega dne dalje, zniža za stroške neporabljenih živil v višini 2,07 €/dan in 50 % vrednosti odmerjene višine plačila oz. plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev za odsotnega otroka.

Vlogo za oprostitev sorazmernega deleža plačila prispevka starša je potrebno oddati na Občino Cerkvenjak na predpisanem obrazcu, vključno s kopijo zdravniškega potrdila o bolezenskem stanju otroka najkasneje v roku 15 dni po zadnji odsotnosti otroka iz vrtca. Po tem roku ni možno uveljavljati navedene oprostitve. Navedena oprostitve velja za otroke, za katere je Občina Cerkvenjak po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu. O oprostitvi plačila odloči pristojni organ občine Cerkvenjak s sklepom.

Starši otrok iz drugih občin, vključeni v vrtec Cerkvenjak, lahko uveljavljajo oprostitev zaradi daljše neprekinjene odsotnosti zaradi bolezni, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko v višini dodatne oprostitve in ceno programa za odsotnost otroka zaradi bolezni.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerkvenjak po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje 5 delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % njim določenega zneska plačila,

zmanjšanega za ustrežni delež (%) živil, za najmanj en in največ dva meseca, ko je otrok v celoti odsoten. Starši otrok iz drugih občin, vključeni v vrtec Cerkvenjak, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 5. 2023 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 36/2022).

Številka: 602-0001/2023

Datum: 25. 4. 2023

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA ČRENŠOVCI

686. Javni razpis za zbiranje ponudb programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2023

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/05, 106/08, 30/10, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/23), Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/23) in Letnega programa financiranja kulture v Občini Črenšovci za leto 2023, Občina Črenšovci objavlja

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PONUDB PROGRAMOV S PODROČJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2023

1. Naročnik javnega razpisa za zbiranje ponudb programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2023 (v nadaljevanju JR): Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

2. Predmet javnega razpisa:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev lokalnega in širšega pomena,
- spodbujanje društev za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja ljubiteljske kulture.

Predmet financiranja niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniško varstvene akcije.

3. Na javni razpis lahko kandidirajo izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Črenšovci,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da je predloženi program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,

- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

4. Merila za vrednotenje:

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci. Izvleček iz pogojev in meril je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti znaša 8.622,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2023.

7. Razpisni rok:

Rok za prijavo je do vključno: 31. 5. 2023.

8. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR:

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija za izvedbo JR v roku petnajst (15) dni od zaključka javnega razpisa. V primeru nepopolnih vlog in/ali vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo Komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osem (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Zavržene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu razpisa.

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo županja občine podpisala pogodbe o sofinanciranju programa za leto 2023.

9. Način dostave vlog:

Ponudniki programov oddajo svoje ponudbe na predpisanih obrazcih objavljenih na spletni strani www.obcina-crensovci.si.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici na naslov: Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci. Vloga mora biti pravilno označena in sicer: polni naslov pošiljatelja, pripis »JAVNI RAZPIS – KULTURA 2023« in naslov prejemnika: Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana na sedežu občine zadnji dan roka za oddajo do 12. ure.

E-vloga (z vsemi zahtevanimi prilogami) je prispela pravočasno, če je poslana zadnji dan roka za oddajo na e-naslov naročnika info@obcina-crensovci.si, zadeva JAVNI RAZPIS – KULTURA 2023, do 24. ure.

10. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na sedežu občine v času uradnih ur. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: www.obcina-crensovci.si.

11. Kontakt za dodatne informacije:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci, tel. 02 573 57 50, e-pošta: info@obcina-crensovci.si

Številka: Ž- 26/2023

Datum: 26. 4. 2023

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

687. Sklep o imenovanju podžupana

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 33. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022) je županja Občine Črna na Koroškem mag. Romana Lesjak sprejela naslednji

SKLEP

1. člen

Za podžupana Občine Črna na Koroškem, za področje komunalno cestnega gospodarstva, imenujem člana občinskega sveta Občine Črna na Koroškem Bojana Gorzo, rojenega [REDACTED], stanujočega na naslovu [REDACTED].

2. člen

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županji pri njenem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti županje, za katere ga županja pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča županjo v primeru njene odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti županje in tiste naloge, za katere ga županja pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo z dnem 1.4.2023.

6. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin Lex localis in začne veljati z dnem sprejetja.

Številka: 032-0002/2023

Datum: 22.3.2023

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DUPLEK

688. Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je občinski svet Občine Duplek na 5. redni seji Občinskega sveta, dne 25.04.2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DUPLEK ZA LETO 2022 /
predlog**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Duplek za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun občine Duplek za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.999.776,17
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.301.118,11
70 DAVČNI PRIHODKI	5.050.204,56
700 Davki na dohodek in dobiček	4.456.781,00
703 Davki na premoženje	481.064,53
704 Domači davki na blago in storitve	106.889,96
706 Drugi davki	5.469,07
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.250.913,55
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	479.879,29
711 Takse in pristojbine	13.933,46
712 Globe in druge denarne kazni	19.618,99
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.180,71
714 Drugi nedavčni prihodki	723.301,10
72 KAPITALSKI PRIHODKI	800,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč neopredmetenih sredstev	800,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	697.858,06
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.565,91
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	346.292,15
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.025.460,97
40 TEKOČI ODHODKI	2.523.968,98
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	642.435,98
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.532,59
402 Izdatki za blago in storitve	1.707.128,62
403 Plačila domačih obresti	29.871,79
409 Rezerve	45.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.525.417,42
410 Subvencije	38.810,14
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.916.966,93
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.877,52
413 Drugi tekoči domači transferi	388.742,83
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.877.420,14
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.877.420,14
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.644,43
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	25.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.644,43
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-1.025.684,80

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	425.003,20
550 Odplačila domačega dolga	425.003,20
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-450.688,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-574.996,80
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.025.684,80
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	598.099,93

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-6/2023-5

Datum: 25.4.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

689. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih in postopkih za dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v Občini Duplek

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 5. redni seji dne 25.4.2023, sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMENBAH PRAVILNIKA O MERILIH IN
POSTOPKIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNO
VARSTVENIH POMOČI V OBČINI DUPLEK**

1. člen

Spremeni se 17. člen Pravilnika, tako da glasi:

Pravico do delnega subvencioniranja komunalnega prispevka v višini 50 % obračunanega komunalnega prispevka, ima tisti občan oz. lastnik nepremičnine, ki je:

- prejemnik denarne socialne pomoči oziroma tisti, katerega socialno stanje kaže na upravičenost do te pomoči, ali
- varstvenega dodatka ali
- otroškega dodatka iz 1. oziroma 2. dohodkovnega razreda ali
- je naveden v odločbi o pravici do denarne socialne pomoči, varstvenega dodatka oziroma otroškega dodatka.

Občan vloži vlogo za delno subvencijo komunalnega prispevka v Občinskem uradu Občine Duplek. Vlogi mora priložiti ustrezna dokazila o upravičenosti do delne subvencije. O vlogi odloči občinski urad z odločbo. Doba odplačevanja preostanka komunalnega prispevka se lahko podaljša na največ 3 leta.

V primeru izpolnjenosti zgoraj navedenih pogojev, je oseba upravičena do delnega subvencioniranja komunalnega prispevka v višini 50 % obračunanega komunalnega prispevka, pride pa do vpisa zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve v zemljiško knjigo v korist občine, in sicer pri vseh nepremičninah katerih lastnik je oseba oz. upravičenec.

V kolikor se oseba ne strinja z zaznambo, ni upravičena do delnega subvencioniranja komunalnega prispevka.

2. člen

Preostala določila Pravilnika o merilih in postopkih za dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v občini Duplek ostanejo nespremenjena.

3. člen

Pravilnik o spremembah pravilnika o merilih in postopkih za dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v občini Duplek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323.6/2023-4

Datum: 25.4.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

690. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 - ZDU-10) ter 16. člena statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 5. redni seji dne 25.4.2023 sprejel

SKLEP**O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP SG-21 V OPN OBČINE DUPELEK, NA OBMOČJU ZEMLJIŠČ PARC. ŠT. 51/1, 52/1, VSE V K.O. VURBERK; ID ŠT.: 3421.****1. člen**

S tem Sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 3421, ki se nanaša na razširitev stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-21 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 51/1, 52/1, vse v k.o. Vurberk.

2. člen

(1) Na zemljišču iz prvega člena tega Sklepa, se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o ure-janju prostora (ZUreP-3) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posa-mične poselitve, v velikosti 600,00 m², za namen gradnje stanovanjske stavbe za mlado družino na kmetiji kjer imajo registrirano dopolnilno dejavnost predelavo in konzerviranje zele-njave in sadja, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-21 v OPN Občine Duplek. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, odgovorni prostorski načrtovalec: Alenka HLUPIČ, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 0763; številka elaborata: 2023-LP-004, z dne februar 2023, dopolnitev marec 2023. Gradnja stanovanjske stavbe se omogoči po določitih Odloka o Občinskem pro-storskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča iz 1. člena tega Sklepa, je dolo-čena v elaboratu lokacijske preveritve in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del Sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega Sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 2. člena ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem Sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določitih EUP v OPN Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejet Sklep objavi v Uradnem glasi-lu slovenskih občin (UGSO) in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu (PIS).

(2) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavb-nih zemljišč, ki jo vodi Občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN, pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep in elaborat iz sedmega odstavka 138. člena ZUreP-3, se posreduje na Ministrstvo za naravne vire in prostor, na pristojno upravno enoto pa samo Sklep.

Priloga:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2022</i>
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.946.050
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.407.185
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.176.956

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-6/2023-6

Datum: 25.4.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA HAJDINA**691. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2022**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 5. redni seji, dne 21. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2022**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-1/2023

Datum: 21. 4. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

700	Davki na dohodek in dobiček	2.481.498
703	Davki na premoženje	650.917
704	Domači davki na blago in storitve	41.951
706	Drugi davki	2.589
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.230.229
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	691.508
711	Takse in pristojbine	6.184
712	Globe in druge denarne kazni	14.084
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.414
714	Drugi nedavčni prihodki	512.039
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	6.909
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.909
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	528.956
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	487.776
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	41.180
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	3.000
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	3.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.639.427
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.122.389
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.923
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.915
402	Izdatki za blago in storitve	861.625
403	Plačila domačih obresti	18.510
409	Rezerve	3.416
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.528.689
410	Subvencije	257.687
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	752.991
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	224.751
413	Drugi tekoči domači transferi	293.261
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.911.060
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.911.060
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	77.289
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	70.848
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.441
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	306.623
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v €
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2022</i>
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v €
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2022</i>
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	187.432
550	Odplačila domačega dolga	187.432
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	119.190
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-187.432
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-306.623
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	175.000

692. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Hajdina

Na podlagi 39. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 5. redni seji, dne 21. 4. 2023, sprejel

**ODLOK
O LOKALNEM TURISTIČNEM VODENJU NA
TURISTIČNEM OBMOČJU OBČINE HAJDINA****I. Splošne določbe****1. člen**

Ta odlok ureja lokalno turistično vodenje v Občini Hajdina in vsebuje zlasti:

- opredelitev pojma lokalni turistični vodnik,
- opredelitev pogojev za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
- usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo,
- register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Hajdina (v nadaljevanju register),
- izvajanje, naročila in evidenca turističnih vodenj,
- nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe in kazenske določbe.

2. člen

(1) Turistično vodenje turističnega območja Občine Hajdina organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen organizacija, to je Turistično društvo Mitra Hajdina (v nadaljevanju: TD Mitra).

(2) Vodenje po prejšnjem odstavku ne izključuje turističnega vodenja organiziranega v skladu s 35. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina, ki obsega specifična znanja, ki se nanašajo predvsem na:

- kronološki pregled zgodovine Občine Hajdina in turističnega območja Občine Hajdina,
- poznavanje geografije, naravne in kulturne dediščine ter načina življenja ljudi v občini Hajdina,
- pomembnih arhitekturnih elementov znotraj turističnega območja Občine Hajdina,
- pomembnih znamenitosti znotraj turističnega območja Občine Hajdina.

(2) Program turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina se dopolnjuje in posodablja enkrat letno, najkasneje dva meseca pred pričetkom turistične sezone. Predloge za dopolnitev sprejema TD Mitra, ki tudi presoja o primernosti predlogov in njihovi umestitvi v program turističnega vodenja.

(3) Predloge in podatke za programe turističnega vodenja lahko zagotavljajo vse zainteresirane fizične in pravne osebe.

II. Opredelitev pojma lokalnega turističnega vodnika**4. člen**

(1) Oseba, ki opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina, je lokalni turistični vodnik oziroma lokalna turistična vodnica turističnega območja Občine Hajdina (v nadaljevanju: turistični vodnik).

(2) Turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Hajdina razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne znamenitosti, zgodovinske, etnografske in kulinarne posebnosti ter druge znamenitosti in značilnosti na turističnem območju Občine Hajdina ter jih spremlja po poteh v občini.

III. Pogoji za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja**5. člen**

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- ima znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje s pričevalom ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika),
- uspešno opravi tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Hajdina in
- se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Hajdina.

(2) Licenca turističnega vodnika Gospodarske zbornice Slovenije velja kot dokazilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

(3) Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah, ki opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog.

(4) Določbe iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

- za državljane držav pogodbenic, ki v Republiki Sloveniji občasno opravljajo dejavnost turističnega vodenja, če v skladu z določbami zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, izpolnjujejo pogoje za opravljanje tega poklica v eni izmed teh držav,
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja in delo vodnika opravljajo v okviru svoje službe (vodenje v muzejih, galerijah, šolah, spomenikih in drugih objektih ipd.),
- za planinske in jamske vodnike ter vodnike po učnih poteh,
- kadar je za vodenje možno pridobiti dovoljenje ali soglasje na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

IV. Usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo**6. člen**

(1) Kandidat izpolni pogoj iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena po uspešno opravljenem usposabljanju, ki ga organizira TD Mitra.

(2) Strokovno usposabljanje za turističnega vodnika se zaključi s strokovnim preizkusom znanja, ki ga ocenjuje strokovno usposobljena komisija. Komisijo s sklepom

imenuje TD Mitra s soglasjem občine Hajdina. En član komisije mora biti imenovan po predlogu občine Hajdina.

(3) Oseba, ki uspešno opravi preizkus, pridobi naziv » Lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Hajdina«.

(4) Oseba, ki ni uspešno opravila strokovnega preizkusa znanja, lahko v roku 30 dni ponovno pristopi k preizkusu znanja.

7. člen

Stroške usposabljanja za turističnega vodnika, preizkuse znanja ter pridobitve potrdila o opravljeni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam.

V. Register turističnih vodnikov turističnega območja občine Hajdina

8. člen

(1) Osebe, ki so uspešno zaključile izobraževanje za turističnega vodnika, se vpišejo v register turističnih vodnikov. Register turističnih vodnikov na turističnem območju Občine Hajdina vodi in ureja TD Mitra.

(2) Register turističnih vodnikov iz prvega odstavka vsebuje najmanj naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek vodnika,
- naslov stalnega prebivališča vodnika, pri čemer je javen le podatek o kraju stalnega prebivališča,
- matično in davčno številko,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- s pisnim soglasjem vodnika lahko tudi elektronski naslov in telefonsko številko.

(3) Seznam turističnih vodnikov je javen in dostopen na spletni strani TD Mitra. Seznam obsega najmanj ime in priimek turističnega vodnika in navedbo jezika, v katerem lahko izvaja vodenje.

9. člen

(1) Po vpisu v register turistični vodnik pridobi vodniško izkaznico z veljavnostjo 3 (treh) let od datuma izdaje izkaznice in lahko začne opravljati dejavnost turističnega vodenja. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu.

(2) Izkaznica vsebuje:

- ime, priimek in naslov vodnika ter njegovo fotografijo,
- zaporedno evidenčno številko iz registra,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe TD Mitra,
- veljavnost izkaznice (velja od–do).

(3) Po preteku treh let se turističnim vodnikom veljavnost izkaznice podaljša za obdobje 3 (treh) let, pod pogojem, da je imel v tem obdobju opravljena vsaj 3 vodenja in na njegovo delo kot turističnega vodnika ni bilo utemeljenih pritožb ali dokazanega prekrška po tem odloku. V nasprotnem primeru je za ponovni vpis v register turističnih vodnikov potrebna ponovna udeležba na tečaju za turističnega vodnika in uspešno opravljen strokovni preizkus.

10. člen

(1) Turistične vodnike, ki:

- so kršili zakonska določila iz delovnega področja,
- so v svojih letnih poročilih navajali vodenja, ki jih niso izvedli,

- niso podali letnega poročila o opravljenih vodenjih v določenem roku brez upravičenega razloga,
- so bili deležni po ugotovitvi komisije več upravičenih kritik in pritožb zaradi nekakovostnega vodenja ali
- več kot tri leta niso opravljali dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina,
- lahko TD Mitra s sklepom izbrše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

(2) Za nekakovostno vodenje iz četrte alineje prvega odstavka se šteje, če je bila v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo turističnega vodnika vložena utemeljena pisna pritožba s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja in je na njegovo delo evidentiran dokazan prekršek po tem odloku.

(3) Pisna pritožba zoper vodenje se vložijo na sedež TD Mitra. V primeru pritožbe, TD Mitra o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta ima pravico, da v 8 dneh od prejema obvestila o pritožbi, poda odgovor na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča komisija, ki jo s sklepom ustanovi TD Mitra.

VI. Izvajanje, naročila in evidenca turističnega vodenja

11. člen

(1) Naročila za vodenje na turističnem območju Občine Hajdina sprejema TD Mitra. Ko TD Mitra prejme naročilo za turistično vodenje, določi tudi turističnega vodnika glede na potrebe naročnika in mu izda nalog za vodenje. V kolikor prejme naročilo za turistično vodenje na turističnem območju Občine Hajdina neposredno turistični vodnik ali druga organizacija, je o tem dolžna/dolžna obvestiti TD Mitra v roku 3 dni od prejetega naročila.

(2) Za opravljeno vodenje dobijo plačilo, ki ga prejmejo preko TD Mitra. Nalog in dnevnik vodenja z evidenco opravljenih ur vodenja so podlaga za izplačilo in se arhivirajo. Vse skupaj vodnik odda TD Mitra v roku 14 dni od zaključka posameznega vodenja.

(3) Svojo aktivnost vodnik dokazuje z letnim poročilom o opravljenih vodenjih, ki je sestavljen iz evidence o opravljenih vodenjih in dnevnika vodenja, in ga za preteklo leto odda najkasneje do 31. januarja tekočega leta TD Mitra.

(4) V soglasju s TD Mitra lahko naročila za vodenje po turističnem območju Občine Hajdina, sprejemajo tudi druga društva, lokalni turistični vodniki neposredno ali druge organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

12. člen

(1) Cenovni programi lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom sprejme občinski svet Občine Hajdina, na podlagi predloga, ki ga pripravi TD Mitra.

(2) Razlika med plačilom vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je namenski prihodek TD Mitra za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti ter za razvoj turistične infrastrukture.

13. člen

TD Mitra mora vsako leto najkasneje do 31.3. občini Hajdina dostaviti:

- poročilo o opravljenih vodenjih v preteklem letu (število opravljenih vodenj, ure opravljenih vodenj,...),
- poročilo o prihodkih TD Mitra ustvarjenih v zvezi z izvajanjem lokalnih turističnih vodenj v preteklem letu,
- poročilo in dokazila o porabi namenskih sredstev iz drugega odstavka 12. člena tega odloka v preteklem letu,

- načrt porabe namenskih sredstev iz drugega odstavka 12. člena tega odloka za tekoče leto.

VII. Nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe

14. člen

(1) Nadzor nad turističnimi vodniki vršijo v skladu z zakonskimi določili pristojne inšpekcijske oziroma redarske službe na območju Občine Hajdina, razen če zakon določa drugače.

(2) Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan identificirati z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike oziroma z izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije.

VIII. Kazenske določbe

15. člen

(1) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če opravlja poklic turističnega vodnika na turističnem območju občine Hajdina, ne da bi izpolnjeval pogoje iz 5. člena tega odloka.

(2) Z globo 50 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če med opravljanjem dejavnosti turističnega vodnika ne nosi izkaznice turističnega vodnika na vidnem mestu v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega odloka

(3) Zbrane globe so prihodek občinskega proračuna.

IX. Prehodne in končne določbe

16. člen

TD Mitra v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka:

- pripravi program turističnega vodenja in program strokovnega usposabljanja za opravljanje turističnega vodenja na turističnem območju Občine Hajdina (izvedba tečaja strokovne usposobljenosti) in izdati cenik storitev;
- določi obliko in vsebino izkaznice za turistične vodnike;
- vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Hajdina;
- oblikuje nalog, ki ga bo izdajal vodnikom za vodenje;
- oblikuje obrazec za vodenje evidence o letnih opravljenih turističnih vodenjih;
- oblikuje dnevnik, ki ga vodnik izpolnjuje za vsako posamezno vodenje;
- zagotovi ostale pogoje za uresničevanje določb tega odloka, ki so v njegovih pristojnosti.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 322-4/2023

Datum: 21. 4. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

693. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1,30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A), 16. člena

Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) in 86. ter 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 5. redni seji, dne 21. 4. 2023 sprejel

SKLEP O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2024

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2024 v javno razpravo.

2.

Predlog proračuna za leto 2024 bo v javni razpravi do vključno 31. 5. 2023.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani Občine Hajdina www.hajdina.si.

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se pošljejo na mail: uprava@hajdina.si ali se po pošti pisno naslovijo na župana Občine Hajdina.

Za pravočasne pripombe in predloge se štejejo tiste, ki so sprejete do poteka javne razprave.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-1/2023

Datum: 21. 4. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KIDRIČEVO

694. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« – ID: 3134

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 -ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023, sprejel

SKLEP O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA OMOGOČANJE ZAČASNE RABE ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »PL58« NA PARCELI ŠT. 399/71 IN 399/72, OBE K.O. 427 PLETERJE – KOLESARSKI POLIGON »PUMP TRACK« – ID: 3134

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za namen začasne rabe prostora za del enote urejanja prostora »PL58«, ki obsega parceli št. 399/71 in 399/72 (prej

399/9), obe k.o. 427-Pleterje. Zemljišče se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13, 22/16, 40/19, 5/20, 9/21 in 11/21; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v enoti urejanja prostora z oznako PL58, z namensko rabo območje drugih zemljišč (LN- Površine nadzemnega pridobivalnega prostora). Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3134.

2. člen

Začasna raba prostora se omogoči tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/9, k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« (izdelovalec: URBIS d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 22-LP-05, z datumom junij 2022).

Grafični prikaz območja začasne rabe prostora je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

Na zemljišču s parc. št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje, se v skladu s 137. členom ZUreP-3 omogoči začasna raba prostora pod naslednjimi prostorski izvedbeni pogoji:

- predvidena je ureditev kolesarskega poligona »pump track« v naravnih materialih, kot offroad izvedba, z izvedbo potrebnih brežin in naklonov;
- ureditev gramozne poti za pešce in kolesarje do območja kolesarskega poligona po dostopni poti na zahodni strani območja iz parcelne št. 388/1, k.o. Pleterje;
- osnovanje novega gozdnega roba iz avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst po južnem in vzhodnem obodu v širini najmanj 25 m, v bližini kolesarskega poligona pa se posadijo grmovne vrste.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora, objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Do vzpostavitve sistema se posreduje sklep Ministrstvu za naravne vire in prostor ter Upravni enoti Ptuj.

5. člen

Čas izvajanja začasne rabe je sedem let po začetku veljavnosti sklepa. Po preteku obdobja, za katerega je dovoljenja začasna raba prostora, je potrebno izvesti sanacijo degradiranega območja s pogozditvijo območja.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-9/2022-21

Datum: 31.3.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA KRIŽEVCI

695. Sklep o imenovanju podžupana Občine Križevci

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je župan Občine Križevci dne 25.4.2023 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU PODŽUPANA OBČINE KRIŽEVCI

1. člen

Za podžupana Občine Križevci se imenuje član občinskega sveta Danijel Lesničar, roj. _____, stanujoč _____.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja župana opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan Danijel Lesničar, roj. _____, stanujoč _____, v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana do nastopa funkcije novoizvoljenega župana.

5. člen

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

6. člen

Sklep začne veljati s 1.5.2023 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2023-1

Datum: 25. 4. 2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA LJUTOMER

696. Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18 in 195/(20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji dne 24. 4. 2023 sprejel naslednji

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LJUTOMER za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz

predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ljutomer za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz o realizaciji v letu 2022.

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022 obsega v evrih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.082.033
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.657.874
70	DAVČNI PRIHODKI	8.974.098
700	Davki na dohodek in dobiček	7.650.854
703	Davki na premoženje	1.098.916
704	Domači davki na blago in storitve	224.328
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.683.776
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.214.234
711	Takse in pristojbine	19.067
712	Globe in druge denarne kazni	22.564
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.625
714	Drugi nedavčni prihodki	305.285
72	KAPITALSKI PRIHODKI	97.658
720	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	43.755
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	53.903
73	PREJETE DONACIJE	39.709
730	Prejete donacije iz domačih virov	39.709
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.286.792
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.029.584
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	1.257.208
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.320.501
	TEKOČI ODHODKI	4.251.596
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.006.635
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.015
402	Izdatki za blago in storitve	2.677.351
403	Plačila domačih obresti	35.502
409	Rezerve	373.093
41	TEKOČI TRANSFERI	4.472.913
410	Subvencije	238.668
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.944.290
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	433.231
413	Drugi tekoči domači transferi	856.725
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.418.414
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.418.414
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.577
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	110.215
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.362
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 2.238.468
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2022
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR

Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2022
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500	Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	754.004
55	ODPLAČILA DOLGA	754.004
550	Odplačila domačega dolga	754.004
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	7.529
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.245.996
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.238.468
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	542.276
9009	Splošni sklad za drugo	542.276

3. člen

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, realizacija načrta razvojnih programov in priloge k zaključnemu računu proračuna se kot sestavni del zaključnega računa objavijo na spletni strani Občine Ljutomer.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410/2023-10-44

Datum: 24. 4. 2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

697. Sklep št. 48 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 260. člena v povezavi z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 199/2021 in 18/23 – ZDU-10; ZUreP-3) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, 24. 4. 2023 sprejel naslednji

SKLEP št. 48**O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA**

1. S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra na nepremičninam ID znak: parcela 267 241/7, ID znak: parcela 270 318, ID znak: parcela 259 2072, nepremičnini ID znak: parcela 252 634/2 in nepremičnini ID znak: parcela 249 754.

2. Nepremičnine ID znak: parcela 267 241/7, ID znak: parcela 270 318, ID znak: parcela 259 2072 in ID znak: parcela 249 754 prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Ljutomer, zato se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist:

Občina Ljutomer
Vrazova ulica 1
9240 Ljutomer
Matična številka: 5874092000 do celote 1/1.

3. Nepremičnina ID znak: parcela 252 634/2 preneha imeti status javnega dobra in se v zemljiški knjigi izbríše z oznamba javnega dobra.

4. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-107-13/2023-48

Datum: 24. 4. 2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

698. Sklep št. 47 o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve za parcelo št. 727/4 v k.o. 257 – Branoslavci (ID3313)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021) in 18. člena statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011 in 2/2013) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji dne, 24.4.2023, sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 47**O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU POSAMIČNE POSELITVE ZA PARCELO ŠT. 727/4 V K.O. 257 – BRANOSLAVCI (ID3313)****1. člen**

Občinski svet Občine Ljutomer potrjuje lokacijsko preveritev z identifikacijsko številko lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov 3313, ki se nanaša na preoblikovanje stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu parcele št. 727/4 v k.o. 257 – Branoslavci, v enoti urejanja prostora z oznako LG01.

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 135. in 138. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021, v nadaljevanju ZURep -3) omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, za potrebe izvajanja čebelarske dejavnosti na kmetiji, kot izhaja iz elaborata Lokacijska preveritev za preoblikovanje izvornega območja stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, št. elaborata 22-LP-07, junij 2022, dopolnjeno februar 2023 (izdelal UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj).

3. člen

Sestavni del sklepa je grafični prikaz območja lokacijske preveritve na izseku iz občinskega prostorskega načrta.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-/2022-10-47

Datum: 24.4.2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

699. Sklep št. 45 o cenah dnevnih programov v vrtcih

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji 24. 4. 2023 sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 45

1. Cene dnevnih programov v vrtcih v občini Ljutomer znašajo po otroku mesečno:

Program	Cena programa	
	Ekonomska cena programa po metodologiji	Subvencionirana cena za starše s stalnim bivališčem v občini Ljutomer
od 1 do 3 let	698,06 €	590,00 €
od 3 do 6 let in kombinirani oddelek	520,92 €	470,00 €

2. V ceni programov so zajeti stroški dela po sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2022/2023, stroški živil v višini 38 € in materialni stroški v višini 46 €.

3. Vrtcem občina zagotavlja mesečno sredstva po namenih tako, da se upoštevajo dejanski stroški dela, sredstva za materialne stroške v višini 736 € po oddelku in živila v skladu z 2. točko tega sklepa. Skupni stroški se zmanjšajo za prispevke staršev, drugih občin in sredstev ministrstva. Zaradi višjih obratovalnih stroškov se Vrtcu Mala Nedelja in Vrtcu Cezanjevci za materialne stroške namenijo mesečno sredstva v višini 765 € po oddelku.

4. Za razvojni oddelek zagotavlja sredstva občina kot razliko med ceno programa iz 1. točke tega sklepa in plačili staršev ter sredstva za prosta mesta. Za pokritje obratovalnih stroškov se razvojnemu oddelku dodatno nameni še 460 € mesečno.

5. Za vnaprej napovedano odsotnost, ki traja najmanj 3 delovne dni, se odbijejo stroški živil v višini 1,80 € dnevno, ki se v deležu, glede na odločbo o višini plačila, upošteva staršem in občini.

6. Za odsotnosti zaradi bolezni, ki trajajo neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni in se dokazujejo z zdravniškim

potrdilom, se staršem zaračuna rezervacija mesta v višini 25 % z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka z odbitkom živil.

7. V obdobju poletnih počitnic v juliju in avgustu lahko starši otroka izpišejo in koristijo rezervacijo mesta v vrtcu, ki znaša 25 % njim določenega prispevka z odbitkom živil.

8. Za izračun prispevka za dneve prisotnosti iz točke 6 in 7 tega sklepa se upošteva dejansko število dni v mesecu.

9. Olajšave iz 1., 6. in 7. točke tega sklepa ne veljajo za otroke, za katere sredstva vrtcu zagotavlja ministrstvo.

10. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 602/2019-10-105 z dne 11. 12. 2019.

11. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se začne uporabljati od 1. 5. 2023.

Številka: 602/2023-10-45

Datum: 24. 4. 2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

700. Sklep št. 42 o oblikovanju cene storitev javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. List RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, 87/2012, 109/2012, 76/2017 in 78/2019) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji dne 24. 4. 2023 sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 42

1. Občinski svet občine Ljutomer se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cene storitev javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023 v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje, ki ga je izdelal izvajalec javne gospodarske službe KSP Ljutomer d.o.o., z datumom marec 2023.

2. Občinski svet Občine Ljutomer potrdi naslednje cene:

- Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za ceno storitve znaša 0,1750 EUR/kg.
- Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za javno infrastrukturo znaša 0,0028 EUR/kg.
- Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov za ceno storitve znaša 0,1002 EUR/kg.

3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2023.

Številka: 354/2023-10-42

Datum: 24.4.2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK

25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. redni seji, dne 26. 4. 2023 sprejel

701. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/2020 - ZIUZEOP-A, 80/2020 - ZIUOOPE, 203/2020 - ZIUPOPDVE, 174/2020 - ZIPRS2122, 15/2021 - ZDUOP, 187/2021 - ZIPRS2223, 29/2022 - ZUOPDCE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl.US) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021 in 46/2022) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Rebalans 2023	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.775.728
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.232.628
70	DAVČNI PRIHODKI	3.914.578
700	Davki na dohodek in dobiček	3.640.646
703	Davki na premoženje	199.382
704	Domači davki na blago in storitve	74.550
71	NEDAČNI PRIHODKI	318.050
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	226.050
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	177.280
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	177.080
73	PREJETE DONACIJE	10.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.355.820
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	829.897
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.525.923
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.580.985
40	TEKOČI ODHODKI	1.499.456
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.023
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.462
402	Izdatki za blago in storitve	1.058.971
403	Plačila domačih obresti	15.000
409	Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.841.246
410	Subvencije	60.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.252.049
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.583
413	Drugi tekoči domači transferi	359.614
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.981.463
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.981.463
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	258.820
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	190.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.320
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-805.257
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-790.257
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	895.123

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442		Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
500		Domače zadolževanje	0
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	86.874
55		ODPLAČILA DOLGA	86.874
550		Odplačila domačega dolga	86.874
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-892.131
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-86.874
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	805.257
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	892.131

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2023 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2021-11

Datum: 26. 4. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

702. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 5. redni seji, dne 26. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2022**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.707.387
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.898.241
70	DAVČNI PRIHODKI	3.550.893
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.263.215
	703 Davki na premoženje	197.416

	704 Domači davki na blago in storitve	89.034
	706 Drugi davki	1.228
71	NEDAVČNI PRIHODKI	347.347
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	235.103
	711 Takse in pristojbine	8.513
	712 Globe in druge denarne kazni	6.376
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.321
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.034
72	KAPITALSKI PRIHODKI	233.499
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	44-708
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	188.791
73	PREJETE DOTACIJE	0
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.575.647
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	867.547
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	708.100
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.000.426
40	TEKOČI ODHODKI	1.246.269
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	270.897
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.619
	402 Izdatki za blago in storitve	881.651
	403 Plačila domačih obresti	6.402
	409 Rezerve	44.700
41	TEKOČI TRANSFERI	1.500.057
	410 Subvencije	50.222
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	991.465
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	301.021
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.083.811
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.083.811
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.289
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	138.790
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.499
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-293.039
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	86.873
	55 ODPLAČILA DOLGA	86.873
	550 Odplačila domačega dolga	86.873
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-379.912
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-86.873
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	293.039
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.267.224

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2022-11

Datum: 26. 4. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MARKOVCI

1. člen

703. Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2022

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2022.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22-ZPGOPEK, 150/22-ZIPRS2324, 18/23-ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 3. redni seji, dne 26. 4. 2023, prejel

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Markovci za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Markovci je bil realiziran v naslednjih zneskih:

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2022**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.717.806,16
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.505.937,28
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.984.547,73
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.615.326,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	328.965,97
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	39.713,68
706		DRUGI DAVKI	542,08
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.521.389,55
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.352.830,06
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.411,04
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.337,35
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	898,66
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	153.912,44
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	417.982,76
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	417.982,76
73		PREJETE DONACIJE	0,00
732		DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	793.886,12
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	342.046,95
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	451.839,17
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.647.998,47
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.204.792,85
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	315.616,97
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.253,04
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	839.922,84
409		REZERVE	0,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.793.654,59
410		SUBVENCije	331.158,99
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	989.016,84
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	213.910,44
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	259.568,32
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.256.891,61
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.256.891,61
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	392.659,42
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	392.659,42
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	1.069.807,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.069.807,69
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.069.807,69
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2021	3.461.724,53

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Markovci.

Številka: 410-0031/2023

Datum: 26. 4. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, prof., župan

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/22).

5.

Ta sklep začne veljati s 1. 4. 2023 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 301-0005/2023

Datum: 26. 4. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, prof., župan

704. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

Na podlagi 17. in 31. člena Zakona o vrtcih – Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20-ZIUZEOP, 175/20-ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 3. redni seji, dne 26. 4. 2023, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV V VRTCU V OBČINI
MARKOVCI**

1.

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo od 1. 4. 2023 mesečno na otroka v dnevnem (10 urnem) varstvu:

- prvo starostno skupino (od 1 do 3 let) 598,70 EUR na mesec,
- drugo starostno skupino (od 3 do 6 let) 457,59 EUR na mesec,
- kombinirano skupino 498,00 EUR na mesec.

2.

Število otrok v oddelkih, določeno z normativi, se poveča za dva otroka v vsakem oddelku.

3.

Odbitek za strošek neporabljenih živil v primeru najavljene otrokove odsotnosti znaša 2,04 EUR.

705. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 262. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 3. redni seji, dne 26. 4. 2023, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 479/11, k.o. (417) Markovci, v izmeri 29 m² (zaznamba z ID št. 16207671),
- parc. št. 812/2, k.o. (417) Markovci, v izmeri 168 m² (zaznamba z ID št. 22658437),
- parc. št. 812/3, k.o. (417) Markovci, v izmeri 82 m² (zaznamba z ID št. 22658437),
- parc. št. 812/4, k.o. (417) Markovci, v izmeri 1 m² (zaznamba z ID št. 22658437),
- parc. št. 822/5, k.o. (417) Markovci, v izmeri 45 m² (zaznamba z ID št. 22658437),
- parc. št. 823/8, k.o. (417) Markovci, v izmeri 7 m² (zaznamba z ID št. 22658437),
- parc. št. 825/14, k.o. (416) Nova vas pri Markovcih, v izmeri 12 m² (zaznamba z ID 15024771),
- parc. št. 825/15, k.o. (416) Nova vas pri Markovcih, v izmeri 10 m² (zaznamba z ID 15024771).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnine iz I. točke izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ostanejo v lasti Občine Markovci do celote – 1/1.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je podlaga za izbris zaznambe javnega dobra v skladu s tem sklepom.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0016/2023

Datum: 26. 4. 20223

Občina Markovci
Milan Gabrovec, prof., župan

706. Obvezna razlaga tretjega odstavka 14. člena Pravilnika o dodeljevanje pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in v skladu z 97. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 3. redni seji, dne 26. 4. 2023, sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
TRETJEGA ODSTAVKA 14. ČLENA PRAVILNIKA O
DODELJEVANJE POMOČI
ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA
GOSPODARSTVA V OBČINI MARKOVCI**

I.

Besedilo tretjega odstavka 14. člena Pravilnika o dodeljevanje pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 15/12, 19/14, 68/15; v nadaljevanju pravilnik) določa:

"Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine ali registrirano dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe, ki je bila najmanj 6 mesecev prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe."

II.

Za tretji odstavek 14. člena pravilnika se poda naslednja obvezna razlaga:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.424.447
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.666.870
70	DAVČNI PRIHODKI	3.455.320

"Samozaposlitev brezposelne osebe, ki je bila najmanj 6 mesecev prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve pomeni samozaposlitev brezposelne osebe, ki je bila najmanj 6 mesecev nepretrgoma prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve".

III.

Obvezna razlaga je sestavni del Pravilnika.

IV.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2011

Datum: 26. 4. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, prof., župan

OBČINA OPLOTNICA

707. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (UGSO 33/2022), je Občinski svet Občine Oplotnica na 4. redni seji dne 24. aprila 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE OPLOTNICA ZA LETO 2023**

1. Splošna določba**1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Spošni del proračuna se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

700	Davki na dohodek in dobiček	3.194.560
703	Davki na premoženje	152.560
704	Domači davki na blago in storitve	108.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	211.550
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.000
711	Takse in pristojbine	5.250
712	Globe in druge denarne kazni	13.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
714	Drugi nedavčni prihodki	70.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.099
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.099
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	693.478
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	683.678
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sred. pror. EU in iz drugih držav	9.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.694.547
40	TEKOČI ODHODKI	1.319.443
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	325.330
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.950
402	Izdatki za blago in storitve	781.710
403	Plačila domačih obresti	91.243
409	Rezerve	68.210
41	TEKOČI TRANSFERI	1.719.334
410	Subvencije	34.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	936.082
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	109.338
413	Drugi tekoči domači transferi	639.714
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.437.320
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.437.320
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	218.450
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.450
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	139.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-270.100
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
500	Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	249.900
55	ODPLAČILA DOLGA	249.900
550	Odplačila domačega dolga	249.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-120.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	150.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	270.100
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	120.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica (www.oplotnica.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11 in 83/12),
2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. prihodki od komunalnih prispevkov ter
4. prihodki od najemnin za poslovne prostore.

Pravice porabe na proračunskih postavkah

1. od prihodkov od požarne takse
p. p. 0022000 – oprema in tehnična sredstva civilne zaščite;
2. od prihodkov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
p. p. 0043150 – kanalizacija, konto 431400 – investicijski transferi posameznikom in zasebnikom;
p. p. 0043160 – namenska poraba okoljske dajatve – prenos - sredstva, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen (konto 900601);
3. od prihodkov od komunalnih prispevkov
p. p. 0041230 – investicije v vodovod
p. p. 0041330 – investicijsko vzdrževanje krajevnih cest
p. p. 0043150 – kanalizacija ter
4. od prihodkov od najemnin za poslovne prostore (1. in 2. odstavek 80. čl. ZJF)
p. p. 0044700 – vzdrževanje poslovnih prostorov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, med podprogrami v okviru glavnih programov ter med proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Župan lahko odloča o prerazporeditvah v višini do 10 %, pri čemer vrednostno prerazporeditve, o katerih odloča župan, ne smejo presežati 10.000 EUR. Proračun mora ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in koncem leta z zaključnim računom poroča

občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi proračuna oziroma rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 10 % izhodiščne vrednosti oziroma do max. 10.000 EUR odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, če je tako določeno v statutu).

O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in spremembi vrednosti projektov, ki je nad vrednostjo, o kateri odloča predstojnik uporabnika, odloča občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 66.210 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za

namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 66.210 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

10. člen (upravljanje in prodaja stvarnega premoženja)

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 9.000 eur.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 eur je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 2 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 400.000 eurov za investicijo – Novogradnja podružnične OŠ in vrtca na Prihovi. Črpanje kredita se lahko izvede, ko bo s strani občinskega sveta potrjen optimiran investicijski projekt »Novogradnja podružnične šole in vrtca na Prihovi«.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži do višine 5.500.000 eurov za izgradnjo poslovne cone z upravno stavbo, za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Soglasje izda občinski svet.

13. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 300.000 eurov.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3.4/2023
Datum: 24. 4. 2023

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

708. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US in 18/23 – ZDU-IO) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2022), je občinski svet Občine Oplotnica na 4. redni seji dne 24. aprila 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE OPLOTNICA ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Oplotnica za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Oplotnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v eurih**

Skupina /Podsk. Kontov		Sprejeti proračun 2022	Rebalans proračuna 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 2022	Indeks RE/REB	Indeks RE/VP
		1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.652.643,00	5.652.643,00	5.661.243,00	3.825.330,63	67,7	67,6
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.431.909,00	3.431.909,00	3.440.509,00	3.406.388,28	99,3	99,0
70	DAVČNI PRIHODKI	3.222.959,00	3.222.959,00	3.222.959,00	3.216.983,74	99,8	99,8
700	Davki na dohodek in dobiček	2.961.257,00	2.961.257,00	2.961.257,00	2.961.257,00	100,0	100,0
703	Davki na premoženje	161.702,00	161.702,00	161.702,00	147.980,11	91,5	91,5
704	Domači davki na blago in storitve	100.000,00	100.000,00	100.000,00	107.746,63	107,7	107,7
71	NEDAVČNI PRIHODKI	208.950,00	208.950,00	217.550,00	189.404,54	90,6	87,1
710	Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	126.300,00	126.300,00	126.300,00	118.907,63	94,1	94,1
711	Takse in pristojbine	4.350,00	4.350,00	4.350,00	5.153,62	118,5	118,5
712	Globe in druge denarne kazni	13.100,00	13.100,00	13.100,00	6.216,80	47,5	47,5
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	600,00	600,00	600,00	623,00	103,8	103,8
714	Drugi nedavčni prihodki	64.600,00	64.600,00	73.200,00	58.503,49	90,6	79,9
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.860,00	14.860,00	14.860,00	9.958,20	67,0	67,0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.860,00	14.860,00	14.860,00	9.958,20	67,0	67,0
73	PREJETE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	18.552,02	37,1	37,1
730	Prejete donacije iz domačih virov	50.000,00	50.000,00	50.000,00	18.552,02	37,1	37,1
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.155.874,00	2.155.874,00	2.155.874,00	390.432,13	18,1	18,1
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	344.484,00	344.484,00	344.484,00	390.432,13	113,3	113,3
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU idr.	1.811.390,00	1.811.390,00	1.811.390,00	0,00	0,0	0,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.066.145,00	7.066.145,00	7.074.745,00	4.304.977,46	60,9	60,8
40	TEKOČI ODHODKI	1.205.278,00	1.205.278,00	1.345.998,00	1.258.159,39	104,4	93,5
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	325.786,00	325.786,00	326.151,00	321.135,25	98,6	98,5
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.452,00	50.452,00	49.827,00	49.039,90	97,2	98,4

402	Izdatki za blago in storitve	732.210,00	732.210,00	876.260,00	801.385,17	109,4	91,5
403	Plačila domačih obresti	34.130,00	34.130,00	31.060,00	25.899,07	75,9	83,4
409	Rezerve	62.700,00	62.700,00	62.700,00	60.700,00	96,8	96,8
41	TEKOČI TRANSFERI	1.694.669,00	1.694.669,00	1.670.976,00	1.577.376,36	93,1	94,4
410	Subvencije	30.200,00	30.200,00	30.203,00	29.291,05	97,0	97,0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.800,00	897.800,00	917.047,00	892.283,71	99,4	97,3
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.010,00	110.010,00	102.425,00	88.260,19	80,2	86,2
413	Drugi tekoči domači transferi	656.659,00	656.659,00	621.301,00	567.541,41	86,4	91,3
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.958.594,00	3.958.594,00	3.881.398,61	1.315.031,72	33,2	33,9
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.958.594,00	3.958.594,00	3.881.398,61	1.315.031,72	33,2	33,9
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	207.604,00	207.604,00	176.372,39	154.409,99	74,4	87,5
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.650,00	46.650,00	53.960,00	52.874,59	113,3	98,0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	160.954,00	160.954,00	122.412,39	101.535,40	63,1	82,9
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.413.502,00	-1.413.502,00	-1.413.502,00	-479.646,83	33,9	33,9
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.379.372,00	-1.379.372,00	-1.382.442,00	-454.529,61	33,0	32,9
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	531.962,00	531.962,00	423.535,00	570.852,53	107,3	134,8

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v eurih

Skupina /Podsk. Kontov	Sprejeti proračun 2022	Rebalans proračuna 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 2022	Indeks RE/REB	Indeks RE/VP
	1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v eurih

Skupina /Podsk. Kontov		Sprejeti proračun 2022	Rebalans proračuna 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 2022	Indeks RE/REB	Indeks RE/VP
		1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.600.000,00		1.600.000,00	760.000,00	47,5	47,5
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000,00		1.600.000,00	760.000,00	47,5	47,5
500	Domače zadolževanje	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	760.000,00	47,5	47,5
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	258.400,00		258.400,00	230.793,32	89,3	89,3
55	ODPLAČILO DOLGA	258.400,00		258.400,00	230.793,32	89,3	89,3
550	Odplačilo domačega dolga	258.400,00	258.400,00	258.400,00	230.793,32	89,3	89,3
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-71.902,00	-71.902,00	-71.902,00	49.559,85	---	---
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.341.600,00	1.341.600,00	1.341.600,00	529.206,68	39,4	39,4
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	1.413.502,00	1.413.502,00	1.413.502,00	479.646,83	33,9	33,9
	XII. Stanje sredstev na računih na dan 31.12. preteklega leta	71.902,00	71.902,00	71.902,00	71.902,00		

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnih straneh občine Oplotnica. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Oplotnica <http://www.oplotnica.si>.

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 33/2022) je župan Občine Oplotnica sprejel

SKLEP
O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA HLEV S PRIPADAJOČIMI OBJEKTI IN
INFRASTRUKTURO NA PARCELAH ŠT. 154, 155,
156/1, 156/2, VSE K.O. KORITNO

709. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev s pripadajočimi objekti in infrastrukturo na parcelah št. 154, 155, 156/1, 156/2, vse k.o. Koritno

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev s pripadajočimi objekti in infrastrukturo na parcelah št. 154, 155, 156/1, 156/2, vse k.o. Koritno (v nadaljevanju: SD OPPN) brez predhodne spremembe namenske rabe,

skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22). Strokovno podlago za izdelavo OPPN je izdelal UMARH d.o.o., pod št. projekta 21-OPPN - 04 z datumom januar 2023.

Pobudnik in investitor je Marjan Dečar, Koritno 7, 2317 Oplotnica, nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, pripravljavec je Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje SD OPPN zavzema del zemljišč s parcelnimi št. št. 154 in 156/1 obe k.o. Koritno, v velikosti cca 0,31 ha. Območje SD OPPN je oddaljeno cca 500 m od kmetije.

Območje sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za hlev s pripadajočimi objekti in infrastrukturo na parcelah št. 154, 155, 156/1, 156/2, vse k.o. Koritno se nahaja v občini Oplotnica, v bližini vasi Koritno.

Za obravnavano območje je bil leta 2013 sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za hlev s pripadajočimi objekti in infrastrukturo na parcelah št. 154, 155, 156/1, 156/2, vse k.o. Koritno (Uradni list RS, št. 31/2013), ki je predvideval umestitev hleva za govedo, koristastih silosov in gnojlišča na območje kmetijskih zemljišč.

Zaradi potreb načrtovanja se območje SD OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

3. člen

(razlogi za pripravo SD OPPN)

Pobudnik priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta želi izvesti spremembo veljavnega prostorskega akta zaradi neizvedbe prvotno načrtovane investicije.

Glede na novo izražene potrebe kmetije želi investitor pristopiti k izgradnji gospodarskega objekta za potrebe obstoječe kmetije Dečar. Za potrebe izdelave sprememb in dopolnitev OPPN je bilo izdelano mnenje Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj, Izpostava Slovenska Bistrica, z datumom 16. 4. 2021. Kmetija se nahaja na hribovitem območju Pohorja, v vasi Koritno in se ukvarja z govedorejo. Kmetija se v prihodnosti želi preusmeriti v ekološki način kmetovanja, zato imajo namen krmiti živali brez silaže in bodo potrebovali napravo za sušenje mrve in večji prostor za skladiščenje krme, za kar na območju obstoječe kmetije ni prostora. Obravnavana lokacija je zaradi konfiguracije terena najbližja lokacija, kjer se dodaten objekt lahko postavi.

Predvidena je sprememba območja OPPN in sprememba predvidenih pogojev za umeščanje objektov na območju OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, analize prostora, upoštevajoč veljavne predpise, nadrejene prostorske akte, izhodišča in smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora, izdelanih strokovnih podlag, interesa investitorja in javne koristi ter vključevanja javnosti.

5. člen

(navedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba CPVO)

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave – območna enota Maribor št. 3563-0035/2023-2 z dne 23. 1. 2023, s katerim se ugotavlja, da

presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti. V skladu z določili 128. člena ZUreP-3, se za obravnavane SD OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

6. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava SD OPPN se izvede po postopku priprave prostorskega akta, kot je predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118 do 124. V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- posredovanje strokovne podlage za pripravo SD OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave (v nadaljevanju: ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od prejema zaprosila,
- zavod izda mnenje v 30 dneh od prejema zaprosila, mnenje je zavezujoče, po prejemu priprava sklepa o pripravi SD OPPN: januar 2023,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in mnenja ZRSVN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: februar 2023; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te,
- javna objava sklepa o pripravi SD OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- priprava osnutka SD OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 20 dni,
- objava osnutka SD OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine), poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka SD OPPN: 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- dopolnitev osnutka SD OPPN, objava v prostorskem informacijskem: v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN: objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava dopolnjenega osnutka SD OPPN, dopolnjenega po pridobitvi mnenj, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu, ob javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD OPPN se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti (če se pripomba javnosti nanaša na področje nosilca urejanja prostora, ga lahko občina seznanj s pripombo in predlogom stališča glede načina njenega upoštevanja. Nosilec urejanja prostora mora občini v 15 dneh predložiti stališče glede predlaganega načina upoštevanja pripombe) : 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do

pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,

- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
- priprava predloga SD OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu, objava predloga SD OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga SD OPPN: 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- priprava predloga SD OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- objava predloga SD OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- druga obravnava in sprejem predloga SD OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajst dnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- priprava končnega SD OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka, posredovanje končnega gradiva SD OPPN ministrstvu pristojnemu za prostor pristojnemu za prostor - 7 dni po pridobitvi končnega elaborata SD OPPN.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdov)
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda)
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje kulturne dediščine)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica (za področje prometa za občinske ceste)
- Komunala Slovenska Bistrica d. o. o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda)
- Vodovodna zadruga pohorski izviri z.o.o., Vinarje 74, 2316 Zg. Ložnica (za področje oskrbe z vodo)

- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznanja s pričetkom priprave SD OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani Občine Oplotnica in v Uradnem glasilu Slovenskih Občin. Občina Oplotnica objavi in pripravi javno razgrnitev dopoljenega osnutka SD OPPN. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način. Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: Strokovno podlago za pripravo SD OPPN, sklep o pripravi, dopoljen osnutek SD OPPN, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način) in predlog SD OPPN. Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik izdelave SD OPPN financira pripravo in izdelavo SD OPPN, stroške objav in pripravo vseh potrebnih gradiv. Izdelovalec prostorskega akta mora predati Občini Oplotnica tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Oplotnica (www.oplotnica.si). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-3/2023-8

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 3431

Datum: 25.4.2023

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA ORMOŽ**710. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naselja Dolga lesa II**

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) v povezavi s 57. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 in 11/19) je Občinski svet Ormož, na svoji 6. seji, dne 24.4.2023, sprejel

ODLOK**O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA UREDITEV NASELJA DOLGA LESA II****I. Splošna določba****1. člen****(pravna podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) S tem odlokom se v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/2013, 10/2013, 1/2016, 7/2017, 13/2019, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2020, 35/2021, 70/2021, 12/2023), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za ureditev naselja Dolga lesa II (v nadaljevanju: OPPN Dolga lesa II).
 (2) OPPN Dolga lesa II je pod številko 21138-00 izdelalo podjetje Savaprojekt Krško d.d.
 (3) Identifikacijska številka prostorskega akta je 2675.

II. Vsebina OPPN**2. člen****(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- A) TEKSTUALNI DEL PODROBNEGA NAČRTA (ODLOK)
1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UMEŠTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR
 - 2.1. Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 2.2. Zasnove in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin
 - 2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN
8. VELIKOST DOPUSTNIH ODPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANJSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV
- B) GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA
 - B1 Izsek iz grafičnega dela namenske rabe OPN Ormož; M 1:5000;

- B2 Pregledna situacija z omejitvami v prostoru ter povezavo s sosednjimi obm.; M 1:5000;
- B3 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:1000;
- B4 Ureditvena situacija s prerezi območja; M 1:1000;
- B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:1000;
- B6 Ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:2500;
- B7 Načrt parcelacije; M 1:1000.

C) SPREMLJAJOČE GRADIVO

- C1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- C2 Povzetek glavnih tehničnih značilnosti;
- C3 Prikaz stanja prostora;
- C4 Seznam strokovnih podlag;
- C5 Mnenja in postopek CPVO;
- C6 Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- C7 Povzetek za javnost;
- C8 Elaborat ekonomike.

1. Opis prostorske ureditve**3. člen****(namen občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) S tem občinskim podrobnim načrtom se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji na območju Dolge lese II za nove gradnje individualnih stanovanjskih hiš in večstanovanjskih stavb, ureditev javnih zelenih površin in ekoloških otokov, za gradnjo javnih prometnic ter za priključitev novih objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.
 (2) OPPN je podlaga za pripravo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen**(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Območje OPPN je velikosti ca. 2,8 ha in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami: 1032/79, 1032/82, 1032/84, 1032/86, 1032/87, 1032/88, 1032/153, 1032/163, 1032/164, 1032/165, 1032/182 in 1032/183, vse k.o. Ormož (332).
 (2) Območje stanovanjske soseske Dolga lesa II se nahaja vzhodno od stanovanjske soseske Dolga lesa ter severozahodno od območja bivše tovarne sladkorja in čistilne naprave Ormož. Jugozahodno od območja poteka glavna železniška proga Pragersko – Središče ob Dravi ter reka Drava.
 (3) Območje OPPN je prikazano na vseh grafičnih načrtih.

5. člen**(posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Izven območja OPPN so načrtovani naslednji posegi:

- navezava načrtovanih javnih prometnic na obstoječe cestno omrežje;
- rekonstrukcija in prestavitve mešanega kanalizacijskega kolektorja;
- priključek odpadnih voda na mešani kanalizacijski kolektor;
- priključek čistih padavinskih voda v površinski odvodnik ter ureditev morebitnega zadrževalnika hipnega odtoka;
- ostala gospodarska javna infrastruktura in pripadajoči priključki nanjo, če se izkaže oziroma najde boljše tehnične rešitve od načrtovane ter pod pogojem, da rešitve niso v nasprotju z javnimi

interesi in so potrjene s soglasjem upravljavca predmetnega voda in vseh tangiranih vodov.

(2) Gradbeno dovoljenje za posege izven območja OPPN se pridobiva na podlagi veljavnega izvedbenega prostorskega akta, ki velja na predmetnem območju.

(3) Ob zunanjem robu meje območja OPPN se vzpostavi nov gozdni rob v širini min. 5 m.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen (vplivi in povezave)

(1) Območje Dolge lese II je z naseljem Ormož povezano preko obstoječe cestne mreže naselja. Glavni dostop do območja je urejen preko mestne ceste LK 304371 in LK 304501, ki potekata zahodno od območja OPPN.

(2) Preko območja poteka mešani kanalizacijski kolektor, ki odvaja odpadne vode iz naselja Ormož v bližnjo čistilno napravo Ormož, ki se nahaja vzhodno od območja OPPN.

(3) Južno od Dolge lese II poteka železniška proga Pragersko – Hodoš, ki s svojim varovalnim pasom ne posega na območje OPPN.

(4) Južneje od železniške proge teče reka Drava. Območje ne posega v enote kulturne dediščine. Območje ni poplavno, plazljivo ali erozijsko ogroženo.

2.2 Zasnove in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin

7. člen (funkcionalna zasnova območja)

(1) Območje OPPN Dolga lesa II predstavlja nepozidano stavbno zemljišče za gradnjo stanovanjskih stavb namenjenih bivanju. V pritličjih stavb je mogoča tudi mirna obrtna dejavnost, ki obogati kvaliteto bivanja znotraj soseske (npr.: frizerski salon, čevljar, ipd.) ob upoštevanju vseh predpisov za izgradnjo in obratovanje izbrane dejavnosti. Gostinska dejavnost v tem območju ni dovoljena.

(2) Načrtovana je gradnja 17 novih enostanovanjskih stavb in 16 novih enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb. Sosednje gradbene parcele namenjene gradnji stavb se lahko med seboj združujejo. Večstanovanjska gradnja je dovoljena le na parcelah v južnem delu območja (glej grafično prilogo B7 Načrt parcelacije).

(3) Nova pozidava sledi obulični liniji, ki jo tvori nova cestna mreža sestavljena iz dostopne ceste I., II. in III. Dostopna cesta I. se izvede kot krožna cesta, cesta II. in III. pa povezujejo dostopno cesto I. in omogočajo dostop do vseh gradbenih parcel.

(4) Stavbe so locirane vzdolž posamezne dostopne ceste z ustreznim odmikom, ki ga določa gradbena linija (gradbena linija je določena 6 m od roba gradbene parcele).

(5) V sklopu posamezne gradbene parcele za gradnjo stavb je možna postavitev pomožnih objektov. Parcele se lahko ogradijo z ograjo.

(6) Javne prometnice se izvedejo minimalne širine 5,5 m (vozni pas) z možnostjo ureditve dvostranskih pločnikov širine min. 1,5 m. Ceste se asfaltirajo ter lahko opremijo z javno razsvetljavo.

(7) Uredita se ekološka otoka v sklopu javne zelene površine.

(8) V sklopu javnih prometnic se zgradi tudi nova gospodarska javna infrastruktura in sicer: vodovodno omrežje, ločen sistem kanalizacije, elektro omrežje, plinovodno omrežje ter telekomunikacijsko omrežje. Obstoječ mešan javni kolektor se ustrezno prestavi.

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede dejavnosti, namembnosti in vrste dopustnih posegov v prostoru

8. člen (vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno bivanje. V manjšem deležu bruto tlorisne površine osnovne stavbe je dovoljeno izvajanje mirnih dejavnosti in sicer:

- frizerski in kozmetični salon,
- cvetličarna,
- čevljar,
- prodajalna pekovskih izdelkov in
- vse pisarniške dejavnosti (računovodstvo in knjigovodstvo, odvetniška pisarna, arhitekturni biro ipd.), ki ne zahtevajo več kot dve parkirni mesti, ki se jih mora zagotoviti v okviru gradbene parcele.

(2) Dejavnosti se lahko izvajajo le v pritličju osnovne stavbe.

(3) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak in hrupa v okolje.

9. člen (vrste dopustnih osnovnih in pomožnih objektov)

(1) Na območju OPPN je v sklopu gradbene parcele za gradnjo stavb dovoljena gradnja naslednjih osnovnih stavb:

- enostanovanjske stavbe in
- večstanovanjske stavbe.

(2) Na območju OPPN je v sklopu gradbene parcele za gradnjo stavb dovoljena gradnja naslednjih pomožnih objektov kot so:

- garažna stavba;
- skladiščna stavba;
- rezervoar za vodo;
- stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije (lope);
- stavba za funkcionalno dopolnitev osnovne stavbe (ute, letne kuhinje, nadstrešnice, vetrolov pred vhodom);

(3) V sklopu posamezne gradbene parcele namenjene gradnji stavb se lahko gradi samo ena osnovna stavba in en pomožni objekt iste vrste, ki je stavba.

10. člen (vrste dopustnih gradbeno inženirskih objektov)

Na celotnem območju OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, in sicer:

- lokalne ceste in javne poti;
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
- bazen za kopanje;
- ograje in
- oporni zidovi.

11. člen (vrste dopustnih ostalih posegov)

Na celotnem območju OPPN je dovoljena tudi izvedba ostalih posegov in sicer:

- priključki na gospodarska javno infrastrukturo;
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- ekološki otok,
- urbana oprema;
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

12. člen (vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega odloka:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave);
- rekonstrukcije objektov;
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov;
- vzdrževanje objektov;
- spremembe namembnosti pod pogojem, da se v pretežnem delu osnovne stavbe ohranja bivanje.

2.3.2 Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

13. člen

(lega, velikost ter oblikovanje osnovnih stavb)

(1) Osnovne stavbe se locira znotraj posamezne gradbene parcele za gradnjo stavb upoštevajoč gradbeno linijo, gradbeno mejo s površino za razvoj stavb, delež zelenih površin iz 17. člena tega odloka ter faktor zazidanosti iz 19. člena tega odloka.

(2) Maksimalni vertikalni gabarit:

- Enostanovanjske stavbe: dve etaži nad terenom;
- Večstanovanjske stavbe: tri etaže nad terenom.

Ena etaža je lahko svetle višine (od finalnega tlaka etaže do stropa iste etaže) do 3 m.

(3) Oblikovanje stavbe: so v osnovi pravokotne oblike. Možni so aneksi kot so zimski vrtovi, vetrolovi in izzidki, ki ne presegajo 30 % tlorisa pritličja.

- streha: svobodne oblike z možnostjo kombinacije več različnih oblik streh;
- kritina: pogojena s tehnološko rešitvijo strehe;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali.

14. člen

(lega, velikost ter oblikovanje pomožnih objektov)

(1) Pomožne stavbe se locirajo znotraj posamezne gradbene parcele za gradnjo stavb upoštevajoč delež zelenih površin iz 17. člena tega odloka ter faktor zazidanosti iz 19. člena tega odloka. Odmik pomožne stavbe od sosednjega zemljišča mora znašati min. 1 m (najbolj izpostavljeni del stavbe). Ograje se lahko gradijo na parcelni meji. Objekt, ki nima višine se lahko gradi do parcelne meje.

(2) Pomožne stavbe morajo biti tlorisno podrejene osnovni stavbi.

(3) Velikost: objekt mora izpolnjevati merila, ki so v skladu s predpisom o razvrščanju objektov določena za nezahtevne ali enostavne objekte. Skladiščna stavba in stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije (lopa) sta lahko max. površine do 25 m².

(4) Oblikovanje: objekte se maksimalno poenoti z osnovno stavbo (fasada, tip in naklon strehe, kritina). Skladiščna stavba, stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije (lopa), uta in nadstrešnica so lahko tudi lesene ali kovinske. Streha je lahko ravna.

(5) Rezervoarji za vodo se popolnoma vkopljejo v teren.

15. člen

(lega, velikost ter oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)

(1) Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi se lahko gradijo na celotnem območju OPPN.

(2) Podzemni infrastrukturni objekti se lahko gradijo do parcelne meje.

(3) Manipulacijske površine in dvorišča se zarobničijo in utrdijo s tlakovanjem ali asfaltom. Te površine lahko segajo do parcelne meje.

(4) Bazeni za kopanje se lahko gradijo v sklopu posamezne gradbene parcele namenjene gradnji osnovne stavbe in so lahko prostornine do 100 m³.

(5) Ograje med sosednjimi parcelami se postavijo na parcelno mejo in si lahko višine do 1,8 m. Dovoljene so lesene ali kovinske. Lahko se izvede tudi kombinacija zidane ograje in polnila. Višina zidane ograje v tem primeru znaša max. 0,50 m in polnila max. 1,3 m.

(6) Višina opornega zidu je do 2,0 m.

16. člen

(lega in oblikovanje ostalih posegov)

(1) Ostali posegi se lahko izvajajo na celotnem območju OPPN.

(2) Zunanje površine in brežine se maksimalno zatravijo in lahko zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in avtohtonim drevjem.

(3) Ekološki otok se hortikulturno uredi (betonski plato z ustreznim odvodnjavanjem ter ograja). Lahko je tudi pokrit (nadstrešnica).

(4) Urbana oprema se oblikovno poenoti z urbano opremo širšega območja Ormoža.

(5) Zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije t.i. fotovoltaika se lahko locira le na strehe osnovne in pomožne stavbe.

17. člen

(oblikovanje zunanjih površin)

(1) Višinske kote zunanjih površin morajo biti prilagojene višinskim kotam dostopnih cest in sosednjih zemljišč.

(2) Na parceli s stanovanjsko stavbo se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost.

(3) V sklopu posamezne gradbene parcele se zagotovi minimalno 25% zelenih površin, ki se jih zatravi in lahko zasadi z visoko vegetacijo ali avtohtonimi grmovnicami. Vso nižjo in višjo vegetacijo morajo predstavljati avtohtone drevesne in grmovne vrste.

(4) Na območju se uredita dve javni zeleni površini v sklopu katerih se uredita ekološka otoka. V sklopu teh površin se lahko uredijo tudi parkovne površine, klopi, otroška igrala, urbana oprema.

(5) Obstoječa zelena cenzura med južnim delom območja OPPN in območjem čistilne naprave Ormož naj se ohrani zaradi zmanjšanja vpliva vonjav iz čistilne naprave in naj se onemogoči vizualni kontakt med obema ureditvama.

2.3.3 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

18. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija območja se izvede v skladu z grafično prilogo »B7 Načrt parcelacije«. Parcelacija se lahko izvaja tudi po fazah pod pogojem, da je do gradbene parcele zakoličen tudi ustrezní del dostopne ceste (javne prometnice).

(2) Možno je združevanje sosednjih gradbenih parcel. Posledično se združi tudi gradbena linija in gradbena meja s površino za razvoj stavbe.

(3) Mejne točke gradbenih parcel so opredeljene v državnem koordinatnem sistemu (D96/TM (ESRS)).

2.3.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

19. člen

(izkoriščenost zemljišča za gradnjo)

Faktor zazidanosti gradbenih parcel za gradnjo stavb

mora znašati do 0,5. V zazidano površino se upošteva tudi površina vseh osnovnih in pomožnih stavb.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in riključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

20. člen (skupne določbe)

(1) Na območju OPPN so dopustne novogradnje, odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje GJI in grajenega javnega dobra, pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja novih GJI se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi z mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega mnenja v fazi izdelave projektne dokumentacije. Gradnja se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJI je brez mnenja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa, dodajati ali odzemanati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljatičasne objekte.

(3) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

21. člen (javna cesta infrastruktura)

(1) Območje se opremi z novo cestno mrežo, ki jo sestavljajo dvosmerne dostopne ceste I., II. in III. Novo cestno omrežje se naveže na obstoječo mestno prometnico LK 304501. Širina cestnega sveta je max. 10 m. Posamezna prometnica je min. širine 5,50 m z možnostjo izvedbe obojestranskih pločnikov min. širine 1,50 m. Zavijalni radiji se prilagodijo merodajnemu intervencijskemu vozilu.

(2) Območje OPPN se obravnava kot območje umirjenega prometa.

(3) V severni in jugozahodnem delu območja OPPN se dopušča možnost nadaljevanja javnega cestnega omrežja.

(4) Pri načrtovanju javnih občinskih cest je treba upoštevati veljavno področno zakonodajo, predpise in normative.

(5) Na posamezno gradbeno parcelo za gradnjo stavb se izvede po en cestni priključek. Pri projektiranju cestnih priključkov na javne ceste se mora upoštevati ustrezne vzdolžne in prečne nagibe, preglednostni trikotnik in izračunati preglednostno razdaljo. V polju preglednosti ob križiščih, v krivinah in priključkih na javne ceste ni dovoljeno postavljati ovir ter zasajevati zelene meje, drevje, grmovnice ali podobno kar bi lahko oviralo preglednost in ogrožalo prometno varnost.

(6) Padavinska voda z gradbenih parcel ne sme pritekati na javno cesto ali na njej zastajati.

(7) Med gradnjo stavbe ter njene zunanje ureditve s cestnim priključkom, ne sme biti ogrožena varnost prometa na javni cesti, njena stabilnost ter redno vzdrževanje te ceste.

(8) Gospodarska javna infrastruktura, ki je načrtovana v prometnem koridorju naj se izvede ob robu cestnega sveta ali z odmikom od vozišča in izjemoma v vozišču ceste. Upoštevati je potrebno minimalne globine za posamezni infrastrukturni vod.

22. člen (vodovodno omrežje)

(1) Za potrebe zagotovitve minimalne vodooskrbe in požarne varnosti območja, se na območju Dolge lese II izvede novo vodovodno omrežje. Navezava novega vodovodnega omrežja je možna na obstoječ cevovod DN 125, ki poteka po parc. št. 1032/1, k.o. Ormož.

(2) Na novo javno vodovodno omrežje se z individualnimi priključki priključijo vse načrtovane stavbe znotraj območja OPPN. Večstanovanjske stavbe morajo imeti vgrajene ločene obračunske vodomere.

(3) Pri gradnji novega vodovodnega omrežja je treba upoštevati Tehnični pravilnik Javnega vodovodnega omrežja Ormož v občini Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 15/2017). Material in način izvedbe novega javnega vodovodnega omrežja se določi v fazi projektiranja skupaj z upravljavcem. Na trasi javnega vodovoda se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

(4) V sklopu javnih prometnih površin se izvede tudi javno hidrantno omrežje.

23. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ne potekajo visoko, srednje ali nizkonapetostni elektroenergetski vodi ali naprave. Na razdalji ca. 110 m zahodno od območja OPPN stoji transformatorska postaja (TP Dolga lesa).

(2) Za elektroenergetsko napajanje vseh načrtovanih stavb na območju OPPN se zgradi nizkonapetostno elektro omrežje, ki se napaja iz obstoječe TP Dolga lesa. Za potrebe opremljanja območja OPPN z elektroenergetskim omrežjem je izdelana Stokovna podlaga za izdelavo OPPN – Ureditve EEO na območju OPPN za ureditev naselja Dolga lesa II, št. 123/22-PT-SP, izdelal Elektro Maribor, julij 2022, ki jo je potrebno pri nadaljnjem projektiranju upoštevati.

(3) Med projektiranjem načrtovanih ureditev se mora investitor oz. projektant seznaniti s točnim potekom elektroenergetskih vodov in naprav. Če je potrebno se morajo le ti ustrezno prestaviti pod pogoji upravljavca elektro omrežja.

(4) Za lastno oskrbo stavb z električno energijo, se lahko na strehi osnovne in pomožne stavbe, izvedejo paneli za proizvodnjo električne energije (t.i. fotovoltaika).

(5) Iz TP Dolga lesa se izvede tudi javna razsvetljava javnih prometnic.

24. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Preko območja OPPN poteka mešan kanalizacijski kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi Ormož, ki je locirana jugovzhodno od območja OPPN. Obstoječ mešani kolektor se prestavi v infrastrukturni koridor, ki ga predstavlja parcela nove dostopne ceste I.

(2) Na območju OPPN se izvede ločen sistem odvodnjavanje odpadne in padavinske vode.

(3) Na območju OPPN se gradi nova javna kanalizacija za odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda, ki se v južnem delu območja priključi na obstoječ mešan kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi Ormož. Hišni priključek komunalnih odpadnih voda je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zunanje stene stavbe. Priključek je v lasti uporabnika. Material za hišni priključek je PVC ustrezne togosti (SN 8). Minimalna dimenzija hišnega priključka je 125 mm (za priključek krajši od 3 m se lahko uporabi DN 110 mm). Zaščiten mora biti pred vplivom zmrzovanja. Padec naj ne bo manjši od 1,5 %. V sklopu posamezne gradbene

parcele mora biti zgrajen revizijski jašek. Vsa interna in javna kanalizacija za odvajanje odpadnih voda mora biti grajena vodotesno, kar izvajalec dokaže z ustreznimi testi.

(4) Za odvajanje padavinskih voda se zgradi javna padavinska kanalizacija, ki se spelje v obstoječ površinski odvodnik, ki se nahaja v severovzhodno od območja OPPN v sklopu drugih zelenih površin. Pred izpustom v površinski odvodnik se izvede zadrževanje hipnega odtoka. Tip, obliko ter velikost zadrževalnika določi projektant v fazi izdelave projektne dokumentacije. Čisto padavinsko vodo iz streh stavb se zbira v rezervoarjih deževnice. Vodo se lahko uporabi kot sanitarno vodo, za zalivanje zelenic, pranje vozil, manipulacijskih površin, itd. Viške čiste padavinske vode iz rezervoarjev deževnice se spelje v javno padavinsko kanalizacijo ali ponikovalnico na lastnem zemljišču. Ponikovalnica se lahko zgradi, če je na podlagi geološkega poročila razbrati, da je ponikanje možno. Odvodnja čistih padavinskih voda mora biti načrtovana na način, da se stanje na terenu ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti.

(5) Potencialno onesnažene padavinske vode iz javnih prometnih in ostalih manipulativnih površin je treba, če tako določa veljavna zakonodaja, pred izpustom ustrezno očistiti v lovilcu olj.

25. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Zahodno od območja OPPN je zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje (odsek PR-27-PE900 in PR-28-PE90) delovnega tlaka do 100 mbar, ki je dovolj zmogljivo za priključitev novih odjemnih mest na območju OPPN.

(2) Načrtovana je razširitev obstoječega plinovodnega omrežja tudi na območje OPPN, s priključitvijo na obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje - odsek PR-27-PE90. Novo plinovodno omrežje se izvede v prometno komunalnem koridorju z ustreznimi odmiki od ostale gospodarske javne infrastrukture. Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede iz sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom sistemskega operaterja.

(3) V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sejanje dreves ali grmičevja s koreninami globine večje od 0,5 m. Varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. Za vse posege v varovalni pas plinovoda je treba pridobiti pogoje in mnenje upravljavca tega plinovoda.

(4) Pri umeščanju predvidenih ureditev v prostor in določitvi odnikov od obstoječe plinovodne infrastrukture je treba, poleg gradbenih predpisov in tehničnih smernic, upoštevati pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar.

26. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Na območju OPPN ni zgrajenega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Za potrebe novih odjemalcev se obstoječe TK omrežje ustrezno dogradi. Točno točko priključitve in način izgradnje telekomunikacijskega omrežja določi upravljavec v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(3) V sklopu javnih prometnih površin se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija iz PEHD cevi 2 x Ø 50 mm z kabelskimi jaški (KJ) iz betonskih cevi (BC) Ø 80-100 cm. Od posameznih KJ se predvidi kabelska kanalizacija iz PEHD cevi Ø 32 mm do načrtovanih stanovanjskih stavb.

(4) Pred pričetkom gradbenih posegov v varovalne pasove obstoječih TK vodov je treba izvesti zakoličbo le teh. Obstoječe trase se ustrezno zaščititi (obbetonirati) ter

izvede položitev rezervnih cevi po celotni dolžini prečkanja ali prestavitve, ki se izvede pod pogoji in nadzorom upravljavca posameznega voda. Zemeljska dela v bližini obstoječih tras se izvajajo ročno z obveznim pregledom stanja vodov pred zasutjem s strani upravljavca voda.

(5) Na območju OPPN je dopustno vzpostaviti maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju.

27. člen

(odpadki)

(1) Na območju Dolge lese II se uredita vsaj dva ekološka otoka v sklopu javnih zelenih površin.

(2) Ekološki otok se opremi z zabojniki za zbiranje min. naslednjih vrst odpadkov:

- embalaža, plastika in kovina;
- papir in karton in
- steklo.

(3) V sklopu posamezne gradbene parcele se uredi zbirno mesto za postavitev posode za zbiranje mešanih odpadkov iz gospodinjstva, ostali ločeno zbrani odpadki pa se redno odvažajo na ekološki otok.

(4) Ekološki otok in zbirno mesto mora ustrezati higienskim tehničnim in požarno-varstvenim predpisom, imeti mora omogočen pristop za uporabnike in možnost odvoza do prevzemnega mesta oziroma možnost rednega odvoza ter mora biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa.

(5) Priporoča se, da je ekološki otok in zbirno mesto zgrajeno v obliki nadstrešnice, niše ali zidnega boksa, da so posode zavarovane pred zunanji vremenski vplivi.

(6) Ekološki otok in zbirno mesto mora biti od odjemnega mesta kamor se pripelje komunalno vozilo oddaljeno maksimalno 5 m.

(7) Gradbeni odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, deponije zemljin in viški izkopanega materiala se odpeljejo na urejeno legalno deponijo katero določi občina ali upravljavec komunalnih storitev.

28. člen

(ogrevanje objektov)

(1) Kot glavni vir ogrevanja stavb naj se prioritetno uporabljajo trajnostni načini ogrevanja (sončna energija, fotovoltaična energija, toplotne črpalke in podobno) ter biomasa in zemeljski plin.

(2) Območje se lahko opremi z daljinskim toplovodnim ogrevanjem. Točna trasa toplovoda in način priključitve se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije ter v dogovorom z upravljavcem toplovodnega omrežja.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

29. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN Dolga lesa II ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) V primeru, da pri zemeljskih delih pride do odkritja dediščine, je investitor zavezan, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojni zavod, ki situacijo evidentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod za predmetno zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

30. člen (varstvo voda in tal)

- (1) Območje OPPN ne posega na območje varovanja vodnih virov.
- (2) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda (vodotesnost kanalizacije), urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja varstva voda in varstva okolja.
- (3) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba nemudoma sanirati.
- (4) Preprečiti je treba kakršno koli onesnaženje tal, površinskih in podzemnih voda, zlasti z nevarnimi snovmi, zaradi zagotavljanja skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah.

31. člen (varstvo zraka)

- (1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih emisijskih in imisijskih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.
- (2) Za ogrevanje in hlajenje objektov naj se v največji možni meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak) ali elektrika in plin oz. lesna biomasa iz skupnih kotlovnice.
- (3) Dimnovodne naprave morajo zagotavljati varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij določenih v veljavnem predpisu.

32. člen (varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

- (1) Na območju OPPN Dolga lesa II ni virov, ki bi povzročali elektromagnetno sevanje.
- (2) Za razsvetljavo javnih prometnih površin se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor je enak 0% ter upošteva določene mejne vrednosti na oknih najbližjih objektov z varovanimi prostori, skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

33. člen (varstvo pred hrupom)

- (1) Za območje OPPN Dolga lesa II je izdelana Ocena celotne obremenitve okolja s hrupom št. EK2022-220262 z dne 9.6.2022, izdelala Kova d.o.o., Celje. Rezultat modelnega izračuna je pokazal, da izračunane vrednosti hrupa pri novih stavbah z varovanimi prostori v območje načrtovanega OPPN Dolga lesa II, ne bodo prekoračevale 63 dBA, ki velja kot mejna vrednost za kombinirani kazalec hrupa za II. območje varstva pred hrupom. Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, območje Dolga lesa II, spada v II. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup v območjih ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.
- (2) Umeščanje prezračevalnih naprav in naprav za ogrevanje na prostem ne sme prekomerno obremenjevati najbližjih sosednjih stavb z varovanimi prostori.

34. člen (ohranjanje narave)

Na območju Dolga lesa II ni opredeljene Nature 2000, naravne vrednote ali ekološko pomembnega območja.

35. člen (gozd)

- (1) Za potrebe načrtovanih ureditev v okviru OPPN se izvede krčitev gozda v velikosti ca. 0,13 hektara. Vzdolž

južnega, vzhodnega in delno severnega zunanega roba območja OPPN se vzpostavi nov gozdni rob v širini min. 5 m. Novi gozdni rob se oblikuje z lokalno značilno vegetacijo (avtohtone drevesne in grmovne vrste), ki vrstno sledi strukturi obstoječe gozdne vegetacije ter strukturnim značilnostim obstoječega gozdnega roba. Pri sanaciji gozdnega roba s uporabljajo velike in male gozdarske sadike v razmerju 3:1.

(2) Zaradi varstva gozdnega roba mora biti odmik stavb minimalno 5 m (označeno v grafikah), pri objektih brez višine pa 1 m. Odmik se meri od parcelne meje, ki meji na nov gozdni rob.

(3) Investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. Dostop do gozdnih površin se zagotavlja preko javnih dostopnih cest ter po že obstoječih gozdnih prometnicah.

(4) Panje ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd v skladu z Zakonom o gozdovih, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala.

(5) Po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh. Teren ob objektu je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje.

(6) Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13) in Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/14).

(7) Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo. Drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove Slovenije v skladu s Pravilnikom o načrtih za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo (Uradni list RS št. 91/10 in 200/20).

36. člen (osončenost)

Na dan 21. december je treba zagotoviti vsaj 1 uro ustrezne osončenosti enega bivalnega prostora posameznega stanovanja.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

37. člen (obramba)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe.

38. člen (varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

Območje Dolge lese II ni poplavno, ni erozijsko ogroženo in ni plazljivo.

39. člen (seizmološke zahteve)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,100 g.

40. člen (požarno varstvo)

- (1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost

pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.

(2) Zagotavljajo se pogoji za varen odmik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

41. člen (etapnost gradnje)

Območje se lahko ureja po etapah, ki pa morajo predstavljati funkcionalno zaključeno celoto. Gospodarska javna infrastruktura mora biti projektirana in izvedena na končno kapaciteto.

42. člen

(posegi, dopustni do izvedbe načrtovanih ureditev)

Do končne ureditve OPPN je na površinah na terenu, ki še niso urejene po določbah tega OPPN, dopustno urediti mestne vrtove z enostavnimi lesenimi lopami za orodje velikosti do 10 m², otroška in športna igrišča, zelene parkovne površine ter postaviti urbano opremo in ekološke otoke.

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih, vsa pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora ter veljavno gradbeno zakonodajo.

(2) Obveznosti investitorjev:

- pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzioniral stavbe, gradbeno inženirske objekte ter ostale posege;
- pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Obveznosti izvajalcev:

- dolžan je zagotavljati varne dostope do obstoječih objektov v območju OPPN in vseh sosednjih območij v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet;
- po končani gradnji mora odstraniti vse začasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

44. člen (dopustna odstopanja)

(1) Dovoljena so odstopanja od zakoličbenih točk parcel v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem OPPN.

(2) Potek načrtovane GJI, priključevanje stavb na GJI ter prometna ureditev se lahko izvede tudi drugače, kot je

določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. S spremembo se morajo strinjati vsi upravljavci tangiranih vodov.

III. Predhodne in končne določbe

45. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Ormož in na Upravni enoti Ormož.

46. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

47. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ormož.

Številka: 350-12/2018 02\22

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

711. Sklep o lokacijski preveritvi za parcelo številka 1/3 in 2/2 k.o. Pavlovski vrh

Na podlagi 138. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA PARCELO ŠTEVILKA 1/3 IN 2/2 K.O. PAVLOVSKI VRH

1. člen

Občinski svet Ormož je sprejel Elaborat lokacijske preveritve za preoblikovanje izvornega območja posamične poselitve na delu parc. št. 1/3 in 2/2 v k.o. 315 – Pavlovski Vrh, ki ga je pod številko LP 8/22 (datum izdelave: november 2022) izdelal ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3375.

2. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz območja lokacijske preveritve na izseku iz občinskega prostorskega načrta.

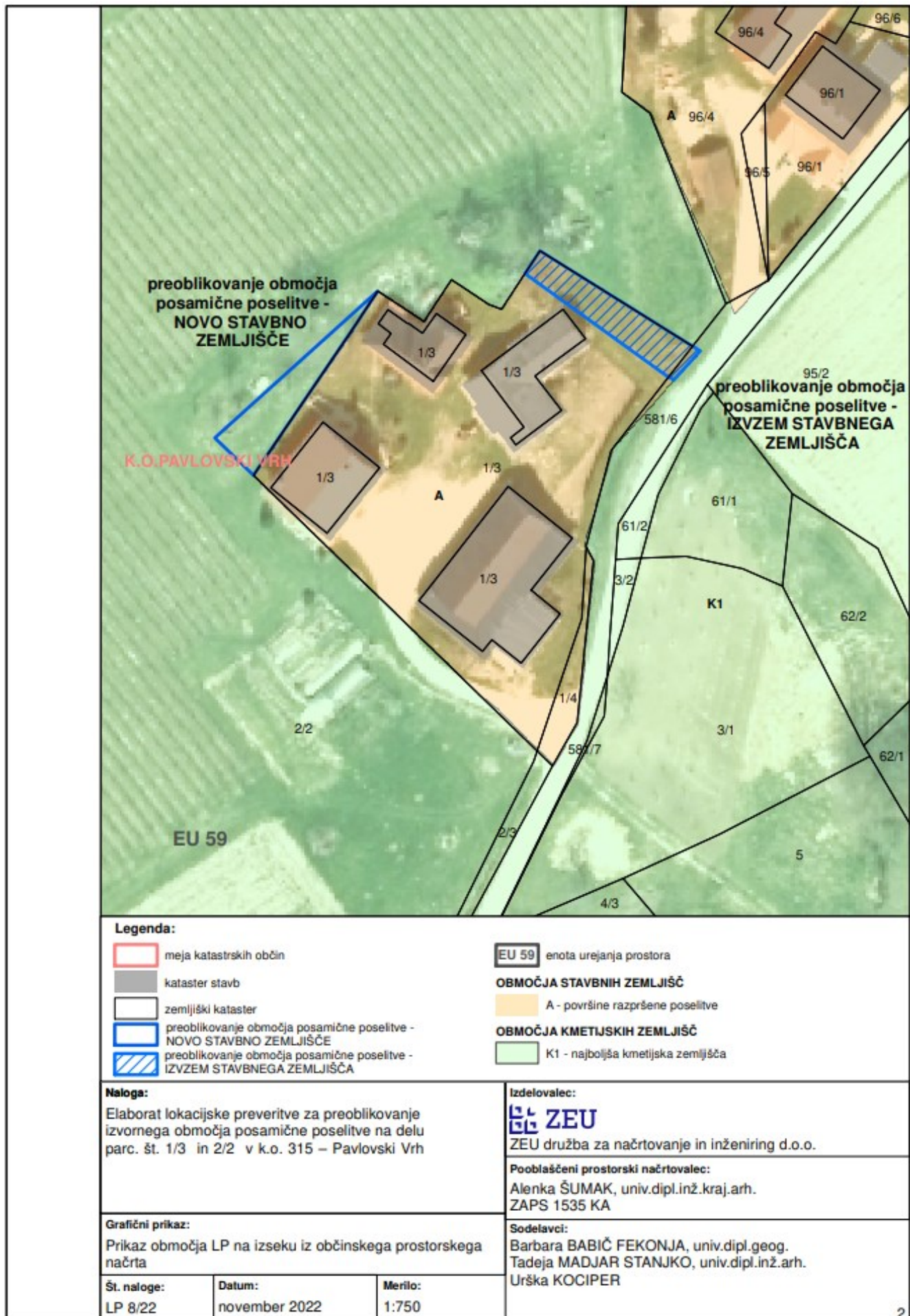
3. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0020/2022

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan



712. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -pokopališče Hum pri Ormožu

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož – Hum pri Ormožu, ki je sestavni del tega sklepa

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ormož na svoji 1. izredni seji, dne 12.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI ORMOŽ -POKOPALIŠČE HUM PRI
ORMOŽU**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ormož.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Hum pri Ormožu znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	22,89	27,93
Žarni	0,7	22,89	27,93
Enojni	1	32,70	39,89
Povečani	1,3	42,51	51,86
Dvojni	3	98,10	119,68
Družinski	4	130,80	159,58

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2023 naprej.

Številka: 354-005/2023-2

Datum: 12.4.2023

Krajevna skupnost Ormož
Barbara Podgorelec, predsednica Sveta
krajevne skupnosti Ormož

713. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -pokopališče Ormož

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož, ki je sestavni del tega sklepa

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ormož na svoji 1. izredni seji, dne 12.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI ORMOŽ -POKOPALIŠČE ORMOŽ**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ormož.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Ormož znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	17,05	20,79
Žarni	0,7	17,05	20,79
Enojni	1	24,35	29,71
Povečani	1,3	31,66	38,62
Dvojni	3	73,05	89,12
Družinski	4	97,40	118,83

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2023 naprej.

Številka: 354-0005/2023-3

Datum: 12.4.2023

Krajevna skupnost Ormož
Barbara Podgorelec, predsednica Sveta
krajevne skupnosti Ormož

714. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Podgorci na svoji 1. izredni seji, dne 11.4.2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI SKUPNOSTI PODGORCI

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Podgorci znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	20,32	24,79
Žarni	0,7	20,32	24,79
Enojni	1	29,03	35,42
Povečani	1,3	37,74	46,04
Dvojni	3	87,09	106,25
Družinski	4	116,12	141,67

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2023 naprej.

Številka: 900-01-I-2023

Datum: 11.4.2023

Krajevna skupnost Podgorci
Natalija Volmut, predsednica Sveta
krajevne skupnosti Podgorci

715. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Kog

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Kog, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Kog na svoji 1. izredni seji, dne 12.4.2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI SKUPNOSTI KOG

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Kog.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Kog znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	13,31	16,24
Žarni	0,7	13,31	16,24
Enojni	1	19,02	23,20
Povečani	1,3	24,73	30,17

Dvojni	3	57,06	69,61
Družinski	4	76,08	92,82

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2023 naprej.

Številka: 354-3/2023

Datum: 12.4.2023

Krajevna skupnost Kog
Slavko Bedekovič, predsednik Sveta
krajevne skupnosti Kog

716. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu na svoji 1. izredni seji, dne 12.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI
MIKLAVŽ PRI ORMOŽU**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Miklavž pri Ormožu znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	17,15	20,92
Žarni	0,7	17,15	20,92
Enojni	1	24,50	29,89
Povečani	1,3	31,85	38,86
Dvojni	3	73,50	89,67
Družinski	4	98,00	119,56

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2023 naprej.

Številka: 354-007/2023

Datum: 12.4.2023

Krajevna skupnost Miklavž pri Ormožu
Boštjan Kosajnc, predsednik Sveta
krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu

717. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci - pokopališče Svetinje, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ivanjkovci na svoji 1. izredni seji, dne 12.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI IVANJKOVCI**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Svetinje znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	15,4	18,79
Žarni	0,7	15,4	18,79
Enojni	1	22,00	26,84
Povečani	1,3	28,6	34,89
Dvojni	3	66,00	80,52
Družinski	4	88,00	107,36
SKUPAJ			

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2023 naprej.

Številka: 354-0003/2023-1

Datum: 12.4.2023

Krajevna skupnost Ivanjkovci
Anton Zadravec, predsednik Sveta
krajevne skupnosti Ivanjkovci

718. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Ormož daje Soglasje k Sklepu o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 354-0062/2023

Datum: 24.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Velika Nedelja na svoji 1. izredni seji, dne 13.4.2023 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI SKUPNOSTI VELIKA NEDELJA****1. člen**

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Velika Nedelja znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	24,26	29,59
Žarni	0,7	24,26	29,59
Enojni	1	34,65	42,27
Povečani	1,3	45,05	54,95
Dvojni	3	103,95	126,82
Družinski	4	138,60	169,09

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2023 naprej.

Številka: 900-01/I-2023

Datum: 13.4.2023

Krajevna skupnost Velika Nedelja
Janko Meško, predsednik Sveta krajevne
skupnosti Velika Nedelja

OBČINA ŠKOFJA LOKA**719. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Škofja Loka Uradno prečiščeno besedilo (UPB-3) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 5. redni seji, dne 18. aprila 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**PRORAČUNA OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Škofja Loka je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina kontov/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.905.237,37
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.777.930,06
70 DAVČNI PRIHODKI	19.291.805,20
700 Davki na dohodek in dobiček	14.846.098,00
703 Davki na premoženje	4.135.019,80
704 Domači davki na blago in storitve	301.235,09
706 Drugi davki in prispevki	9.452,31
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.486.124,86
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.636.079,99
711 Takse in pristojbine	19.446,48
712 Globe in druge denarne kazni	80.638,46
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.974,27
714 Drugi nedavčni prihodki	697.985,66
72 KAPITALSKI PRIHODKI	305.469,59
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	217.556,63
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	87.912,96
73 PREJETE DONACIJE	18.418,53
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.335,00
731 Prejete donacije iz tujine	8.083,53
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.803.419,19
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.160.693,81
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.642.725,38
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.844.511,68
40 TEKOČI ODHODKI	6.438.140,59
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.524.556,04
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	243.541,10
402 Izdatki za blago in storitve	4.345.850,61
403 Plačila domačih obresti	101.492,84
409 Rezerve	222.700,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.683.656,67
410 Subvencije	276.660,78
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.257.567,64
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	967.329,21
413 Drugi tekoči domači transferi	2.182.099,04
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.794.821,69
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.794.821,69
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	927.892,73
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	354.655,47
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	573.237,26
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	(PRORAČUNSKI
PRIMANJKLJAJ)	1.060.725,69
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina kontov/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	194.282,61
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	194.282,61
750 Prejeta vračila danih posojil	194.282,61
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	194.282,61
C.RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina kontov/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.435.352,84
55 ODPLAČILA DOLGA	1.435.352,84
550 Odplačila domačega dolga	1.435.352,84

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-180.344,54
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.435.352,84
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.060.725,69
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.456.077,98

Primanjkljaj prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022 znaša -180.344,54 evrov.

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2022 znašajo 2.275.733,44 evrov in bodo porabljeni v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Škofja Loka za leto 2023.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2022 izkazuje naslednje stanje v evrih:

Začetno stanje 1. 1. 2022	119.725,79
Razporeditev v sklad	222.700,00
Poraba sredstev	198.118,05
Stanje 31. 12. 2022	144.307,74

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

Številka: 410-1/2023

Datum: 18. 4. 2023

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

720. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 242. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021- uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 5. redni seji, dne 18. aprila 2023, sprejel:

SKLEP

O ODVZEMU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se odvzame status javnega dobra na naslednjih parcelah:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.156.136,77
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.124.436,90
70 DAVČNI PRIHODKI		2.040.357,67
700 Davki na dohodek in dobiček		1.839.660,00
703 Davki na premoženje		101.229,37
704 Domači davki na blago in storitve		99.468,30
71 NEDAČNI PRIHODKI		84.079,23
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		72.982,70
711 Takse in pristojbine		2.192,39
712 Globe in denarne kazni		5.303,53

- 1690/12, k.o. 2028 – DORFARJE
- 1195/12 in 1195/13, obe k.o. 2030 – SUHA

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-21/2023

Datum: 18. 4. 2023

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VITANJE

721. Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je občinski svet na 5. redni seji, dne 24. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022 izkazuje:

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.600,61
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.701,51
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	72.701,51
74	TRANSFERNI PRIHODKI	958.998,36
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	933.525,74
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.472,62
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.250.584,37
40	TEKOČI ODHODKI	808.844,53
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.274,56
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.895,17
	402 Izdatki za blago in storitve	617.063,56
	403 Plačila domačih obresti	3.313,89
	409 Rezerve	29.297,35
41	TEKOČI TRANSFERI	817.666,03
	410 Subvencije	28.709,41
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	534.731,58
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	62.251,96
	413 Drugi tekoči domači transferi	191.973,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.571.286,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.571.286,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.787,12
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.568,58
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.218,54
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-94.447,60
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK	-91.545,82
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK	497.926,34

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.) RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	306.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	306.000,00
	500 Domače zadolževanje	306.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	117.662,50
55	ODPLAČILA DOLGA	117.662,50
	550 Odplačila domačega dolga	117.662,50
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	93.889,90
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	188.337,50
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	94.447,60
	Stanje sredstev na računu 31. 12. preteklega leta	331.014,13

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2023-4

Datum: 24. 4. 2023

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

722. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na 5. redni seji dne 24. 4. 2023 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CEN
PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU
VITANJE**

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2014) se prvi člen spremeni tako, da se glasi:

»V vrtcu Vitanje so za posamezne programe določene cene:

Vrsta programa	Cena programa/mesec (v EUR)
1. starostno obdobje	580,00
2. starostno obdobje	455,00
Kombinirana skupina	480,00

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2023 dalje.

3. člen

Z objavo tega sklepa preneha veljati sklep št. 9000-0004/2022 – 13 z dne 25. 5. 2022.

Številka: 900-0003/2023-12

Datum: 24. 4. 2023

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA VOJNIK**723. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Mavrica Vojnik, znižanju plačil staršev in počitniški rezervaciji**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 3/2016) je Občinski svet občine Vojnik na 5. seji dne 19.4.2023 sprejel

**SKLEP
O SPREMENBAH SKLEPA O DOLOČITVI
EKONOMSKIH CEN ZA PROGRAME PREDŠOLSKE
VZGOJE V VRTCU MAVRICA VOJNIK, ZNIŽANJU
PLAČIL STARŠEV IN POČITNIŠKI REZERVACIJI**

1. člen

1. člen Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Mavrica Vojnik, znižanju plačil staršev in počitniški rezervaciji (Uradni list RS, št. 94/09 in Uradno glasilo slovenskih občin 10/2014, 15/2017, 18/2018, 30/2019, 29/2021 in 43/22) se besedilo spremeni tako, da se glasi:

1. PRVO STAROSTNO OBDOBJE OD 1 - 3 LET STAROSTI	
A) CELODNEVNI PROGRAM DO 9 UR (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	622,42 EUR
B) POLDNEVNI PROGRAM 4 - 6 UR (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	537,79 EUR
2. DRUGO STAROSTNO OBDOBJE OD 3 - 6 LET STAROSTI	
A) CELODNEVNI PROGRAM DO 9 UR OD 3 – 4 LET – homogena mlajši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	527,14 EUR
B) POLDNEVNI PROGRAM 4 - 6 UR OD 3 – 4 LET – homogena mlajši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	453,16 EUR
C) CELODNEVNI PROGRAM DO 9 UR OD 4 – 6 LET – homogena starejši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	469,99 EUR
D) POLDNEVNI PROGRAM 4 - 6 UR OD 4 – 6 LET – homogena starejši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	406,40 EUR
E) CELODNEVNI PROGRAM DO 9 UR OD 3 – 6 LET – heterogena starejši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	469,99 EUR
F) POLDNEVNI PROGRAM 4 - 6 UR OD 3 – 6 LET – heterogena starejši (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	406,40 EUR
3. KOMBINIRANA SKUPINA 1-6 LET STAROSTI	

A) CELODNEVNI PROGRAM DO 9 UR Kombiniran oddelek (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	527,14 EUR
B) POLDNEVNI PROGRAM 4 - 6 UR Kombiniran oddelek (vključena prehrana – zajtrk, malica, kosilo)	453,16 EUR
4. CENA PREHRANE CENA PREHRANE V CELODNEVNEM IN POLDNEVNEM PROGRAMU	39,00 EUR

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2023 dalje.

Številka: 032-0008/2023/5

Datum: 19.4.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

724. Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP RZ – 9, Identifikacijska številka prostorskega akta 2570

Na podlagi 127. 128. n 131 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji, dne 19.4.2023 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DEL EUP RZ – 9, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PROSTORSKEGA AKTA 2570

1. člen

Potrdi se Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »EUP RZ-9« za parc. št. 952/1, 952/2, 956/14, 956/15, 956/16, 956/17, 956/22 in 956/23, vse k.o. 1072 Šmiklavž, ki ga je izdelalo podjetje Umarh d.o.o., Ul. 5. Prekomorske 7, Ptuj. št. elaborata 21-LP-05,

maj 2021, dopolnitev april 2022 (Identifikacijska št. prostorskega akta ID 2570).

2. člen

Po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnava zemljišče nahaja v enoti urejanja EUP RZ - 9. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Celje in Ministrstvu za okolje in prostor.

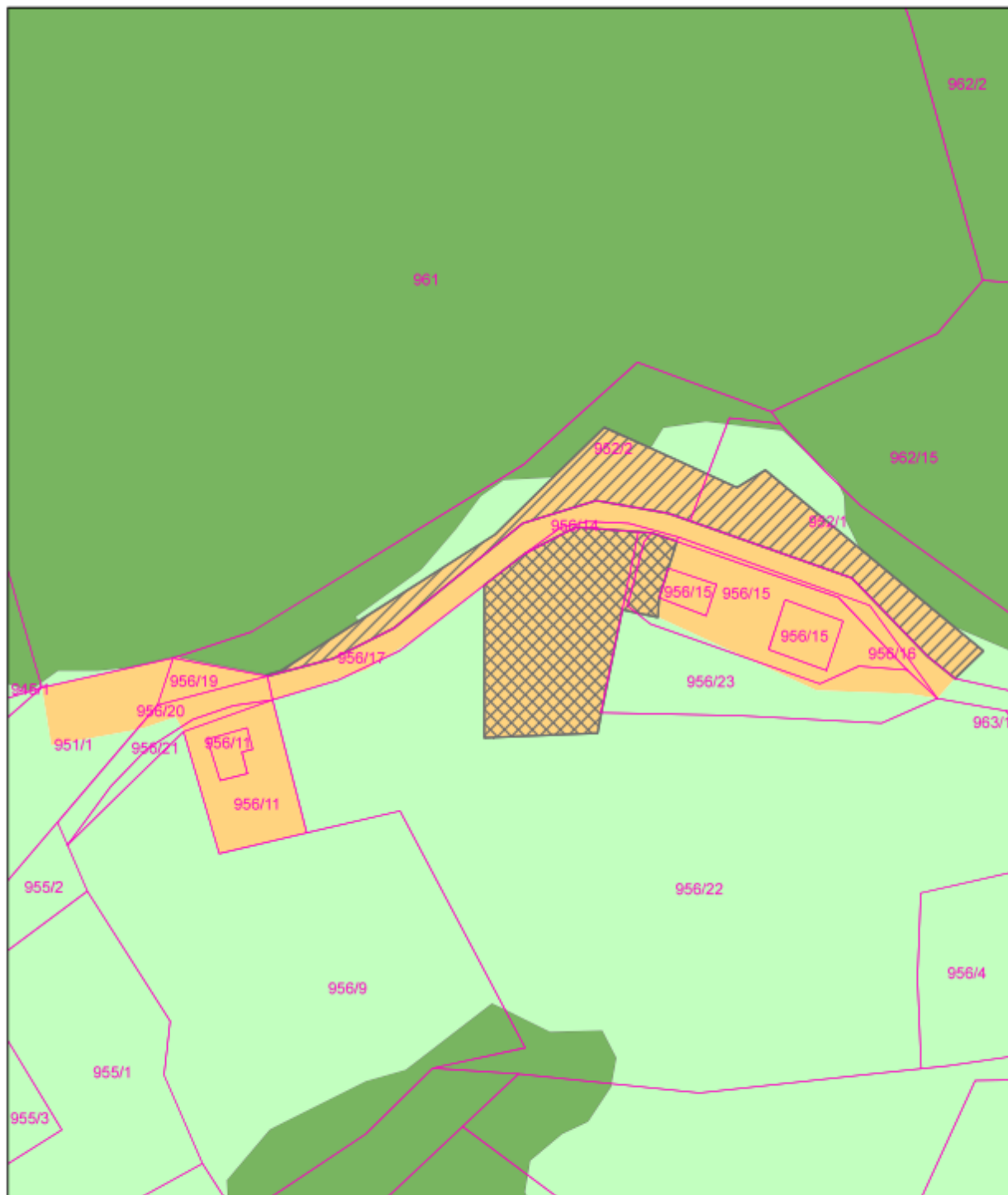
Datum: 19. 4. 2023

Številka: 351-0239/2021/7


Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:


- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost stavbnega zemljišča.



LEGENDA:

 Izsek iz ZK prikaza


 območje izvzete/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve

 območje dodane/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve

Podrobnejša namenska raba:

 izvorno območje posamične poselitve - A

 drugo kmetijsko zemljišče - K2

 gozdno zemljišče - G



UMARH d.o.o

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »RZ-9« ZA PARCELE ŠT. 952/1, 952/2, 956/14, 956/15, 956/16, 956/17, 956/22 IN 956/23; VSE K.O.1072 ŠMIKLAVŽ

Projektivno podjetje:
Umarh d.o.o., Ulica 5, prekomorske 7, 2250 Ptuj

risba:
PRIKAZ SPREMEMB OBMOČJA POSAMIČNE POSELITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:
URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.
PA PPN ZAPS 1715

št. projekta:
21-LP-05

datum:
MAJ 2021, dopolnitev
OKTOBER 2021

merilo:
1:1000

list:
3



677.	OBČINA BELTINCI Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2023 v Občini Beltinci	Stran 1014	696.	OBČINA LJUTOMER Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2022	Stran 1042
678.	OBČINA BLED Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2022	Stran 1015	697.	Sklep št. 48 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1044
679.	Odlok o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« v »Visoko šolo za management Bled«	1016	698.	Sklep št. 47 o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve za parcelo št. 727/4 v k.o. 257 – Branoslavci (ID3313)	1044
680.	Odlok o dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –10	1021	699.	Sklep št. 45 o cenah dnevnih programov v vrtcih	1045
681.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 4	1021	700.	Sklep št. 42 o oblikovanju cene storitev javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	1045
682.	OBČINA CERKVENJAK Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkevjak za leto 2023/1	Stran 1022	701.	OBČINA MAJŠPERK Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2023	Stran 1046
683.	Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2022	1023	702.	Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2022	1047
684.	Odlok o občinskih cestah v Občini Cerkevjak	1025	703.	OBČINA MARKOVCI Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2022	Stran 1049
685.	Sklep o določitvi cene programov vrtca v Občini Cerkevjak	1032	704.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci	1050
686.	OBČINA ČRENŠOVCI Javni razpis za zbiranje ponudb programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2023	Stran 1033	705.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1050
687.	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM Sklep o imenovanju podžupana	Stran 1034	706.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 14. člena Pravilnika o dodeljevanje pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci	1051
688.	OBČINA DUPEK Zaključni račun proračuna Občine Duplek za leto 2022	Stran 1035	707.	OBČINA OPLOTNICA Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2023	Stran 1051
689.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih in postopkih za dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v Občini Duplek	1036	708.	Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2022	1054
690.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	1036	709.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev s pripadajočimi objekti in infrastrukturo na parcelah št. 154, 155, 156/1, 156/2, vse k.o. Koritno	1057
691.	OBČINA HAJDINA Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2022	Stran 1037	710.	OBČINA ORMOŽ Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naselja Dolga lesa II	Stran 1060
692.	Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Hajdina	1039	711.	Sklep o lokacijski preveritvi za parcelo številka 1/3 in 2/2 k.o. Pavlovski vrh	1066
693.	Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2024	1041	712.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -pokopališče Hum pri Ormožu	1068
694.	OBČINA KIDRIČEVO Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« – ID: 3134	Stran 1041	713.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -pokopališče Ormož	1068
695.	OBČINA KRIŽEVCI Sklep o imenovanju podžupana Občine Križevci	Stran 1042	714.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci	1069
			715.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Kog	1069
			716.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu	1070
			717.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci	1070
			718.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja	1071

	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
719.	Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2022	1071
720.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	1073
	OBČINA VITANJE	Stran
721.	Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2022	1073
722.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje	1075
	OBČINA VOJNIK	Stran
723.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Mavrica Vojnik, znižanju plačil staršev in počitniški rezervaciji	1075
724.	Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP RZ – 9, Identifikacijska številka prostorskega akta 2570	1076