

## Osnutek občinskega statuta

### I. OBČINA

**1. člen**  
Občina je temeljna politično-teritorialna organizacija samoupravljanja delovnega ljudstva in temeljna družbeno-gospodarska skupnost prebivalcev na območju občine.  
Občina je v sestavu okraja Ljubljana.

**2. člen**  
Območje občine obsega:  
1. katastrske občine  
2. meja poteka takole:

**3. člen**  
Delovno ljudstvo v občini izvršuje pravice in dolžnosti po občinskem ljudskem odboru, po krajevnih odborih in drugih organih občinske samouprave ali pa neposredno s tem, da voli predstavniške organe občine in odpoklicuje njihove člane, kakor tudi na zborih volivcev z referendumom.  
Pri izvrševanju pravic občine se opirajo organi občinske samouprave na organe samoupravljanja v gospodarskih organizacijah in zavodih ter na druge organe družbenega upravljanja.

**4. člen**  
Občina izvršuje vse pravice in dolžnosti pri vodstvu družbenih zadev, izvemšji pravice in dolžnosti, ki so z ustavo ali z zakonom določene za okraj, republiko ali federacijo, ter tiste pravice in dolžnosti, ki pripadajo samoupravnim gospodarskim organizacijam in družbenim ustanovam.

**5. člen**  
Samoupravljanje delovnega ljudstva v občini zagotavlja z ustavo in se izvršuje v skladu z zakoni in v okviru splošne ureditve socialistične demokracije Federativne ljudske republike Jugoslavije.

**6. člen**  
Delovno ljudstvo občine izvršuje pravice samoupravljanja v zadevah, ki so skupne občini in okraju, po svojih predstavnikih v okrajnem ljudskem odboru in v drugih oblikah samoupravljanja.  
Pravice in dolžnosti organov okrajne samouprave do organov občinske uprave so določene z zakonom.

**7. člen**  
Občinski ljudski odbor je temeljni organ oblasti delovnega ljudstva.  
Občinski ljudski odbor je najvišji organ oblasti v občini v svojih pravicah in dolžnostih.

Občinskemu ljudskemu odboru so podrejeni vsi organi državne uprave v občini, kolikor za upravne organe, ki opravljajo zadane iz pristojnosti okrajne ljudske republike ali federacije, ni z zakonom drugače določeno.

**8. člen**  
Občina ima zlasti te pravice in dolžnosti:

— skrbi za izravnavanje osebnih interesov posameznih državljanov s splošnimi družbenimi interesi;  
— zagotavlja pogoje za razvoj proizvodnih sil in za stalno izboljševanje življenjskih in kulturnih razmer v občini;  
— usmerja gospodarski razvoj in porazdeljuje del v občini ustvarjenega narodnega dohodka za gospodarske, kulturne in socialne potrebe občine;

— skrbi za izravnavanje interesov in delo gospodarskih organizacij s splošnimi družbenimi interesi; pospešuje razvoj gospodarskih organizacij in povečanje storilnosti dela;  
— upravlja splošno ljudsko premoženje, ki je v splošni rabi, in drugo splošno ljudsko premoženje, ki je prepuščeno občini; varuje družbeno in osebno lastnino;

— samostojno razpolaga z dohodki občine, določa obveznosti gospodarskih organizacij do občine; vpeljuje določene doklade;  
— ureja samostojno in po lastnem preudarku zadeve, ki imajo neposreden pomen za občino;

— izvršuje zakone in druge predpise, kolikor to ni izrecno dano v pristojnost drugih organov, zavodov in organizacij;  
— določa organizacijo in posredovanje občinskih organov in zavodov;  
— organizira komunalne in druge občinske službe;

— skrbi za splošno zdravstveno varstvo in za izboljšanje zdravstva;

— skrbi za splošno obvezno šolanje in za strokovno izobraževanje; zagotavlja pogoje za kulturni razvoj;

— skrbi za socialno varstvo;  
— skrbi za varstvo osebnih in političnih pravic državljanov in za zakonitost dela v upravi;

— nadzoruje zakonitost dela samoupravnih zavodov in organizacij;

— skrbi za javni red in mir v občini;

— obravnava vprašanja iz pristojnosti okraja, republike in federacije ter s področja samoupravnih organizacij; daje predloge za reševanje takih vprašanj in v skladu z zakonom sodeluje pri njihovem reševanju.  
Pravi in dolžnosti občine izvršuje občinski ljudski odbor in drugi organi občinske samouprave glede na delovno področje, ki je določeno z zakonom in drugimi predpisi.

**9. člen**  
Občini pripadajo za izvrševanje njenih pravic in dolžnosti lastni viri dohodkov, ki so zagotovljeni z zakonom.

**10. člen**  
Pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti občina po svojem ljudskem odboru in po drugih

organih občinske samouprave:

1. samostojno sprejema družbeni plan in proračun;

2. sprejema predpise samostojno in na podlagi zakonskega pooblastila; predpisuje z zakonom določene upravne kazni za prekršitve svojih predpisov;

3. ustanavlja gospodarska podjetja te. komunalne, kulturne, prosvetne, zdravstvene in socialne zavode;

4. neposredno uporablja zakonite in druge predpise s tem, da vodi upravni in pravno-kazenski postopek, izdaja odločbe na prvi stopnji in da izvršuje upravna pravila, kolikor to ni dano v pristojnost drugih organov;

5. razveljavlja in odpravlja nezakonite sklepe gospodarskih in drugih organizacij ter zavodov, nad katerimi ima po zakonu pravico nadzorstva;

6. organizira izvrševanje nalog iz svoje pristojnosti in izdaja organizacijske, upravne, gospodarske in druge ustrezne ukrepe za njihovo izvršitev;

7. zagotavlja sredstva za delovanje javnih služb v občini;

8. zagotavlja delovanje občinskih služb s tem, da postavlja strokovne uslužbence in skrbi za njihovo izpopolnjevanje in za njihove pravice;

9. daje priporočila gospodarskim organizacijam in samoupravnim zavodom za njihovo delo;

10. vloga ugovore za varstvo svojih samoupravnih pravic, če so s predpisom ali drugim aktom višjih organov kršene njene z zakonom določene pravice.

**11. člen**  
Občina ima pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti do državljanov, gospodarskih in drugih družbenih organizacij in zavodov samo z zakonom določene pravice.

**12. člen**  
Svoje pravice in dolžnosti izvršuje občina na podlagi in v mejah zakonov in drugih predpisov višjih državnih organov ter svojih predpisov.

**13. člen**  
Razmerja med občinskimi ljudskimi odbori in med drugimi organi občinske samouprave, ki izvršujejo zadeve splošnega pomena za občino, se določajo z zakonom in s tem statutom.

**14. člen**  
Zaradi kar najširšega sodelovanja državljanov pri občinski samoupravi in zaradi izvrševanja posameznih zadev, ki imajo neposreden pomen za prebivalstvo kraja, se lahko ustanovijo na območju občine krajevni odbori.

**15. člen**  
Občinski ljudski odbor in krajevni odbori se morajo pri izvrševanju svojih pravic opirati na zbere volivcev in v

skladu z zakonom uresničevati njihove sklepe.

**16. člen**  
Občinski ljudski odbor zagotavlja zakonitost pri izvrševanju referendumov in volivcev.

**17. člen**  
Občinski ljudski odbor mora dati pravno pomoč državnim organom.

**18. člen**  
Občina je pravna oseba.

**19. člen**  
Sedež občinskega ljudskega odbora je v:

**20. člen**  
Občinski ljudski odbor ima svoj pečat; pečat obsega grb in ime Ljudske republike Slovenije, ime okraja in ime ljudskega odbora.

### II. OBČINSKI LJUDSKI ODBOR

#### 1. SESTAVA LJUDSKEGA ODBORA

**21. člen**  
Občinski ljudski odbor ima ... odbornikov.  
Volitve odbornikov se opravijo po zakonu o volitvah in odpoklicu odbornikov ljudskih odborov.

#### 2. DELO LJUDSKEGA ODBORA

**22. člen**  
Ljudski odbor obravnava temeljna vprašanja, ki imajo pomen za gospodarski, komunalni, kulturni in socialni razvoj in življenje občine; izdaja predpise in potrebne ukrepe za njihovo reševanje.

**23. člen**  
Ljudski odbor izvršuje zadeve iz svoje pristojnosti na sejah odbora, izvršilne in upravne zadeve pa praviloma po svojih svetih, upravne zadeve pa tudi po svojih upravnih organih.  
Sejo ljudskega odbora skliče predsednik ljudskega odbora po lastnem preudarku ali pa če to zahteva najmanj petina odbornikov, komisija ali svet ljudskega odbora Ljubljana.

**24. člen**  
Občinski ljudski odbor samo na seji:  
1. sprejme statut občine;  
2. sprejema odloke;  
3. sprejema občinski družbeni plan in proračun in potrjuje sklepani račun o izvršitvi občinskega proračuna;

4. sprejme regulacijski načrt občine in njenih naselij;  
5. obravnava delo svetov in drugih organov ljudskega odbora in daje smernice na njihovo delo;

6. razveljavlja ali odpravlja akte svojih svetov in upravnih organov, ki so bili izdani izven upravnega postopka;

7. daje pripombe k okrajnemu držbenemu planu, proračunu in okrajnemu regulacijskemu načrtu;

8. sprejme poslovnik občinskega ljudskega odbora;

9. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika ljudskega odbora, predsednike in člane svetov ter člane odborniških komisij;

10. voli in razrešuje sodnike za prekrške ter njegovega namestnika;

11. odloča o vprašanjih, ki so v zvezi z mandatnimi in imunitetnimi pravicami odbornikov;

12. razpisuje volitve za posamezne ljudske odbornike;

13. ustanavlja gospodarske organizacije in zavode;

14. izvršuje pravice, ki so dane ljudskemu odboru glede postavitve oziroma izrešitve direktorjev gospodarskih organizacij in šefov zavodov;

15. določa o višini nagrade za predsednika in podpredsednika ljudskega odbora in o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in drugih kolegijskih organov ljudskega odbora;

17. imenuje in razrešuje tajnika ljudskega odbora, šefe upravnih organov ljudskega odbora in inšpektorje;

18. odloča o organizaciji upravnih organov in o sistemizaciji delovnih mest;

19. sklepa o vložitvi ugovora za varstvo samoupravnih pravic občine;

20. razpisuje občinski referendum;

21. določa območja, za katera se sklicujejo zbori volivcev;

22. opravlja druge zadeve, za katere je določeno z zakonom ali s tem statutom, da jih opravlja ljudski odbor samo na seji.

**25. člen**  
Ljudski odbor lahko ustanovi gospodarske organizacije in zavode po lastnem preudarku ali na predlog krajevnih odborov, delovnih kolektivov, družbenih organizacij ali državljanov.

Občinski ljudski odbor lahko skupno z ljudskimi odbori drugih občin ustanovi podjetje ali zavod, če se dajo posamezne potrebe bolje in lažje zadovoljiti s skupnimi sredstvi več občin.

**26. člen**  
Ljudski odbor sklepa na svojih sejah o upravnih zadevah (upravni postopek) samo v primerih, za katere je to predpisano z zakonom ali z uredbo.

Ljudski odbor odloča o upravnih zadevah s sklepom, upravno odločbo pa izda za to zadevo pristojni upravni organ ljudskega odbora.

**27. člen**  
Ljudski odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v tistih primerih, za katere je z zakonom ali s tem statutom predpisana posebna večina.

Občinski statut sprejme ljudski odbor z večino glasov vseh odbornikov.



## 28. člen

Če obravnava ljudski odbor na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi člani sveta, ki niso ljudski odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

## 29. člen

Natančnejše določbe za svoje delo na sejah predpiše ljudski odbor s poslovnikom.

## 30. člen

Odloki in odredbe občinskega ljudskega odbora ter odredbe njegovih svetov se objavljajo v »Uradnem vestniku okraja Ljubljana«.

V tem listu se objavljajo tudi sklepi o izvolitvi organov ter o imenovanju in razrešitvi uslužbencev, ki jih voli, imenuje oziroma razrešuje ljudski odbor, odločbe o ustanovitvi gospodarskih organizacij in zavodov ter odločbe o potrditvi zaključnih računov gospodarskih organizacij z izvlečkom iz teh računov.

## 31. člen

Odloki in odredbe občinskega ljudskega odbora začnejo veljati z dnem objave, če ni v samem predpisu drugače določeno; ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

## 3. ODBORNIŠKE KOMISIJE

## 32. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti sestavi ljudski odbor iz svojih članov stalne inčasne komisije.

Vsaka zadeva, ki se predloži ljudskemu odboru, da o njej odloči na seji, mora biti prej obravnavana v pristojni odborniški komisiji, če ljudski odbor v skladu s poslovnikom drugače ne sklene.

## 33. člen

Občinski ljudski odbor ima te stalne odborniške komisije:

1. mandatno-imunitetno komisijo, ki ima .... članov;
2. komisijo za volitve in imenovanja, ki ima ... članov;
3. komisijo za gospodarstvo, ki ima .... članov;
4. komisijo za predpise in organizacijska vprašanja, ki ima .... članov, ter
5. komisijo za prošnje in pritožbe, ki ima .... članov.

Ljudski odbor lahko ustanovi tudi druge stalne komisije.

## 34. člen

Mandatno-imunitetna komisija obravnava vprašanja v zvezi z imunitetnimi pravicami odbornikov, s prenehanjem odborniškega mandata, z razpisom volitev za izpraznjena odborniška mesta in z verifikacijo mandatov na novo izvoljenih odbornikov ter o tem poroča ljudskemu odboru.

Komisija za volitve in imenovanja proučuje oziroma daje predloge za volitve in razrešitve vseh organov, ki jih voli oziroma razrešuje ljudski odbor, ter predloge za imenovanja in razrešitve uslužbencev, ki jih imenuje oziroma razrešuje ljudski odbor, in o tem poroča ljudskemu odboru; razpisuje natečaj za uslužbenca ljudskega odbora

in postavlja tiste uslužbenca, ki jih ne imenuje ljudski odbor.

Komisija za gospodarstvo obravnava predloge občinskega družbenega plana, proračuna in sklepnega računa ter predloge predpisov in ukrepov s področja gospodarstva in financ in o tem poroča ljudskemu odboru.

Komisija za predpise in organizacijska vprašanja obravnava vse predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema ljudski odbor, razen tistih, ki spadajo v delovno področje drugih komisij; obravnava organizacijska vprašanja in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih ljudskega odbora in o tem poroča ljudskemu odboru.

## 35. člen

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje in pritožbe, ki jih pošljejo ljudskemu odboru državljani, organizacije in zavodi.

Komisija za prošnje in pritožbe lahko zahteva od občinskega organa potrebna pojasnila, preizkusi delo upravnega odbora v taki zadevi in predlaga ustrezne ukrepe.

Komisija za prošnje in pritožbe mora sporočiti vlagatelju, kaj je ukrenila v zvezi s prošnjo oziroma pritožbo.

## 36. člen

Predsednik in podpredsednik ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij.

## 4. PREDSEDNIK LJUDSKEGA ODBORA

## 37. člen

Predsednik ljudskega odbora se voli izmed odbornikov na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj pet odbornikov.

## 38. člen

Predsednik ljudskega odbora predstavlja ljudski odbor in zastopa občino kot pravno osebo. Predsednik sklicuje in vodi seje ljudskega odbora, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter vsklajuje delo svetov in komisij ljudskega odbora.

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva od sveta ali komisije ljudskega odbora, naj postavi na dnevni red svoje seje posamezna vprašanja iz svojega področja. Svet oziroma komisija mora taka vprašanja obravnavati in o njih sklepati.

Predsednik opravlja tudi druge zadeve, ki spadajo po posameznih predpisih v njegovo delovno področje.

## 39. člen

Predloge predpisov in drugih aktov pošiljajo sveti ljudskemu odboru po predsedniku, predsednik pa jih da v obravnavo pristojni odborniški komisiji.

## 40. člen

Če misli predsednik občinskega ljudskega odbora, da kakšen predpis ali drug sklep sveta, ki je bil izdan izven upravnega postopka, nasprotuje zakonu, sporoči to predsedniku sveta z zahtevo, naj svet predpis oziroma sklep ponovno obravnava. Če ostane svet pri svojem stališču, predsednik ljudskega odbora lahko zadrži izvršitev predpisa oziroma sklepa in predloži sporno vprašanje ljudskemu odboru, da o tem odloči na svoji prvi prihodnji seji.

## 41. člen

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva od tajnika ljud-

skega odbora, naj mu poroča o administrativnem poslovanju upravnih organov in pripravi o posameznem vprašanju iz svojega področja poročilo za sejo ljudskega odbora.

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva izvršitev akta, ki ga je izdal tajnik ali upravni organ ljudskega odbora izven upravnega postopka, in predlaga ljudskemu odboru, da o njem odloči.

## 42. člen

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva od načelnikov in drugih šefov upravnih organov ljudskega odbora, bodisi po tajniku ali pa naravnost od njih samih, potrebne podatke in poročila o posameznem vprašanju iz njihovega področja ali pa jim naroči, naj o posameznem vprašanju pripravijo poročilo za sejo ljudskega odbora oziroma sveta.

## 43. člen

Predsednik ljudskega odbora lahko v najnujnih primerih imenuje člane upravne komisije, katero delovno področje je določeno s predpisom višjega državnega organa. Tako imenovanje mora predložiti v potrditev ljudskemu odboru na njegovi prvi prihodnji seji.

## 44. člen

Predsednik ljudskega odbora ima pravico v najnujnih primerih sklicati sejo sveta, če je predsednik sveta odsoten ali če seje na njegovo zahtevo predsednik sveta ne skliče. Predlog za dnevni red seje da v tem primeru predsednik ljudskega odbora.

## 45. člen

Predsednik ljudskega odbora izdaja ljudski milici naloge za vzdrževanje reda in miru v občini in naloge za zavarovanje upravne izvršbe posameznih aktov ljudskega odbora in njegovih organov.

Predsednik ljudskega odbora lahko pooblasti tajnika ljudskega odbora, da izdaja naloge ljudski milici za zagotovitev upravne izvršbe posameznih aktov ljudskega odbora in njegovih organov.

## 46. člen

Predsednik ljudskega odbora sproži disciplinski postopek zoper tajnika ljudskega odbora in zoper sodnika za prekrške ter določi, kdo bo zastopal obtožbo.

## 47. člen

Predsednik ljudskega odbora podpisuje akte, ki jih je sprejel ljudski odbor na seji, in akte, v katerih zastopa občino kot pravno osebo.

Predsednik ljudskega odbora podpisuje skupno s predsednikom sveta odredbe sveta.

## 48. člen

Ljudski odbor ima podpredsednika; ta se voli na enak način kot predsednik.

Podpredsednik nadomešča predsednika, če je ta začasno odsoten ali zadržan.

Podpredsednik opravlja določene zadeve iz predsednikovega delovnega področja, če tako določi ljudski odbor s svojim sklepom.

## 49. člen

Za svoje delo v ljudskem odboru ima predsednik pravico do stalne mesečne nagrade; ta se mu plačuje mesečno vnaprej.

Predsednik ima pravico do plačanega letnega dopusta, ki znaša 30 dni.

Stalna mesečna nagrada in plačan letni dopust pripadata tudi podpredsedniku, če stalno dela v odboru.

## 5. SVETI

## 1. Sestava in področje

## 50. člen

Občinski ljudski odbor ima te svete:

1. svet za splošno upravo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
2. svet za gospodarstvo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
3. svet za komunalne zadeve, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
4. svet za stanovanjske zadeve, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
5. svet za šolstvo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
6. svet za prosveto in kulturo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
7. svet za zdravstvo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
8. svet za socialno skrbstvo, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
9. svet za varstvo matere in otroka, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov;
10. svet za delo in delovna razmerja, ki ga sestavljajo predsednik in .... članov.

Za posamezne delavnosti lahko občinski ljudski odbor z odlokom ustanovi tudi druge svete.

## 51. člen

Svet za splošno upravo opravlja zadeve s področja organizacije in dela upravnih organov ljudskega odbora, razen tistih zadev, ki spadajo v področje drugih svetov, zadeve matične službe in tudi zadeve varstva javnega reda in miru, varnosti prometa, varnosti ljudi in premoženja in pomoči osebam, ki so odpuščene s prestajanja kazni.

Svet za gospodarstvo obravnava in predlaga občinski družbeni plan in opravlja zadeve s področja gospodarstva, vodnega gospodarstva in financ.

Svet za komunalne zadeve opravlja zadeve s področja urbanizma, gradbeništva, prometa in cest ter druge komunalne zadeve.

Svet za stanovanjske zadeve opravlja zadeve s področja stanovanjske politike in zavarovanja stanovanjskih pravic državljanov.

Svet za šolstvo opravlja zadeve s področja šolstva in predvojaške vzgoje v šolah.

Svet za prosveto in kulturo opravlja zadeve splošnega izobraževanja, organizira v ta namen tečaje in opravlja zadeve s področja drugega prosvetnega in kulturnega dela.

Svet za zdravstvo opravlja zadeve s področja zdravstva.

Svet za socialno skrbstvo opravlja zadeve s področja socialnega skrbstva (socialna pomoč, skrbništvo in podobno) in zadeve invalidskega varstva.

Svet za varstvo matere in otroka opravlja zadeve s področja varstva matere in otroka.

Svet za delo in delovna razmerja opravlja zadeve s področja delovnih razmerij.

## 52. člen

Predsednike in člane svetov voli ljudski odbor. Najmanj dva člana sveta izvoli ljudski odbor izmed svojih odbornikov, druge člane sveta pa izmed državlja-

nov, ki s svojim znanjem in izkušnjami lahko pripomorejo k uspešnemu delu sveta.

Ljudski odbor lahko zahteva od gospodarskih in drugih organizacij in zavodov, da mu dajo predloge za člane svetov.

Če predsednik sveta ni odbornik, lahko sodeluje pri delu ljudskega odbora, če je na dnevnem redu vprašanje s področja sveta, nima pa pravice glasovati.

Predsednik, podpredsednik in uslužbeni ljudskega odbora okraja in občine ne morejo biti člani sveta.

Nihče ne more biti član v svet kot dveh svetih.

## 2. Pravice in dolžnosti

## 53. člen

Sveti ljudskega odbora na svojem področju:

1. skrbijo za to, da se izvršujejo zakoni in drugi predpisi višjih državnih organov in smernice, ki so jih izdali za to upravičeni organi za izvrševanje teh predpisov; skrbijo, da se izvršujejo predpisi občinskega ljudskega odbora in njegove smernice za izvrševanje teh predpisov;

2. izdajajo odredbe na podlagi in v mejah zakona in drugih splošnih predpisov višjih državnih organov in svojega ljudskega odbora, če so se temi predpisi za to izrecno pooblašteni;

3. obravnavajo načelna vprašanja iz svojega delovnega področja, usmerjajo delo ustreznih upravnih organov in nadzorujejo izvrševanje svojih sklepov;

4. predlagajo ljudskemu odboru, da izda predpise in druge akte in da odredi potrebne ukrepe;

5. dajejo komisiji za volitve in imenovanja predloge za volitve in imenovanja in razrešitve, če so za to pooblašteni;

6. predlagajo ustanovitev, združitve in ukinitve zavodov; 7. dajejo predpisano pritrditve oziroma potrditve iz pristojnosti ljudskega odbora, razen če ta spada v izključno pristojnost ljudskega odbora ali drugih organov;

8. dajejo proračunski komisiji predloge predračunov dohodkov in izdatkov upravnih organov in predračunskih zavodov; obravnavajo predloge predračunov finančno samostojnih zavodov in posebnih skladov, ki se vključujejo skupno s proračunom, in dajejo mnenje o teh predlogih;

9. opravlja druge izvršilne in upravne zadeve, ki so z zakoni, ali z drugimi predpisi višjih državnih organov, s tem statutom ali z drugimi predpisi ljudskega odbora dane v njihovo področje.

Sveti so za svoje delo odgovorni ljudskemu odboru.

Ljudski odbor lahko razveljavi ali odpravi nezakonit akt sveta, vsak drug akt sveta, razen če je bil izdan v upravnem postopku, pa lahko spremeni s svojim aktom ali pa naroči svetlu, naj svoj akt spremeni sam po danih smernicah.

Pri sprejemanju novega akta se mora svet držati smernic, ki mu jih da ljudski odbor.

Če ljudski odbor odpravi smernice, ki jih je izdal svet, lahko ljudski odbor tudi sam izda nove smernice.

## 54. člen

Odločbe v upravnem postopku izdajajo sveti samo, če so za to pooblašteni z zakonom ali s predpisom, izdanim na podlagi



zakonskega pooblastila, z odlokom okrajnega ljudskega odbora ali z odlokom občinskega ljudskega odbora.

Z odlokom okrajnega oziroma občinskega ljudskega odbora se samo za take upravne zadeve, v katerih se odloča po prosti presoji, lahko določi, da odloča svet v upravnem postopku.

Svet odloča s sklepom v upravnih zadevah, upravno odlobo pa izda upravni organ ljudskega odbora, ki je pristojen za te zadeve.

**55. člen**  
Predlog družbenega plana in predlog proračuna se objavita, da se omogoči organom upravljanja gospodarskih organizacij in zavodov, zborom volivcev in krajevnim odborom, da dajo svoje pripombe in predloge.

Pripombe in predloge, ki jih pri sestavi končnega besedila družbenega plana ali proračuna ne upošteva, mora svet za gospodarstvo oziroma komisija za proračun predložiti občinskemu ljudskemu odboru skupno s predlogom družbenega plana oziroma proračuna.

**56. člen**  
Če kakšna zadeva s področja enega sveta spada ali posega v področje drugega sveta, mora svet pred odločanjem povprašati za mnenje drugi svet.

Če je sporno, v čigavo področje spada določena zadeva, da o tem, kateri svet naj rešuje tako zadevo, mnenje predsednik ljudskega odbora. Svet, ki se ne strinja z mnenjem predsednika, lahko zahteva, naj o tem odloči ljudski odbor.

**57. člen**  
Sveti ljudskega odbora opravljajo zadeve iz svojega delovnega področja na sejah.

Predsednik sveta obvesti o sklicanju seje predsednika ljudskega odbora.

Vabilo na sejo sveta se ob enem s predlogom dnevnega reda in z gradivom dostavi članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

Seje sveta se lahko udeležijo tudi člani ljudskega odbora, ki niso člani sveta. Ti imajo pravico sodelovati v obravnavi, nima pa pravice glasovati.

Seje sveta se mora udeležiti nateinik ustreznega oddelka oziroma predstojnik ustreznih organizacijske enote; svet pa lahko pokliče na sejo tudi druge uslužbence ljudskega odbora zaradi potrebnih pojasnil.

**58. člen**  
Predsednik sveta lahko za potrebe sveta zahteva od načelnika oddelka oziroma od šefa organizacijske enote, naj poroča o delu organizacijske enote ali da posamezno vprašanje s področja sveta pripravi za sejo sveta.

**59. člen**  
O seji se vodi zapisnik; podpisata ga predsednik sveta in zapisnikar. En izvod zapisnika je treba najpozneje dva dni po dostavitvi zapisnika ljudskemu odboru.

Tajnik ljudskega odbora določa, kateri uslužbenec bo pisal zapisnik o sejah sveta in opravil drugo administrativno delo v zvezi z delom sveta.

odsočnih članov sveta, dnevni red seje, sprejete sklepe in posebno mnenja posameznih članov sveta.

**61. člen**  
Od časa do časa, najmanj pa enkrat vsakega pol leta, mora svet v okviru svojega področja obravnavati delo ustreznega upravnega organa.

**62. člen**  
Pri opravljanju zadev s svojega področja sodeluje svet z ustreznimi organizacijami in zavodi, ki delajo na tem področju.

Te organizacije in zavodi imajo pravico dati svetu predloge o posameznih vprašanjih iz njegovega področja. Svet mora take predloge in pripombe obravnavati na svoji priložni seji in obvestiti predlagatelje o sprejetih sklepih.

**63. člen**  
Svet daje ljudskemu odboru redna poročila o izvrševanju zadev in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja, splošno poročilo pa mu mora predložiti najmanj enkrat letno.

**64. člen**  
Svet lahko sprejme svoj poslovnik; poslovnik sveta potrdi občinski ljudski odbor.

**65. člen**  
Svet lahko ustanovi komisije za proučevanje posameznih vprašanj in za pripravljanje predlogov za svet.

Komisija sveta ne more izdati odločb.

**6. UPRAVNI ORGANI**  
**1. Vrsta in pravice**

**66. člen**  
Za neposredno uporabo zakonov in drugih predpisov, za strokovno obdelovanje in pripravo aktov ljudskega odbora in njegovih organov, za izvrševanje njihovih sklepov, za opravljanje drugih upravnih zadev ter za opravljanje administrativno tehničnih zadev iz svoje pristojnosti ima ljudski odbor oddelke, oziroma komisije, inšpekcije, krajevne urade in druge upravne organe.

Za opravljanje komunalnih služb in posameznih upravnih zadev lahko ljudski odbor ustanovi samoupravne zavode ali takim zavodom poveri te službe in zadeve.

**67. člen**  
Pri opravljanju zadev iz svojega delovnega področja izdajajo upravni organi odločbe v upravnem postopku, nadzorujejo izvajanje zakonov in drugih predpisov, opravljajo upravna dejanja in izvršujejo upravne ukrepe, za katere so pooblašteni.

**68. člen**  
Upravni organi občinskega ljudskega odbora izvršujejo vse upravne zadeve iz pristojnosti ljudskega odbora, razen tistih posameznih zadev, ki so z zakonom ali z drugimi predpisi višjih državnih organov ali s tem statutom dane v področje ljudskega odbora, sveta ali drugega posebnega organa občinskega ljudskega odbora.

**69. člen**  
Zadeve s svojega področja opravljajo upravni organi samostojno na podlagi in v mejah zakonov, drugih predpisov višjih državnih organov in pred-

pisov občinskega ljudskega odbora ter v skladu s splošnimi smernicami, ki jih da občinski ljudski odbor, njegov svet ali upravičeni višji državni organ.

Pri izvrševanju posameznih upravnih opravil in ukrepov izven upravnega postopka se morajo upravni organi ravnati po navodilih ljudskega odbora in njegovih svetov.

Občinski ljudski odbor in pristojni svet lahko razveljavita ali odpravita vsako odločbo upravnega organa občinskega ljudskega odbora, razen če je bila izdana v upravnem postopku.

Pri izdaji novega akta se mora upravni organ ravnati po smernicah, ki mu jih da ljudski odbor oziroma svet.

**70. člen**  
Vsi upravni organi občinskega ljudskega odbora sodelujejo drug z drugim pri opravljanju zadev iz svojega področja.

Administrativno poslovanje upravnih organov vsklajuje tajnik ljudskega odbora.

**71. člen**  
Temeljni upravni organi in zavodi se ustanavljajo, odpravljajo in združujejo s statutom.

Notranjo organizacijo temeljnih upravnih organov in zavodov predpiše občinski ljudski odbor z odlokom.

V okviru teh organov in zavodov so lahko odseki, referati in druge notranje organizacijske enote in inšpekcije.

**2. Tajnik ljudskega odbora**

**72. člen**  
Tajnik ljudskega odbora načeluje administraciji, organizira njeno delo in nadzoruje njeno poslovanje.

Tajnik pomaga predsedniku pri pripravljanju sej ljudskega odbora in pri vsklajevanju dela posameznih svetov in komisij ljudskega odbora.

Tajnik lahko v sporazumu s predsednikom ljudskega odbora zahteva, naj svet ali upravna komisija ljudskega odbora postavi na dnevni red seje posamezno vprašanje s področja poslovanja uprave ter personalna vprašanja s področja sveta oziroma komisije. Če svet oziroma komisija to odkloni, sporoči to tajnik predsedniku ljudskega odbora.

Tajnik ljudskega odbora je za svoje delo odgovoren ljudskemu odboru in predsedniku ljudskega odbora.

**73. člen**  
Tajnik ljudskega odbora opravlja zlasti te zadeve:

1. skrbi za organiziranje in redno, pravočasno in pravilno poslovanje upravnih organov ljudskega odbora ter vsklajuje delo načelnikov posameznih oddelkov, šefov uradov, uprav in drugih upravnih organov;
2. daje o pomembnejših vprašanjih pravno mnenje ljudskemu odboru in njegovim svetom;
3. udeležuje se sej ljudskega odbora, lahko pa tudi sej svetov in sodeluje pri obravnavanju, nima pa pravice glasovati; poroča predsedniku ljudskega odbora, če misli, da kakšen akt sveta ni v skladu z zakonom, z drugimi predpisi višjih organov ali z odloki ljudskega odbora;
4. poroča ljudskemu odboru o poslovanju upravnih organov ljudskega odbora in o ukrepih, ki jih je storil zaradi odprave pomanjkljivosti;
5. razporeja v skladu s predpisi uslužbence ljudskega od-

bora na posamezne upravne organe ljudskega odbora;

**6.** izdaja odločbe oziroma odloča o uslužbenkih razmerjih glede uslužbencev, za katere je pristojen po določbah tega statuta; odloča o delovnih razmerjih delavcev;

**7.** odloča o kaznovanju uslužbencev ljudskega odbora za disciplinske nerednosti; sproži disciplinske postopek in določi, kdo bo zastopal obtožbo; odloča o kaznovanju delavcev za disciplinske prekrške;

**8.** določa razpored letnega dopusta za uslužbenca in delavce;

**9.** opravlja druge zadeve, ki spadajo po predpisih višjih državnih organov in ljudskega odbora v njegovo delovno področje; pravico kaznovanja za disciplinske nerednosti lahko tajnik prenese na šefe temeljnih upravnih organov.

**74. člen**  
Tajnik ljudskega odbora lahko zadrži izvršitev izven upravnega postopka izdanih aktov upravnih organov občinskega ljudskega odbora, če ugotovi, da so v nasprotju z zakonom, mora pa v vsakem takem primeru takoj obvestiti predsednika sveta in predsednika ljudskega odbora.

Če misli tajnik ljudskega odbora, da je akt, ki ga je izdal upravni organ izven upravnega postopka, nepravilen ali da bi lahko s izvršitvijo akta nastala škoda, sporoči to predsedniku sveta in predsedniku ljudskega odbora.

**75. člen**  
Tajniku ljudskega odbora pomaga potrebno število uslužbencev pri opravljanju upravnih in strokovnih zadev iz njegovega področja ter zadev v zvezi s pripravljanjem sej ljudskega odbora in z delom odborniških komisij.

**3. Temeljni upravni organi in zavodi**

**a) Oddelki, samostojni odseki in uradi**

- 76. člen**  
Občinski ljudski odbor ima tele oddelke, odseke in urade:
1. oddelk za splošne zadeve in proračun,
  2. oddelk za gospodarstvo in komunalne zadeve,
  3. oddelk za zdravstvo in socialno skrbstvo,
  4. oddelk za dohodke,
  5. odsek za prosveto,
  6. urad za stanovanjske zadeve.

**77. člen**  
Oddelk za splošne zadeve in proračun opravlja splošno pisarniško službo in zadeve narodne obrambe; opravlja zadeve v zvezi s krajevnim redom in mirom, z varnostjo krajevnega prometa, s podaljšanjem delovnega časa v gostiščih; vodi knjige državljskih stanj; sprejema prijave in odjave bivanja; opravlja zadeve v zvezi z organizacijo požarne varnosti in s službo protiletalskega varstva; pripravlja predlog proračuna in sklepnega računa in opravlja računovodsko delo; opravlja tudi druge splošne upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih oddelkov.

Oddelk za gospodarstvo in komunalne zadeve opravlja upravne zadeve s področja gospodarstva (industrije, rudar-

stva, obrtništva, blagovnega prometa, kmetijstva, gostinstva in turizma), financ, zemljiških premoženjsko-pravnih razmerij, prometa, gradbeništva, vodnega gospodarstva, urbanizma in komunalnih zadev.

Oddelk za zdravstvo in socialno skrbstvo opravlja upravne zadeve na področju zdravstva, socialnega skrbstva (socialne pomoči, varstva matere in otroka, skrbništva in podobno), invalidskega varstva, socialnega zavarovanja, dela in posredovanja dela.

Oddelk za dohodke odmerja in izterjuje davke in druge dajatve od državljanov, nadzoruje, kako vplačujejo družbene prispevke gospodarske in druge organizacije ter vodi upravno-kazenski postopek za finančne prekrške po posebnih predpisih.

Odsek za prosveto opravlja upravne zadeve s področja šolstva, kulturnih zavodov, prosvetnih in kulturnih delavnosti ter telesne in predvojaške vzgoje.

Urad za stanovanjske zadeve opravlja upravne zadeve s področja stanovanjskih razmerij in nadzoruje izvrševanje predpisov s tega področja.

**78. člen**  
Inšpektorji samostojno opravljajo zadeve, ki so jim naložene z zakonom.

Za opravljanje posameznih zadev inšpekcije lahko ljudski odbor v okviru posameznih oddelkov ustanovi inšpekcije kot posebne organizacijske enote.

**79. člen**  
Na čelu posameznega oddelka je načelnik oddelka, na čelu oddelka oziroma urada pa šef.

**b) Uprava za gozdarstvo**

**80. člen**  
Občinski ljudski odbor ima upravo za gozdarstvo; ta opravlja vse upravne zadeve s področja gozdarstva iz pristojnosti občinskega ljudskega odbora.

Na čelu uprave je šef.

**c) Upravni zavodi**

**81. člen**  
Ljudski odbor lahko v skladu s predpisi višjih državnih organov s posebnim odlokom ustanovi upravne zavode za opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih služb iz pristojnosti občinskega ljudskega odbora.

Na čelu upravnega zavoda je upravnik (direktor) zavoda.

**d) Upravne komisije**

**82. člen**  
Občinski ljudski odbor lahko za izvajanje posameznih upravnih nalog ustanovi posebne upravne komisije.

Občinski ljudski odbor lahko pooblasti upravne komisije za vodstvo upravnega postopka in za izdajanje odločb samo v takih zadevah, za katere je to določeno s predpisi občinskega ljudskega odbora, če se odloča po prosti presoji.

**83. člen**  
Občinski ljudski odbor ima tudi druge upravne komisije, ki so določene z zakonskimi predpisi.

Te upravne komisije opravljajo zadeve, ki so jim dane s predpisi višjih državnih organov, na podlagi katerih so postavljene.



**4. Načelniki oddelkov, šefi samostojnih odsekov, uradov, uprav in inšpekcij ter upravniki (direktorji) upravnih zavodov**

**84. člen**  
Načelniki oddelkov, šefi samostojnih odsekov, uradov, uprav in inšpekcij ter upravniki (direktorji) upravnih zavodov na področju ustreznega upravnega organa:

1. vodijo upravni postopek in izdajajo odločbe, postopek vodijo tudi takrat, kadar odloča o upravnih zadevah ljudski odbor ali svet;
  2. organizirajo službo in določajo dodeljenim uslužbencem delovna mesta.
- V zadevah, v katerih je v upravnem postopku odločil ljudski odbor ali svet, izda odločbo načelnik oddelka oziroma šef samostojnega odseka, urada ali uprave.

Ljudski odbor lahko za izdajanje odločb v upravnem postopku s področja odseka pooblasti šefa odseka, po potrebi pa tudi druge upravne in strokovne uslužbence.

**85. člen**  
Načelnik oziroma šef poroča tajniku ljudskega odbora o poslovanju in o ukrepih, ki jih je storil za izboljšanje dela.

**7. POSEBEN OBČINSKI ORGAN**

**Sodnik za prekrške**

**86. člen**  
Upravni kazenski postopek o prekrških, določenih s predpisi občinskega ljudskega odbora, ter o vseh prekrških določenih z drugimi predpisi, za katere ni pristojni okrajni sodnik za prekrške ali kakšen drug državni organ, vodi na prvi stopnji občinski sodnik za prekrške.

**87. člen**  
Sodnika za prekrške in njegovega namestnika vodi ljudski odbor.  
Za sodnika za prekrške in za njegovega namestnika je lahko izvoljen, kdor ima pravno fakulteto in najmanj pet let upravne ali sodne prakse.

Ce se na razpis za mesto sodnika za prekrške ne javi nihče, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka, se za sodnika za prekrške lahko izvoli oni udeleženec natečaja, ki je najprimernejši za opravljanje te službe.

**88. člen**  
Da bi bile določene občinske upravne službe bližje prebivalstvu, ima občinski ljudski odbor te krajevne urade...

Na čelu krajevnega urada je šef krajevnega urada; postavi ga občinski ljudski odbor.

Šef krajevnega urada mora imeti najmanj naziv administratorja.

Krajevni urad ima svoj delovodnik in pečat.

Samo s statutom se lahko ustanovijo novi ali odpravijo obstoječi krajevni uradi.

**89. člen**  
Krajevni urad opravlja te zadeve:

1. vodi matične knjige, državljansko knjigo in volilne imenike ter keda izpiske iz njih;
2. izdaja živinske potne liste;
3. opravlja poslovanje za krajevni odbor;
4. sprejema vloge državljanov za občinski ljudski odbor;
5. opravlja druge zadeve, ki

mu jih naloži občinski ljudski odbor.

**90. člen**  
Krajevni uradi delajo po navodilih tajnika občinskega ljudskega odbora, v strokovnem pogledu pa tudi po navodilih pristojnega upravnega organa občinskega ljudskega odbora.

Krajevni urad opravlja poslovanje za krajevni odbor po navodilih krajevnega odbora.

**8. USLUŽBENCI LJUDSKEGA ODBORA**

**91. člen**  
Uslužbenci ljudskega odbora so državni uslužbenci.

Status uslužbencev ljudskega odbora je določen z zakonom.

Uslužbenci ljudskega odbora opravljajo delo, ki jim je odkazano.

Uslužbenci ljudskega odbora delajo na podlagi zakona in v okviru danih jim pooblastil.

Uslužbenci ljudskega odbora opravljajo službo samostojno in ob osebni odgovornosti v mejah določenega delovnega področja in pravice; pri tem se morajo ravnati po zakonih in navodilih pristojnih organov.

**92. člen**  
Delovna mesta in pogoje glede strokovne izobrazbe za posamezna delovna mesta pri organih občinskega ljudskega odbora predpiše občinski ljudski odbor v soglasju z okrajnim ljudskim odborom Ljubljana.

Ce v dveh mesecih ni izdana odločba o soglasju, se smatra, da je soglasje dano.

**93. člen**  
Za tajnika občinskega ljudskega odbora se lahko postavi, kdor ima dovršeno pravno fakulteto, strokovni izpit in najmanj pet let strokovne prakse.  
Za postavitev tajnika veljajo ustrezne določbe tretjega odstavka 87. člena tega statuta.

**94. člen**  
Uslužbenci občinskega ljudskega odbora se lahko postavijo samo na sistematizirana delovna mesta (92. člen).

**95. člen**  
Uslužbenci občinskega ljudskega odbora se postavljajo na podlagi razpisa.

Natečaj razpiše komisija za volitve in imenovanja.

Komisija iz prejšnjega odstavka presoja, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in z razpisom, ter predlaga za postavitev tistega, ki je najprimernejši za posamezno službo. Komisija mora v svojem predlogu za postavitev navesti imena vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

Na podlagi izida razpisa postavi občinski ljudski odbor tajnika, šefe osnovnih upravnih organov in inšpektorje, druge uslužbence pa postavi komisija za volitve in imenovanja.

Kdor se je potegoval za razpisano mesto ali je njegov pravi interes prizadet, se lahko pritoži zoper akt o postavitvi, če misli, da razpis ni bil opravljen po predpisanem postopku ali da postavljeni ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani z zakonom in razpisom. Če organ, ki odloča o pritožbi, ugotovi, da razpis ni bil opravljen po predpisanem postopku, razveljavi akt o postavitvi in razpis, v drugih primerih pa razveljavi samo akt o postavitvi.

**96. člen**  
Za postavitev tajnika občinskega ljudskega odbora, šefov osnovnih upravnih organov in zavodov ter inšpektorjev občinskega ljudskega odbora je potrebna pritrditev personalne komisije okrajnega ljudskega odbora.

Za postavitev uslužbencev občinskega ljudskega odbora, ki nimajo potrebne strokovne izobrazbe, ki je določena za delovno mesto, na katero se postavijo, ali izpita, na podlagi katerega se taka izobrazba priznava, je potrebna pritrditev personalne komisije okrajnega ljudskega odbora. Uslužbenci, ki nimajo določenih pogojev glede strokovne izobrazbe, se smejo postaviti na določeno delovno mesto samo kot vršilci dolžnosti.

Zoper odločbo personalne komisije, s katero se odreče pritrditev iz prejšnjega odstavka, je dovoljena pritožba na državnega sekretarja za občo upravo in proračun LRS.

**97. člen**  
O razrešitvi uslužbenca, ki ga je imenoval ljudski odbor, odloči ljudski odbor, o razrešitvi drugih uslužbencev pa komisija za volitve in imenovanja.

Za razrešitev uslužbencev ljudskega odbora je potrebno soglasje personalne komisije okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

**98. člen**  
Odločbo o postavitvi in razrešitvi tajnika ljudskega odbora, šefov temeljnih upravnih organov in inšpektorjev izda predsednik ljudskega odbora. Predsednik ljudskega odbora izda tudi druge odločbe o službenih razmerjih teh uslužbencev, če ni z zakonom drugače določeno.  
Odločbe o postavitvi in razrešitvi drugih uslužbencev ljudskega odbora izdaja tajnik ljudskega odbora. Tajnik ljudskega odbora odloča tudi o drugih službenih razmerjih teh uslužbencev, če z zakonom ni drugače določeno.

**1. Sestava in izvolitev**

**99. člen**  
Na območju občine se ustanovijo krajevni odbori za tale krajevna območja: . . .

**100. člen**  
Krajevni odbor sestavljajo tisti odborniki občinskega ljudskega odbora, ki so bili izvoljeni na območju, za katero je ustanovljen krajevni odbor, in člani, ki jih izvolijo volivci tega območja in zborih volivcev.

Krajevni odbor ima pet do devet članov. Število članov določi občinski ljudski odbor.

**101. člen**  
Ce se opravijo za območje krajevnega odbora zbori volivcev po posameznih delih krajevnega območja, določi občinski ljudski odbor število članov krajevnega odbora, ki jih volijo volivci na posameznem zboru, in sicer sorazmerno s številom prebivalcev z območja posameznega zbora volivcev tako, da se voli vsak član krajevnega odbora na enako ali približno enako število prebivalcev.

**102. člen**  
Za člana krajevnega odbora je lahko izvoljen vsak državljan, ki je vpisan v volilnem imeniku in stalno prebiva na območju krajevnega odbora.

**103. člen**  
Za izvolitev članov krajevnega odbora sklicje zbor volivcev

predsednik občinskega ljudskega odbora.

Kandidate za tiste člane krajevnega odbora, ki jih voli zbor volivcev, lahko predlaga vsak za zboru navzoči volivec.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Glasovanje je javno z dviganjem rok.

Predsedstvo zbora volivcev vodi glasovanje in ugotavlja izid glasovanja.

**104. člen**  
Zbor volivcev, na katerem se volijo člani krajevnega odbora, se lahko opravi samo, če je navzočih vsaj desetina vseh volivcev z območja, za katero se opravi zbor, najmanj pa trideset volivcev.

**105. člen**  
Tisti člani krajevnega odbora, ki jih voli zbor volivcev, se volijo na novo po vsakih splošnih volitvah v občinski ljudski odbor.

Zbor volivcev lahko vsak čas razreši člana krajevnega odbora ki ga je izvolil, in izvoli namesto njega drugega.

**2. Področje krajevnega odbora**

**106. člen**  
Krajevni odbor obravnava zadeve, ki imajo neposreden pomen za kraj in za občino, in daje občinskemu ljudskemu odboru predloge in mnenja za rešitev takih vprašanj.

Ce gre za pomembnejše vprašanje, ga mora krajevni odbor poprej predložiti zboru volivcev v obravnavanje.

**107. člen**  
Krajevni odbor samostojno opravlja te zadeve:

- skrbi za graditve in vzdrževanje komunalnih objektov v kraju, kot na primer: krajevnih cest in ulic, javnih vodovodov in vodnjakov, napajališč, javne razsvetljave, parkov in podobno; nadzoruje, da se uporabljajo ti objekti v skladu s predpisanim redom;
- upravlja splošno ljudsko premoženje, ki je dano kraju v uporabo;
- skrbi za pravilno izkoriščanje krajevnih pašnikov in za to, da se pašniki uporabljajo po določenem redu, izterjujejo predpisano pašnino;
- nadzoruje delo poljskih čuvajev;
- skrbi za čiščenje in vzdrževanje krajevnega trga, ulic in uličnih kanalov v kraju; nadzoruje izvrševanje obveznosti, ki iz tega izvirajo za državljanje;
- skrbi za upravljanje krajevnega pokopališča;
- skrbi za organizacijo ukrepov zoper požar, poplavo in druge elementarne nesreče; organizira izvrševanje ukrepov za zavarovanje pred takimi nesrečami.

Občinski ljudski odbor da lahko s pritrditvijo okrajnega ljudskega odbora s posebnim odlokom v delovno področje okrajnega odbora tudi druge zadeve. Pri upravljanju splošnega ljudskega premoženja in pri opravljanju služb lahko krajevni odbor odreja potrebne ukrepe.

Ce krajevni odbor katere od naštetih zadev ne izvrši ali ne izvrši pravočasno, jo lahko izvrši občinski ljudski odbor sam.

**108. člen**  
Krajevni odbor sodeluje pri izvajanju zakonov in drugih

predpisov na svojem območju. V ta namen krajevni ljudski odbor:

— pomaga občinskemu ljudskemu odboru oziroma njegovim organom pri organiziranju in izvrševanju vseh zadev, ki jih opravlja občinski ljudski odbor na območju krajevnega odbora;

— seznanja državljanje na zborih volivcev ali pa neposredno z odloki in drugimi predpisi občinskega ljudskega odbora in njegovih svetov ter s predpisi drugih državnih organov; spremlja izvajanje teh predpisov in predlaga občinskemu ljudskemu odboru ukrepe, s katerimi naj bi se zagotovilo pravilno izvrševanje teh predpisov;

— na zahtevo občinskega ljudskega odbora, njegovih komisij in svetov daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih iz njihove pristojnosti;

— predlaga skrbnike za mladoletne in druge osebe, ki se postavijo pod skrbništvo;

— spremlja delo uslužbencev krajevnega urada ter drugih uslužbencev občinskega ljudskega odbora, kadar delajo na območju krajevnega odbora, in predlaga občinskemu ljudskemu odboru ukrepe za izboljšanje njihovega dela.

**109. člen**  
Vse zadeve iz svojega področja opravlja krajevni odbor na podlagi predpisov, zadeve, ki niso urejene s predpisi, pa v skladu s krajevnimi običaji.

**110. člen**  
Občinski ljudski odbor nadzoruje delo krajevnega odbora.

Občinski ljudski odbor ima pravico razveljaviti ali odpraviti nezakonite in nepravilne akte, ki jih izda krajevni odbor izven upravnega postopka.

**111. člen**  
Krajevni odbor odloča v upravnih zadevah v mejah svojega delovnega področja s sklepom, upravnemu odločbo pa izda krajevni urad.

Krajevni odbor lahko, namesto da bi se izdala upravna odločba, sporoči stranki svoj sklep o upravni stvari tako, da ji da v pogled sejni zapisnik, v katerem je vpisan sklep. S podpisom na izvorniku sejnega zapisnika in s pristavkom dneva, potrdi stranka, kdaj ji je bil sklep sporočen.

Zoper odločbo oziroma sklep po prejšnjih odstavkih ima stranka pravico do ugovora na občinski ljudski odbor v osmih dneh potem, ko ji je bila odločba dostavljena oziroma sklep sporočen.

Na podlagi ugovora izda pristojni upravni organ občinskega ljudskega odbora odločbo in jo dostavi stranki, ki je vložila ugovor. Zoper to odločbo ima stranka, ki z njo ni zadovoljna, pravico do vseh pravnih sredstev, ki so po veljavnih predpisih dovoljena zoper odločbo, izdane v upravnem postopku na prvi stopnji.

**112. člen**  
Sredstva za izvrševanje nalog krajevnega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Krajevni odbor ima lahko predračun dohodkov in izdatkov, ki je sestavni del občinskega proračuna. Odredbodajalec za izvrševanje predračuna krajevnega odbora je predsednik krajevnega odbora.

Izdaja Založništvo »Ljubljanski dnevnik, direktor Stane Skrabalo, odgovorni urednik Ivo Tavčar.



Občinski ljudski odbor lahko odloči, da se dohodki od krajevnih pašnikov, del občini pripadajočih dohodkov od komunalnih zavodov na območju krajevnega odbora in tudi del drugih občinskih dohodkov, ki se dosežejo na območju krajevnega odbora, uporabijo samo za potrebe kraja.

Krajevni odbor mora predložiti zboru volivcev v obravnavanje predlog za porazdelitev in uporabo (načrt razdelitve in uporabe) sredstev iz predračuna krajevnega odbora.

Z dohodki iz krajevnega samoprispevka, ki je na zakonit način vpeljan za potrebe kraja, razpolaga krajevni odbor.

**3. Način dela**

Krajevni odbor dela na sejah. Na prvi seji si izvoli krajevni odbor predsednika. Predsednik pripravlja, sklicuje in vodi seje. Dnevni red seje določi krajevni odbor na predsednikov predlog.

Krajevni odbor sprejema sklepe z večino glasov svojih članov.

Krajevni odbor mora dati najmanj enkrat letno občinskemu ljudskemu odboru poročilo o svojem delu.

Dolžnost predsednika in članov krajevnega odbora je častna družbena dolžnost.

117. člen  
Upravno izvršitev sklepov krajevnega odbora izvršuje administracija občinskega ljudskega odbora praviloma po krajevnih uradih. Krajevni odbor lahko izvršuje svoje sklepe tudi sam.

**IV. ZBORI VOLIVCEV**

118. člen  
Na območju občine se sklicujejo zbori volivcev praviloma za območja krajevnih odborov, sicer pa za območja ki jih določijo.

119. člen  
Občinski ljudski odbor mora najmanj enkrat letno, krajevni odbor pa najmanj vsakega pol leta enkrat poročati zborom volivcem o svojem delu.

120. člen  
Odborniki občinskega ljudskega odbora morajo najmanj enkrat letno poročati o svojem delu in o delu občinskega ljudskega odbora na zborih volivcev v volilni enoti, v kateri so izvoljeni. Poročati morajo tudi, če zahteva to od njih zbor volivcev ali najmanj desetina volivcev.

Če skliče zbor volivcev predsednik občinskega ljudskega odbora, ga začne in vodi do izvolitve zborovega predsedstva predsednik sam ali pa odbornik, ki ga on določi; če skliče zbor volivcev krajevni odbor, ga začne in vodi do izvolitve zborovega predsedstva član krajevnega odbora, ki ga določi krajevni odbor.

O zboru volivcev se napravi zapisnik.

**121. člen**

Zbor volivcev skliče predsednik občinskega ljudskega odbora po potrebi, najmanj pa enkrat vsake tri mesece.

Zbor volivcev lahko skliče tudi krajevni odbor. O sklicanju mora obvestiti predsednika občinskega ljudskega odbora.

Predsednik občinskega ljudskega odbora oziroma krajevni odbor mora sklicati zbor volivcev če to zahteva najmanj desetina volivcev ali okrajni ljudski odbor.

**122. člen**

Za izvršitev sklepov zboru volivcev skrbi občinski ljudski odbor, oziroma krajevni odbor.

Na vsakem zboru volivcev je treba po izvolitvi predsedstva zboru prebrati zapisnik prejšnjega zboru volivcev.

**123. člen**

Občinski ljudski odbor lahko predloži posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti v obravnavo zboru volivcev.

Občinski ljudski odbor mora, preden odloči o pomembnejših vprašanjih iz svoje pristojnosti, zahtevati mnenje zboru volivcev, zlasti preden sprejme odlok:

- 1. o občinskem družbenem planu in proračunu,
- 2. o regulacijskih načrtih,
- 3. o vpeljavi občinskih doklad in taks.

**124. člen**

Občinski ljudski odbor oziroma krajevni odbor mora vzeti

sklepe zboru volivcev brez odlašanja v obravnavo in mora o svojih sklepih poročati zboru volivcev na njegovem prihodnjem sestanku.

**V. REFERENDUM**

**125. člen**

Občinski ljudski odbor lahko razpiše občinski referendum zato, da posamezne odloke in ukrepe, ki imajo neposreden pomen za življenje in razvoj občine, predloži v potrditev volivcem ali pa zato, da se volivci vnaprej o njih izjavijo.

Referendum razpiše občinski ljudski odbor po lastnem predudarku ali na zahtevo petine volivcev v občini; tako zahtevo lahko dajo volivci pisмено ali pa na zboru volivcev. Občinski ljudski odbor razpiše referendum po poprejšnji pritrditvi okrajnega ljudskega odbora.

Če zahtevajo referendum volivci, ga mora ljudski odbor razpisati najpozneje v desetih dneh potem, ko je dobil pritrnitev okrajnega ljudskega odbora.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**126. člen**

Tri leta potem, ko začne veljati ta statut, je lahko s pritrditvijo predsednika okrajnega ljudskega odbora izjemoma imenovana za tajnika tudi oseba, ki nima pogojev iz 93. člena tega statuta.

127. člen  
Ta statut potrdi okrajni ljudski odbor Ljubljana po poprejšnji pritrditvi komisije za statute Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije.

**128. člen**

Ta statut začne veljati z dnem objave.

**Opozorilo:**

Objavljamo zadnjo redakcijo osnutka statuta za občine. Po veliki večini so členi taki, da jih bo mogoče in potrebno sprejeti v statut vsake občine. Pri manjšem številu členov bo treba pri izdelavi statuta za določene občine prilagoditi posamezne določbe potrebam in razmeram vsake posamezne občine. To velja zlasti za vprašanja o fiksnem številnem sestavu ljudskega odbora (15 do 50 odbornikov), o organizaciji svetov in uprave ljudskega odbora ter krajevnih odborov.

Priporočamo, da v »Prehodnih določbah« posamezni statuti označijo, katere zadeve iz pristojnosti občinskih ljudskih odborov naj začasno opravlja Okrajni ljudski odbor.

V »Prehodnih določbah« naj se tudi označi, če bi začasni ljudski odbor imel večje število odbornikov od fiksno določenega števila.

Pri sestavi statuta je treba tudi upoštevati že izdane predpise zveznega in republiškega značaja o pristojnosti ljudskih odborov.

Statutarna komisija

**Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »LESNO PREDELOVALNA INDUSTRIJA«, Podpeč, v letu 1954.**

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	54.629	1.	Sklad osnovnih sredstev	54.629
2.	Investicije v teku	21.347	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	24.105	3.	Razni skladi	24.105
<b>B. Obratna sredstva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
4.	Skupna obratna sredstva	122.029	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	133.961
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	4.922	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	5.725
6.	Druga aktiva	68.735	8.	Druga pasiva	75.887
<b>D. Finančni uspeh</b>			<b>D. Finančni uspeh</b>		
7.	Razporejeni dobiček	74.623	9.	Dobiček	74.653
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		370.410	Skupaj:		370.410

Vodja računovodstva:  
Istenič Majda

Predsednik upravnega odbora:  
Vidovič Ivan

Direktor podjetja:  
Kovačič Rafko

**Izveček iz poročila o poslovanju ONPZ URARJEV, ZLATARJEV IN OPTIKOV, Ljubljana, v letu 1954**

Zadruga je bila ustanovljena leta 1945. V letu 1954 je v Zadrugi bilo včlanjenih 153 članov, ki so dosegli 10.024.089 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Upravni in nadzorni odbor je v letu 1954 redno zasedal.

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	11	1.	Sklad osnovnih sredstev	11
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni kredit za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	79	3.	Razni skladi	80
<b>B. Obratna sredstva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
4.	Skupna obratna sredstva	1.002	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	615
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	283	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	670
6.	Druga aktiva	1	8.	Druga pasiva	—
<b>D. Finančni uspeh</b>			<b>D. Finančni uspeh</b>		
7.	Razporejeni dobiček	175	9.	Dobiček	175
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
Skupaj:		1.551	Skupaj:		1.551

Vodja računovodstva:  
Golob Janko

Predsednik upravnega odbora:  
Kajfež Antor

Direktor podjetja:  
Černe Ludvik



### Izveček iz poročila o poslovanju podjetja PREVOZ I, avtotransportni oddelek, Ljubljana, Masarykova 15, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 19. aprila 1949 z odločbo Izvršnega odbora Rajonskega ljudskega odbora I v Ljubljani št. 4396. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 17 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 9.440.404 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje rentabilno. Knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma UO sta imela zasedanje redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

BILANCA na dan 31. decembra 1954					
AKTIVA		PASIVA			
Zap. št.	Naziv postavke	din	Zap. št.		
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	2.737.585	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.737.585
2.	Investicije v teku	33.740	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	591.281	3.	Razni skladi	480.549
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	758.401	5.	Drugi viri finansiranja investicij	38.740
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	228.379	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	399.008
6.	Druga aktiva	—	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspeh</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	482.516
7.	Razporejeni dobiček	820.030	8.	Druga pasiva	215.988
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	<b>Skupaj:</b>	<b>5.174.416</b>	9.	Dobiček	820.030
			10.	Kritje izgube	—
			<b>Skupaj:</b>	<b>5.174.416</b>	

Vodja računovodstva:  
Križnar Ivan

Predsednik upravnega odbora:  
Žganjar Emil

Direktor podjetja:  
Urek Vladimir

### Izveček iz poročila o poslovanju podjetja Tovarna kovčkov in usnjenih izdelkov »TOKO«, Domžale, v letu 1954

Podjetje bilo ustanovljeno dne 26. oktobra 1946 z odločbo vlade LRS, zap. št. 35. — V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 581 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo din 810.796.034 prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v celoti poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. — Vse probleme je delavski kolektiv reševal sproti.

BILANCA na dan 31. decembra 1954					
AKTIVA		PASIVA			
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.		
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	68.203	1.	Sklad osnovnih sredstev	68.146
2.	Investicije v teku	144	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	35.843	3.	Razni skladi	37.735
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	225.219	5.	Drugi viri finansiranja investicij	201
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	117.470	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	222.819
6.	Druga aktiva	2.783	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspeh</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	73.284
7.	Razporejeni dobiček	123.844	8.	Druga pasiva	47.477
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	<b>Skupaj:</b>	<b>573.506</b>	9.	Dobiček	123.844
			10.	Kritje izgube	—
			<b>Skupaj:</b>	<b>573.506</b>	

Vodja računovodstva:  
Mrežar Helmut

Predsednik upravnega odbora:  
Mlakar Vinco

Direktor podjetja:  
Rozman Stane

### Izveček iz poročila o poslovanju POSREDOVALNE PISARNE ZA PROMET S PREMIČNINAMI IN NEPREMIČNINAMI, Ljubljana, Tavčarjeva 6, v letu 1954

Podjetje je bilo osnovano 26. novembra 1952 po odločbi MLO glavnega mesta Ljubljane. V letu 1954 je ustvarilo prometa z zaračunavanjem uslug pri posredovanju nakupov in prodaj nepremičnin in premičnin za 4.984.000 din, t. j. 165% postavljenega plana. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo v redu in ažurno. Delovni kolektiv je na rednih sejah sproti reševal poslovne probleme.

BILANCA na dan 31. decembra 1954					
AKTIVA		PASIVA			
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.		
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	191	1.	Sklad osnovnih sredstev	191
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	650	3.	Razni skladi	818
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	3.480	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	—	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	80
6.	Druga aktiva	—	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspehi</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.004
7.	Razporejeni dobiček	1.360	8.	Druga pasiva	228
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	<b>Skupaj:</b>	<b>5.681</b>	9.	Dobiček	1.360
			10.	Kritje izgube	—
			<b>Skupaj:</b>	<b>5.681</b>	

Vodja računovodstva:  
Steklasa Sonja

Predsednik upravnega odbora:  
Ciglič Josip

Direktor podjetja:  
Bricelj Mihael



**Izveček iz poročila o poslovanju trgovine z živili »PRI NEBOTIČNIKU«, Ljubljana, Kidričeva ulica 5, v letu 1954**

Trgovina je bila ustanovljena dne 1. julija 1954 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljana.

V letu 1954 je trgovina zaposlovala povprečno šest delavcev in nameščencev ter ustvarila 12.560.671 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Trgovina je rentabilna, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovnikolektiv trgovine je imel zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954.		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	319	1.	Sklad osnovnih sredstev	319
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	100	3.	Razni skladi	100
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	1.985	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	96	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.590
6.	Druga aktiva	9	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspeh</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	500
7.	Razporejeni dobiček	—	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	Skupaj:	2.509	9.	Dobiček	—
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:	Skupaj:	2.509

Vodja računovodstva:  
Solar Milica

Predsednik upravnega odbora:  
Trdan Milka

Direktor podjetja:  
Seme Jože

**Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »DOBRINA«, Ljubljana, Masarykova 15, v letu 1954**

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 28. decembra 1953 z odločbo MLO -54/Kr. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 12 delavcev in nameščencev ter ustvarilo 27.715.000 din prometa, to je 110%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	866	1.	Sklad osnovnih sredstev	866
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	321	3.	Razni skladi	363
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	5.785	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	137	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	5.180
6.	Druga aktiva	—	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspeh</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	630
7.	Razporejeni dobiček	6	8.	Druga pasiva	70
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	Skupaj:	7.115	9.	Dobiček	6
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:	Skupaj:	7.115

Vodja računovodstva:  
Dragan Oblak

Predsednik upravnega odbora:  
Miroslav Leban

Direktor podjetja:  
Stanislav Leder

**Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »SUHA ROBA«, Ljubljana, Gallusovo nabrežje 7, v letu 1954**

Podjetje je bilo ustanovljeno 28. IV. 1954 z odločbo MLO št. G-4016/2 glavnega mesta Ljubljane.

V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 14 delavcev in nameščencev ter ustvarilo 29.974.361 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	836	1.	Sklad osnovnih sredstev	244
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	931	3.	Razni skladi	1.195
<b>B. Obratna sredstva</b>			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	8.757	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	502	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	8.002
6.	Druga aktiva	—	<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
<b>D. Finančni uspeh</b>			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	993
7.	Razporejeni dobiček	167	8.	Druga pasiva	592
8.	Izguba	—	<b>D. Finančni uspeh</b>		
	Skupaj:	11.193	9.	Dobiček	167
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:	Skupaj:	11.193

Vodja računovodstva:  
Ladiha Alojzij

Predsednik upravnega odbora:  
Potočnik Roman

Direktor podjetja:  
Pungerčič Alojzij



### Izveček iz poročila o poslovanju mizarstva »TRNOVO«, Ljubljana, Trnovski pristan 20a, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 17. septembra 1954 z Odločbo MLO št. G-8659/1-54/Pn-ON ter začelo poslovati 18. oktobra 1954.

V letu 1954 je podjetje imelo zaposlenih povprečno 30 delavcev in nameščencev ter dva vajenca in ustvarilo 3.566.233 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja, oziroma upravni odbor sta sproti reševala probleme.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	3,929	1.	Sklad osnovnih sredstev	3,929
2.	Investicije v teku	1,631	2.	Dolgoročni kredit za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	123	3.	Razni skladi	120
<b>B. Obratna sredstva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
4.	Skupna obratna sredstva	4,928	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	1631
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	2,217	6.	Dobavitelji in druge obveznosti	660
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	1,488
<b>D. Finančni uspeh</b>			<b>D. Finančni uspeh</b>		
7.	Razporejeni dobiček	731	9.	Dobiček	731
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	13,559		Skupaj:	13,559

Vodja računovodstva: Dolinar Tončka      Predsednik upravnega odbora: Pečenik Franc      Direktor podjetja: Jernejčič Franc

### Izveček iz poročila o poslovanju obrtnega podjetja »MEDENJAK«, Ljubljana, Milana Majcna 13, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. decembra 1948 z odločbo RLO II št. 746-48.

V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 9 delavcev in nameščencev ter ustvarilo 7.535.218 din prometa, to je 110%.

Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	1,066	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,066
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	233	3.	Razni skladi	240
<b>B. Obratna sredstva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
4.	Skupna obratna sredstva	590	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	372	6.	Dobavitelji in druge obveznosti	370
6.	Druga aktiva	22	8.	Druga pasiva	157
<b>D. Finančni uspeh</b>			<b>D. Finančni uspeh</b>		
7.	Razporejeni dobiček	324	9.	Dobiček	324
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	2,607		Skupaj:	2,607

Vodja računovodstva: Gnezda Mitja      Predsednik upravnega odbora: Zalta Ivanka      Direktor podjetja: Florjančič Janez

### Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »KINO ŠIŠKA«, Ljubljana, Medvedova 8, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 13. 10. 1949 z določbo RLO II Ljubljana. V letu 1954 je podjetje poslovalo s povprečno 10 delavci in nameščenci ter ustvarilo prometa 6.487.000 din, to je 108%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno ter so se problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A. Osnovna in izločena sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih in izločenih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	10,178	1.	Sklad osnovnih sredstev	9,548
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	630
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	802	3.	Razni skladi	751
<b>B. Obratna sredstva</b>			<b>B. Viri obratnih sredstev</b>		
4.	Skupna obratna sredstva	362	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
<b>C. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
5.	Kupci in druge terjatve	97	6.	Dobavitelji in druge obveznosti	394
6.	Druga aktiva	47	8.	Druga pasiva	163
<b>D. Finančni uspeh</b>			<b>D. Finančni uspeh</b>		
7.	Razporejeni dobiček	103	9.	Dobiček	103
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	11,589		Skupaj:	11,589

Vodja računovodstva: Urbančič Stano      Predsednik upravnega odbora: Muzetič Albinca      Direktor podjetja: Mohar Marjan