

Učni načrt

GIMNAZIJA, STROKOVNA GIMNAZIJA

**IZBIRNI PREDMET
KREATIVNO PODJETNIŠTVO**

Učni načrt

GIMNAZIJA, STROKOVNA GIMNAZIJA

IZBIRNI PREDMET
KREATIVNO PODJETNIŠTVO

IZBIRNI PREDMET (210 UR)

Učni načrt

KREATIVNO PODJETNIŠTVO

Izbirni predmet (210 ur)

Predmetna komisija:

dr. Jana Žnidaršič, docentka na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani, predsednica

Mojca Železnik Buda, univ. dipl. ekon., Šolski center Srečka Kosovela Sežana, članica

Maja Prešeren, univ. dipl. ekon., Šolski center Srečka Kosovela Sežana, članica

Patricija Kastelic Volf, univ. dipl. ekon. Šolski center Srečka Kosovela Sežana, članica

Recenzenta:

Tanja Batistič, univ. dipl. ekon.

mag. Blaž Zupan, asistent na Ekonomski fakulteti v Ljubljani, katedra za podjetništvo

Izdala: Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Zavod RS za šolstvo

Za ministrstvo: dr. **Žiga Turk**

Za zavod: mag. **Gregor Mohorčič**

Uredila in jezikovno pregledala: Lea Lehner

CIP - Kataložni zapis o publikaciji
Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

37.091.214:658(0.034.2)

UČNI načrt. Gimnazija, strokovna gimnazija. Izbirni predmet. Kreativno podjetništvo [Elektronski vir] / [predmetna komisija Jana Žnidaršič ... et al.]. - El. knjiga. - Ljubljana : Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport : Zavod RS za šolstvo, 2012

Način dostopa (URL): http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2012/programi/gimnazija/ucni_nacrti.htm

ISBN 978-961-03-0037-3 (Zavod RS za šolstvo)

1. Žnidaršič, Jana, 1966-
261814784

Sprejeto na 147. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 2. 2. 2012.

KAZALO

1 OPREDELITEV PREDMETA	5
2 SPLOŠNI CILJI	6
3 OPERATIVNI CILJI IN VSEBINE	6
4 STANDARDI ZNANJA IN MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	11
5 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA	13
6 MATERIALNI POGOJI ZA IZVEDBO POUKA	20
7 ZNANJA IZVAJALCEV	20

1 OPREDELITEV PREDMETA

KREATIVNO PODJETNIŠTVO je strokovno - teoretični PREDMET, ki posreduje temeljna poslovna znanja in veščine, razvija podjetniške lastnosti in spretnosti dijakov¹ z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije. Ponuja možnost uresničitve poslovnih in drugih zamisli, spodbuja dijake k inovativnosti in ustvarjalnosti.

Vodilna ideja učnega načrta je razvijanje podjetnih lastnosti, ki jih bodo dijaki lahko uporabili v različnih življenjskih situacijah. Poleg razvoja podjetnih lastnosti je namen predmeta dijake navajati na čim bolj samostojno delo, kjer bodo prišle v ospredje njihove komunikacijske veščine, iznajdljivost, sposobnost prilagajanja različnim okoliščinam. Dijaki tako teoretično znanje nadgradijo s praktičnimi primeri, saj pri predmetu izdelujejo razne projekte, v katerih pridejo do izraza vse pridobljene podjetne veščine. Delo v razredu temelji na razvojno – raziskovalnem delu.

¹ V tem učnem načrtu izraz *dijak* velja enakovredno za *dijaka* in *dijakinjo*. Enako izraz *učitelj* velja enakovredno za *učitelja* in *učiteljico*.

2 SPLOŠNI CILJI

Predmet KREATIVNO PODJETNIŠTVO posreduje dijakom znanja, s katerimi dosegajo naslednje splošne cilje:

- spodbuja dijake k ustvarjalnemu mišljenju
- prikazuje učinkovite uporabe metodologije in ustvarjalnosti pri reševanju problemov;
- omogoča razvijanje pozitivnega odnosa do podjetništva in podjetniške kariere poti;
- prikaže pomen kombinacije disciplin za uspešno podjetniško delovanje;
- spodbuja razumevanje uravnavanja osebnega in poslovnega življenja;
- omogoča izraz (izražanje) ustvarjalnosti v konkretnih rešitvah;
- razvija ustvarjalne zmožnosti in pozitivno mišljenje;
- razvija odgovorno ravnanje in pozitiven odnos do okolja;
- razvija podjetne, organizacijske in vodstvene lastnosti;
- ustvarja razmere za učinkovito skupinsko delo;
- omogoča spoznavanje retoričnih znanj in razvija retorične spretnosti;
- omogoča spoznavanje procesov ustanavljanja, spoznavanje razmer za poslovanje ter razvoj podjetij in organizacij;
- posreduje temeljna poslovna znanja, pomembna za razumevanje delovanja gospodarstva.

Eden od **bistvenih splošnih ciljev** (če ne celo najpomembnejši) je, da predmet ***dijake navduši za lastno podjetniško pot.***

3 OPERATIVNI CILJI IN VSEBINE

Splošni cilji predmeta se medsebojno prepletajo in uresničujejo z operativnimi cilji v celotnem učnem procesu.

Učni načrt navaja delitev znanj na obvezna in izbirna. Obvezna znanja so opredeljena kot znanja, potrebna za splošno izobrazbo in namenjena vsem dijakom, zato jih mora učitelj

obvezno obravnavati. Izbirna znanja opredeljujejo dodatna ali poglobljena znanja, ki jih učitelj obravnava glede na zmožnosti in interese dijakov.

V tretjem poglavju Cilji in vsebine so obvezna znanja pisana pokončno, izbirna znanja pa poševno.

Tabela 1: Operativni cilji

VSEBINE	OPERATIVNI CILJI
Uvod v podjetniški način življenja	
ZNAČILNOSTI PODJETNE OSEBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • zna opisati pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki se odloča za podjetniško kariero; • zna predstaviti odgovornosti in naloge podjetnikov; • analizira primere slovenskih podjetnikov in okoliščine, zakaj se odločajo za podjetništvo; • s projektno nalogo o podjetniku v svojem okolju spoznava značilnosti podjetniškega razmišljanja; • razlikuje načine pridobivanja informacij v okolju; • z intervjujem s podjetnikom iz okolja preveri skladnost s podobo podjetnikov v podjetniški literaturi; • spozna povezavo med osebnostnimi lastnostmi in uspešnim poslovanjem; • spozna in uporabi empatijo; • <i>vrednoti pošten etični odnos podjetnikov do okolja.</i>
VLOGA PODJETNIŠTVA V DRUŽBI	<ul style="list-style-type: none"> • v praksi izvaja sodelovanje z lokalnimi podjetji; • razume vlogo podjetnika pri reševanju družbenih problemov; • razume pomen podjetništva v času gospodarskih kriz; • spozna prispevek malega gospodarstva k zaposlovanju, širjenju ponudbe, nastajanju novih podjetij, inovacijam; • spozna motive za odločitev za samozaposlitev (po svetu, v Sloveniji); • razlikuje pozitivne (privlačne) in negativne plati samostojnega podjetja; • spozna dejavnike uspešnega poslovanja; • <i>preučí podjetniško kulturo v lokalnem in širšem slovenskem okolju in njen vpliv na nastajanje in poslovanje podjetij;</i> • spozna, katere skupine v družbi se (v večji meri) odločajo za samostojno poslovanje; • <i>razvija razumevanje za različnost podjetniških enot: moški/ženske kot podjetniki, podjetniki in delovne izkušnje, pomen izobrazbe;</i> • ugotavlja možnosti podjetnega delovanja v neprofitnih dejavnostih.

<p>POSTOPEK USTANOVITVE NOVEGA PRAVNEGA SUBJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spozna korake od ugotovljene poslovne priložnosti do ustanovitve podjetja; • spozna postopek ustanovitve in registracije podjetja; • <i>izpelje postopek hitre ustanovitve namišljenega podjetja s pomočjo aplikacije VEM (Vse na enem mestu.);</i> • spozna logiko izbiranja med pravno-organizacijskimi oblikami podjetja; • oceni, kaj je potrebno za uspešno uresničenje poslovne ideje; • <i>preveri potek podjetniškega procesa ob primeru podjetnikov v okolju;</i> • spozna proces tehtanja prednosti/slabosti projekta pred odločitvijo za samostojno poslovanje; • oblikuje skupine pripravo konkretne poslovne zamisli; • preveri različne poslovne ideje in izberejo najprimernejšo za ustanovitev lastnega podjetja; • oblikuje firmo podjetja (ime, dejavnost, pravno-organizacijsko obliko, sedež) in razvijejo enostaven logotip.
<p>NASTAJANJE POSLOVNIH IDEJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen ustvarjalnega/nekonvencionalnega razmišljanja; • razume proces podjetniškega razvoja od ideje do priložnosti in njenega ovrednotenja; • spozna proces od ideje do inovacije in pomen zaščite inovacij ter stalne dejavnosti raziskav in razvoja v podjetju; • razvija možne podjetniške zamisli z različnimi tehnikami ustvarjanja in razvijanja poslovnih zamisli; • uri se v sprotnem poročanju o delu in delijo pridobljene informacije; • vadi konstruktivno kritiko; • <i>spozna smisel tržnega in tehnično-tehnološkega preverjanja poslovnih idej;</i> • <i>spozna pristop bančnikov in svetovalcev k selekciji poslovnih zamisli;</i> • preučuje značilnosti podjetniških enot v okolju s stališča dejavnosti (priložnosti, ki jo uresničujejo); • na podlagi izbranih primerov razvija zmožnosti za širjenje zamisli na nova področja glede na opredelitev ciljnega trga, tržne niše; • razvija sposobnosti za delo v skupinah; • zna analizirati vloge, potrebne za učinkovito delo v skupinah; • razvija pogajalska znanja in zmožnosti; • spozna pomen učinkovitega načrtovanja svojega časa; • spozna in se nauči uporabljati različne načine poslovne komunikacije (elektronska pošta, dopisi, življenjepisi, prijava na delovno mesto ipd).
<p>Uresničitev poslovne zamisli</p>	

<p>OSNOVE RAZISKOVANJA TRGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opiše trženjski informacijski sistem; • razlikuje med vrstami in viri podatkov; • opiše potek trženjskega obveščanja in tržnih raziskav; • primerja vrste tržnih raziskav; • razloži metode tržnih raziskav; • spozna kodeks tržnih raziskovalcev; • izvede sekundarno raziskavo za preverjanje poslovne zamisli; • izvede anketo za preverjanje svoje poslovne zamisli; • anketo statistično obdelava in rezultate prikaže v tabelah in grafih; • izvede intervju za preverjanje poslovne zamisli.
<p>PRIPRAVA PROJEKTA ZA IZVEDBO POSLOVNE ZAMISLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razume pomembnost širine in globine znanja za uspešno podjetniško delovanje; • spozna poslovna tveganja in možne razloge za neuspeh; • spozna in uporabi metode prototipiranja, tudi računalniške (npr. Google Sketchup); • razume pomen prototipiranja za zmanjševanje tveganja; • razlikuje tehnike zbiranja potrebnih informacij; • načrtuje delo v skupini in razdelitev nalog pri izdelavi projekta; • spozna oblikovne zahteve in načrtuje faze za pripravo konkretnega poslovnega projekta; • prouči konkurenco na domačem ali tujem trgu; • identificira bistvene lastnosti proizvoda/storitve za ciljne kupce; • <i>načrtuje možno diferenciacijo (razločevanje) proizvoda ali diverzifikacijo poslovanja;</i> • identificira ciljni trg, tržno nišo za izbrani izdelek/storitev; • oblikuje vprašalnik za anketiranje morebitnih bodočih kupcev; • zbere dostopne sekundarne podatke o predvidenem trgu (kupcih); • spozna potrebne materialne in finančne vire za začetek različnih vrst poslovanja; • spozna dileme o potrebnih prostorih, izbiri lokacije, načrtovanju fiksnega kapitala, obratnih sredstev, logistike, človeških virov; • načrtuje potrebne vire za svojo zamisel in izbira možne oblike pridobivanja virov (najem, nakup, leasing, sredstva javnih razpisov); • <i>izdela finančne projekcije za svojo poslovno zamisel z uporabo predlog izbranih subjektov podpornega okolja za podjetništvo (JAPTI, Podjetniški sklad...);</i> • načrtuje osnovne sestavine finančnih projekcij za izbrano poslovno zamisel; • izračuna osnovne kazalce finančnega poslovanja; • razlikuje vrste tveganj pri poslovanju; • spozna pomen časovnega načrtovanja dejavnosti in

	<p>identifikacije kritičnih točk;</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume omejenost informacij in odgovornost odločitev; • naredi izvedbeni načrt in se preizkusi v izvedbi podjetniške ideje.
TRŽENJE POSLOVNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen načrtovanja dejavnosti trženja za poslovanje; • seznaneni se z zakonodajo na področju trženja (mediji, varstvo podatkov, varstvo potrošnikov); • analizira vse elemente spleta trženja za svojo poslovno zamisel; • spozna osnove trženja; • spozna elemente trženjskega spleta (4 ali 7 p-jev); • spozna elemente komunikacijskega spleta (oglaševanje, osebna prodaja, pospeševanje prodaje in stiki z javnostmi); • izbrane elemente komunikacijskega spleta uporabi za trženje izbrane poslovne zamisli; • načrtuje različne oblike promocije svoje poslovne ideje; • vključuje nove medije za učinkovito promocijo; • uporabljajo elemente neposrednega trženja; • oblikuje enostavno spletno rešitev za predstavitev svojega podjetja; • izbere medije za promocijo svoje poslovne ideje; • načrtuje oglaševalsko akcijo za promocijo svoje poslovne ideje; • izdelava oglaševalsko akcijo za predstavitev svojega projekta; • sestavlja vzorčna promocijska gradiva; • organizira posebne dogodke v podjetju (npr. otvoritev, sejemska predstavitev); • pripravi krajše sporočilo za javnost.
PREDSTAVITEV POSLOVNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje predstavitve (pripravijo scenarij); • preuči prednosti/slabosti uporabe različnih avdio-vizualnih pripomočkov; • organizira skupinsko predstavitev svoje poslovne zamisli; • nauči se ocenjevati predstavitve drugih poslovnih zamisli; • razvija zmožnosti za postavljanje vprašanj drugim skupinam; • sestavi in izvede hitro predstavitev poslovne ideje.

4 STANDARDI ZNANJA IN MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

4.1 Standardi znanja

Pri predmetu kreativno podjetništvo dijak doseže naslednje standarde znanja:

- pozna lastnosti podjetnih ljudi;
- pozna svoje sposobnosti (dobre in šibke strani, znanja in zmožnosti);
- pozna posebnosti podjetniškega načina življenja: predpostavke, prednosti in tveganja;
- spozna lokalno poslovno okolja;
- komunicira med seboj in osebami iz poslovnega sveta;
- razvija podjetniške lastnosti in naravnost k načrtovanju kariere;
- uporablja tehnike razvijanja, preverjanja in vrednotenja poslovne zamisli;
- razvija ustvarjalno mišljenje in zmožnosti za reševanja problemov;
- uporablja projektni pristop pri delu;
- razume družbeno sprejemljive, etične poslovne odločitve;
- spozna podjetniški proces od ideje do ustanovitve podjetja;
- spozna dejavnosti, pomembne za uspešen začetek poslovanja;
- pridobiva informacije v ožjem in širšem okolju;
- analizira svoje zamisli;
- razume razsežnosti nalog podjetnika, ki želi uresničiti svojo zamisel in mora zato zagotoviti potrebne vire;
- spozna stvarne in formalne ovire za uresničitev poslovne zamisli;
- komunicira z različnimi skupinami v okolju (podjetniki, svetovalci, bančniki, morebitnimi bodočimi dobavitelji in kupci);
- pripravi poslovne dokumente (oblikovno in vsebinsko z upoštevanjem standardov),
- izpelje konkreten projekt;
- predstavi poslovne zamisli v pisni obliki, besedno, s preglednicami in grafično;
- organizira predstavitve projekta;
- promovira lastne zamisli;
- javnega nastopa in se jasno izraža;
- sprejema uspeh in neuspeh;

- argumentira zagovor svojih zamisli.

Bistveni standardi znanja, ki naj jih dijak doseže, so: sposobnost kreativnega reševanja problemov in njegova poslovna aplikacija, razvijanje podjetniških lastnosti in izpeljava konkretnega projekta.

4.2 Minimalni standardi znanja

Tabela 2: Minimalni standardi znanja

VSEBINE	Minimalni standard znanja
ZNAČILNOSTI PODJETNE OSEBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Pozna lastnosti podjetnika, svoje sposobnosti in posebnosti podjetniškega načina življenja.
VLOGA PODJETNIŠTVA V DRUŽBI	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno pripravi materiale za sodelovanje s podjetniki na lokalni ravni. • Pripravi, izvede in predstavi intervju z lokalnim podjetnikom. • Za izbrano podjetje pripravi enostavno promocijsko sredstvo (vizitko, logotip, oglas, prospekt, brošuro, spletno stran).
POSTOPEK USTANOVITVE NOVEGA PODJETJA ALI DRUGEGA PRAVNEGA SUBJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Z učiteljevo pomočjo izvede korake potrebne za ustanovitev podjetja (določi firmo z vsemi bistvenimi sestavinami, izpolni pogoje za registracijo) in oblikuje enostaven logotip.
NASTAJANJE POSLOVNIH IDEJ	<ul style="list-style-type: none"> • V skupini razvije podjetniško zamisel z različnimi tehnikami ustvarjanja in razvijanja poslovnih zamisli. • (Samostojno ali v skupini) vrednoti (kritično oceni) poslovno izvedljivost zamisli ter poda tudi oceno izvedljivosti (tehnične) ter uporabnosti (zaželenosti) rešitve.
OSNOVE RAZISKOVANJA TRGA	<ul style="list-style-type: none"> • Z učiteljevo pomočjo v skupini izvede sekundarno (išče informacije po spletu, knjigah, revijah, člankih) in primarno raziskavo (izdela in analizira anketni vprašalnik, izvede intervju za preverjanje poslovne zamisli). • Z učiteljevo pomočjo podatke statistično obdela in rezultate prikaže v enostavnih tabelah in grafih.

PRIPRAVA PROJEKTA ZA IZVEDBO POSLOVNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • V skupini sestavi enostaven poslovni načrt z bistvenimi sestavinami. • V skupini dijaki oblikujejo prototip izdelka. • Predstavijo projekt, sprejemajo konstruktivne kritike, ustvarjalno prispevajo k izboljšanju prototipa.
TRŽENJE POSLOVNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • V skupini načrtuje in izvede oglaševalsko akcijo za promocijo svoje poslovne ideje.
PREDSTAVITEV POSLOVNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • V skupini pripravi predstavitev poslovne zamisli za javnost s pomočjo ustreznih avdio- vizualnih pripomočkov.

5 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Učitelj pri poučevanju predmeta kreativno podjetništvo spodbujajo dijaka za samostojno ustvarjalno delo, pri tem uporablja aktivne metode dela predvsem v obliki individualnih in skupinskih projektov, ki jih samostojno vodi dijaka. Pri tem je bistveno izkušensko učenje, ki predpostavlja »učenje na terenu«, zlasti v smislu neposrednega interaktivnega sodelovanja s podjetniki na lokalni ravni.

Načrtovanje

Predlagamo, da je temeljni pristop pri uresničevanju predmeta kreativno podjetništvo projektno učno delo, ki temelji na naslednjih načelih:

- tematsko problemski in interdisciplinarni pristop;
- usmerjenost v avtentične situacije;
- ciljno usmerjene dejavnosti;
- upoštevanje interesov in sposobnosti dijaka;

- poudarek na izkustvenem učenju dijaka;
- sodelovalno učenje in poučevanje;
- fleksibilnost in odprtost projektnega dela.

Pri vseh aktivnostih je poudarjeno drugačno sodelovanje učitelja z dijakom, saj sta tako učitelj kot dijak v aktivni vlogi.

V poučevanje se vključuje **medpredmetno povezovanje**, kjer učitelj poskuša določeno vsebino ali problem podati ali obravnavati čim bolj celostno – isti problem poskuša osvetliti z različnih vidikov. Zato tako delo zahteva od učitelja dobro opredelitev izbranih ciljev, natančno načrtovanje in organizacijsko zahtevnejšo izvedbo pouka.

Načrtuje tudi **timsko poučevanje**, ki izvaja tako, da dva učitelja hkrati delata z manjšimi skupinami dijakov.

Delo se izvaja v obliki **projektnega dela**, pri katerem si učitelj in dijak skupaj zastavita cilje in oblikujeta načrt, kako bosta te cilje dosegla. Nato dela dijak samostojno, do znanj in spoznanj prihaja z lastno aktivnostjo, učitelj jih samo spodbuja, usmerja in jim svetuje.

Razlikujemo:

- projekt konstruktivnega tipa (izdelava izdelka, izvajanje praktičnih aktivnosti: organizacija kulturne prireditve, razstave, urejanje šolskega časopisa, ...);
- projekt usvajanja in vrednotenja (spoznavanje in vrednotenje nekega dogodka, npr. razstave, filma, glasbe, ...);
- problemski projekt (reševanje problemov, npr. raziskovalni projekti);
- projekt tipa učenja (usvajanje znanja, spretnosti, sposobnosti).

Izvajanje

Zgradba učnega procesa pri projektne delu se nekoliko razlikuje od tradicionalnega pouka in vključuje naslednje faze:

- iniciativa ali pobuda za delo;
- snovanje projekta,;
- načrtovanje izvedbe;
- izvajanje, pridobivanje in obdelava informacij in
- predstavitev rezultatov projekta.

Uvajanje samostojnega in skupinskega dela spodbuja dijaka za ustvarjalno in inovativno delo, ki poteka v šoli in zunaj nje. Iskanje poslovnih zamisli zahteva povezovanje dijaka z dejanskimi gospodarskimi institucijami (podjetja, zavarovalnice, banke, podporne mreže za podjetništvo), lokalno skupnostjo in s podjetniškimi strokovnjaki, ki jim posredujejo svoje izkušnje in znanja (organizacija in aktivno sodelovanje na strokovnih posvetih, okroglih mizah z gospodarstveniki in predstavniki lokalnih oblasti, strokovne ekskurzije ter organizacija drugih prireditev) .

Pri projektne delu, predvsem pri pripravi poslovnih načrtov, projektnih in raziskovalnih nalog dijak kar najbolj samostojno zbira informacije in vključuje v svoje delo strokovnjake z različnih področij. Kot pomoč dijaku pri navezovanju poslovnih stikov z gospodarstvom, šola vzpostavi v okolju dobre odnose s podjetniki in drugim podpornim okoljem.

Pri zbiranju tržnih in drugih informacij, pripravi pisnih izdelkov, grafičnem oblikovanju in pripravi predstavitev poslovnih načrtov, projektnih in raziskovalnih nalog, dijak uporablja sodobno informacijsko tehnologijo, pri tem se vsebine kreativnega podjetništva neposredno povezujejo z vsebinami predmeta informatika.

Zaradi razgibane narave dela je priporočljivo timsko sodelovanje učiteljev je v obsegu vseh ur (dva učitelja istočasno v razredu oz. z dijaki), saj temelji na raziskovalnem in projektnem delu dijakov v timu, kjer dijaki rešujejo probleme, analizirajo primere dobrih praks, povezujejo teorijo s prakso (strokovni posveti z gospodarstveniki, okrogle mize, strokovna predavanja, ...), izvajajo debate na teme iz aktualne gospodarske situacije, pregledujejo strokovne članke, revije, oddaje in literature na temo podjetništvo, gospodarstvo, trženje, ...

Ves čas izvajanja učnega procesa delo temelji na samostojni aktivnosti dijaka, poudarek ni zgolj na končnem rezultatu, temveč na procesu samem, ki omogoča razvijanje dijakovih osebnostnih lastnosti in nadgradnjo znanja in izkušenj na izbranem področju delovanja.

Vrednotenje

Ocenjuje se raziskovalne naloge, prizadevnost in iznajdljivost dijaka pri raziskovalnemu delu, predstavitve dijaka, zagovore različnih nalog, projektne mape, nastope dijaka in druge konkretne izdelke (intervjuje, ankete, poročila, oglase, načrte trženja, seminarske naloge, ...) po vnaprej določenih kriterijih.

5.1 Medpredmetno povezovanje

Predmet kreativno podjetništvo pomaga pri razvijanju odgovornega ravnanja in ustvarjalnega mišljenja ter tako motivira dijaka za poglobljanje znanj, pomembnih za obvladovanje poslovnih procesov.

Zelo učinkovito se lahko uporabijo znanja s področja sociologije in psihologije, saj se nanašajo na človeka, okolje, družbo. Pri preverjanju poslovnih zamisli, izdelavi poslovnih načrtov in raziskovanju trga se lahko uporabijo znanja s področja matematike in informatike.

Pri pisanju in predstavitev izdelkov se uporabijo znanja s področja slovenščine in tujih jezikov.

Dijak uporablja znanje iz predmeta slovenski jezik, s poudarkom na poglavjih: **Razvijanje zmožnosti uradnega dopisovanja** in **Razvijanje zmožnosti tvorjenja eno govornih neumetnostnih besedil.**

5.2 Cilji in dejavnosti medpredmetnih povezav

Tabela 3: Cilji in primeri dejavnosti medpredmetnih povezav

Cilji Dijak:	Primeri in opisi
<p>V poglavju ZNAČILNOSTI PODJETNE OSEBNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozna povezavo med osebnostnimi lastnostmi in uspešnim poslovanjem. 	<p>Uporabi znanja iz predmeta psihologija v poglavju Osebnost in razvoj osebnosti pri katerem dijak spozna pojme osebnost in osebnostna lastnosti ter opiše področja samopodobe, presoja pomen realne samopodobe za človeka, ter poglavje Medosebni odnosi in komunikacija, v katerem dijak razume komunikacijske veščine in jih učinkovito uporablja pri sporazumevanju.</p> <p>Z usklajevanjem letne razporeditve ur lahko izvedemo medpredmetno povezovanje s timskim poučevanjem skupaj z učiteljem psihologije z aktivno metodo poučevanja (intervjuji, debate, razgovori, ...).</p>
<p>V poglavju OSNOVE RAZISKOVANJA TRGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše trženjski informacijski sistem; • razlikuje med vrstami in viri podatkov; • opiše potek trženjskega obveščanja in tržnih raziskav; • primerja vrste in metode tržnih raziskav; • spozna kodeks tržnih raziskovalcev; • izvede anketo za preverjanje svoje poslovne zamisli, jo 	<p>Uporabijo znanja iz Sociologije pridobljena v poglavju Načini in metode raziskovanja v sociologiji. Poglavje obravnava načela znanstvenega raziskovanja, različne pristope in metode pri raziskovanju v povezavi z razumevanjem predmeta, s cilji raziskovanja in teoretičnimi predpostavkami. Z usklajevanjem letne razporeditve ur lahko izvedemo med predmetno povezovanje s timskim poučevanjem skupaj z učitelji sociologije in dijake naučimo narediti načrt raziskovalnega dela in ga utemeljiti oziroma izvesti krajšo raziskovalno nalogo na primeru izbranega projekta.</p>

<p>statistično obdela in rezultate prikaže v tabelah in grafih;</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvede intervju za preverjanje poslovne zamisli. 	<p>Dijak uporabi znanje, pridobljeno v poglavju Statistika pri predmetu matematika: vrste podatkov, zbiranje podatkov, urejanje in strukturiranje podatkov, prikazovanje podatkov (stolpčni, pozicijski, tortni diagram, histogram, razsevni diagram, linijski in krivuljni diagram, škatla z brki), aritmetična sredina, mediana, modus, variacijski razmik, standardni odklon, med četrtinski razmik.</p> <p>Z usklajevanjem letne razporeditve ur lahko izvedemo medpredmetno povezovanje s timskim poučevanjem skupaj z učitelji matematike in dijaka naučimo obdelave in prikazovanja podatkov s tabelami, izračunavanje statističnih kazalcev, grafični prikaz izračunanih kazalcev in njihove analiza.</p> <p>Pri tem uporabljajo tudi znanja iz predmeta informatika, poglavje Predstavitev informacij, v katerem zna dijak pridobiti ustrezne podatke iz različnih virov, razume vzroke za njihovo različnost in zna dobljene podatke ovrednotiti, iz razpoložljivih podatkov zna z obdelavo pridobiti potrebne podatke, opredeli zgoščevanje podatkov, razloži pomembnejše postopke zgoščevanja in njihove lastnosti, namen in pomen ter razlago ponazori s primeri.</p>
<p>V poglavju TRŽENJE POSLOVNE ZAMISLI se dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznanen se z zakonodajo na področju trženja (mediji, varstvo podatkov, varstvo potrošnikov); • spozna elemente komunikacijskega spleta (oglaševanje, osebna prodaja, pospeševanje prodaje in stiki z javnostmi); • izbere elemente komunikacijskega spleta uporabi za trženje izbrane poslovne zamisli; • načrtuje različne oblike promocije svoje poslovne ideje; • vključuje nove medije za 	<p>Uporabi znanje iz sociologije obravnavano v poglavju Množični mediji in komunikacije. Poglavje obravnava protislovno vlogo množičnih medijev pri oblikovanju in posredovanju informacij in interpretacij s stališča družbe in posameznika, možnost avtonomije in nadzora glede na politiko in lastništvo, analizira vpliv procesa ustvarjanja novic, različne razlage o vplivu medijev ter večplastno vlogo novih komunikacijskih tehnologij v sodobni družbi in v procesu globalizacije.</p> <p>Uporabi tudi znanja iz predmeta informatika, poglavje Komuniciranje, v katerem opredeli komuniciranje, razloži njegov pomen in cilje, poznajo sestavine komuniciranja in jih opredeli, opredeli učinkovitost in uspešnost komuniciranja in to ponazori s primeri, pozna razmerja v komuniciranju in smeri komuniciranja ter razloži pomen povratne zveze, ter poglavja Namen, vloga in pomen digitalne</p>

<p>učinkovito promocijo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporablja elemente neposrednega trženja; • oblikuje enostavno spletno rešitev za predstavitev svojega podjetja; • izbere medije za promocijo svoje poslovne ideje. 	<p>tehnologije v katerem opredeli, kdaj in kje lahko uporabi digitalno tehnologijo, in uporabo ponazori s primeri, razloži, kako lahko sodobna digitalna tehnologija prispeva k boljši izkoriščenosti človekovih miselnih sposobnosti, razloži vplive digitalne tehnologije na kakovost in način življenja v današnji družbi in vplive ovrednoti z namenom izdelave enostavne spletne strani, TV oglasa, spletnega oglasa, animacije, plakata...</p>
<p>V poglavju PREDSTAVITEV POSLOVNE ZAMISLI dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • načrtuje predstavitev (pripravi scenarij); • preuči prednosti/slabosti uporabe različnih avdio-vizualnih pripomočkov; • organizira skupinsko predstavitev svoje poslovne zamisli; • nauči se ocenjevati predstavitev drugih; • razvijajo možnosti za postavljanje vprašanj drugim skupinam. 	<p>Uporabijo znanje iz predmeta Informatika, poglavje Predstavitev informacij, v katerem dijaki izdelajo kakovostno predstavitev informacije ob upoštevanju vsebine, vrste predstavitve in zmogljivosti razpoložljive digitalne tehnologije ter svojo predstavitev ovrednotijo, pri predstavitvi uporabijo ustrezne in skladne poudarke (na primer pisave, slog, barve, zvok), jih utemeljijo in ovrednotijo.</p>

6 MATERIALNI POGOJI ZA IZVEDBO POUKA

Priporočljivo je, da pouk poteka v dobro opremljeni računalniški učilnici. Oprema, ki omogoča kvalitetnejšo realizacijo ciljev: prenosni računalniki, barvni tiskalnik, skener, plastifikator, kamera, digitalni fotoaparati, interaktivna tabla ali projektor ipd.

Pri prostoru, ki bo namenjen skupinskemu delu in spodbujanju kreativnosti, je potrebno paziti na čim večjo prilagodljivost prostora (vsaj mobilne mize in stoli ter table). Potrebno je tudi zagotoviti dostopnost prototipnega materiala (vsaj osnovnih pisarniških potrebščin).

Šolska knjižnica naj bi bila ustrezno opremljena z literaturo za učitelje, priročnike, učbenike, strokovne revije, časopise itd.

7 ZNANJA IZVAJALCEV

Učitelj izbirnega predmeta kreativno podjetništvo mora imeti znanja ekonomije, podjetništva, trženja ali komunikologije.