

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 11 Maribor, petek 9.3.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

144. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018

Občina Cerklje na Gorenjskem na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18) in Letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2018

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018. Izvajalci letnega programa športa (LPŠ) delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu z Zakonom o športu, v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, društva (klubi) usmerjeni v kakovostni šport pa tudi v skladu s pravili nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) z uradnim tekmovalnim sistemom za svojo športno panogo. Sofinanciranje izvajanja športnih programov bo potekalo v skladu z letnim programom športa v Občini Cerklje na Gorenjskem.

3. V letu 2018 se sofinancirajo naslednji športni programi:

- sofinanciranje programov športa
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostni šport ter športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport,
 - športna rekreacija.
- sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - strokovni kader.
 - sofinanciranje organiziranosti v športu:
 - delovanje športnih društev/klubov
 - sofinancirajo športnih prireditev in promocija športa:
 - večje športne prireditve.

4. Izvajalci LPŠ, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

Izvajalci LPŠ, upravičenci za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem so športna društva in klubi, zavodi, ustanove in drugi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti na področju športa, imajo sedež v občini, aktivno izvajajo športne programe, in so splošno koristni in neprofitni.

5. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalci LPŠ, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati:

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- da imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje športnih programov vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa, kar ne velja za prijavo za športne prireditve;
- da prijavljene športne programe izvajajo na neprofitni osnovi;
- da so prijavili športne programe, ki bodo izvedeni v letu 2018;
- da imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih,

ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;

- da imajo, v skladu z lastnim temeljnim aktom, urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa;
- da redno in v rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter imajo načrt aktivnosti izvajanja športnega programa;
- da so v pogodbenem roku oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto, če so za ta namen prejeli sredstva na javnem razpisu za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;
- da izvedejo občni zbor najkasneje do konca prvega obdobja za poročanje;
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da je prijavljeni LPŠ finančno uravnotežen (prihodki=odhodki),
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem razpisom.

6. Drugi pogoji:

- Športni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.
- Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

7. Višina sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018, znaša 140.000,00 EUR, pri tem je:

- za namen izvajanja športnih programov rezerviranih 108.000,00 EUR,
- za namen izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah rezerviranih 30.000,00 EUR,
- za namen izvajanja večjih športnih prireditev rezerviranih 2.000,00 EUR.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 so zagotovljena na proračunski postavki 1851 – Transferi društvom s področja športa.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca letnega programa športa je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh

športnih programov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe letnih programov športa deli s seštevkom točk vseh letnih programov športa. Višina sofinanciranja posameznega tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah je odvisna od skupnega števila zbranih točk primernih tekmovalnih programov članskih ekip, na podlagi skupnega števila se določi vrednost ene (1) točke. Višina sofinanciranja športnih prireditev se določi na podlagi zbranih vseh točk primernih športnih prireditev.

8. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti ter predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je (1) ura = 60 minut.

Programi se bodo vrednotili v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov, opredeljenih v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem, in podrobneje določenih s tem javnim razpisom, in sicer po naslednjih področjih športa:

- razširjenost športne panoge,
- uspešnost/konkurenčnost ter pomen panoge za lokalno okolje,
- obseg športnih programov, glede na vrsto programov (tekmovalni, netekmovalni),
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve.

Zaradi specifičnosti športnih panog so športni programi in izvajalci letnega programa športa razdeljeni:

A. na tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (krajše: ŠVOM usmerjeni), športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa ter kakovostni šport (krajše: KŠ):

- v individualne športne panoge (krajše: IŠP) oz.
- v kolektivne športne panoge (krajše: KŠP)

B. na netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (krajše: ŠVOM prostočasno), športna rekreacija (krajše: RE)

C. na športne prireditve.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno število točk se navezuje na optimalno zadostitev pogojev, glede:

A. minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila (normativ), se število točk proporcionalno zmanjša (=koeficient popolnosti skupine).
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa

B. dodatnih pogojev za udeležence vadbene v športnih programih:

- enkratno vrednotenje: isti udeleženec se pri istem izvajalcu lahko ovrednoti le v enem (1) športnem programu,
- netekmovalni program (ŠVOM prostočasno in RE): vrednotijo se le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme pri NPŠZ,
- v primeru, da izvajalec posameznega kriterija ne izpolnjuje (npr. ni primerno

izobraženega/usposobljenega kadra), se točke iz meril ne dodelijo.

C. tekmovalnih športnih programov:

- v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ, v KŠ-u se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ. Izjema so otroci v pripravljalnih programih, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovanj.
- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let in več,
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti. Za individualne športne panoge (IŠP) velja, da mora izvajalec v programu prijaviti najmanj 50% udeležencev, glede na z merili predvideno število udeležencev vadbene skupine.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.

D. uporabe primerne športne objekta (športni objekt se ovrednoti športnim programom, ki predložijo zahtevana dokazila o najemu oz. uporabi objektov za izvajanje programa)

(= korekcija športni objekt)

- v primeru, da izvajalec uporablja športne objekte (površine) brezplačno, se točke ne dodelijo

ŠPORTNI OBJEKT KOREKCIJSKI FAKTOR

- vsi športni programi
športni objekt: skupina 1 1,500
športni objekt: skupina 2 0,800
športni objekt: skupina 3 0,600
športni objekt: skupina 4 0,500

SKUPINA 1: velika telovadnica, veliko nogometno igrišče
SKUPINA 2: telovadnica - mala, mala nogometna igrišča, del površine velike športne dvorane (1/3),

SKUPINA 3: urejena zunanja športna igrišča (asfaltna, travnata igrišča, atletske steze, zunanja tenis igrišča, ipd.)

SKUPINA 4: druge urejene pokrite in druge urejene zunanje športne površine (npr. kegljišče, balinišče, ipd.)

E. vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (strokovni kader se ovrednoti ob predložitvi potrdila o izobrazbi/usposobljenosti in dokazilu o nastalih stroških strokovnega kadra)

(= korekcija strokovni kader)

STROKOVNI KADER	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER	
	stopnja 1	stopnja 2
korekcijski faktor: strokovni kader	0,5	1

STOPNJA 1: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM prostočasno in športno rekreativno programe (RE).

STOPNJA 2: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM usmerjeni (6-11 let, 12-19 let, kategorizirane športnike in tekmovalne programe članskih ekip).

F. Izvajalci lahko svoje tekmovalce oziroma člane prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema (niso sofinancirani s strani pristojnega ministrstva).

RAZVRŠANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Pri razvrščanju netekmovalnih športnih programov izvajalca, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vadečih),
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA,
- UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV za izvajanje športnega programa.

Pri razvrščanju pripravljalnih oz tekmovalnih športnih izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji :

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG (število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju, število športnikov v starosti nad 12 let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci in imajo v obdobju vrednotenja tekmovalno licenco, število tekmovalnih selekcij izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ),
- USPEŠNOST – KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG (dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ, doseženi rezultati članske ekipe in/ali tekmovalcev članov v preteklem tekmovalnem obdobju), število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja (v preteklem tekmovalnem obdobju),
- POMEN (število let neprekinjenega delovanja izvajalca, število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (število usposobljenega/izobraženega strokovnega kadra izvajalca)

Pri razvrščanju športnih prireditev izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vseh udeležencev, število tekmovalcev, število ekip, rezultati)
- USPEŠNOST (raven prireditve, tradicija).

RAZVRŠANJE ŠPORTNIH PANOG: RAZŠIREJENOST, USPEŠNOST, KONKURENČNOST				
KŠP/IŠP: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev ⁽¹⁾	ni registriranih	do 20	od 21 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP: število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ ⁽²⁾	ni skupin	1 do 2	3 do 5	5 in več

TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP: kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR	MR, SR/OR
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP: rezultati ekip	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	2. DL	1. DL
IŠP: rezultati tekmovalcev ⁽³⁾	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	nastop na DP (6)	1. polovica DP (4)
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP: doseženi rezultati ekip (kolektivni šport)	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20
IŠP: rezultati tekmovalcev ⁽³⁾	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	1	2	3	5
število mlajših vadbenih skupin (cicibani, mlajši dečki/deklice, starejši dečki/deklice, mladinci)	od 1 do 3	od 4 do 9	od 10 do 15	16 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	1	5	10	15

(1) upoštevajo se tekmovalci/ke od dopolnjenega 12. leta starosti naprej; s potrjeno licenco za aktualno leto

(2) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko)

(2) pri individualnih športnih panogah mora biti vsaka selekcija vsaj 75% popolnena.

(3) pri individualnih športnih panogah mora tekmovalni rezultat doseči najmanj 4 oz. 6 tekmovalcev.

ŠPORTNI PROGRAMI

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev	10	10	15
število ur vadbe / tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
število ur vadbe letno	60	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

8.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo

8.1. PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE (ŠVOM PROSTOČASNO)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno mladine (19 let). Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ. Vadba za izvajanje programov se vrši organizirano po starostnih skupinah, izvajalec ima urejeno evidenco registriranih športnikov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze ter sodeluje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVO usmerjeni- I (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let)	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let)	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	10	10	10
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	10	10	10
število ur vadbe / tedensko	2	3	3
število ur vadbe letno	60	90	90
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	90	90
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	90	90

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVO usmerjeni - II (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let)	TEKMOVALNI (14 - 15 let)	TEKMOVALNI (16 - 17 let)	TEKMOVALNI (18 - 19 let)

velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	12	12	12	12
število ur vadbe letno	120	120	160	160
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	130	130	180	180
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	130	130	180	180
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	8	8	6	6
število ur vadbe letno	120	120	160	160
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	90	90
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	90	90

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE ŠVO usmerjeni- III (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	30	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	30	60

MLR – status športnika mladinskega razreda
PR – status športnika perspektivnega razreda

8.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	ČLANSKE EKIPE
velikost skupine/minimalno število udeležencev (KŠP)	12
število ur vadbe/tedensko	5-6

TEKMOVALNI PROGRAM				
Stroški izvajanja tekmovalnega programa (registracija ekip, prijavnina na tekmovanje, stroški sodnikov in delegatov, stroški zdravstvene službe, stroški zdravstvenih pregledov, stroški snemanj tekem, stroški povezanih z zagotavljanjem varnosti na tekmah)	do 5.000 EUR	nad 5.001 do 9.000 EUR	nad 9.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
TOČKE	10	20	30	40
Stroški prevozov tekmovanj v tekmovalni sezoni	do 4.000 EUR	nad 4.001 do 8.000 EUR	nad 8.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
TOČKE	10	20	30	40

8.5. ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI (odrasli)

Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

število ur vadbe letno	200-240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	200-240

8.4. KOLEKTIVNE PANOGNE KŠ - STROŠKI IZVAJANJA TEKMOVALNEGA PROGRAMA ČLANSKIH EKIP V DRŽAVNI ALI REGIJSKI LIGI (1., 2. ali 3. liga)

Vrednotenje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport se vrednoti po naslednjih kazalcih za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport, ki tekmujejo v liga na državni ali regijski ravni:

ŠPORTNA REKREACIJA (RE) (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine / minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe letno	60
število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

8.6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORT**8.6.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in

visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

8.6.2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (delovanje izvajalca športnega programa na lokalni ravni)

Delovanje športnih društev (klubov) je pomemben segment športa, saj je osnovni namen organiziranost

športa, zato je v javnem interesu, da se z letnim programom športa zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

DELOVANJE IZVAJALCA ŠPORTNIH PROGRAMOV					
delovanje izvajalca (leta neprekinjenega delovanja)	/	od 2 do 10 let	11 do 15 let	16 do 20 let	nad 21 let
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15	20
jubilej neprekinjenega delovanja izvajalca	10 let	20 let	30 let	40 let	50 let
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20	25
število članov izvajalca s plačano članarino	ni članarine	do 25 članov	26 do 75 članov	76 do 150 članov	nad 151 članov
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15	20
članstvo v NPŠZ	NE	DA			
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10			

8.7. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Osnovni pogoji:

- Športna prireditve, prijavljena na ta javni razpis, bo izvedena na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.
- Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) niso predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

ŠPORTNA PRIREDITEV	TRADICIJA - ŠTEVILO LET ZAPOREDNE IZVEDBE			
	do 3 leta	od 4 - 8 leta	od 9 - 12 leta	13 let in več
TOČKE	3	5	10	15
ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA PRIREDITVI			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	5	10	20	40
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	40	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	80	160
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	150	200

Izvajalec za prijavljeno športno prireditev lahko pridobi dodatne točke v primeru:

- da je prijavil posebno večjo športno prireditev ob praznovanju obletnice društva (tracija: 10, 20, 30 let); korekcijski faktor=1,500.
- da je prijavil prireditev namenjeno ciljni skupini: prireditev namenjena otrokom (do 15 let); korekcijski faktor=1,500
- da je prijavil organizacijo in izvedbo prireditve državnega pomena, ki hkrati velja za uradno občinsko prvenstvo; korekcijski faktor=2,000.

9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne, 9. 3. 2018 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne, 9. 3. 2018. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne, 6. 4. 2018, do 12.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na elektronskem naslovu: obcinacerklje@siol.net, in sicer do vključno dne, 6.4.2018, do 11.00 ure.

10. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 9.4.2018, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA ŠPORT 2018« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno

dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih se s sklepom zavržejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

11. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov,
- naslovnico razpisne dokumentacije,
- prijavni obrazec 1 – podatki o prijavitelju programa,
- prijavni obrazec 2 – izjave,
- prijavni obrazec 3 – prijava letnega programa športa,
- prijavni obrazec 4 – program dela v letu 2018,
- prijavni obrazec 5 – finančni načrt izvajanja športnega programa za leto 2018,
- prijavni obrazec 6 - vzorec pogodbe z vzorci poročil,
- prijavni obrazec 7 - kontrolni list .

Prijava na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije,
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa s prilogami,
3. v celoti izpolnjen in podpisane prijavni obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen prijavni obrazec OBR-3 – Prijava športnih programov in obvezne priloge k temu obrazcu (seznami vadečih, strokovni kader, uporaba oz. najem športnih objektov, rezultati ekip),
5. v celoti izpolnjen prijavni OBR-4 – Program dela za leto 2018,
6. v celoti izpolnjen prijavni OBR-5 - Finančni načrt izvajanja športnega programa v letu 2018,
7. izpolnjen in potrjen s podpisom in žigosan prijavni obrazec
8. OBR-6 – vzorec pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe, skupaj z vzorci poročil,
9. v celoti izpolnjen OBR-7 – kontrolni list.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani.

V obrazcu OBR-3.8 (športne prireditve), prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojno športno prireditev, ki ni del rednega izvajanja športnih programov, se bo odvijala na območju Občine Cerklje na Gorenjskem in bo izvedena v letu 2018.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih prireditev mora za vsako posamično prireditev izpolniti ločen obrazec OBR-3.8. (športne prireditve), ostale točke obrazca 3 pa se izpolni le enkrat. Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti.

12. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispelne na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih (8) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2018, v katerih se uredijo bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

14. Upravičenost stroškov:

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,
- so prepoznavni in preverljivi v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Neupravičenost stroškov, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

15. Terminski načrt porabe sredstev:

Dodeljena sredstva za izbrane programe morajo biti izvedena in porabljena najkasneje do 31.12.2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

16. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic do

roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranju preostalih športnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih športnih programov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo.
- Izbrani izvajalci programov športa so dolžni v svojih promocijskih gradivih, na športnih prireditvah in/ali tekmovanjih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja športnih programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec LPŠ dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa LPŠ in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanem obrazcu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
 - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
 - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega letnega programa. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec LPŠ dolžan vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, skladno s pogodbo, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 671-01/2018-03

Datum: 7.3.2018

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

145. Javni Razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS,

št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018) in Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018), objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH
PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV
S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V
OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2018**

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti za leto 2018 (v nadaljevanju besedila: razpis) je namenjen sofinanciranju rednih kulturnih dejavnosti (programov) in projektov kulturnih društev, njihovih sekcij, zveze kulturnih društev in drugih izvajalcev s področja kulture, ki niso javni zavodi in imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018; v nadaljevanju besedila: pravilnik).

Javne kulturne dejavnosti po pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembni za lokalno območje.

Sofinancirajo se kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne dejavnosti članov kulturnih društev s področja Občine Cerklje na Gorenjskem, ter vsaj enkrat letno predstavljeni občinstvu v Občini Cerklje na Gorenjskem.

3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

so kulturna društva, zveze kulturnih društev in drugi izvajalci s področja kulture, ki niso javni zavodi, imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, aktivno delujejo na območju občine in izvajajo kulturne dejavnosti namenjene širši javnosti ter so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture vsaj šest mesecev pred dnem objave javnega razpisa ter prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

4. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalcev kulturnih programov/projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da programe/projekte, s katerimi se prijavljajo na razpis, izvajajo sami oziroma pretežno z lastnim članstvom, kar ne izključuje strokovne pomoči mentorjev,
- da so prijavi programe oz. projekte, ki bodo izvedeni v letu 2018,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in/ali projektov ter imajo načrt aktivnosti za tekoče leto,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, v kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine, razen v primerih, ko kandidirajo prvič,
- da izvedejo občni zbor najkasneje do konca prvega obdobja za poročanje,
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da so prijavljeni programi oz. projekti finančno uravnoteženi (prihodki=odhodki),
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom.
- Izvajalci kulturnih programov lahko kandidirajo le
- s programi in/ali le s projekti, ki bodo realizirani najkasneje do 31.12.2018.

Kulturni izvajalci (v nadaljevanju besedila: prijavitelj), katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

5. Višina razpoložljivih sredstev:

Višina proračunskih sredstev, namenjenih javnim kulturnim programom in kulturnim projektom s področja ljubiteljske dejavnosti, prispelih na javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018, znaša 70.000,00 EUR, pri čemer se za:

- sofinanciranje izvajanja kulturnih programov nameni 65.000,00 EUR predvidenih sredstev,
- sofinanciranje izvajanja kulturnih projektov pa 5.000,00 EUR predvidenih sredstev.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje.

Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 so zagotovljena na proračunski postavki 1831 – Transferi društvom s področja kulture za sofinanciranje programov in/ali projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

6. Razpisna področja ter merila in kriteriji za izbor:

V okvir razpisanega področja sodijo vse oblike kulturnih dejavnosti z naslednjih področij: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto

dejavnost, literarna dejavnost ter ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

Presojajo se programske dejavnosti, zahtevnost, obseg in nivo programskih dejavnosti, kakovostna raven dosežkov, realizacija, vključenost in sodelovanje ter drugi specifični pogoji, glede na področja kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija ovrednoti programe oz. projekte na podlagi meril in kriterijev iz tega javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk

vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov.

Vsak prijavitelj lahko prijavi največ tri (3) programe in največ dva (2) projekta.

V letu 2018 se točke iz naslova sodelovanja na prireditvah v preteklem letu ne podelijo, saj se bo v javnem razpisu v letu 2019 upoštevalo in točkovo sodelovanje na prireditvah v organizacij sofinancerja za leto 2018.

Prejete vloge, za pridobitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov, se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. PROGRAMI

A. SPLOŠNI MERILA	
POGOSTOST	
Programi se izvajajo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem :	do 15točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 49% in manj na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	0 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 50% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	3 točke
prijavljeni programi se bodo izvajali 60% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	5 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 70% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	8 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 90% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	15 točk

Upošteva se prijavljeni program v OBR-3

REALIZACIJA	
Realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu:	do 15 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu bila 50% in manj	0 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 60% in več	5 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 80% in več	10 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 100%	15 točk

Upošteva se podatki o dejansko izvedenih programih v preteklem letu, v primerjavi s prijavljenimi programi in/ali projekti na javni razpis v preteklem letu

VKLJUČENOST	
Število aktivnih članov prijavitelja	do 25 točk
do 15 članov	5 točk
od 16 do 50 članov	15 točk
od 51 do 100 članov	20 točk
od 101 in več	25 točk

Upošteva se število članov na podlagi evidence članstva in dokazilu o plačani članarini (stanje na dan 31.12.2017)

KONTINUIRANOST	
Čas delovanja prijavitelja	do 75 točk
do vključno 5 let	10 točk
od 6 do vključno 15 let	15 točk
od 16 do vključno 30 let	25 točk
od 31 let do vključno 50 let	50 točk
od 51 let in več	75 točk

Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa	
Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa	do 150 točk
10 ali 20 let	25 točk
30 ali 40 ali 50 let	50 točk
60 ali 70 ali 80 ali 90 let	75 točk
100 let ali več	150 točk

- za čas delovanja se upošteva podatki iz javne centralne evidence - AJPES
- za pridobitev jubilejnih točk se priloži kratka kronika preteklega dela

STROKOVNOST	
Strokovna izobraževanja prijavitelja v preteklem koledarskem letu (udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja)	do 10 točk
v preteklem letu se je prijavitelj ni udeležil strokovnega izobraževanja	0 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil 1 strokovnega izobraževanja	3 točke
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 2 do 3 strokovna izobraževanja	5 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 4 do 5 strokovnih izobraževanj	10 točk

Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju.

PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA	
Preglednost, vrsta programov, cilji, namen, realnost obsega prijavljenih programov za razpisano leto	do 10 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali ponavljajoče, v enakem obsegu oz. z enakimi vsebinami, v programih ni jasno opredeljenih ciljev, so časovno zasnovani nerealno in jih je manj kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov ni razvidnega povezovanja z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami	0 točk
prijavljeni programi se po obsegu in vsebinsko nadgrajujejo, cilji programov so delno opredeljeni, so časovno sorazmerno realno zasnovani in jih je več kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 1 drugim izvajalcem in/ali 1 organizacijo s področja kulture)	5 točk
prijavljeni programi se nadgrajuje, imajo nove vsebine, imajo jasno opredeljene cilje programov, so časovno realno zasnovani in jih bo več 70% namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 2 drugima izvajalcema in/ali 2 in več organizacijami s področja kulture)	10 točk

EKONOMIČNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA	
Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenih programov	do 25 točk
Realnost finančne konstrukcije:	do 5 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom programov in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
Delež lastnih sredstev za izvedbo prijavljenih programov	do 20 točk
1 % - 10 %	0 točk
11 % – 25 %	5 točk
26 % – 45 %	10 točk
45 % - 65 %	15 točk
65 % in več	20 točk

Pojasnilo: Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.

B. USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE	
Uspešnost in obveščanje javnosti	do 90 točk
Priznanja in nagrade prijavitelja v preteklem letu:	do 80 točk
Strokovna ocena:	do 10 točk
Bronasta značka JSKD	2 točki
Srebrna značka JSKD	4 točke
Zlata značka JSKD	6 točk
področno priznanje, listina, plaketa ali znak JSKD	10 točk
Uspehi na medobmočni reviji:	do 15 točk
priznanje	5 točk
bron	8 točk
srebro	10 točk
zlato	15 točk
Uspehi na državnem oziroma mednarodnem tekmovanju:	do 25 točk

priznanje	10 točk
bron	15 točk
srebro	20 točk
zlato	25 točk
Večje nagrade ali priznanja prijavitelja (plaketa ali priznanje Občine Cerklje na Gorenjskem)	do 30 točk
priznanje	15 točk
plakata	25 točk

Točke se dodelijo le na podlagi predloženih dokazil.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI	
Predstavljanje prijavljenega programa v medijih Občine Cerklje na Gorenjskem v preteklem letu (Novice izpod Krvavca, rubrika Dogodki na www.cerklje.si - samostojni vnos napovednika)	do 10 točk
do 2 članka ali predstaviti oz. do 4 napovedi programa	2 točki
od 3 do 5 člankov ali predstavitev oz. 10 napovedi programa	4 točke
od 6 do 8 člankov ali predstavitev oz. 15 napovednikov programa	6 točk
9 člankov ali predstavitev oz. 16 napovednikov in več	10 točk

- Objavljeni članek pomeni samostojen članek prijavitelja ter samostojne najave prijavitelja na www.cerklje.si.
- Napovedniki se štejejo le v primeru, da je bil v napovedniku sofinancer programa naveden skladno s pogodbo.

C. MERILA IN KRITERIJI POSAMEZNIH PROGRAMSKIH DEJAVNOSTI

I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)

	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		Strokovni vodja/ umetniški vodja (Zborovodja)
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 5 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	400 točk	100 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 70 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	300 točk	50 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 3 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	150 točk	30 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 30 vaj, 3 nove skladbe, vsaj 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa, lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	80 točk	20 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (zborovodje). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost zbora	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči).</i>	
ki ima več kot 10 pevk/pevcev	5 točk
ki ima več kot 15 pevk/pevcev	10 točk
ki ima več kot 20 pevk/pevcev	15 točk
ki ima več kot 30 pevk/pevcev	20 točk
ki ima več kot 40 pevk/pevcev	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori:</i>	
za nastop na območnem srečanju	10 točk

za sodelovanje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
za nastop na Taboru slovenskih pevskih zborov	10 točk
za nastop na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
za nastop na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
za nastop na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST (godba)		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
Kategorije:	Obseg	Strokovnost
		Strokovni/ umetniški vodja (Dirigent)
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ure vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 6 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter festivalih in revijah	2300 točk	500 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	1500 točk	400 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, najmanj tretjina programa novih skladb, 1 samostojni koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	700 točk	200 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): najmanj 30 ur vaj, najmanj 3 nove skladbe, 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa; lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	350 točk	100 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (dirigent). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost orkestra	do 60 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 15 godbenic in godbenikov	15 točk
ki ima več kot 20 godbenic in godbenikov	25 točk
ki ima več kot 25 godbenic in godbenikov	35 točk
ki ima več kot 30 godbenic in godbenikov	45 točk
ki ima več kot 35 godbenic in godbenikov	60 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo:</i>	
če nastopijo na območnem srečanju	10 točk
če sodelujejo na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
Kategorije:	Obseg	Strokovnost
		Strokovni/ umetniški vodja
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera celovečernega dramskega (gledališkega) oz. lutkovnega dela, vsaj 5 ponovitev, vsaj 6 priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih	800 točk	200 točk

II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, 3 do 5 ponovitev, vsaj 5 priložnostnih nastopov, udeležba na festivalu	400 točk	100 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, premiera gledališkega oz. lutkovnega dela, od 1 do 2 ponovitvi, vsaj 4 priložnostni nastopi	200 točk	45 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 25 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi dramskega oz. lutkovnega besedila	60 točk	20 točk

- Premiera celovečernega dramskega (gledališkega) dela pomeni najmanj 60 minut izvedenega lastnega programa oz. več kot 30 minut lutkovnega dela, namenjenega otrokom.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 35 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 6 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	5 točk
ki ima več kot 10 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	15 točk
ki ima več kot 15 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	20 točk
ki ima več kot 20 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	25 točk
ki ima več kot 25 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	35 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopi na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopi na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

IV. FOLKLORNA DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		Strokovni / umetniški vodja
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, vsaj 6 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	400 točk	100 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 70 ure vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 5 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na revijah	300 točk	50 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ure vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, vsaj 4 samostojni oz. priložnostni nastopov	200 točk	30 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 30 ur vaj, vsaj 3 samostojni oz. priložnostni nastopi	80 točk	20 točk
V. kategorija: Pogoji (letni program dela - ljudski pevci): vsaj 30 ur vaj, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugimi društvi) in vsaj 5 priložnostnih nastopov	80 točk	20 točk

- Nova koreografija pomeni izvedbo folklornega dela, ki ga skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 dejavnih plesalk/plesalcev in 1-2 godca	5 točk
ki ima več kot 15 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	10 točk
ki ima več kot 20 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	15 točk

ki ima več kot 25 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	20 točk
ki ima več kot 30 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju folklornih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju folklornih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	60 točk

v.	LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST	
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, razstave, delavnice, študijska srečanja, priprave)		
	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		študijsko delo in priprave
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, vsaj 6 samostojnih razstav, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	400 točk	80 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, vsaj 5 samostojnih razstav skupine, vsaj 3 sodelovanj na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	300 točk	40 točk
III. kategorija: 20 študijskih srečanj, vsaj 4 samostojne razstave skupine, vsaj 2 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	150 točk	25 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 10 študijskih srečanj, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah	80 točk	10 točk

- Samostojna razstava pomeni izvedbo razstave skupine, ki jo skupina pripravlja prvič oziroma jo v minulih treh letih ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 3 neposredne udeležence skupine	5 točk
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 8 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 12 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na srečanjih, festivalih, drugi posebni slikarski dogodki (slikarska kolonija, slikarski natečaj, ex tempora, ipd.)	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju, koloniji, natečaju ali na posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin in/ali skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	60 točk

Izdaja publikacij	do 100 točk
--------------------------	--------------------

izdaja samostojnega kataloga, zbornika v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

v.	LITERARNA (RECITACIJSKA) DEJAVNOST
-----------	---

PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, srečanja, literarni večeri, objave)
--

	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		študijsko delo in priprave
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 srečanj, vsaj 5 samostojnih literarnih večerov, vsaj 6 sodelovanj na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 4 objave v publikacijah ali medijih	300 točk	60 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, vsaj 4 samostojni literarni večeri, vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 3 objave v publikacijah ali medijih	200 točk	40 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, vsaj 3 samostojni literarni večeri, vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 2 objave v medijih	80 točk	10 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 5 srečanj, vsaj 1 samostojen literarni večer, vsaj 2 sodelovanja na literarnih srečanjih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 1 objava v medijih	30 točk	5 točk

- Samostojni literarni večeri pomeni izvedbo večera skupine, ki ga z vsebino skupina pripravlja prvič oziroma ga v minulih treh letih ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	5 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 15 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 20 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 30 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na srečanjih, festivalih, posebnih literarnih dogodkih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju oz. festivalu tovrstnih skupin ali na drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju/festivalu tovrstnih skupin in skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju/festivalu ali drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem dogodku tovrstnih skupin	60 točk

Izdaja publikacij	do 100 točk
izdaja samostojne knjige, zbornika ali nosilca zvoka/slike v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

VI.	OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE V KULTURI
------------	--

Ljudske običaji, šege in navade (koledovanje, martinovanje, miklavževanje, pustovanje, ipd.)

Obseg programa	Za dogodek	Tradicionalnost
I. kategorija: dogodek izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ljudskih običajev in šeg, je tradicionalen, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	15 točk	5 točk
II. kategorija: dogodek je izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	10 točk	5 točk

III. kategorija: dogodek je izveden izven Občine Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ali regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno ne nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	5 točk	3 točke
---	--------	---------

- Za tradicionalnost se upošteva, da je bil izveden najmanj trikrat v zadnjih treh letih in je podprt z dokazili (vabilo, plakat, najava dogodka, ipd.)
- Opiše se vsebina aktivnosti, cilji in namen, tradicionalnost, kraj izvedbe, ali se vsebinsko nadgrajuje, in če, kako, nivo predstavitve (predstavljanje lokalnega običaja, regionalnega oz. slovenskega običaja)
- Točke se ne dodelijo, če niso izpolnjena merila posamezne kategorije.
- Točke se ne dodelijo, če je ta program naveden kot del redne kulturne dejavnosti prijavitelja.

2. PROJEKT

Projekt je zaokrožena vsebinska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. jubilejni koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, izredna plesna predstava, publikacija, poseben jubilejni kulturni dogodek, ipd.).

1. Zasnova in vsebina projekta	do 30 točk
jasno in pregledno opredeljen obseg projekta, cilj, namen, inovativnost, aktualnost	do 20 točk
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost ter aktualnost projekta niso razvidni	0 točk
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so delno razvidni	10 točk
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so jasno razvidni	20 točk
vsebinska tehtnost, s kakovostno programsko vsebino	do 10 točk
vsebina in kakovost programa projekta nista razvidna	0 točk
vsebina in kakovost programa projekta sta delno razvidna	5 točk
vsebina in kakovost programa projekta sta jasno razvidna	10 točk
2. Uspešnost	do 15 točk
število izvedenih samostojnih kulturnih projektov v preteklem letu, predstavljenih v občini in širši javnosti:	do 5 točk
1 projekt, ki je bil predstavljen v občini in širši javnosti	1 točka
od 2 do 3 projekti, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	3 točke
4 in več projektov, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	5 točk
reference	do 10 točk
(uspešno izvedeni projekti v preteklih treh letih (2015, 2016, 2017), za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje, strokovno mnenje ali oceno ali bil za uspešen projekt sofinancirani s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije)	
1 referenca	5 točk
2 referenci	7 točk
3 in več referenc	10 točk
3. Uresničevanje ciljev lokalnega razvoja kulturne dejavnosti	do 20 točk
delež domače ustvarjalnosti	do 10 točk
število aktivnih članov, vključenih v izvedbo projekta	
1-5	1 točka
6-10	3 točke
11-15	5 točk
16-20	8 točk
21 in več	10 točk
Kontinuiranost projekta	do 10 točk
projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 1 do 3 mesecev	1 točka
projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 4 do 7 mesecev	5 točk
projekt se bo izvajal kontinuirano, neprekinjeno, od 8 do 12 mesecev	10 točk
4. Pomen projekta za širši kulturni prostor in učinki projekta	do 25 točk
projekt je namenjen ožji javnosti, bo predstavljen enkrat v občini, organizirano, z vabili in najavami, nima izobraževalnega oz. promocijskega ali postprodukcijskega učinka	1 točka
projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj enkrat v občini, organizirano, z vabili, najavami, ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	5 točk

projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj dvakrat v občini in enkrat na regijskem nivoju, organizirano, z vabili, najjavami in ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	10 točk
projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj trikrat v občini in enkrat na državnem ali mednarodnem nivoju, organizirano, z vabili, najjavami in ima izobraževalni učinek, velik promocijski učinek ali postprodukcijski učinek	25 točk

5. Sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture (v nadaljevanju besedila: organizacija)	do 5 točk
z 1 drugo organizacijo	1 točka
z 2 drugima organizacijama	3 točke
s 3 in več drugimi organizacijama	5 točk

6. Ekonomičnost projekta	do 45 točk
Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenega projekta	
Realnost finančne konstrukcije:	do 5 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega programa, v primerjavi z obsegom programa in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
Delež lastnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa	do 25 točk
1 % - 10 %	0 točk
11 % - 25 %	5 točk
26 % - 45 %	10 točk
45 % - 65 %	15 točk
65 % in več	25 točk
Delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo projekta (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva):	do 15 točk
0%	0 točk
1 % - 10 %	2 točki
11 % - 20 %	5 točk
21 % - 30 %	10 točk
31 % in več	15 točk

7. Izdaja publikacije ali nosilca zvoka/slike	do 50 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženska, druge tiskane izdaje)	10 točk
izdaja samostojne knjige, zbornika, kataloga in druge tovrstne publikacije ali nosilca zvoka/slike	50 točk

7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne, 9. 3. 2018 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne, 9. 3. 2018. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne, 6. 4. 2018, do 12.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na

elektronskem naslovu: obcincerklje@siol.net, in sicer do vključno dne, 6.4.2018, do 11.00 ure.

8. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 9.4.2018, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA KULTURO 2018« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrzijo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, se s sklepom zavrzijo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

9. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave :

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov/projektov,
- naslovnico razpisne dokumentacije,
- prijavnih obrazec 1 – osnovni podatki o prijavitelju,
- prijavnih obrazec 2 – izjave,
- prijavnih obrazec 3 – vrsta prijave programa,
- prijavnih obrazec 4 – finančni načrt programov,
- prijavnih obrazec 5 – prijava projekta,
- prijavnih obrazec 6 – vzorec pogodbe z vzorcem vsebinskega in finančnega poročila,
- prijavnih obrazec 7 - kontrolni list.

Prijava na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije,
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavnih obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta, s prilogami,
3. v celoti izpolnjen in podpisan prijavnih obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen prijavnih obrazec OBR-3 – Prijava programa glede na dejavnost, ki jo kandidat prijavlja in obvezne priloge k temu obrazcu,
5. v celoti izpolnjen prijavnih obrazec OBR-4 – Finančni načrt izvajanja programov,
6. v celoti izpolnjen prijavnih obrazec OBR-5 – Prijava projekta in obvezne priloge k temu obrazcu,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavnih obrazec OBR-6 – vzorec pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe, skupaj z vzorcema poročil,
8. v celoti izpolnjen OBR-7 – kontrolni list.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani.

Obrazec OBR-4 prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojen projekt posebne kulturne pomembnosti, bo izveden v letu 2018 in bo v okviru projekta izvedel samostojno prireditev, ki bo predstavljena širši javnosti brezplačno, ima inovativno zasnovano vsebino, je prepoznaven v občinskem kulturnem prostoru, ima jasno finančno konstrukcijo prihodkov in dohodkov izvedbe in ni del osnovne redne programske dejavnosti prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma področji mora za vsak posamičen program oz. projekt izpolniti ločen obrazec OBR-3 za program ter OBR-4 za projekt, ostale obrazce pa se izpolni le enkrat. Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti.

10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispelne na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrzijo kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2018, v katerih se bodo podrobneje opredelile medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

12. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom in/ali projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,
- so prepoznavni in preverljivi, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Stroški in izdatki niso upravičeni, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,

- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/ uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro.

13. Terminski načrt porabe sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

14. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji, brez kakršnihkoli posledic, do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje kulturnih projektov niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev v sklop za financiranje kulturnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
 - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
 - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in nenamensko porabljen sredstva je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
 - V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 610-03/2018-03

Datum: 6.3.2018

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

OBČINA CIRKULANE

146. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini Cirkulane

Na podlagi določila 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) in 14. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet Občine Cirkulane na svoji dopisni seji dne 8.3.2018 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI CIRKULANE

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na območju Občine Cirkulane (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- vrsta, območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- podaljšanje koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in

- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2 Predmet javne službe

2. člen (dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega celotno storitev s področja splošne medicine.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen (območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Cirkulane.

4. člen (Utemeljitev razloga za podelitev koncesije)

Koncedent podeljuje koncesijo za zagotavljanje zdravstvenih storitev zaradi ugotovljenih potreb s strani prebivalcev in zaradi obstoja širšega javnega interesa po zagotavljanju zdravstvenih storitev s pomočjo koncesionarja.

Javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

Koncedent ugotavlja, da Javni zdravstveni dom Ptuj na področju splošne medicine že od leta 1998 ne opravlja zdravstvene dejavnosti na območju občine Cirkulane. Trenutni izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti izvaja zdravniško dejavnost v 0,6 zdravniškega tima že od leta 1998 in ima na območju občine Cirkulane opredeljenih 1920 pacientov, kar predstavlja nadpovprečno obremenitev nosilca zdravstvene dejavnosti. Iz teh razlogov je nujno potrebno izvesti širitev zdravniškega tima v višini 0,4, da se zagotovi ustrežna zdravstvena storitev za občane občine Cirkulane.

Javni zdravstveni zavod Ptuj ne more zagotoviti ustrezne dostopnosti zdravstvenih storitev, saj na območju občine Cirkulane ne razpolaga s poslovnimi prostori, v katerih bi lahko izvajal zdravstveno dejavnost. Prav tako občina Cirkulane ne razpolaga z nobenimi poslovnimi prostori, ki bi jih lahko namenila Zdravstvenemu domu v najem. Iz tega izhaja, da zaradi pomanjkanja prostorskih kapacitet v občini Cirkulane, niso zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti Javnemu zdravstvenemu domu Ptuj.

Podelitev koncesije za eno zdravniško ekipo ne ogroža dejavnosti in nadaljnega obstoja javnega zdravstvenega zavoda, saj gre za širitev tima za 0,4.

Zaradi velikega števila opredeljenih pacientov 1920 (stanje na dan 1.1.2018), staranja prebivalstva, kroničnih srčno žilnih bolezni pri velikem številu pacientov, veliko bolniških odsotnosti na območju občine Cirkulane je izkazan javni interes za širitev zdravstvene dejavnosti na en zdravniški tim. Trenutno se izvaja osnovna zdravstvena dejavnost v 0,6 zdravniškega tima, kar je občutno premalo za zagotavljanje kvalitetnih zdravstvenih storitev. Po širitvi koncesije za 0,4 zdravstvenega tima bo znašal obseg koncesije 1,0.

Glede na to, da Javni zdravstveni dom Ptuj že 20 let ni izvajal zdravniške dejavnosti na območju občine Cirkulane in da so že leta 1998 obstajali pogoji za podelitev koncesije koncesionarju in zaradi zgoraj navedenih razlogov, se je koncedent odločil, da izvaja javno službo v obliki koncesije. Na ta način se zagotovi pacientom stalni osebni zdravnik, kar pa ni izvedljivo v drugih načinih izvajanja te javne službe.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Storitve javne službe lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določeni z zakoni in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4 Javna pooblastila koncesionarju

6. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za opravljanje javne službe.

5 Splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo

7. člen (pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;
- ima za vrsto zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki so predmet koncesije, za polni delovni čas zaposlenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, razen ko je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti. Odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti se lahko zaposli za krajši delovni čas, če gre za sorazmerno zaposlitev glede na predviden manjši obseg izvajanja programa zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti;
- ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz tega zakona ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- je sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, če gre za zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena Zakona o zdravstveni dejavnosti;
- ni v postopkih pred organi pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica, o čemer predloži potrdilo pristojne zbornice ali strokovnega združenja;

- pri koncesionarju ne obstojijo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil.
- (3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:
- dokumente v skladu s 44. č členom Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6 Obseg monopola

8. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine Cirkulane.

7 Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen (trajanje in možnost podaljšanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

(2) Koncedent ob izpolnjevanju zakonskih pogojev podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

(3) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri realizacijo programa v podeljenem obsegu ter ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije, upošteva drugi odstavek 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti. Če so izpolnjeni prej navedeni pogoji, koncedent na podlagi pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let. V primeru podaljšanja koncesije koncedent izda odločbo o podaljšanju koncesije in predlaga sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi. V primeru neskladja med koncesijsko odločbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe koncesijske odločbe.

(4) Obvestilo o podaljšanju koncesije koncedent objavi na svoji spletni strani, lahko pa tudi na portalu javnih naročil, z vsebino, kot je za objavo obvestila o rezultatu postopka podelitve koncesije določena v četrtem odstavku 44. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

8 Viri financiranja javne službe

11. člen (viri financiranja javne službe)

(1) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar pridobiva sredstva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje z morebitno prodajo svojih storitev in iz drugih virov.

9 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

12. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

10 Prenehanje koncesijskega razmerja

13. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih določenih s pogodbo o koncesiji.

14. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je pravnomočno koncesijska odločba odpravljena ali izrečena za nično,
- v primeru odvzema koncesije,
- s sporazumom.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo z odločbo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji:

- je bilo koncesionarju dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti odvzeto v skladu s 3.b členom Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- koncesionar ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti iz 44.č člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- koncesionar krši določbe koncesijske odločbe ali koncesijske pogodbe, ali preneha v celoti ali deloma opravljati koncesijsko dejavnost,
- koncesionar krši predpise s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, zdravstvene dejavnosti, zagotavljanja varnosti in kakovosti zdravstvenih storitev, delovnih razmerij, davkov in prispevkov za socialno varnost, računovodstva in drugih predpisov v delu, ki se nanašajo na opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- koncesionar ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- koncesionar prenese koncesijo na drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti brez soglasja koncedenta,
- koncesionar v roku, ki je določen v koncesijski odločbi, ne izpolni pogojev za začetek opravljanja koncesijske dejavnosti, za katere je bilo v koncesijski odločbi določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti,
- koncesionar ne začne opravljati koncesijske dejavnosti v za to določenem roku.

(2) Preden koncedent koncesionarju odvzame koncesijo, ga pisno opozori na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Predhodno opozorilo ni potrebno, če gre za kršitve, ki imajo elemente kaznivnega dejanja, če gre za primere iz prve, sedme ali osme alineje prejšnjega odstavka ali če

je koncesija odvzeta na podlagi 44.g člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

11 Način podelitve koncesije

16. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi na spletnih straneh občine Cirkulane in na Portalu javnih naročil.

17. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

18. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis vsebuje naslednje podatke:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije,
- številko in datum koncesijskega akta,
- navedbo koncedenta,
- vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: program zdravstvene dejavnosti) oziroma opravljanja zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti,
- predviden začetek koncesijskega razmerja,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- način dostopa do razpisne dokumentacije,
- naslov, rok in način predložitve ponudbe,
- navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: ponudniki) izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- merila za izbiro koncesionarja,
- naslov in datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije.

3) Razpisna dokumentacija vsebuje:

- številko in datum koncesijskega akta,
- vrsto, območje in predviden obseg opravljanja programov zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje financiranja koncesijske dejavnosti,
- merila za izbiro koncesionarja iz 44.d člena tega zakona,
- opis postopka izbire koncesionarja,
- navodila za pripravo in predložitev ponudbe,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- rok za oddajo ponudbe,

- rok za izdajo in vročitev koncesijske odločbe iz 44.e člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

19. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabijo postopki v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti.

12 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

20. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13 Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji

21. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

14 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1 Prenos koncesije

22. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2 Višja sila

23. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

24. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Janez Jurgec, župan

14.4 Začasen prevzem**25. člen
(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**26. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo**27. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15 Končna določba**28. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-13/2018

Datum: 8.3.2018

Občina Cirkulane

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.568.245
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.691.036
70 DAVČNI PRIHODKI	8.102.048
700 Davki na dohodek in dobiček	6.007.695
703 Davki na premoženje	1.917.000
704 Domači davki na blago in storitve	177.353
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.588.988
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.350.297
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	12.691
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	220.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.470.457
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	940.457
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	530.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.406.752
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.171.823
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.234.929
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.454.112
40 TEKOČI ODHODKI	3.337.881
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	765.788
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.955

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**147. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP in 71/2017-ZIPRS1819), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 26. redni seji, dne 8.3.2018 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2018****1. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(določitev zneskov splošnega dela proračuna)**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

402 Izdatki za blago in storitve	2.238.188
403 Plačila domačih obresti	45.950
409 Rezerve	165.000
41 TEKOCI TRANSFERI	5.005.476
410 Subvencije	170.466
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.304.836
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	482.352
413 Drugi tekoči domači transferi	2.047.822
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.675.317
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.675.317
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	435.438
432 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	414.438
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-885.867
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	551.505
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	748.495
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-137.372

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju v mesecu septembru 2018 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

4. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 90.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- komunalni prispevek,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljeni v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen (vezava na državne predpise)

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17)

8. člen

(izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen**(finančni načrti uporabnikov)**

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2017 Uradu za proračun in finance najkasneje do 28.2.2018.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

10. člen**(izvrševalec in odredbodajalec proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

11. člen**(zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)**

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

12. člen**(pooblastila župana)**

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen**(obveznosti iz naslednjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 60% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 70% navedenih pravic porabe,
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presežati

25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

14. člen**(spremembe vrednosti projektov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**15. člen****(odpis plačila dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**16. člen****(zadolžitev občine)**

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.100.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

Občina se lahko v letu 2018 na osnovi 11.člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/2017) dodatno zadolži za lastni delež pri financiranju investicije, ki je sofinancirana iz proračuna EU v višini 200.000 €

17. člen**(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je

občina, se smejo zadolževati le s soglasjem in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, je določen največ do višine 200.000 €.

18. člen (izdaja poroštev)

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do skupne višine 100.000 € in s sklepom občinskega sveta.

Župan odloča o izdaji poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

19. člen

(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnim zmanjšanjem zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. Prehodne in končne določbe

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2017

Datum: 8.3.2018

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

148. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 26. redni seji dne, 08. 03. 2018 sprejel

ODLOK

O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: odlok) določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev, ki so namenjena uresničevanju javnega interesa v športu v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes v športu v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu Nacionalnega programa športa (v nadaljevanju: IN NPŠ) in se uresničujejo tako, da se:

- v proračunu občine zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za izvajanje in razvoj področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,
- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

o zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

o izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

o izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

o v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. Vsebinske določbe

5. člen (opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno)
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM PP)
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti (ŠŠtu)
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)
- 1.5. Kakovostni šport (KŠ)
- 1.6. Vrhunski šport (VŠ)
- 1.7. Šport invalidov (ŠI)
- 1.8. Športna rekreacija (RE)
- 1.9. Šport starejših (ŠSta)

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«, ki za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ vsebujejo:

- navedbo področij športa, ki so v javnem interesu in jih opredeljuje NPS,
- obseg programov/področij športa in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja po področjih športa,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje.

(3) »Merila, pogoji in kriteriji« za vrednotenje in izbor področij športa so sestavni del tega odloka.

6. člen (LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli področja športa, ki so v koledarskem letu prepoznana kot javni interes občine v športu.

(2) Glede na razvojne načrte, razpoložljiva proračunska sredstva, prioritete ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz proračuna,
- obseg in vrsto programov/področij športa,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov/področij športa,

- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov/področij in za izvajanje LPŠ.

(3) Predlog LPŠ pripravi organ občinske uprave, ki je pristojen za področje športa. V postopku priprave dokumenta enakopravno sodeluje Zveza športnih društev Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: ZŠD), ki pred obravnavo na občinskem svetu k dokumentu poda pisno mnenje.

(4) LPŠ na predlog župana sprejme Občinski svet.

(5) Izbor in sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede s:

- postopkom javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) in/ali
- sklenitvijo neposredne pogodbe.

7. člen (komisija za izvedbo JR)

(1) Za izvedbo postopka JR župan s sklepom imenuje komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz petih (5) članov. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o svojem delu vodi zapisnike. Za sklepčnost in za odločanje komisije je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih LPŠ,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka in LPŠ,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo in/ali uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih področij športa.

(4) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja delavec občinske uprave, pristojen za področje športa.

8. člen (JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

- informacijo o dostopnosti do odloka ter druge pogoje,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oz. nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(odločba o izbiri)

(1) Predlog višine dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem LPŠ določi komisija po obravnavi vseh popolnih vlog.

(2) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

12. člen

(ugovor)

(1) Zoper upravni akt o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet ugovora ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

13. člen

(objava rezultatov JR)

(1) Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca LPŠ,
- vsebino in obseg programov/področij,
- čas realizacije programov/področij,

- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzroke spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in roke za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbo, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava pristojna za področje športa, ki lahko kadarkoli preveri dejansko izvajanje priznanih športnih programov in namensko porabo javnih sredstev.

(3) V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, oz. da izvajalec sredstva uporabi za drug športni program kot je podpisana pogodba, je potrebno prejeta sredstva vrniti.

16. člen

(postopek nadzora in kazenske določbe)

Nadzor se izvaja skladno z določbami 82. člena Zakona o športu, izvajalce se v primeru kršitev kaznuje skladno s 84., 85. in 86. členom zakona.

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva imajo za izvajanje športnih programov v okviru LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi športa v šolah, ki se izvajajo v/n javnih športnih objektih in površinah, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

18. člen

(najem ali uporaba športnih objektov)

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem imajo pravico do najema ali uporabe športnih površin in objektov v lasti, najemu ali upravljanju Občine Ravne na Koroškem ali njenih javnih zavodov v obsegu, določenim na podlagi vsakoletnega letnega programa športa in javnega razpisa za sofinanciranje programov športa ter pogodbe o sofinanciranju posameznih programov med Občino Ravne na Koroškem in izvajalcem programa športa.

Najem objektov, ki so v upravljanju Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, v obsegu letnega programa športa plačajo izvajalci programov športa po ceniku Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti za izvajanje letnega programa športa.

19. člen

(najemnine za uporabo športnih objektov)

Izvajalci programov športa morajo za obseg izvajanja svojih programov izven obsega uporabe športnih objektov po letnem programu športa in javnem razpisu plačati najemnino športnih objektov po ceni, ki pokriva

vse stroške obratovanja posameznega športnega objekta.

Kadar je interes posameznega izvajalca športnega programa takšen, da športni objekt funkcionira izven časovnih okvirov, ki so v interesu lastnika in upravljavca objekta, mora za takšno obratovanje plačati najemnino športnega objekta po ceni, ki velja za konkretni objekt na trgu po sklepu upravljavca objekta.

20. člen (urniki in ceniki)

Urnike in cenike uporabe športnih objektov in površin za posamezno leto pripravi posamezni upravljavalec objektov na osnovi rezultatov javnega razpisa za izvajanje programov športa iz letnega program športa. Urnike in cenike uporabe športnih objektov sprejmejo sveti posameznega upravljavca športnih objektov in površin na osnovi predloga odgovorne osebe upravljavca objekta.

III. Prehodni določbi

21. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v občini Ravne na Koroškem (Ur. L. RS: 123/2008, UG SO: 7/2013, 14/2014, 16/2015).

22. člen (veljavnost Odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0005/2016-201

Datum: 19. 2. 2018

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

OBČINA ŠENČUR

149. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 4. dopisni seji, dne 09. 03. 2018 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1773/4, ID nepremičnine 4722192, parc. št. 1782/9, ID nepremičnine 1027621, parc. št. 1782/10, ID nepremičnine 4051094, parc. št. 1782/11, ID nepremičnine 2539369 in parc. št. 1808/2, ID nepremičnine 188434, vse k.o. 2106 - Visoko izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1773/4, ID nepremičnine 4722192, parc. št. 1782/9, ID nepremičnine 1027621, parc. št. 1782/10, ID nepremičnine 4051094, parc. št. 1782/11, ID nepremičnine 2539369 in parc. št. 1808/2, ID

nepremičnine 188434, vse k.o. 2106 - Visoko se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-17/2018-4

Datum: 09. 03.2018

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VITANJE

150. Odlok o priznanjih v Občini Vitanje

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo Slov. občin št. 49/2017) ter na podlagi 92. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/2006 z dopolnitvami) je Občinski svet občine Vitanje na 21. redni seji dne 22. 2. 2018 sprejel

ODLOK O PRIZNANJIH V OBČINI VITANJE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Vitanje, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj, njihovo obliko ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj.

2. člen

Priznanja občine so :

1. Naziv častni občan Občine Vitanje.
2. Grb Občine Vitanje:
 - Zlati grb Občine Vitanje,
 - Srebrni grb Občine Vitanje,
 - Bronasti grb Občine Vitanje.
3. Priznanje Občine Vitanje.
4. Priznanja na področju kulture.

3. člen

Priznanje občine se podeljuje v pisni obliki posameznikom, skupinam, organizacijam, podjetjem, društvom, zavodom, in drugim pravnim osebam.

4. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Vitanje odloča Občinski svet občine Vitanje na predlog komisije za priznanja in nagrade (v nadaljnjem besedilu: komisija). Občinski svet občine Vitanje sprejme na predlog komisije poslovnik o delu s katerim podrobneje opredeli način dela komisije ter način odločanja.

5. člen

Naziv Častni občan Občine Vitanje se podeli posamezniku za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in humanitarnih ali drugih dejavnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine.

Priznanja izroča župan Občine Vitanje ob praznovanju občinskega praznika, ki ga Občina Vitanje praznuje 25. junija.

Ob podelitvi naziva Častni občan se izda listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice:

- brezplačni vstop na vse prireditve, ki jih organizira občina,
 - brezplačno prejemanje publikacij, knjižnih izdaj in sorodnih del, ki jih izdaja ali pri njih sodeluje občina,
 - povabila na znanstvene, strokovne in podobne posvete, ki jih organizira občina,
 - povabila na svečane seje občinskega sveta.
- Naziv Častni občan se podeli samo izjemoma.

6. člen

Zlati grb Občine Vitanje je najvišje priznanje Občine Vitanje. Podeli se občanu, katerega večletno delo in aktivnosti predstavljajo izjemen prispevek na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine Vitanje.

Zlati grb Občine Vitanje se podeli v obliki plakete z reliefnim odtisom grba Občine Vitanje, dimenzije 36x40x2 mm, izdelan iz zlata čistine 585/000 (14 karatov), ki je pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrji kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim napisom: Zlati grb Občine Vitanje, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve. V zgornjem delu plakete je odtisnjen datum 25. junij 1306, ko so bile podeljene trške pravice in ko je bilo Vitanje prvič omenjeno kot oppidum, kar pomeni zidan in utrjen tržni kraj.

Priznanje zlati grb Občine Vitanje sestavlja tudi posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

7. člen

Srebrni grb Občine Vitanje se podeli za izredno delo, za vrhunske uspehe, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Vitanje ali za zelo pomembne dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Srebrni grb je izdelan iz srebra čistine 900/000.

8. člen

Bronasti grb Občine Vitanje se podeli za pomembne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo. Podeljuje se tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost.

Bronasti grb je izdelan iz cinka in bakra.

9. člen

Letno se podeli največ en zlati, en srebrni in en bronasti grbi.

Enak grb se lahko istemu prejemniku podeli samo enkrat. Grbi se med seboj ne izključujejo.

Grbe Občine Vitanje izroča župan Občine Vitanje ob praznovanju občinskega praznika, ki ga Občina Vitanje praznuje 25. junija.

10. člen

Priznanje občine se lahko izjemoma podeli tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost.

Priznanje se podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in trški, vaški skupnosti in drugi pravni osebi ob prazniku, enkratnem posameznem dosežku ali drugi svečani priložnosti.

Priznanje se podeli z listino. S sklepom župana se lahko hkrati s priznanjem podeli tudi denarna nagrada, katere višino določi župan, vendar v maksimalni vrednosti 300 EUR.

O podelitvi priznanj odloča župan.

11. člen

Priznanja in nagrade na področju kulture se podeljujejo za:

- posamezne vrhunske dosežki v občini in širše,
- dosežene uspehe, ki pospešujejo razvoj dejavnost,
- dolgoletno organizacijsko delo.

Priznanje se podeli z listino, ki jo podpiše župan. Priznanja na področju kulture se podeli ob kulturnem prazniku 8. februarja.

Dobitnikom priznanj na področju kulture se lahko podeli tudi denarna nagrada o kateri odloča Občinski svet..

12. člen

Priznanja in nagrade Občine Vitanje se podeljujejo na podlagi razpisa.

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati podatke:

- kdo podeljuje priznanja,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- denarna vrednost nagrade,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

Razpis za podelitev priznanj in nagrad ter javni razpis za priznanje na področju kulture objavi komisija.

Skladno s predpisanimi kriteriji iz tega odloka, upošteva določbe poslovnika o delu komisije, le-ta oblikuje sklep o podelitvi priznanj in nagrad ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje Občinskemu svetu občine Vitanje.

13. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

14. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

15. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

16. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Občinska uprava občine Vitanje.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled pri Občinski upravi občine Vitanje.

17. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebujejo naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja ter številka sklepa občinskega sveta,
- vrsta podeljenega priznanja,
- datum izročitve priznanja.

18. člen

Priznanja Občine Vitanje, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja se lahko vročijo posmrtno.

Posmrtno priznanje se vroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonec, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

19. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena.

20. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000—002/2018 - 006

Datum: 22. 2. 2018

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

OBČINA ZAVRČ**151. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zavrč**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenju komunalne odpadne vode v občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017) in 6. in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) izdaja je občinski svet občine Zavrč na 26. redni seji dne 26. februarja 2018 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA
O SOFINANCIRANJU
MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA
OBMOČJU OBČINE ZAVRČ**

1. člen

V pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/2018) se na koncu druge alineje prvega odstavka 8. člena doda besedilo

»ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin . V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-1/2018-002

Datum: 26. 2. 2018

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

- | | | |
|------|---|-------|
| | | Stran |
| 144. | Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 | 324 |
| 145. | Javni Razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2018 | 331 |

OBČINA CIRKULANE

- | | | |
|------|--|-------|
| | | Stran |
| 146. | Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v občini cirkulane | 343 |

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

- | | | |
|------|--|-------|
| | | Stran |
| 147. | Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2018 | 347 |
| 148. | Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem | 350 |

OBČINA ŠENČUR

- | | | |
|------|----------------------------------|-------|
| | | Stran |
| 149. | Sklep o izvzemu iz javnega dobra | 353 |

OBČINA VITANJE

- | | | |
|------|-------------------------------------|-------|
| | | Stran |
| 150. | Odlok o priznanjih v Občini Vitanje | 353 |

OBČINA ZAVRČ

- | | | |
|------|---|-------|
| | | Stran |
| 151. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zavrč | 355 |