



Iz vsebine:

- ODLOK o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Izola, občinske inšpekcije ter njihovih strokovnih in tehničnih služb.
- ODLOK o začasnem financiranju javne porabe v občini Izola za leto 1995

Na podlagi 2. odstavka SKLEPA o podpisnikih odlokov in drugih aktov občinskega sveta št. OI3-3/94 z dne 22. februarja 1995

RAZGLAŠAM

ODLOK o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Izola, Občinske inšpekcije ter njihovih strokovnih in tehničnih služb

Župan:

dr. Mario Gasparini

Štev.: O21-3/95

Datum: 22.februar 1995

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odločba US, 45/94 odločba US in 57/94) in 4.člena Statutarnega sklepa (Ur.objave št. 23/94) je Občinski svet občine Izola, na svoji seji dne 22.februarja 1995, sprejel naslednji

ODLOK

O USTANOVITVI, ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVNIH ORGANOV OBČINE IZOLA, OBČINSKE INŠPEKCIJE TER NJIHOVIH STROKOVNIH IN TEHNIČNIH SLUŽB

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi, Občinska inšpekcija, njihove strokovne in tehnične službe ter določi delovno področje upravnih organov, Občinske inšpekcije in služb.

Upravni organi in Občinska inšpekcija neposredno izvajajo naloge uprave. Pri svojem delu so samostojni in delujejo v okviru Ustave, zakonov, statuta občine Izola in drugih veljavnih podzakonskih predpisov.

2. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Občinsko upravo lahko vodi tajnik občinske uprave, ki skrbi za neposredno izvajanje nalog občinske uprave. Župan lahko tajnika pooblasti za podpisovanje določenih aktov poslovanja in druge pravne posle.

3. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Upravni organi, Občinska inšpekcija in službe odgovarjajo za stanje na področju za katerega so bili ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravljajo druge strokovne zadeve.

4. člen

Naloge občinske uprave opravljajo naslednji upravni organi:

- Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve
- Uprava za družbene dejavnosti in
- Uprava za finance

Kot samostojna služba se ustanovi Občinska inšpekcija.

Tehnične in strokovne naloge za potrebe občinske uprave opravljata :

- Služba za AOP in tehnične dejavnosti
- Strokovna služba za občinski svet

5. člen

Razporeditev, začetek in konec delovnega časa upravnih organov, Občinske inšpekcije, strokovnih in tehničnih služb se določi v skladu z značajem nalog upravnih organov in služb ter upošteva potrebe občanov in drugih delovnih ljudi. Le tem se omogoči čim lažje uveljavljanje svojih pravic in izpolnjevanje svojih obveznosti do občinske uprave.

6. člen

Upravni organi, Občinska inšpekcija in službe pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodelujejo med seboj, z drugimi lokalnimi skupnostmi in širšimi lokalnimi skupnostmi, z občinskimi javnimi službami ter upravno enoto in sicer tako, da se medsebojno obveščajo in dogovarjajo o zadevah skupnega pomena, usklajujejo program dela in z drugimi oblikami sodelovanja.

7. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po Zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

Upravni organi, Občinska inšpekcija in službe morajo obravnavati vloge in predloge, ki jim jih v skladu z zakonom predložijo občani ter nanje odgovoriti.

8. člen

Župan lahko pooblasti tajnika občinske uprave in predstojnike upravnih organov za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne občinske pristojnosti.

Predstojnik upravnega organa lahko pooblasti za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje postopka delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh. Pooblastilo lahko poda predstojnik tudi za odločanje v upravnem postopku.

Za vodenje upravnega postopka in za odločanje lahko župan pooblasti vodjo Občinske inšpekcije.

9. člen

Osebe iz prejšnjega člena odločajo v upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom določeno drugače.

10. člen

Predstojniki upravnih organov in vodja Občinske inšpekcije so odgovorni za dosledno izvajanje Zakona o upravnem postopku in za izvajanje drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh.

11. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

12. člen

V skladu z Zakonom o upravnem postopku o izločitvi:

- župana odloča občinski svet;
- tajnika odloča župan;
- uradne osebe upravnega organa in vodilnega delavca odloča predstojnik, ki vodi upravni organ.
- predstojnika in delavca s posebnimi pooblastili odloča župan.

II. POLOŽAJ IN POOBLASTILA PREDSTOJNIKOV UPRAVNIH ORGANOV

13. člen

Upravne organe vodijo predstojniki.

Predstojnike upravnih organov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana.

Višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan na predlog predstojnika upravnega organa.

14. člen

Predstojnik upravnega organa je za svoje delo in delo organa, ki ga vodi, za izvrševanje sklepov in smernic Občinskega sveta odgovoren županu.

15. člen

Predstojniki upravnih organov morajo županu poročati o stanju na svojem področju in o delu organa, ki ga vodijo.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve

16. člen

Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve opravlja strokovna dela in naloge na premoženjskopravnem področju, področju prostorskega planiranja, urbanizma ter urejanja prostora kakor tudi na komunalnem, stanovanjskem in gradbenem področju.

17. člen

Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve:

- pripravlja strokovne podlage in skrbi za smotrni urbanistični razvoj občine;
- proučuje prostorska in urbanistična vprašanja
- opravlja organizacijsko tehnične naloge v zvezi s pripravo, sprejemanjem in izvajanjem planskih, prostorskih in lokacijskih aktov ter dokumentacije v skladu s predpisi o urejanju naselij in prostora;
- evidentira in posreduje delovnim ljudem in občanom informacije o možnih posegih in urejanju prostora;
- na področju prostorskega planiranja in varstva okolja skrbi za smotrni prostorski razvoj občine in skladnost razvojnih programov s programi obalnih občin in širših lokalnih skupnosti ter sodeluje pri pripravi prostorskega plana občine, spremlja njegovo izvajanje in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi javno razpravo za sprejem dokumentov s svojega področja dela;
- sodeluje z drugimi organi in skupnostmi, zlasti pri pripravljanju poročil, informacij, osnutkov aktov in drugih gradiv, ki so skupnega pomena za te skupnosti,
- pripravlja ustrezne planske dokumente;
- opravlja strokovne zadeve s področja urbanizma, gradbenih in stanovanjskih zadev, komunalnih zadev, varstva okolja in premoženjsko pravnih zadev v zvezi s prometom nepremičnin;
- skrbi za razvoj komunalno infrastrukturnega področja ter za izvajanje politike in programov Sklada stavbnih zemljišč, občinskih odborov in Občinskega sveta;
- vrši nadzor nad izvajanjem dejavnosti oddanih v koncesijo s področja stanovanjskega in komunalnega infrastrukturnega področja.
- v skladu z zakonom in statutom občine opravlja še druge naloge, opravlja pa tudi naloge, ki jih naloži župan.

2. Uprava za družbene dejavnosti

18. člen

Uprava za družbene dejavnosti:

- omogoča pogoje za družbeni razvoj občine;
- pripravlja strokovne podlage za zagotavljanje in delitev proračunskih sredstev izvajalcem na področju družbenih dejavnosti upoštevajoč sprejete programe, kriterije in prioritete,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih programov posameznih izvajalcev na področju družbenih dejavnosti,
- vodi upravni postopek s področja družbenih dejavnosti,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično, kulturno in drugo dejavnost na svojem področju;
- pospešuje službe socialnega skrbstva in zdravstvenega varstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- zagotavlja pogoje za društveno in interesno dejavnost ter vzpodbuja dejavnost društev v okviru Zveze kulturnih organizacij občine, Italijanske skupnosti in drugih društev;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije ter vzpodbuja dejavnost društev organiziranih v okviru občinske športne zveze, Italijanske skupnosti in ostalih društev;
- zagotavlja in ustvarja pogoje za gradnjo, dograjevanje ter opremljanje in smotrno uporabo športno-rekreacijskih površin in objektov v občini,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov lokalnega pomena ter soustvarja pogoje za sanacijo kulturne in zgodovinske dediščine občine;
- ustvarja pogoje za načrtovanje in izvedbo tradicionalnih prireditvev v občini,
- neposredno sodeluje s krajevnimi skupnostmi pri uresničevanju projektov na področju družbenih dejavnosti,
- zagotavlja izvensodno poravnavo sporov,
- opravlja strokovne naloge iz delovnega področja za občinski svet in župana,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni;
- opravlja tudi druge naloge po pooblastilu.

3. Uprava za finance

19. člen

Uprava za finance:

- pripravlja strokovne podlage in predloge za financiranje lokalnih zadev javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države, iz zadolžitve ter dohodkov od premoženja občine ter na podlagi sprejetih usmeritev pripravlja osnutek proračuna občine;
- opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe;
- opravlja nadzor nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna;
- med letom opravlja poračunavanje, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov;
- odloča o prenosih med sredstvi za namene iz 104.

člena Zakona o sistemu državne uprave med različnimi postavkami istega namena;

- odloča o uporabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;
- opravlja vsa strokovna računovodska in finančna opravila za potrebe občinske uprave;
- opravlja vsa strokovna in finančna opravila za zunanje uporabnike po pogodbi;
- na podlagi sklenjenih pogodb opravlja strokovna in administrativna opravila na področju računovodstva in finančnega poslovanja tudi za druge pravne osebe;
- za pravočasno izvrševanje obveznosti proračuna, lahko najema posojila pri posojilodajalcih, vendar največ do višine 1/12 prilivov sredstev za tekoče leto.
- spremlja in analizira delo izvajalcev družbenih dejavnosti ter pripravlja poročila, predloge in plače s teh področij
- opravlja strokovne naloge iz delovnega področja za občinski svet in župana;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni;
- opravlja tudi druge naloge po pooblastilu

4. Občinska inšpekcija

20. člen

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem vseh občinskih predpisov in predpisov drugih organov s področja javnih in komunalnih zadev ter drugih predpisov, ki določajo njihovo pristojnost.

Nadzor se nanaša predvsem na:

- onesnaževanje javnih prometnih površin, zelenih in drugih javnih površin;
- varovanje javnega reda in miru;
- varovanje zunanjega izgleda mesta, naselij in okolice;
- urejanje, vzdrževanje in varstvo parkov in nasadov,
- čiščenje, zunanji videz in vzdrževanje funkcionalnih in drugih stanovanjskih in poslovnih površin,
- urejanje cestnega prometa;
- vzdrževanje javne snage;
- odvažanje in odlaganje smeti in odpadkov,
- oviranje prometa na pločnikih, stezah za pešce in drugih javnih površinah;
- izobešanje zastav;
- lepljenje obvestil in plakatov;
- vzdrževanje reklamnih naprav, plakatirnih prostorov in ureditev izložb;
- vzdrževanje ograj in živih mej;
- izvajanje reda na javnih mestih in javnih prireditvah
- kontrola nad izvajanjem predpisov o rabi italijanskega jezika
- na pokopališki red in pogrebne svečanosti
- obvezno odlaganje odpadnega gradbenega materiala
- uporaba pristanišč in pomolov ter izvajanje pristaniškega reda
- izvajanje tržnega reda

3.2.1995

- kontrola nad izvajanjem Odloka o delovnem času poslovalnic na področju trgovine, gostinstva, turizma, obrti in drugih storitvenih dejavnosti v občini Izola
- druge zadeve s področja javnega reda in miru ter komunalne uredenosti, ki jih predpiše Občinski svet.

21. člen

Delavci Občinske inšpekcije imajo pri izvajanju nadzora pravice in dolžnosti:

- predlagati ukrepe za odpravo nepravilnosti, pomanjkljivosti in kršitev, ki jih ugotovijo pri opravljanju svojega dela;
- obveščati in poročati pristojnim organom o zaznanih prestopkih in drugih dejanjih;
- neposredno izrekat mandarne kazni, kadar so za to posebj pooblaščen z občinskim predpisom;
- predlagati uvedbo postopka o prekršku
- izdajati začasne odredbe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja, kadar to narekujejo okoliščine;
- predlagati ukrepe za odpravo kršitev in pomanjkljivosti;
- sporočati ustrezne ugotovitve s področja dela županu, Občinskemu svetu in drugim organom, če je to potrebno za ohranitev javnega reda in miru v občini;
- opozarjati pravne in fizične osebe na ugotovljene nepravilnosti iz 20. in 21. člena tega odloka.
- opravljati druge zadeve s področja javnega in komunalnega nadzorstva.

22. člen

Vodja Občinske inšpekcije - inšpektor, je za delo službe odgovoren županu oziroma tajniku občinske uprave.

5. Tehnične in strokovne službe

23. člen

Služba za AOP in tehnične dejavnosti nudi tehnične usluge upravnim organom, Občinski inšpekciji ter strokovni službi za občinski svet, skrbi za ekonomat in vzdrževanje.

Strokovna služba za občinski svet skrbi za pripravo sej občinskega sveta in odborov, za zbiranje in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo teh organov, nudi strokovno pomoč članom sveta in odborov. Služba pripravlja in sodeluje pri pripravljanju odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejema svet ter skrbi za njihovo objavo, spremlja izvajanje programov dela občinskega sveta, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja prevajalske storitve za potrebe občinskega sveta, odborov in občinske uprave. V dejavnost službe spadajo še administrativno tehnična opravila, strojepisna in druga opravila ter vsa dela in naloge, ki ne sodijo v okvir upravnih organov in dela, ki jim jih naloži občinski svet in župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov, upravne organizacije in strokovne službe skupščine in izvršnega sveta

(Uradne objave, št. 7/84, 12/86, 42/89 in 41/91).

25. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja z dnem objave v uradnem glasilu.

Predsedujoči
Dr. Mario Gasparini

Številka: 021 3/95

Datum: 22.februar 1995

Visto il II comma della DELIBERA sui firmatari dei decreti e degli altri atti del Consiglio comunale, n.ro 013-3/94 del 22 febbraio 1995

P R O C L A M O

il **DECRETO** sulla costituzione, organizzazione e il campo d'attività degli organi amministrativi del comune di Isola, del Servizio ispettivo comunale e dei servizi professionali e tecnici.

N.ro: 021-3/95

Data: 22 febbraio 1995

**Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini**

Visto l'art. 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazz.Uff. RS, nn.72/93, 6/94 Delibera della Corte costituzionale, 45/94 Delibera della Corte costituzionale, e 57/94), nella sua seduta del 22 febbraio 1995 il Consiglio del comune di Isola ha approvato il seguente

D E C R E T O

SULLA COSTITUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CAMPO D'ATTIVITA' DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ISOLA, DEL SERVIZIO ISPETTIVO COMUNALE E DEI SERVIZI PROFESSIONALI E TECNICI

I. DISPOSIZIONI FONDAMENTALI

Art. 1

Con il presente Decreto vengono costituiti gli organi amministrativi, il Servizio ispettivo comunale e i loro servizi professionali e tecnici, nonché determinato il campo d'attività degli organi amministrativi, del Servizio ispettivo comunale e dei servizi tecnici e professionali.

Gli organi amministrativi e il Servizio ispettivo comunale espletano in modo diretto le mansioni dell'amministrazione. Nell'esercitare la propria attività sono autonomi e operano nell'ambito della Costituzione, delle leggi, dello Statuto del Comune di Isola e di altre prescrizioni vigenti.

Art. 2

L'amministrazione comunale è gestita dal Sindaco. Il Sindaco risponde al Consiglio comunale dell'attuazione delle prescrizioni comunali e le decisioni del Consiglio comunale.

L'amministrazione comunale puo' essere gestita anche dal segretario dell'amministrazione comunale, il quale e' incaricato dell'espletamento diretto delle mansioni dell'amministrazione comunale. Il Sindaco puo' autorizzare il segretario comunale a firmare determinati atti relativi alla gestione, o ad espletare altri atti giuridici.

Art. 3

L'amministrazione comunale applica i decreti, le disposizioni, i regolamenti e le istruzioni, rilasciati dal Consiglio comunale risp. dal Sindaco su autorizzazione del Consiglio.

L'amministrazione comunale applica anche leggi e altre prescrizioni statali, quando in conformita' alla legge si decide in merito a questioni amministrative di competenza dello Stato. Gli organi amministrativi, il Servizio ispettivo comunale e i servizi rispondono della situazione nel settore per il quale sono stati costituiti, seguono lo stato e lo sviluppo del proprio campo d'attivita', fanno osservare in tempo i fenomeni constatati

nell'applicazione delle leggi e di altre prescrizioni, avanzano iniziative e proposte di soluzione in merito a questioni del proprio campo d'attivita' ed espletano altre mansioni professionali.

Art. 4

Le mansioni dell'amministrazione comunale vengono svolte dai seguenti due organi amministrativi:

- l'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia,
- l'Amministrazione per le attivita' sociali, e
- l'Amministrazione per le finanze.

Come servizio autonomo viene costituito il Servizio ispettivo comunale.

Le mansioni tecniche e professionali per le esigenze dell'amministrazione comunale vengono esercitate da:

- il Servizio EAD ed attivita' tecniche
- il Servizio professionale del Consiglio comunale.

Art. 5

La disposizione, l'inizio e la fine dell'orario di servizio degli organi amministrativi, del Servizio ispettivo comunale e dei servizi tecnico-professionali vengono determinati in conformita' alla natura dei compiti degli organi e dei servizi amministrativi e in considerazione delle esigenze dei cittadini e dei lavoratori, ai quali viene data la possibilita' di una quanto piu' facile attuazione dei loro diritti e dell'adempimento dei loro obblighi verso l'amministrazione comunale.

Art. 6

Nell'esercitare i compiti di propria competenza, gli organi amministrativi, il Servizio ispettivo comunale ed i servizi tecnico-professionali collaborano tra loro, con altri enti locali fondamentali e con enti locali maggiori, con i pubblici servizi comunali nonche' con l'unita' amministrativa, e precisamente scambiandosi informazioni e accordandosi sulle questioni di interesse comune, coordinando i rispettivi programmi di lavoro o mediante altre forme di collaborazione.

Art. 7

Nei procedimenti amministrativi relativi a questioni amministrative di competenza originaria del comune risp. questioni di competenza statale demandate al comune, i pubblici ufficiali decidono ai sensi della Legge sul procedimento amministrativo generale e in base a procedimenti particolari stabiliti per legge.

Gli organi amministrativi, il Servizio ispettivo comunale e i servizi tecnico-professionali devono esaminare le richieste e le proposte avanzate loro in conformita' alla legge da parte dei cittadini, e dare delle risposte.

Art. 8

Il Sindaco puo' dare l'autorizzazione al segretario dell'amministrazione comunale e ai capi degli organi comunali a decidere riguardo a questioni amministrative di competenza originaria del comune.

Il capo dell'organo amministrativo puo' autorizzare dell'espletamento di determinati passi nel procedimento risp. della conduzione del procedimento stesso gli impiegati nell'amministrazione che adempiono alle condizioni stabilite per legge, relative alla presa di decisioni in merito a questioni amministrative. L'autorizzazione del capo dell'organo amministrativo puo' riferirsi anche alla presa di decisioni nel procedimento amministrativo.

Il Sindaco puo' dare al capo del Servizio ispettivo comunale l'autorizzazione a condurre il procedimento amministrativo e a prendere la relativa decisione.

Art. 9

Nel procedimento amministrativo le persone di cui al precedente articolo decidono in merito a questioni amministrative di competenza del comune risp. a questioni di competenza statale demandate al comune in base a pubblica autorizzazione, in quanto la legge non dispone diversamente.

Art. 10

I capi degli organi amministrativi e del Servizio ispettivo comunale sono responsabili della regolare applicazione della Legge sul procedimento amministrativo e di altre prescrizioni in materia.

Il Sindaco deve assicurare la registrazione delle questioni amministrative.

Art. 11

Il Sindaco decide in merito ai ricorsi contro singoli atti di competenza originaria dell'amministrazione comunale. La decisione del sindaco puo' essere contesa mediante causa amministrativa.

In merito ai ricorsi contro singoli atti relativi a questioni di competenza statale che in base a pubblica autorizzazione al primo grado vengono rilasciati dall'amministrazione comunale, a decidere e' il ministero competente del settore in questione ovvero un suo organo.

Art. 12

In conformita' alla Legge sul procedimento amministrativo,

- il Consiglio comunale decide in merito all'esclusione del Sindaco;
- il Sindaco decide in merito all'esclusione del segretario;

- il capo dell'organo amministrativo decide in merito all'esclusione del pubblico ufficiale o del lavoratore dirigente dello stesso organo amministrativo;
- il Sindaco decide in merito all'esclusione del capo dell'organo amministrativo o del lavoratore con procure particolari.

II. POSIZIONE E COMPETENZE DEI CAPI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Art. 13

A gestire i singoli organi amministrativi sono i rispettivi capi.

I capi degli organi amministrativi vengono nominati ed esonerati dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco.

I lavoratori amministrativi collocati in base a nomina vengono nominati ed esonerati dal Sindaco su proposta del capo dell'organo amministrativo.

Art. 14

Il capo dell'organo amministrativo risponde al Sindaco dell'operato proprio e di quello dell'organo da lui diretto nonche' dell'attuazione delle delibere e delle direttive del Consiglio comunale.

Art. 15

I capi degli organi amministrativi hanno l'obbligo di relazionare il Sindaco sulla situazione nel proprio campo di attivita' nonche' sull'operato dell'organo da loro diretto.

III. ORGANIZZAZIONE E CAMPO DI ATTIVITA' DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

1. Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia

Art. 16

L'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia esercita mansioni professionali nei settori giuridico-patrimoniale, della pianificazione spaziale, dell'urbanistica e dell'assetto ambientale, come pure nei settori dell'urbanizzazione primaria, delle abitazioni e dell'edilizia.

Art. 17

L'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia:

- prepara le basi professionali e provvede ad uno sviluppo urbanistico razionale del comune;
- esamina questioni riguardanti la pianificazione spaziale e l'urbanistica;
- espleta mansioni tecnico-organizzative relative alla preparazione, l'accoglimento e l'attuazione degli atti di pianificazione, di ubicazione e territoriali nonche' della documentazione in conformita' alle prescrizioni sull'assetto degli abitati e dell'ambiente
- registra e offre a lavoratori e cittadini informazioni sugli interventi possibili e l'assetto dell'ambiente
- nei settori della pianificazione spaziale e della salvaguardia dell'ambiente provvede ad uno sviluppo spaziale razionale del comune e alla compatibilita' dei programmi di sviluppo con quelli dei comuni costieri nonche' con i programmi degli enti locali

maggiori, partecipa alla preparazione del piano ambientale del comune, segue la sua attuazione e propone le misure adeguate;

- organizza e conduce i pubblici dibattiti relativi all'approvazione di documenti del proprio campo d'attivita';
- collabora con altri organi e comunita', soprattutto nella stesura di relazioni, informazioni, bozze di atti e altri materiali di interesse comune;
- elabora adeguati documenti di pianificazione;
- svolge compiti professionali nei seguenti settori: urbanistico, edilizio, abitazionale, dell'urbanizzazione primaria, della salvaguardia dell'ambiente e in quello delle questioni giuridico-patrimoniali relative al negozio di immobili;
- cura lo sviluppo del settore delle infrastrutture comunali e l'attuazione della politica e dei programmi del Fondo dei terreni fabbricabili, dei comitati comunali e del Consiglio comunale;
- controlla l'espletamento delle attivita' assegnate in concessione nei settori abitazionale e delle infrastrutture comunali;
- espleta altre mansioni in conformita' alla legge e allo statuto comunale ed esegue compiti assegnatili dal Sindaco.

2. Amministrazione per le attivita' sociali

Art. 18

L'Amministrazione per le attivita' sociali:

- assicura le condizioni per lo sviluppo sociale del comune;
- prepara le basi professionali per l'ottenimento e la spartizione dei mezzi agli esecutori nel settore delle attivita' sociali in considerazione dei programmi accolti, dei criteri e delle prioritaa';
- svolge il controllo dell'attuazione dei programmi finanziati dal bilancio dei singoli esecutori delle attivita' sociali;
- conduce il procedimento amministrativo nel settore delle attivita' sociali;
- stimola l'attivita' dell'educazione e dell'istruzione, dell'informazione e della documentazione, l'attivita' sociale, turistica, culturale, nonche' altre attivita' nell'ambito del proprio campo di lavoro;
- promuove l'attivita' dei servizi della previdenza sociale e dell'assistenza sanitaria per l'assistenza all'infanzia, l'assistenza base ai bambini e al nucleo familiare, per i cittadini in difficolta', per gli invalidi e gli anziani;
- garantisce le condizioni per l'attivita' sociale e le attivita' d'interesse, stimola l'attivita' delle associazioni nell'ambito dell'Unione delle organizzazioni culturali comunali, della Comunita' italiana e delle altre associazioni;
- promuove le attivita' sportive e ricreative e stimola l'attivita' delle associazioni nell'ambito dell'Unione sportiva comunale, della Comunita' italiana e delle altre associazioni;
- garantisce e crea le condizioni per la costruzione, la ristrutturazione e l'equipaggiamento degli edifici e delle superfici destinate alle attivita' sportivo-ricreative nel comune;
- assicura la tutela dei monumenti naturali e culturali di importanza locale e collabora alla creazione delle condizioni per il risanamento dei beni artistico-culturali e storici del comune;

- assicura le condizioni per la progettazione e l'attuazione delle manifestazioni comunali tradizionali;
- collabora direttamente con le comunità locali nella realizzazione dei progetti nel settore delle attività sociali;
- provvede all'accomodamento estragiudiziale delle controversie;
- svolge mansioni professionali del proprio campo per il Consiglio comunale e per il Sindaco;
- espleta altre mansioni in conformità alle leggi;
- espleta anche altre mansioni su autorizzazione.

3. Amministrazione per le finanze

Art. 19

L'Amministrazione per le finanze e le attività sociali:

- prepara le basi professionali e le proposte relative al finanziamento delle questioni locali di pubblica importanza da fonti proprie, dai mezzi dello stato, da indebitamenti e dai redditi dal patrimonio del comune, in base agli indirizzi accolti prepara la bozza del bilancio comunale;
- svolge il controllo della gestione finanziaria e materiale nonché della contabilità degli utenti secondo la finalità, l'estensione e la dinamica del consumo;
- controlla gli investimenti parzialmente o interamente finanziati dai mezzi di bilancio;
- durante l'anno esegue i pareggiamenti dovuti ai cambiamenti nei programmi di lavoro degli organi;
- decide in merito alle trasposizioni dei mezzi, destinati alle finalità di cui all'art. 104 della Legge sul sistema dell'amministrazione statale, tra le singole partite della stessa finalità;
- decide in merito all'utilizzo delle riserve per il superamento dei problemi di liquidità del bilancio;
- decide in merito all'utilizzo provvisorio dell'avanzo liquido corrente del bilancio al fine di conservare il suo valore reale e garantire la liquidità corrente del bilancio;
- svolge tutte le mansioni professionali di contabilità e finanziarie per le esigenze dell'amministrazione comunale;
- svolge, in base a contratto, tutte le mansioni professionali di contabilità e finanziarie per le esigenze di utenti esterni;
- previa stipulazione di contratto, svolge mansioni professionali e amministrative nei settori della contabilità e della gestione finanziaria anche per altre persone giuridiche;
- per garantire l'attuazione opportuna degli obblighi di bilancio può prendere prestiti fino ad un ammontare pari ad 1/12 delle entrate dell'anno in corso;
- segue e analizza l'operato degli esecutori di attività sociali, redige relazioni, prepara proposte e calcola gli stipendi per le suddette attività;
- svolge mansioni professionali del proprio campo per il Consiglio comunale e per il Sindaco;
- espleta altre mansioni in conformità alle leggi;
- espleta anche altre mansioni su autorizzazione.

4. Servizio ispettivo comunale

Art. 20

Il Servizio ispettivo comunale svolge il controllo dell'applicazione di tutte le prescrizioni comunali, delle

prescrizioni degli altri organi relative ai settori pubblico e dei servizi, nonché di altre prescrizioni determinanti le loro competenze.

Il controllo si riferisce soprattutto a:

- l'inquinamento delle superfici pubbliche destinate al traffico, delle aree verdi e di altre superfici pubbliche;
- la tutela dell'ordine e della quiete pubblica;
- la tutela dell'aspetto esteriore della città, degli abitati e dei loro dintorni;
- l'assetto, la manutenzione e la tutela di parchi e viali;
- la nettezza, l'aspetto esteriore e la manutenzione dei terreni funzionali e di altre superfici destinate ad alloggi e locali d'esercizio;
- la regolazione del traffico stradale;
- la cura della nettezza urbana;
- l'asporto e il deposito dei rifiuti;
- i casi di circolazione ostacolata su marciapiedi, passeggi pedonali e altre superfici pubbliche;
- l'esposizione delle bandiere;
- l'affissione di avvisi e manifesti;
- la manutenzione degli impianti pubblicitari, dei cartelli per l'affissione di manifesti e l'aspetto delle vetrine dei negozi;
- la manutenzione delle recinzioni e la cura delle siepi;
- l'ordine nei luoghi pubblici e nelle pubbliche manifestazioni;
- l'applicazione delle prescrizioni riguardanti l'uso della lingua italiana;
- l'applicazione del Regolamento sui cimiteri e sulle cerimonie funebri;
- il deposito obbligatorio del materiale da costruzione di rifiuto;
- l'uso dei porti e dei moli e l'applicazione del Regolamento portuale;
- l'applicazione del Regolamento di mercato;
- il controllo dell'applicazione del Decreto sull'orario di lavoro nei settori del commercio, dell'albergheria, del turismo, dell'artigianato e di altre prestazioni di servizio nel comune di Isola;
- altre questioni riguardanti l'ordine e la quiete pubblica o l'assetto comunale, prescritte dal Consiglio comunale.

Art. 21

Nello svolgimento dell'attività di controllo i lavoratori del Servizio ispettivo comunale hanno i seguenti diritti e obblighi:

- proporre provvedimenti per riparare alle irregolarità, alle insufficienze e alle trasgressioni constatate durante l'espletamento della propria attività;
- informare e relazionare gli organi competenti sulle trasgressioni e altri fatti avvertiti;
- punire con ammende, quando autorizzati da un'apposita prescrizione comunale;
- proporre l'avvio del procedimento di trasgressione;
- rilasciare disposizioni provvisorie al fine di garantire la sicurezza delle persone e dei beni, se così dettato dalle circostanze;
- proporre provvedimenti per riparare alle trasgressioni risp. insufficienze;

- comunicare quanto constatato nel proprio campo d'attività al Sindaco, al Consiglio comunale o ad altri organi, se questo risulta indispensabile per la conservazione dell'ordine e della quiete pubblica;
- ammonire le persone giuridiche e fisiche in caso di scorgimento di irregolarità di cui agli artt. 20 e 21 del presente Decreto;
- affrontare altre questioni riguardanti i settori della vigilanza pubblica risp. comunale.

Art. 22

Il capo del Servizio ispettivo comunale ossia l'ispettore comunale e' responsabile al Sindaco ovv. al segretario dell'amministrazione comunale dell'operato del Servizio ispettivo comunale.

4. Servizi tecnici e professionali

Art. 23

Il Servizio EAD ed attività tecniche offre prestazioni tecniche agli organi amministrativi, al Servizio ispettivo comunale e al servizio professionale del Consiglio comunale, ed e' incaricato dell'economato e della manutenzione.

Il servizio professionale del Consiglio comunale e' addetto all'organizzazione delle sedute del Consiglio comunale e dei comitati, alla raccolta e all'invio della documentazione necessaria al lavoro dei suddetti organi, offre assistenza professionale ai membri del Consiglio e dei comitati. Il servizio prepara e collabora alla preparazione di decreti e di altre prescrizioni approvate dal Consiglio comunale e provvede alla loro pubblicazione, segue l'attuazione dei programmi di lavoro del Consiglio comunale, provvede alla realizzazione delle delibere approvate e offre prestazioni di traduzione per le esigenze del Consiglio comunale, dei comitati e dell'amministrazione comunale. L'attività del servizio professionale comprende inoltre lavori tecnico-amministrativi, dattilografici e altri, come pure tutte le mansioni non rientranti nel campo di attività degli organi amministrativi e altre mansioni su incarico del Consiglio comunale o del Sindaco.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 24

Con l'entrata in vigore del presente Decreto cessa l'effetto del Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e il campo di attività degli organi amministrativi comunali, dell'organizzazione comunale e del servizio professionale dell'assemblea e del consiglio esecutivo (Foglio ann.uff., nn. 7/84, 12/86, 42/89 e 41/91).

Art. 25

Il presente Decreto entra in vigore e viene applicato a decorrere dal giorno della sua pubblicazione negli Annunci ufficiali.

Il presidente incaricato
dott. Mario Gasparini F.to

N.ro: 021-3/95

Data: 22 febbraio 1995

Na podlagi 2.odstavka SKLEPA o podpisnikih odlokov in drugih aktov občinskega sveta št. OI3-3/94 z dne 22.februarja 1995

RAZGLAŠAM ODLOK o začasnem financiranju javne porabe v občini Izola za leto 1995

Štev.: 403-1/95

Datum: 22.februar 1995

Župan:
Dr.Mario Gasparini

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in v skladu s 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odločba US, 45/94 odločba US in 57/94) in na podlagi 4. člena Statutarnega sklepa (Ur.objave št. 23/94), je občinski svet občine Izola na svoji seji dne 22.februarja 1995 sprejel naslednji

ODLOK o začasnem financiranju javne porabe občine Izola za leto 1995

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Izola za leto 1995, se bodo proračunske potrebe občine Izola financirale na podlagi proračuna za leto 1994. Pri začasnem financiranju se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih dobah po proračunu za leto 1994.

2. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del prihodkov in odhodkov proračuna občine Izola za leto 1995.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.1995.

Predsedujoči
Dr.Mario Gasparini

Številka: 403 1/95

Datum: 22.februar 1995

Visto il II comma della DELIBERA sui firmatari dei decreti e degli altri atti del Consiglio comunale, n.ro 013-3/94 del 22 febbraio 1995

PROCLAMO il DECRETO sul finanziamento temporaneo del pubblico consumo nel comune di Isola per l'anno 1995.

N.ro: 021-3/95

Data: 22 febbraio 1995

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

Visti l'art. 44 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazz. Uff.RS, n. 80/94) e in conformita' all'art. 29 della legge sulle autonomie locali (Gazz.Uff. RS, nn. nn. 72/93, 6/94 delibera della Corte costituzionale, 45/94 delibera della Corte costituzionale, e 57/94) e l'art. 4 della Delibera statutaria (F.ann.uff., n. 23/94), nella seduta del 22 febbraio 1995 il Consiglio comunale ha approvato il seguente

DECRETO sul finanziamento temporaneo del pubblico consumo nel comune di Isola per l'anno 1995

Art. 1

Fino all'approvazione del bilancio preventivo del Comune di Isola per l'anno 1995, le spese di bilancio del Comune di Isola saranno finanziate in base al bilancio preventivo per l'anno 1994. Nel finanziamento temporaneo, le spese di un dato periodo devono essere proporzionali alle spese dello stesso periodo in base al bilancio preventivo per il 1994.

Art. 2

Le entrate e le spese di cui al presente Decreto sono parte integrante delle entrate e delle spese del bilancio preventivo del Comune di Isola per l'anno 1995.

Art. 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione e viene applicato a decorrere dal 1/1-1995.

Il presidente incaricato
dott. Mario Gasparini F.to

N.ro: 403-1/95

Data: 22 febbraio 1995